



Müdür ve Müdür Yardımcıları Görev Tanım Formu

Doküman No:	GUZEM.GT.0001
Yayın Tarihi:	27.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

<b>1. Birimi</b>	Rektörlük – Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
<b>2. Kadro Unvanı</b>	Müdür ve Müdür Yardımcıları
<b>3. Görev Unvanı</b>	Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdür ve Müdür Yardımcısı
<b>4. Bağlı Bulunduğu Amir</b>	Rektör ve Rektör Yardımcıları
<b>5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,</li><li>• Uzaktan eğitimde devam eden derslerin içeriklerinin hazırlanması, düzenli işleyişi ve devamlılığı ile ilgili planlama ve görev dağılımını sağlamak,</li><li>• Görev dağılımı ile bölüm kadro yapısı arasındaki eşgüdümü denetlemek ve kadro ihtiyacını belirlemek,</li><li>• Bölüm faaliyet raporu, stratejik plan ve performans kriterlerinin hazırlanmasını sağlamak,</li><li>• Bölümde yapılması gereken seçim ve görevlendirmelerin Rektörlükle irtibat kurularak zamanında yapılmasını sağlamak, Bilimsel toplantılar düzenlemek, Merkezin bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı teşvikte bulunmak, Gerçekleştirilecek toplantılara katılarak merkezi temsil etmek,</li><li>• Akademik yıla başlamadan önce merkezin akademik toplantısı yapmak,</li><li>• Dönem sonu akademik ve genel durum değerlendirme toplantısının yapmak.</li></ul>
<b>6. Adı Soyadı / İmza-Tarih</b>	
<b>7.Yerine Görev Yapacak Personel</b>	

HAZIRLAYAN ..... KYS Sorumlusu	ONAYLAYAN Merkez Müdürü
--------------------------------------	----------------------------