



Öğretim Elemanları Görev Tanım Formu

Doküman No:	GUZEM.GT.0002
Yayın Tarihi:	27.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birimi	Rektörlük – Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
2. Kadro Unvanı	Öğretim Elemanı
3. Görev Unvanı	Öğretim Elemanı
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Anabilim Dalı veya Dekanlık
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">• Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Eğitime İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,• Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde, Rektör, Rektör Yardımcıları, Müdür ve Müdür Yardımcılarının vereceği akademik ve idari işleri yapmak,• Rektörlük ve Müdürlüğün ön gördüğü toplantılara (eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel) katılmak, faaliyetlere destek vermek,• Eğitim-öğretim faaliyetlerinde akademik takvimin esas alınması ve zamanında uygulanması,• Kaynakların verimli etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
6. Adı Soyadı / İmza-Tarih	
7.Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN

.....

KYS Sorumlusu

ONAYLAYAN

Merkez Müdürü