



GAZI ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

GAZI ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
(GUZEM)

OCAK
2021



GaziUniUZEM



GaziUniUZEM



guzem.gazi.edu.tr

AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu
2021

İçindekiler

EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU.....	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	7
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	7
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	7
D. TOPLUMSAL KATKI	7
E. YÖNETİM SİSTEMİ.....	7
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	7
EK-1 Üniversite Öğretim Elemanlarının Uzaktan Eğitim Memnuniyeti Ölçeği.....	99
EK-2 Üniversite Öğrencilerinin Uzaktan Eğitim Memnuniyeti Ölçeği	102
EK- 3 Eğiticilerin Eğitimi Programı Değerlendirme Anketi.....	104
EK-4 Öğrenci Oryantasyon Programı Değerlendirme Anketi	107
EK-5 Öğretim Elemanlarının Uzaktan Eğitim Sürecine Yönelik Memnuniyet Anketi	109



EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER


Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

1. İletişim Bilgileri

İrtibat Bilgilerimiz


 0(312) 202 82 00 

guzem@ gazi.edu.tr

 guzem.gazi.edu.tr

Sosyal Medya Hesapları

 @gaziuniuzem

 @gaziuniuzem

 @gaziuniuzem

 @gaziuniuzem

Adres Bilgilerimiz

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Gazi Üniversitesi Rektörlük Binası, 06560 Emniyet Mahallesi, Bandırma Caddesi, No:6/1, Yenimahalle - ANKARA

2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM), 02.04.2013 tarihinde 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Gazi Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulmuştur. GUZEM yönetmeliği, 18 Temmuz 2013 tarihli ve 28711 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanmıştır.

Uzaktan eğitim ile ilgili çeşitli uygulamaların yanı sıra araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak için kurulan GUZEM, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarla birlikte her düzeyde e-öğrenme temelli dersleri düzenlemeyi, örgün dersleri e-öğrenme materyalleri ile desteklemeyi amaçlar. GUZEM ayrıca

uzaktan eğitim yoluyla verilen mezuniyet sonrası eğitim programları ve çeşitli konularda diploma ve sertifika programları ile bilgiyi topluma yaymayı ve toplumun yaşam boyu öğrenim ilkesini benimsemesini amaçlar.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

a) Misyon

GUZEM'in misyonu, çağdaş bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak eğitim ve öğretimin etkinliğini artıran, hayat boyu öğrenimin önemini kavramış, kişilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamayı ilke edinmiş, sürdürülebilir eğitim sistemine sahip, yeniliklere açık, katılımcı, ulusal düzeyde rekabet edebilir, uluslararası işbirliğine açık, lider bir merkez olmaktır.

GUZEM, aynı zamanda, geleneksel öğrenme yöntemlerinin sınırlılıklarını ortadan kaldırmak amacıyla, bünyesinde eğitim alan öğrencilerin kayıtlı oldukları ders içeriklerine zaman ve mekândan bağımsız olarak ulaşmalarını sağlayarak, mevcut ders içeriklerini internet üzerinde farklı çoklu ortamlarla zenginleştirerek sunmakta, öğrencilerin, öğretim elemanlarıyla ve birbirleriyle e-posta ve sohbet yoluyla iletişimine de olanak sağlamaktadır. Bu sayede, aslında örgün eğitim ortamında bir araya gelmek konusunda zaman, mekân ve olanaklar gibi sebeplerden kaynaklı sıkıntı yaşayabilecek bireylerin öğrenmelerine katkıda bulunmaktadır.

b) Vizyon

Öğrenci memnuniyetini temel ilke edinen merkezimiz; en güncel ve etkili uzaktan eğitim yöntem ve teknolojilerini kullanarak, öğrencilerine konusunda seçkin öğretim elemanları, uzaktan eğitimde uzman yönetim ve çalışma ekibi ve deneyimli personeli ile en kaliteli ve doyurucu eğitim hizmetini sunmayı hedef edinmiştir.

GUZEM, bütün çalışma ekibiyle, sadece gazi Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilere değil, tüm Türkiye'ye ulaşmayı görev edinmiştir.

c) Temel Değerler

GUZEM misyonu ve vizyonu doğrultusunda gerçekleştireceği her türlü faaliyette aşağıdaki değerleri benimsemektedir:

- Yenilikçilik
- Şeffaflık
- Erişilebilirlik
- Güvenirlik
- Kapsayıcılık
- Esneklik

d) Amaç ve Hedefler

Kuruluşuyla birlikte hızla büyüyen GUZEM; iletişim ve bilişim teknolojilerine dayalı uzaktan eğitimle yapılan önlisans, lisans ve lisansüstü programları, kurslar, seminerler, konferanslar ve hayat boyu öğrenme kapsamında değerlendirilecek her türlü program ile faaliyetlerine hız kesmeden devam etmektedir. Merkezin amaçları, GUZEM Yönetmeliği Madde 5’de aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

A1. Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.

H1.1. Farklı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak uzaktan eğitim ile en az 10 eğitimin planlanması ve içeriklerinin geliştirilmesi

H1.2. Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimdeki e-öğrenme temelli ders ve programlar ile faaliyetleri düzenlemek ve üniversite verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek.

H1.3. Programlar kapsamında ders veren öğretim elemanlarının tamamına sistemin etkili kullanımına ilişkin, önceki dönemlerde verilmiş olan eğitimlerin devamlılığını sağlayarak mesleki ve teknik gelişimlerine katkı sağlamak

H1.4. Uzaktan eğitim ve öğretim teknolojileri konusunda bilimsel araştırmalar yapmak

H1.5. Salgın süreci gibi kritik durumlarda, üniversite bünyesinde devam eden programların tamamını, üniversitenin ilgili birimleri (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı vb.) ile işbirliği içerisinde, Öğrenme Yönetim Sistemine (ÖYS) aktarılmasını sağlamak

H1.6. Öğrenme yönetim sisteminin kullanılabilirliğini, sürdürülebilirliğini arttırıcı, kişisel veri güvenliği ve gizliliğini sağlayacak geliştirme çalışmaları önermek, geliştirme süreçlerini izleyerek sonuçlarını görmek.

H1.7. Uzaktan eğitim alanında bilimsel faaliyetlerin yürütülebileceği bir lisansüstü eğitim programının açılmasına katkı sağlamak.

H1.8. Uzaktan eğitim alanında bilimsel çalışmaların yayınlanabileceği, hakemli ulusal/uluslararası bir süreli yayının kurulmasına katkı sağlamak.

A2. Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimi ortam imkânları ile eğitim ve öğretimin başarısını arttırmak.

H2.1. Hazırlanan eğitim içeriklerinin tamamının çoklu ve etkileşimli ortamlar ile desteklemek.

A3. Uzaktan eğitim yoluyla mezuniyet sonrası eğitim programları düzenleyerek mesleki bilgilerin düzenlenmesine yardımcı olmak.

H3.1. Kurumun farklı birimlerinden talep edilen mesleki bilgilerin düzenlenmesine ilişkin eğitim programlarının tamamına destek olmak

A4. İhtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik diploma, sertifika vb. programları düzenleyerek bilgiyi topluma yaymak ve yaşam boyu öğrenim ilkesini topluma benimsetmek.

H4.1. Yaşam boyu öğrenmenin desteklenmesine katkı sağlamak amacıyla en az 10 eğitim programının faaliyete geçirilmesi

H4.2. Merkezimizin düzenlediği etkinlik, faaliyet ve eğitimlere ilişkin tanıtımlarının yapılmasında kurumun farklı birimlerinden destek alınarak daha geniş kitlelere ulaşmak.

A5. Diğer programlarla işbirliği içerisinde ulusal ve uluslararası eğitim ihtiyaçlarını giderecek uzaktan eğitim çözümlerini tasarlamak ve yürütmek.

H5.1. Bu amaç doğrultusunda en az üç açık kaynaklı ders malzemesinin hazırlanması A6. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlamalarına ve uzaktan eğitim sistemleri geliştirmelerine katkıda bulunmak.

H6.1. Merkezin bilgi birikimini talep eden ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak.

H6.2. Üniversitemiz başta olmak üzere kurumların eğitim-öğretim süreçlerinin yönetim ihtiyacına cevap verebilecek bir Öğrenme Yönetim Sisteminin geliştirilmesi.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

D. TOPLUMSAL KATKI

E. YÖNETİM SİSTEMİ

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı** ve **Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir.

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak Üniversitenin kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4 (X)	5
<p><u>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birim genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Kanıtlar

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin Gazi Üniversitesinin 2019-2023 Stratejik Planıyla uyumlu temel performans göstergeleri, bunların başlangıç değerleri ile stratejik plan dönemi sonu hedeflenen değerleri aşağıda linki verilen 2019-2023 Stratejik Planında yer almaktadır.

Kanıt 1: [Stratejik Plan](#)

2020 yılında yaşanan pandemi nedeniyle uzaktan eğitim süreci Ancak bu stratejik plan hazırlanırken bir pandemi süreci yaşanacağı göz önüne alınmamıştır. Bu nedenle bazı değerler beklenenin çok üstünde bir şekilde değişmiştir. bunlardan biri Açık ve uzaktan eğitim şeklinde verilen program sayısı, diğeri ise Açık ve uzaktan eğitim şeklinde verilen ders sayısıdır. 2019-2020 Bahar dönemindeki program ve ders sayıları şu şekildedir:

Kanıt 2: Açık ve uzaktan eğitim verilen program sayısı: 380

Açık ve uzaktan eğitimle verilen ders sayısı: 16.176

2020-2021 Güz dönemindeki program ve ders sayıları şu şekildedir:

Kanıt 3: Açık ve uzaktan eğitim verilen program sayısı: 486

Açık ve uzaktan eğitimle verilen ders sayısı: 15.998

Kanıt 4: Yine 2019-2023 stratejik planında Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezine ait amaçlar ve bu amaçlara ait hedefler aşağıdaki gibidir.

A1. Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.

H1.1. Farklı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak uzaktan eğitim ile mümkün olan en çok eğitimin planlanması ve içeriklerinin geliştirilmesi.

Bu hedef kapsamında Azerbaycan Tıp Üniversitesi hemşirelik eğitimleri başlamıştır. Bunun yanı sıra farklı kurumlar ile görüşmeler devam etmektedir.

H1.2. Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimdeki e-öğrenme temelli ders ve programlar ile faaliyetleri düzenlemek ve üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklenmesi.

Öngörülemez bir şekilde değişmiş pandemi süreci ile birlikte üniversitede yürütülmekte olan tüm programlar ve dersler çevrim içi olarak sürdürülmektedir. Acil uzaktan erişimli eğitim sürecinin geride

bırakılması ile birlikte 2020-2021 eğitim-öğretim yılında bu süreç daha planlı ve programlı bir şekilde yürütülmeye başlanmıştır. Bilgi işlem, öğrenci işleri ve uzaktan eğitim süreçlerinin senkronizasyonu ile öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve derslerin sisteme otomatik bir şekilde yüklenmesi sağlanmıştır.

E-öğrenme süreçlerinin daha sağlıklı yürütülmesine ilişkin dönem başında öğretim elemanlarına ve öğrencilere uzaktan eğitim sisteminin sistemin tanıtılması, oryantasyon programları, birimlerin görev ve sorumluluklarının tanıtılması ve fakültelerin tanıtılmasına ilişkin eğitimler verilmiştir. Eğitimlere ilişkin detaylara Eğitim-Öğretim başlığında yer verilmiştir.

H1.3. Programlar kapsamında ders veren öğretim elemanlarının tamamına sistemin etkili kullanımına ilişkin eğitim verilmesi.

28 Eylül - 2 Ekim tarihleri arasında Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından üniversitemiz öğretim elemanları için düzenlenen Eğitimcilerin Eğitimi programı düzenlenmiştir. Bu program kapsamında öğretim elemanlarına;

- Tasarım
- Etik ve telif hakları
- Materyal geliştirme
- Etkileşim ve buzkıranlar
- Sınıf yönetimi ve
- Ölçme değerlendirme konularında eğitimler düzenlenmiştir.

H1.4. Uzaktan eğitim ve öğretim teknolojileri konusunda bilimsel araştırmalar yapılması.

Bu hedef kapsamında Merkez olarak paydaşlarımıza çeşitli anketler uygulayıp analizleri yapılmaktadır ve yakın bir süreçte yapılan çalışmaların bilimsel araştırmaya dönüştürülmesi planlanmaktadır.

A2. Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânları ile eğitim ve öğretimin başarısını arttırmak.

H2.1. Hazırlanan eğitim içeriklerinin tamamını çoklu ve etkileşimli ortamlar ile desteklemek.

Bu süreçte çok fazla ders sisteme aktarıldığı için merkezin tüm içerikleri etkileşimli bir şekilde hazırlaması mümkün olamamaktadır. Ancak bunun öğretim elemanları tarafından yapılabilmesi için

hedef 1.3'teki eğitimler verilmiştir. Bunun yanı sıra merkez bünyesinde açılan bazı programların içerikleri etkileşimli olarak tasarlanmaktadır.

A3. Uzaktan eğitim yoluyla mezuniyet sonrası eğitim programları düzenleyerek mesleki bilgilerin düzenlenmesine yardımcı olmak.

H3.1. Kurumun farklı birimlerinden talep edilen mesleki bilgilerin düzenlenmesine ilişkin eğitim programlarının tamamına destek olmak

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak kurumumuzun tüm birimlerine ihtiyaç duydukları her zaman hem teknik, hem alt yapı hem de eğitim anlamında destek olunmaktadır.

A4. İhtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik diploma, sertifika vb. programları düzenleyerek bilgiyi topluma yaymak ve yaşam boyu öğrenim ilkesini topluma benimsetmek.

H4.1. Yaşam boyu öğrenmenin desteklenmesine katkı sağlamak amacıyla en az 10 eğitim programının faaliyete geçirilmesi

Bu amaçla Yabancı Dil kursları, Eğitimcilerin Eğitimi Uzaktan Eğitim Programı, Sertifika Programları merkez bünyesinde yürütülmekte ve yenileri planlanmaya devam etmektedir.

H4.2. Merkezimizin düzenlediği etkinlik, faaliyet ve eğitimlere ilişkin tanıtımlarının yapılmasında kurumun farklı birimlerinden destek alınarak daha geniş kitlelere ulaşmak.

Merkezimiz tarafından düzenlenen etkinlik, faaliyet ve eğitimlerimizi duyurmak ve tanıtmak için Facebook, Instagram ve Twitter sosyal medya platformalarını kullanmaktayız. Tüm sosyal medya hesaplarına @GaziUniUzem ismi ile ulaşılmaktadır. Bununla birlikte gerekli durumlarda etkinlik, faaliyet ve eğitimlerin üniversite web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında duyurulması için

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden destek alınmaktadır.

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2 (X)	3	4	5
<p><u>A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları</u></p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	Birimin tanımlı politikaları bulunmamaktadır.	Birimde ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmaktadır.	Birimin birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm programları tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.	Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Merkezimiz tarafından bir takım politikalar belirlenmiş ve bu politikalara Faaliyet Raporunda “B.Temel Politikalar ve Öncelikler” başlığında yer verilmiştir. 2020 yılına ait faaliyet raporuna aşağıdaki bağlantı adresinden ulaşılabilir.

Kanıt: [Faaliyet Raporu](#)

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3 (X)	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal performans yönetimi</u></p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p>	<p>Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

<p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>					
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Merkezimizin 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planında Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri yer almaktadır. <p>Kanıt: Stratejik Plan</p>				

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.2. İç Kalite Güvencesi

Birim, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Ekibinin yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve birimde kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

	1	2	3	4 (X)	5
<p>A.2.1. Kalite Ekibi</p> <p>Birimin Kalite Ekibinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Ekip iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. . Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite ekibi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kalite ekibinin yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.</p>	<p>Kalite ekibi birimin kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.</p>	<p>Kalite ekibi çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Kanıtlar

- Merkezimizde belirlenmiş bir kalite ekibi bulunmaktadır. Birimin görevleri belirlenmiş ve bu görevlere Birim İç Değerlendirme raporlarında yer verilmiştir.
- Kanıt 1: [Birim İç Değerlendirme Raporu](#)
- Kalite Birimi; bütün iç paydaşların temsil edilebilmesi için yönetim kademesinden bir kişi, akademik personelden 2 kişi ve idari personelden 1 kişi olmak üzere toplam 4 kişiden oluşturulmuştur. Birim başkanlığına merkez müdürü getirilmiş; akademik personelden 2 kişi, idari personelden 1 kişi birimin üyeleri olarak belirlenmiştir. Kalite Biriminde dış paydaşların temsilini sağlamak için Danışma Kurulu ve Yönetim Kurulundan birer üye birime dâhil edilmiştir.
- Merkezimizde kalite çalışmaları kapsamında hem küresel salgın ile birlikte uzaktan eğitim şeklinde yürütülen örgün eğitim hem de gerçekleştirilen kurslar ve sertifika programları ile ilgili katılımcı görüşlerini almak ve memnuniyet düzeylerini belirlemek için bir takım anket çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar aşağıda sıralanmıştır.
- Kanıt 2: 2019-2020 Bahar dönemi sonunda Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu talebiyle öğrenme yönetim sisteminde kayıtlı olan tüm Gazi Üniversitesi Akademik personeli için “Üniversite Öğretim Elemanlarının Uzaktan Eğitim Memnuniyeti Ölçeği” uygulanmıştır (EK-1).
- Kanıt 3: 2019-2020 Bahar dönemi sonunda Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu talebiyle öğrenme yönetim sisteminde kayıtlı olan tüm Gazi Üniversitesi öğrencileri için “Üniversite Öğrencilerinin Uzaktan Eğitim Memnuniyeti Ölçeği” uygulanmıştır (EK-2).
- Kanıt 4: 2020-2021 Güz dönemi başında gerçekleştirilen Eğitimcilerin Eğitimi Hizmet İçi Eğitim Programı için tüm Gazi Üniversitesi akademik personeline yönelik olarak Eğitimcilerin Eğitimi Programı Değerlendirme Anketi uygulanmıştır (EK-3).
- Kanıt 5: 2020-2021 Güz dönemi başında gerçekleştirilen Öğrenci Oryantasyon Programı için tüm Gazi Üniversitesi öğrencilerine yönelik olarak “Öğrenci Oryantasyon Programı Değerlendirme Anketi” uygulanmıştır (EK-4).
- Kanıt 6: 2020-2021 Güz dönemi sonunda tüm öğretim elemanlarına “Öğretim Elemanlarının Uzaktan Eğitim Sürecine Yönelik Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır (EK-5).
- Kanıt 7: 2020-2021 Güz dönemi sonunda tüm öğrencilere “Öğrencilerin Uzaktan Eğitim Sürecine Yönelik Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır (EK-6).
- Kanıt 8: 2020-2021 Güz döneminde gerçekleştirilen Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı için katılımcılara “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır (EK-7).
- Kanıt 9: 2020-2021 Güz döneminde gerçekleştirilen İngilizce Akademik Konuşma-I kursu için tüm katılımcılara “İngilizce Akademik Konuşma-1 Kursu Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır (EK-8).

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3 (X)	4	5
<p><u>A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>Merkezimizin kalite güvencesi rehberi bulunmamaktadır. Ancak merkezin, yöneticilerin ve personelin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Ayrıca paydaş analizi yapılmış, iç ve dış paydaşların etki/önem dereceleri belirlenmiş; eğitim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı açısından Paydaş- Ürün/Hizmet matrisleri oluşturulmuştur. Bu bilgiler merkezin web sitesinde yayınlanan Stratejik Plan'da yer almaktadır. Bununla birlikte merkezimiz tarafından verilen her hizmet sonrasında paydaş katılımını sağlamak ve değerlendirmek amacıyla bir takım çalışmalar yapılmaktadır. Bunlar detaylı olarak A.2.1. Kalite Ekibi maddesinde açıklanmıştır.</p>					

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4 (X)	5
<p>A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</p> <p>Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Kanıtlar

- Kalite güvencesi kapsamında merkezimiz verdiği hizmetlerde standart uygulamalar sağlamak amacıyla bir takım çalışmalar yapmıştır.
- Sunumlar ve ders izlenceleri ile ilgili standart bir kullanım sağlamak adına [ders izlencesi ve sunum şablonları](#) hazırlanmış ve merkezimizin web sitesinde tüm personelimizin erişimine açılmıştır.
- Merkezimiz, üniversitenin akademik ve idari birimleri tarafından çevrimiçi gerçekleştirilecek etkinliklerde altyapı ve teknik destek hizmeti sağlamaktadır. Bu talepler için bir "[video konferans formu](#)" hazırlanmış ve web sitesinde tüm birimler tarafından ulaşılabilir hale getirilmiştir. Böylece tüm etkinlikler kayıt altına alınırken, güvenlik sorunlarının da önüne geçmek amaçlanmıştır.

Merkezimiz tarafından fakülte ve yüksekokullarımızın küresel salgın döneminde toplantı ve etkinliklerini çevrimiçi gerçekleştirebilmeleri için ilgili birimlerin resmi fakülte e-posta adreslerine zoom hesabı tanımlanmıştır. Bu hesapların yönetimi ile ilgili her birimden sorumlu belirlemeleri talep edilmiş ve bu sorumlulara zoom ve youtube canlı yayını ile ilgili eğitim verilmiştir. Eğitim videosu için [tıklayınız.](#)

- Merkezimiz tarafından çevrimiçi eğitim için ders planlarının hazırlanması sürecinin daha düzenli, hızlı ve kolay yürütülmesi amacıyla destek sistemi oluşturulmuştur. Bu destek sisteminin kullanımı için her akademik birimden birim ve program koordinatörleri belirlenmiş, bu öğretim elemanlarına sistemin kullanımı ile ilgili eğitim verilmiştir. Eğitim videosu için [tıklayınız.](#) Ayrıca yönetim kurulu kararı ile birim ve program koordinatörlerinin görev ve sorumlulukları belirlenmiş, merkezimiz web sitesinde yayınlanmıştır. İlgili bağlantı için [tıklayınız.](#)

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.3. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

	1	2	3	4 (X)	5
<p><u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Kanıtlar

- Merkezimizde paydaş analizi yapılarak, iç ve dış paydaşlar belirlenmiş ve önceliklendirilmesi yapılmıştır. Bu bilgilere Merkezimizin [2019-2023 Stratejik Planında](#) yer verilmiştir.
- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Merkezimiz tarafından yapılan etkinlik, kurs ve eğitimlerin hedef kitlelerine (paydaşlar) yönelik çeşitli değerlendirme ve memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Bu anketlerle ilgili ayrıntılı bilgiler “A.2.1. Kalite Ekibi” maddesinde yer almaktadır.
- Anket sonuçları ve kullanıcılar (paydaşlar) tarafından gönderilen e-postalar değerlendirilerek aksayan yönler ve eksiklikler tespit edilmekte, sonraki etkinlikler ya da hizmetler için bir takım iyileştirmeler yapılmaktadır. Örneğin özellikle dış katılımcılara açılacak etkinliklerin (çalıştay, sempozyum, kongre, seminer vb.) daha kolay planlanması ve yürütülmesi için Zoom yazılımı satın alınmıştır. Bununla birlikte fakültelerin ve yüksekokulların düzenleyeceği çevrimiçi her türlü etkinlik için her birimin fakülte e-posta adresine bir zoom hesabı tanımlanmıştır. Benzer şekilde geçmiş dönemlerde düzenlenen kurslarda sanal sınıf ortamı olarak Perculus kullanılırken, 2020-2021 Güz döneminde gerçekleştirilen kurslarda daha hızlı, sorunsuz ve pratik bir kullanım sağlayan Zoom platformu tercih edilmiştir.
- En güçlü iç paydaşlardan biri olan akademik birimler ile iletişimi kolaylaştırmak ve sistematik hale getirmek için koordinatörlük sistemi oluşturulmuştur. Bu konu ile ilgili çalışmalar 2021 yılı başında tamamlanmıştır. Bu çalışmalar kapsamında akademik birimler ile GUZEM arasındaki iletişimi sağlayacak birim koordinatörleri ve birimlerdeki uzaktan eğitim süreci ile ilgili işleri yönetecek program koordinatörleri ile bu sorumluların görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Koordinatörleri süreç ile ilgili bilgilendirmek amacıyla toplantılar yapıldığı gibi görev ve sorumlulukları kapsamında uzaktan eğitim öğrenme yönetim sistemi ve destek sisteminin kullanımı hakkında da eğitimler verilmiştir. Destek sistemi ile ilgili eğitim videosu için [tıklayınız](#). Öğrenme Yönetim sistemi eğitim videosu için [tıklayınız](#).

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.4. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1 (X)	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</u></p> <p>Uluslararasılaşma politikası;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Değişim programları, - Uluslararası öğrenci, - Yabancı uyruklu akademik personel, - Uluslararası araştırmacı, - Uluslararası ağlar ve organizasyonlar, - Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu, - Ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır. <p>Birim hedeflerini ve stratejilerini, süreç mekanizmaları organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirir çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir.</p>	<p>Birimde bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma uygulamaları ilgili programlara yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma politika belgesi</i> • <i>Uluslararası protokol ve işbirliği uygulamaları</i> • <i>Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler</i> • <i>Uluslararasılaşma politikasına yönelik iyileştirmeler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.4. Uluslararasılaşma	1 (X)	2	3	4	5
<p>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.4. Uluslararasılaşma	1 (X)	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları</u></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları programlar arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</i> • <i>Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> <p><i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></p>				

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.4. Uluslararasılaşma	1(X)	2	3	4	5
<p><u>A.4.4. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i> • <i>Birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> <p><i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></p>				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

	1	2	3	4 (X)	5
<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</p> <p>Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar bulunmalıdır. Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölümler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahip olmalıdır. Bu kapsamda faaliyetler yürütülmeli, izlenmeli ve iyileştirilmelidir.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar:</p> <p><i>Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) bünyesinde açılan dersler ve programlar (sertifika ve hizmet içi programları hariç) üniversitenin farklı birimleri tarafından planlanan, tasarlanan ve yürütülen programlardır. UZEM, ilgili birimler tarafından açılması uygun görülen derslerin ve programların uzaktan eğitimde kullanılan öğrenme yönetim sistemine aktarılması, başka bir deyişle altyapı hizmeti sağlanması aşaması ile ilgili birimlere hizmet vermektedir.</i></p> <p><i>Farklı birimler tarafından açılması uygun görülen uzaktan eğitim derslerinin ve programlarının tasarlanması, hazırlanması ve onaylanması için gerekli standartlar UZEM tarafından belirlenmiş olup (2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. ve 46. maddeleri, 6-7.12.2012 tarihli Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasları ile Gazi Üniversitesi'nin 28711 sayılı resmi gazetede yayımlanan 18.07.2013 tarihli Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ve ilişkili</i></p>				

diğer mevzuatlar esas alınarak), hazırlanan içeriklerin uzaktan eğitim sistemine uygun şekilde hazırlanması ve ortama aktarılabilmesi için alan uzmanlarına ve içerik geliştirme ekibine yönelik yönergeler bulunmaktadır. Programların açılması kararlaştırıldıktan sonra alan uzmanlarına hem uzaktan eğitim sisteminin kullanımı hem de senaryo hazırlama ile ilgili eğitimler verilmekte olup senaryo geliştirme süreci çeşitli kontrol listeleri ile değerlendirilmektedir. Sözü edilen yönergeler ve kontrol listeleri süreç içinde ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır.

2020-2012 Eğitim - Öğretim yılı güz döneminde Üniversitemiz Fen Fakültesi Matematik Bölümü ve GUZEM işbirliği ile Türkiye’de ilk kez Uzaktan Eğitim Matematik Programı açılmıştır. Bu program yukarıda belirtilen usul ve esaslara göre tasarlanmıştır.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4 (X)	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Karma eğitim anlayışı içerisinde bir programın ne kadarının yüz yüze ne kadarının uzaktan süreçlerle yürütüleceği; kazandırılması hedeflenen yeterliklerin bir başka ifadeyle kazanımların düzeyi bölüm bazında verilebilecek bir karardır. Program düzeyinde bir çevrimiçi/yüz yüze ders oranı belirlenirken programın yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) ve bu eylemlerin hangi eğitim türüyle mümkün olacağı belirlenmelidir. Örneğin; teorik ağırlığı daha fazla olan bir ders/modülün çevrimiçi oranı daha yüksek olmalıdır.</p> <p>Kurumlarımızın sahip olduğu karma eğitim sistemi uzaktan ve örgün ders oranları bakımından farklılıkları destekleyebilecek esneklikte olmalıdır. Bölümlerin kararları doğrultusunda yeterli düzeyde sosyal mesafesi bulunan yüz yüze eğitim ortamı ve yine yeterli düzeyde çevrimiçi öğretim olanağı sağlanmalıdır. Bu doğrultuda gerekiyorsa fiziksel mekanlar günün daha geniş bir kısmında kullanıma açılmalı, çevrimiçi eğitim hizmetlerinin bant genişliği arttırılmalıdır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uzaktan eğitim programı tasarım ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler için Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar: <p>http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/yuksekoqretim-kurumlarinda-uzaktan-ogretimeiliskin-usul-ve-esaslar-187368?siteUri=guzem</p>					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5 (X)
<p>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Tıpkı yüz yüze eğitim süreçlerinde olduğu gibi, uzaktan eğitim yoluyla verilen programların eğitim amaçları ve hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi dönemlik olarak, yıllık olarak ve program süresi sonunda çevrimleri kapatılacak biçimde izlenmelidir. İzleme sonuçları sistematik olarak gözden geçirilerek iyileştirilmelidir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemiz 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi başlangıcında öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına yönelik uzaktan eğitim sürecinde derslerin daha verimli geçebilmesi ve olası teknik problemlerin önüne geçebilmek amacıyla çevrim içi olarak "Uzaktan Eğitim Sürecinin Tasarımı, Etik ve Telif Hakları, Materyal Geliştirme, Etkileşim ve Buzkıranlar, Sınıf Yönetimi ve Ölçme Değerlendirme" konularında "Eğiticilerin Eğitimi Uzaktan Eğitim Programı" nı organize etmiştir. • http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/egiticilerin-egitimi-uzaktan-egitim-programi238678?siteUri=guzem • Gerçekleştirilen "Eğiticilerin Eğitimi Uzaktan Eğitim Programı"na ve süreç içerisindeki öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik anket formu oluşturulmuş ve üniversitenin tüm öğretim elemanına sunulmuştur. İlgili anket formuna buradan ulaşılabilir. 				

- Üniversitemiz fakültelerinin altında yer alan çeşitli programlar, Öğretim Elemanı, Mezun, Öğrenci olmak üzere program çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla formlar paylaşmaktadır. Böylece öğretim elemanlarının, mezunların, öğrencilerin programa yönelik çıktılarını değerlendirmesi takip edilerek gerekli durumlarda önlemler alınmaktadır.
- Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından ilgili hedef kitlelere, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Ders Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır.
<https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/30868>
- Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi ile öğrencilere sunulan eğitim-öğretim ve diğer hizmetlerin iyileştirilmesinde ve geliştirilmesi amacıyla uygulamaya almış ve tüm mezunlara ilgili kanallardan duyuru sağlanmıştır.
<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/kariyer/>

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5 (X)
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p> <p>Derslerin AKTS değerleri öğretim elemanları tarafından Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden de öğrencilerin incelemesine sunulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminde tüm fakülte/myo/enstitülerin AKTS bilgi paketlerine erişim bulunmaktadır. https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=10101496# 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5 (X)
<p>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</p> <p>Birimde bütüncül bir ölçmedeğerlendirme sistemi vardır. Ölçmedeğerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçmedeğerlendirme uyumu gözetilmektedir.</p> <p>Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenmiş ölçmedeğerlendirme yöntem ve yaklaşımları olmalıdır. Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmelidir. Tüm bu faaliyetler izlenmeli ve iyileştirilmelidir.</p> <p>Uzaktan eğitim süreci öğretim yönteminde olduğu gibi ölçme-değerlendirme yaklaşımında da farklılıkları beraberinde getirmektedir. Bu süreçte kurumlar öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine paralel olarak, sonuç değerlendirmenin</p>	<p>Birimin ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

<p>yanında zamana yayılmış performans değerlendirmeye ve öğrenci ürünlerine ve portfolyolara doğru da bir esneklik geliştirmelidir. Öğrencilerin uzaktan sınavları kendilerine uygun zamanlarda alabilmesine, öğrenci ürünleri ve bunların gelişimsel bir seyirle izlenmesine ağırlık verilmelidir.</p>					
	<p>Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuzda pandemi dönemi başından itibaren uzaktan eğitimde farklı ölçme ve değerlendirme yaklaşımları belirlenmiştir. 2020 Bahar döneminde dönem başladıktan sonra uzaktan eğitimle verilen derslerde rektörlüğümüzün aldığı karar doğrultusunda zamana ve sürece yayılarak performans değerlendirme yaklaşımı benimsenmiştir. Konuyla ilgili üniversitemiz öğrenci işleri dairesi başkanlığı tarafından 21 Nisan 2020’de yayınlanan duyuruda ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda ara sınavların; ödev, rapor, proje vb. dönem içi çalışmalarla değerlendirileceği ilan edilmiştir. http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/pandemi-donemi-egitim-ogretim-sureci-duyurusu-244748 • Akabinde yine Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 13 Mayıs 2020’de yayınladığı duyuruda dönem sonu sınavları ile bu eğitim ve öğretim yılına ait diğer sınavların da yüz yüze yerine dijital imkanlar veya ödev, proje gibi alternatif yöntemlerle yapılmasına karar verildiği ilan edilmiştir. Takip eden yaz döneminde yine bütünleme sınavları, tek ders ve üç ders sınavları da aynı değerlendirme yöntemleriyle GUZEM öğrenme yönetim sistemi üzerinden tamamlanmıştır.. http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/donem-sonu-sinavlari-duyurusu-245183 • 2020 Güz dönemi eğitim öğretim faaliyetleri için 11 Eylül 2020 tarihinde yapılan senato toplantı kararlarının 5. maddesine göre ara sınavların şeffaflık, denetlenebilirlik ve ölçülebilirlik esasları doğrultusunda belirlenecek usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesi, dönem sonu sınavlarının nasıl yapılacağına ise salgının seyrine göre değerlendirilmesi ve planlanmasına karar verilmiştir. http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/2020-2021-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-egitim-ogretim-faaliyetleriniuygulama-esaslari-251946 <p>Bu kapsamda ilgili esas ve usulleri belirlemek amacıyla uzaktan eğitimde öğrenci başarıları ölçme ve değerlendirmede kullanılacak süreçleri tanımlamak için uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezi tarafından kapsamlı bir çalışma başlatılmıştır. Ardından bu süreçlerde kullanılacak ölçme ve</p>				

değerlendirme yöntemleri, öğretim üyelerinin kullanımına sunulan ölçme araçları ve bu araçların kullanımını düzenleyen bir yönerge Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM), Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ve Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanan esaslarla “2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Çevrim İçi Ölçme ve Değerlendirme Esasları” başlığı altında tüm akademik birimlerle paylaşılmıştır. Bu yönerge doğrultusunda 2020 Güz döneminde öğretim elemanları için bir önceki dönemden farklı olarak performans değerlendirmenin yanı sıra online (çevrim içi) sınav aktiviteleriyle değerlendirme süreçleri de öğrenme yönetim sistemi aracılığıyla sunulmuştur.

<http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-universitesi-2020-2021-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-cevrim-ici-olcme-ve-degerlendirme-esaslari-259450>

- *Öğretim* elemanlarına çevrim içi ortamda değerlendirme yapabilmek için iki ayrı aktivite sunulmaktadır: Sınav ve ödev. Bununla birlikte öğretim elemanları dilerlerse derse ekleyecekleri form aktivitesi üzerinden öğrencilerin ders dışı aktivitelerde tartışmaya yaptıkları katkıları dereceli puanlama anahtarı (rubrik) kullanarak değerlendirebilmektedirler. Hem performans değerlendirme hem çevrim içi sınav aktivitesinin kullanım, bu aktivitelerin nasıl yapılandırılacağı, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin nasıl planlanacağı ilgili esaslar altında tanımlanmıştır. Öğrenme yönetim sisteminde öğretim elemanlarına sunulan ölçme ve değerlendirme amacıyla kullanılacak bu aktivitelerle ilgili daha kapsamlı bilgilere, öğrenme yönetim sistemi hizmetinin satın alındığı firmanın yardım sayfalarından ulaşılabilir: <https://yardim.advancity.com.tr/aym>
- *Öğretim* elemanları çevrimiçi sınav üzerinden belirli bir başlangıç ve bitiş tarihi arasında belirli bir süresi ve soru sayısı olan, soru ve seçeneklerin istenirse karıştırılabildiği, soru ağırlıklarına göre puanlama yapılabilen, bir sınıf veya birden fazla şubede aynı anda ölçme ve değerlendirme yapabilmektedir. Bununla birlikte ödev aktivitesi üzerinden performans görevleri verilerek öğrencilerin belirli bir son teslim tarihine kadar bu görevleri yerine getirdiklerini kanıtlayan ürünleri öğrenme yönetim sistemine yüklemeleri sağlanabilir. Yükleme dosya türüne bakılmaksızın tek bir dosya ile sınırlı tutulmaktadır. Zip dosyaları yüklemeye kabul edilmektedir.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4 (X)	5
<p><u>B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kuralları birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p> <p>Kurumda farklı örgün, uzaktan, açık; formal ya da informal yollarla elde edilen yeterliliklerin tanınmasına ve teşvik edilmesine ilişkin mekanizmalar bulunmalıdır. Uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>GUZEM bünyesinde açılan dersler ve programlar üniversitenin farklı birimleri tarafından planlanan, tasarlanan ve yürütülen programlardır. GUZEM bu dersler ve programlar için altyapı ve teknik destek hizmeti</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

<p>sunmaktadır. Bu tür süreçler ilgili birimin sorumluluğunda olduğu için herhangi bir tanımlı kriter ve süreç bulunmamaktadır. Bununla birlikte Üniversite bünyesinde Bilişim Enstitüsünde Uzaktan Eğitim (Tezsiz) Yüksek Lisans programları bulunmaktadır. Bu programlara öğrenci kabulü 11 Haziran 2019 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve senato kararı ile belirlenen yüksek lisans eğitim-öğretim uygulama esaslarına göre gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bu programlara başvuru kriterleri enstitünün ilgili programının web sayfasında ilan edilmektedir.</p>					
	<p>Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği : https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/06/20190611-1.htm ● Yüksek lisans eğitim-öğretim uygulama esasları: http://webftp.gazi.edu.tr/be/belgeler/2019_11_YUKSEK_LISANS_Uygu_lama_Esaslari.pdf ● Başvuru Kriterleri <ul style="list-style-type: none"> ○ Adli Bilişim: http://be.gazi.edu.tr/posts/view/title/adli-bilisim-98791 ○ Bilgisayar Bilimleri: http://be.gazi.edu.tr/posts/view/title/bilgisayar-bilimleri2-99003 ○ Bilişim Sistemleri: http://be.gazi.edu.tr/posts/view/title/bilisim-sistemleri-98744 ○ Sağlık Bilişimi: http://be.gazi.edu.tr/posts/view/title/saqlik-bilisiimi-99004 ○ Yönetim Bilişim Sistemleri: http://be.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetim-bilisim-sistemleri-99006 ● 2020-2012 Eğitim - Öğretim yılı güz döneminde Üniversitemiz Fen Fakültesi Matematik Bölümü ve GUZEM işbirliği ile Türkiye’de ilk kez açılan Uzaktan Eğitim Matematik Programına (Lisans) öğrenci 				

kabulü 2020 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (Yks) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzuna göre yapılmıştır.

2020 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (Yks) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu (s241 / s457 Bk.226)

- *Merkez bünyesinde açılan kurslara katılımcı kabulü için gerekli yeterlilikler ilgili birimler tarafından belirlenmekte ve katılımcı kabulü bu yeterliliklere göre yapılmaktadır. Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı <http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/yabanci-dil-olarak-turkce-ogretimi-sertifika-programi258820?siteUri=guzem>*
- *Yabancı Diller Yüksekokulu İş Birliği ile 2020-2021 Güz Dönemi Yabancı Dil Kurslarımız <http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/yabanci-diller-yuksekokulu-is-birligi-ile-2020-2021-guzdonemi-yabanci-dil-kurslarimiz-258730?siteUri=guzem>*

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	1	2	3	4 (X)	5
<p><u>B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.</p> <p>Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p> <p>GUZEM bünyesinde açılan dersler ve programlar üniversitenin farklı birimleri tarafından planlanan, tasarlanan ve yürütülen programlardır. GUZEM bu dersler ve programlar için altyapı ve teknik destek hizmeti sunmaktadır. Bu tür süreçler ilgili birimin sorumluluğunda olduğu için herhangi bir tanımlı kriter ve süreç bulunmamaktadır. Diploma ve sertifikalandırılmaya ilişkin işbirliği yapılan birimlerin yeterlilikler ile ilgili yayınlamış olduğu usul ve esaslar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Merkez bünyesinde açılan kurslara katılımcı kabulü için gerekli yeterlilikler ilgili birimler tarafından belirlenmekte ve katılımcıların yeterliliklerinin sertifikalandırılması yapılmaktadır.</i> • <i>Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı</i> https://guzem.qazi.edu.tr/view/page/286538 • <i>Yabancı Diller Yüksekokulu İş Birliği ile 2020-2021 Güz Dönemi Yabancı Dil Kurslarımız</i> http://guzem.qazi.edu.tr/posts/view/title/yabanci-diller-yuksekokulu-is-birliqi-ile-2020-2021-guzdonemi-yabanci-dil-kurslarimiz-258730?siteUri=guzem 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme					
Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.					
	1	2	3	4 (X)	5
<p><u>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi</p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Uzaktan eğitim, doğası gereği, yüz yüze eğitimde ağırlıklı olarak kullanılan sunuş stratejisinden daha farklı öğretim yaklaşım ve yöntemlerini gerekli kılmaktadır. Bu noktada öğrenci motivasyon, ilgi ve bağlanmasını (engagement) canlı tutmanın en önemli yolu öğrenciyi merkeze alan ve uzaktan eğitime uygun olan dönüştürülmüş/ters yüz edilmiş öğrenme (flipped learning), proje, problem ya da senaryo tabanlı öğrenme gibi yöntemlerin tercih edilmesidir.

Uzaktan eğitime unutulmaması gereken bir unsur da öğrenci etkileşiminin sağlanmasıdır. Bu noktada yüz yüze eğitimde öğrencilerin kütüphane, kantin ya da sınıfta ders dışı zamanlarda ancak derslerle ilgili olarak yürüttükleri tartışmaların uzaktan süreçlere taşınabilmesi için çevrimiçi öğrenme topluluklarından (forumlar, bloglar, sosyal ağ uygulamaları vb.) yararlanılmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*
- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*
- *Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Kanıtlar:

Üniversitemizde, önlisans, lisans ve lisansüstü eğitimindeki e-öğrenme temelli ders ve programlar ile faaliyetler ve pandemi dönemindeki kısıtlamalar nedeniyle normalde örgün öğretimle verilmesine rağmen tamamen uzaktan eğitimle verilmek zorunda kalınan dersler, uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezinin yönetiminde bulunan Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) aracılığıyla verilmektedir.

Bu sistem; tek bir ders, eğitim programları veya daha kapsamlı öğrenme ve geliştirme programlarının yönetimi, belgelenmesi, izlenmesi, raporlanması ve yayınlanmasını sağlayan web tabanlı bir e-öğrenme yazılım uygulamasıdır. ÖYS çevrimiçi öğrenmenin yayınlanmasına odaklanırken hem eş zamanlı hem de ayrı zamanlı dersler de dahil olmak üzere çevrimiçi içerik için bir platform görevi gören çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin icrasını desteklemektedir. ÖYS aynı zamanda yüksek öğretimde kullanılan, öğretim elemanı tarafından yönetilen eğitimler veya harmanlanmış eğitim için sınıf yönetimi fırsatları sunmaktadır.

ÖYS'de öğrencilerin asenkron öğrenmeye devam edebileceği forum, doküman, video, ödev gibi aktiviteler sunulmaktadır. Öğretim elemanları sanal sınıf dışındaki ders saatlerinde uzaktan öğrenenlerin motivasyon, ilgi ve bağlanmasını (engagement) canlı tutabilmek için bu aktiviteleri kullanabilirler. Aynı zamanda bu aktiviteleri tek başına veya birbiriyle bütünleşik olarak kullanarak ters yüz edilmiş öğrenme yöntemi başta olmak üzere öğrencilerin farklılaşmış öğrenme ihtiyaçlarına uygun yöntem ve teknikleri işe koşabilirler. Video aktivitelerine ÖYS üzerinden bir kaç adımda soru cevap ekleyerek etkileşimli hale getirebilir veya forum aktivitesinde başlatılacak tartışma konuları üzerinden ders içindeki tartışmanın ders sonrasında da devam etmesini sağlayabilirler.

Öğrenme yönetim sistemindeki her öğretim elemanı, kendisine atanmış her ders için bu aktiviteleri ölçütte belirtilen öğretim yöntem ve tekniklerini işe koşabilmek için kendisi oluşturabilir, silebilir ve dersin amacı ve hedeflerine uygun olarak yapılandırabilmektedir. Öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanmasında öğretim elemanlarına yardımcı olabilmek için ÖYS’de şu özellikler sunulmaktadır:

- Derslerde hafta modülü kullanılarak aktivitelerin akademik takvime göre hafta hafta sınıflandırılması sağlanmaktadır.
- Aktivite istenildiği zaman öğretim elemanı tarafından pasif’e çekilerek gizlenmekte ve öğrencilerin görünümüne kapatılmaktadır.
- Aktivite ismi istendiği gibi yazılabilmektedir.
- Aktivitenin öğrenciler tarafından ulaşılabilirliği belirli bir başlama-bitiş tarihi arasına ayarlanarak veya belirli bir tarihten sonra tamamen gösterilmesi sağlanarak koşula bağlı olarak kısıtlanabilmektedir.
- Aktiviteye bitirme kriteri koyularak öğrencilerin aktiviteyi ne zaman tamamlayacakları belirlenebilmektedir.

Her aktivite için öğrencilere gösterilen aktiviteye katılım durumları üzerinden öğrencilerin özdüzenleme becerilerini kullanarak kendi öğrenmelerini kendilerinin yönetmeleri ve takip etmelerini sağlanabilmektedir.

- Aktivitenin, o dersteki başka aktivite veya aktiviteleri bitirdikten sonra öğrencilere gösterilmesi sağlanarak öğrencilerin belirli öğrenme yollarından geçtiklerinden emin olunabilmektedir.
- Forum aktivitesi için son teslim tarihi belirlenerek öğrencilerin belirli bir tarihe kadar konu hakkında görüşlerini yazarak ifade edebilecekleri bir tartışma ortamı oluşturulabilmektedir.
- E-Ders aktivitesi kullanılarak konu anlatım ve içerikleri SCORM paketi formatında statik pdf dokümanlarından çok daha etkileşimi, çok daha planlı ve içerik ağacı içine gömülü olarak derse yüklenebilmekte ve öğrencilerin her zaman ulaşabilecekleri şekilde erişimine açılabilir.
- Her hafta ders saatinde sanal sınıf aktivitesi kullanılarak öğretim elemanları ve öğrenciler video konferans ortamında sesli ve görüntülü iletişim teknolojilerinden yararlanarak bir araya gelebilmektedir. Sanal sınıflar için üniversitemiz yönetiminin aldığı karar doğrultusunda ders kredi ve saatlerine göre ayrı ayrı süreler belirlenmiş olup, bu karara uygun olarak sanal sınıflar açılabilir.
- Öğrencilerin sanal sınıftaki etkileşimi ve katılımını arttırabilmek için, sunum ve videokonferans olmak üzere iki ayrı kullanım şekli öğretim elemanları tarafından seçilebilmektedir. Sanal sınıfta beyaz

tahta üzerinden ders anlatımı veya işbirlikli çalışmalar yapılabilir. Ayrıca sanal sınıf aktivitesinde öğretim elemanının anlık olarak hızlı bir şekilde anket türü sorularla öğrencilerden geri bildirim almasını sağlayacak veya kazanımları ölçmesine izin verecek soru-cevap modülü bulunmaktadır.

- Sanal sınıfta öğrencilere kamera ve mikrofon hakkı verilerek ders esnasındaki etkileşimin çift yönlü olması sağlanabilir ve metin tabanlı yazışmaya göre öğrencilerin derste sesli ve görüntülü katılımı daha aktif olması sağlanabilir.

Bununla birlikte öğretim elemanlarının öğretim süreçlerini planlamasına ve tasarımına yardımcı olmak amacıyla uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezi tarafından kurumsal tasarıma uygun slayt şablonları ve ders izlencesi şablonları paylaşılmıştır. Öğretim elemanlarından her bir ders için mutlaka ders izlencesi şablonunu doldurarak öğrencilerle paylaşmaları talep edilmiştir.

Kanıt 2:

<http://quzem.qazi.edu.tr/posts/view/title/uzaktan-egitim-formlar-ve-sablonlar-253000?siteUri=quzem>

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4 (X)	5
<p>B.3.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p> <p>Uzaktan eğitim sistemi, karma eğitim sisteminin bir alt bileşeni olarak örgün ölçme değerlendirme sistemiyle bütünleşebilen ve uzaktan eğitim süreçlerinin imkân ve sınırlarını gözetten (zaman ve mekândan bağımsız sınav yapabilme, görsel, işitsel ve video tabanlı performans ödevi oluşturabilme, erişim kısıtları, yetkinlik kısıtları vb.) bir uzaktan ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahip olmalıdır. Ülkemizde sınav notunun belirleyiciliği göz önüne alınarak, yükseköğretim kurumları koşullar elverdiği ölçüde sınavlarını yüz yüze yapmayı tercih</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

<p>etmelidir. Gerek uzaktan gerekse yüz yüze sınavlarda sınavın sağlıklı biçimde gerçekleştirilmesine yönelik tedbirleri alınmalıdır. Bununla birlikte uzaktan sınavlarda kopya ve aşırmanın engellenmesi (çeşitli güvenlik yazılımlarıyla), performans ödevlerinin öğrenci tarafından yapılmasının izlenmesi, yüz yüze sınavlar için sosyal mesafenin korunması, kimlik kontrolünün elektronik olarak gerçekleştirilmesi gibi tedbirler oldukça önemlidir.</p>					
	<p>Kanıtlar: <i>GUZEM tarafından yönetilen Öğrenme Yönetim Sisteminde ölçme ve değerlendirme süreci için ödev ve sınav aktivitesi kullanılmaktadır. Öğretim elemanı ödev aktivitesinde resim, ses ve video gibi farklı türdeki dosyaları içeren ödevler oluşturabilmekte , öğrenciler de aynı şekilde farklı türdeki dosyaları (pdf, docx, pptx vb.) ödev olarak yükleyebilmektedir. Sınav aktivitesi zaman ve mekandan bağımsız sınav yapabilmeye imkanı vermektedir. Açık uçlu, eşleştirme, çoktan tek seçmeli, çoktan çok seçmeli, sıralama türleri olmak üzere farklı soru çeşitleri ile sınav oluşturmayı sağlamaktadır. Sınav aktivitesi IP kısıtlaması uygulama ve güvenlik kodu oluşturma özelliklerini içermektedir. Sınav modülünün kamera ile öğrenciyi izleme, ses ve görüntülü iletişim kurma gibi özellikleri bulunmamaktadır.</i> <i>2020-2021 Güz dönemi ile birlikte sınav aktivitesinin de dahil olduğu Öğrenme Yönetim Sistemine e-devlet sistemi ile giriş olanağı sağlanmış, böylece kimlik kontrolü açısından bir güvenlik önlemi alınmıştır.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM), Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ve Eğitim Komisyonu tarafından Gazi Üniversitesi 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Çevrim İçi Ölçme ve Değerlendirme Esasları hazırlanmış ve üniversitenin tüm birimlerine duyurulmuştur:</i> <p><i>Guzem web sitesinde konu ile ilgili duyuru adresi:</i> http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/qaziuniversitesi-2020-2021-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-cevrim-ici-olcme-ve-degerlendirmeesaslari-259450</p> <p><i>Bu yönergenin 9.sayfasında bir sınav taahhüt sözleşmesi bulunmaktadır.</i></p> <p>EK-2: Sınav Taahhüt Sözleşmesi</p>				

Gazi Üniversitesi öğrencisi olarak çevrim içi sınav sırasında;

1. Sınava gireceğim ortamda yalnız olmayı,
 2. Sınav süresince başka bir kişiden yardım almamayı,
 3. Herhangi bir kişi ile yazılı, sözlü ve/veya görsel iletişim kurmamayı,
 4. Sınav kurallarında belirtilmediği sürece soruları yanıtlamak için sınava girdiğim cihaz dışında başka bir elektronik cihaz kullanmamayı,
 5. Sınav sorularını kopyalamamayı, ekran görüntüsü almamayı ve paylaşmamayı, taahhüt eder, tüm uyarıları dikkate alarak sınavın güvenilirliğini ve geçerliliğini olumsuz etkileyecek her türlü hukuki sorumluluğu kabul ederim.
- ÖYS'de bulunan soru bankası ve sınav aktivitesi ile ilgili hizmetiçi eğitim düzenlenmiştir. İlgili eğitim videosuna GUZEM Youtube kanalından erişilebilmektedir:
https://www.youtube.com/watch?v=Qj3k7U0vL_A&t=3494s
 - ÖYS'de kullanılan sınav ve ödev aktiviteleri ile ilgili yardım ve bilgilendirme videoları hazırlanmıştır: Öğretim Elemanı Ödev Ekleme Yardım Videosu: https://www.youtube.com/watch?v=oiH-aoE_VYk

Ödev Modülü Bilgilendirmesi: <http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/oqretim-elemanı-odevmodulu-bilgilendirmesi-1-259315>

Öğretim Elemanı Sınav Modülü Bilgilendirmesi 1:

<http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/oqretimelemanı-sınav-modulu-bilgilendirmesi-1-258534>

Öğretim Elemanı Sınav Modülü Bilgilendirmesi 2:

<http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/oqretimelemanı-sınav-modulu-bilgilendirmesi-2-258686>

Öğretim Elemanı Sınav Modülü Bilgilendirmesi 3:

<http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/oqretimelemanı-sınav-modulu-bilgilendirmesi-3-259314>

Çevrimiçi Sınav Süreci Öğrenci Bilgilendirmesi: <http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/cevrimicisınav-sureci-ogrenci-bilgilendirmesi-1-258533>

- <https://lms.gazi.edu.tr/> adresine giriş yapıldığında e-devlet ile giriş butonuna tıklanarak sisteme e-devlet sistemi üzerinden giriş yapılabilmektedir.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5 (X)
<p>B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.</p> <p>Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p> <p>Uzaktan eğitim süreçlerinin iyileştirilmesi noktasında oldukça önemli bir yol gösterici öğrenci geri bildirimleridir. Bununla birlikte bu süreçte sadece anketlerle veri toplamak yeterli değildir. Geri bildirim elde etme yolları birebir ve odak grup görüşmeleri gibi yöntemlerle zenginleştirilmelidir.</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p><i>Kurumumuzda 2020-2021 Eğitim- Öğretim Yılı Güz döneminde önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere ve öğretim elemanlarına iki farklı uzaktan eğitim memnuniyet anketi uygulanmıştır. Anket verileri 6 Ocak-16 Şubat tarihleri arasında öğrenme yönetim sistemi üzerinden, sisteme giriş yapmış kullanıcılardan elde edilmiştir. 12.554 öğrenci ve 367 öğretim elemanı anketi doldurmuştur.</i></p> <p><i>Gazi Üniversitesi öğrencileri uzaktan eğitimde kullanılan öğrenme yönetim sistemiyle ilgili yaşadıkları teknik sorun ve problemleri uzaktan eğitim merkezine iletişim kanalları üzerinden, öğrenme yönetim sistemindeki destek sisteminden veya kendi danışmanlarına aktararak http://uzemdestek.gazi.edu.tr/ üzerinden aktarabilmektedir. Öğrencilerden gelen sistemin altyapısı ve teknik işleyişine ilişkin sorun ve problemleri içeren geri bildirimleri daha etkin ve</i></p>					

verimli değerlendirerek en kısa sürede çözüme ulaştırmak için merkezde çalışmakta olan öğrenme uzmanlarının akademik birim bazında sorumlulukları belirlenmiştir. Bu kapsamda öğrenci memnuniyetini yükseltmek için her gelen talep değerlendirilerek GUZEM personeli tarafından çözüme ulaştırılmakta, çözülemediği durumlarda ilgili öğrenme yönetim sistemi hizmetini veren firmayla paylaşılarak çözüm süreci takip edilmektedir.

Öğrenciler, öğrenme yönetim sistemi dışında üniversitenin diğer teknik kaynaklarıyla ilgili yaşadıkları problemleri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yönetilen <https://destek.gazi.edu.tr/> Gazi Üniversitesi Destek Sistemi üzerinden ilgili idari birimler aktarabilmektedir.

Pandemi koşulları nedeniyle oluşan zorunluluklar öğrencilerin uzaktan eğitim süreçleri için karar alma mekanizmalarına katılımını düşümeyle birlikte gelecek dönemlerde buradaki katılımı arttırmak hedeflenmektedir.

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		1	2	3	4	5 (X)
<p>B.3.4. Akademik danışmanlık</p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p>		Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<p>Uzaktan eğitim sistemi içerisinde öğrenci motivasyonu ve katılımını sürekli kılmak için çeşitli düzeylerde tedbirler alınmalıdır. Bunlardan ilki uzaktan süreçlerde öğrenci-öğretim elemanı, öğrenci-kurum arasında yaşanabilecek olası iletişim kazalarının anında çözümü için öğrenci ile uzaktan eğitim merkezi arasında çok hızlı dönüt sağlayabilen iletişim kanallarının (posta, forum, telefon vb. aracılığıyla) bulunmasıdır. İkincisi öğrenciler arasında yaşanabilecek iletişim problemlerinin, öğrencilerin sistemden uzaklaşmasına sebep olmasının engellenmesidir. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencinin zihnini derse yoğunlaştırması, kendisini sınıfın bir parçası gibi hissetmesi ve kendisini öğrenme ortamı ve yönteminin bir parçası olduğunu hissetmesi sağlanmalıdır.</p>					
	<p>Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemiz 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi başlangıcında öğrencilere pandemi ortamından kaynaklanan herhangi bir uyum problemi yaşamamaları ve uyum sürecini kolaylaştırmak adına "Öğrenci Oryantasyon Uzaktan Eğitim Programı" nı organize etmiştir. Organizasyona yönelik duyurular ve ilgili tasarımlar öğrencilerle paylaşılmıştır. <p><u>-Açılış dersi</u></p> <p><u>-2020-2021 Eğitim- Öğretim yılı Güz Dönemi Öğrenci Oryantasyon Programı Afışı</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Anılan eğitim programında üniversitemizin akademik birimleri ve öğrencilerle iç içe süreçler yürüten idari birimlerin Daire Başkanları öğrenciler ile çevrim içi ortamda buluşturulmuştur. Ayrıca üniversitemizde kullanılan çevrim içi program, yazılım ve sistemlerin (Öğrenme Yönetim Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi) kullanımı konusunda eğitimler planlanmıştır. Öğrenciler için gerçekleştirilen Öğrenci Oryantasyon Uzaktan Eğitim Programına ait video kayıtları aşağıda sunulmuştur. <ul style="list-style-type: none"> o Öğrenci Oryantasyon Programı (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı): https://www.youtube.com/watch?v=HeXowCmB-MI&t=36s o Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı - Öğrenci Oryantasyon Programı: https://www.youtube.com/watch?v=DYSRf4kY6tE&t=92s o Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Öğrenci Oryantasyon Programı: https://www.youtube.com/watch?v=6XiO_9CEr6c&t=172s 				

- o Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı - Öğrenci Oryantasyon Programı:
<https://www.youtube.com/watch?v=gs7642cN89I>

- Gerçekleştirilen uygulamalara yönelik anket formu oluşturulmuş ve öğrencilere sunulmuştur. İlgili anket formuna buradan ulaşılabilir.
- Öğrencilerden uzaktan eğitim sürecine yönelik iletilen yardım mesajlarına istinaden ihtiyaçlar doğrultusunda UZEM tarafından eğitim videoları ve bilgi notları oluşturularak paylaşılmaktadır.
<https://uzaktanegitim.gazi.edu.tr/view/page/244501/ogrenci-yardim-videolari>
- Teknik desteğe ilave olarak öğrencileri uzaktan eğitim sürecine yönelik motivasyonları ve iletişimi güçlü tutmak amacıyla çeşitli infografikler tasarlanmaktadır. Bu infografikler tüm öğrencilere e-posta yoluyla gönderilmektedir.



- Öğrencilerin uzaktan eğitim sürecine yönelik ders programlarını görüntülenmesini, teknik destek almasını ve (1) "Perculus+ sanal sınıf etkinliği", (2) "Öğrenme yönetim sistemi", (3) "Diğer" olarak kategorilendirilerek tasarlanan sıkça sorulan soruları ve bu soruların ayrıntılı cevaplarını görüntüleyebilmesi amacıyla UZEMDESTEK platformu uygulamaya alınmıştır

[\(https://guzemdestek.gazi.edu.tr/\)](https://guzemdestek.gazi.edu.tr/). Bu platformda açıklanan işlemlere ek olarak öğrenciler yeni bir soru ekleyerek, platformun dinamik tutulması ve kontrolü sağlanmaktadır.

- Öğrencilerin uzaktan eğitim sürecine yönelik herhangi bir iletişim sorunu yaşamadan ders süreçlerine sorunsuz devam edebilmeleri ve problemlere daha hızlı cevap alabilmeleri adına her akademik birime UZEM Birim Koordinatörü ve her programa UZEM Program Koordinatörü görevlendirilmiş ve koordinatörlerin görev, yetki sorumlulukları belirlenmiştir. Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) E-Öğrenme Uzmanı Görev ve Sorumlulukları belirlenerek, birim koordinatörleri ile koordineli bir şekilde iş süreçlerine devam edilmektedir.
- Üniversitemiz Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi önderliğinde Ankara İŞKUR İş Kulübü ortaklığında İş kulübü uzaktan eğitimleri düzenlenmektedir. Eğitim içeriği bu şekildedir:
 - Kariyer Planlama
 - Mülakat Teknikleri
 - Özgeçmiş Hazırlama
 - İş Görüşmeleri

<http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/ankara-iskur-is-kulubu-uzaktan-egitimi-251880>

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları					
Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.					
	1	2	3	4	5(X)
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitimöğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi, Gazi Üniversitesi Web sayfasında yer almaktadır. İlgili yönerge bağlantısı: <http://gazi.edu.tr/posts/download?id=257063>*
- *Üniversite Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterlerine uygun dergi listeleri alanlara göre Web sayfasında yer almaktadır: <http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/dergiler-215>*
- *Bilimsel alanlara yönelik Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri ayrı olarak üniversite Web sayfasında sunulmuştur:*
 - *Fen Bilimleri*
 - [Fen Fakültesi](#)
 - [Mimarlık Fakültesi](#)
 - [Mühendislik Fakültesi](#)
 - [Teknoloji Fakültesi](#)
 - *Sosyal Bilimler*
 - [Spor Bilimleri Fakültesi](#)
 - [Eğitim Fakültesi](#)
 - *Sağlık Bilimleri*
 - [Dış Hekimliği Fakültesi](#)
 - [Eczacılık Fakültesi](#)
 - [Sağlık Bilimleri Fakültesi](#)
 - [Tıp Fakültesi](#)
- *Pandemi dönemi e-öğrenme süreçlerinin daha sağlıklı yürütülmesine ilişkin dönem başında öğretim elemanlarına ve uzaktan eğitim sisteminin sistemin tanıtılması, oryantasyon programları, birimlerin görev ve sorumluluklarının tanıtılması ve fakültelerin tanıtılmasına ilişkin eğitimler verilmiştir. Bu kapsamda*
 - *Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) Koordinatör Yetkileri Eğitimi düzenlenmiştir: <http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenmeyonetim-sistemi-koordinatör-yetkileri-egitimi-duzenlendi-%2810.02.2021%29-266286>*
 - *Üniversitede görevli öğretim elemanlarına, üniversite bünyesinde uygulamaya alınan yeni programlar, akademik çalışmalar ve seminerler düzenlenmektedir. Düzenlenen etkinliklerden birkaçı aşağıda sunulmuştur.*

- Akademik Yazma Seminerleri 1: Publishing from the Periphery: Methodology as a new Lingua Franca: <http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-seminerleri-1:-publishing-fromthe-periphery:-methodology-as-a-new-lingua-franca-266501>
- Epilepsi: Güncel Tanı ve Tedavi Yaklaşımları: <http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/epilepsi:-guncel-tani-ve-tedavi-yaklasimlari-264758>
- GEF Bilim Konferansları 3: AB Proje Fırsatları ve 2021-2027 Yeni Dönemi Erasmus Programları: <http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/gef-bilim-konferanslari-3:-ab-proje-firsatlari-ve2021-2027-yeni-donemi-erasmus-programlari-265933>
- Gazi Faculty of Education Friday Talks-1: Defining and Designing Artificial Languages A Literary Perspective: <http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-faculty-of-education-friday-talks1:-defining-and-designing-artificial-languages-a-literary-perspective-264197>
- Patent Süreçleri ve Buluş Bildirim Zorunluluğu Semineri: <https://ar-ge.gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/265121/patent-surecleri-ve-bulus-bildirim-zorunlulugu-semineri>
- Akademik Teşvik Sisteminin Tanıtılması (ATÖSİS): <https://youtu.be/SOF01E3wiw8>
- Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) Tanıtım ve Kullanım Toplantısı: <https://youtu.be/Bjh4m5sRlo4>

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5(X)
<p>B.4.2. Öğretim yetkinliği</p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemiz Öğrenme Yönetim Sisteminde kullanılan sınav ve ödev aktiviteleri ile ilgili yardım ve bilgilendirme videoları hazırlanmıştır: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğretim Elemanı Ödev Ekleme Yardım Videosu: https://www.youtube.com/watch?v=oiH-aoE_VYk&feature=youtu.be ▪ Ödev Modülü Bilgilendirmesi: http://quzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/oqretimelemanı-odev-modulu-bilgilendirmesi-1-259315 ▪ Öğretim Elemanı Sınav Modülü Bilgilendirmesi 1: http://quzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/oqretim-elemanı-sınav-modulubilgilendirmesi-1-258534 ▪ Öğretim Elemanı Sınav Modülü Bilgilendirmesi 2: http://quzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/oqretim-elemanı-sınav-modulubilgilendirmesi-2-258686 ▪ Öğretim Elemanı Sınav Modülü Bilgilendirmesi 3: 					

<http://quzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogretim-eleman-sinav-modulubilgilendirmesi-3-259314>

- Üniversitemiz Öğrenme Yönetim Sisteminde kullanılan değerlendirme araçlarına yönelik çevrim içi eğitim gerçekleştirilmiştir.
 - Öğrenme Yönetim Sisteminde Çevrim içi Sınav ve Soru Bankası Eğitimi: https://youtu.be/Qj3k7U0vL_A
 - Öğrenme Yönetim Sisteminde Sanal Sınıf (Perculus+) Eğitimi: <https://youtu.be/3nNMVMwqBVw>
- Üniversitemiz Öğretim Elemanlarına yönelik çevrim içi Eğiticilerin Eğitimi programları düzenlenmiştir. Uzaktan Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme: <https://youtu.be/F0JWhx8z0Sw>
 - Uzaktan Eğitimde Sınıf Yönetimi: <https://youtu.be/KHXRv9uCu6A>
 - Uzaktan Eğitimde Materyal Geliştirme: <https://youtu.be/qJJSZmu073o>
 - Uzaktan Eğitimde Etik ve Telif Hakları: <https://youtu.be/R4KGS05Z4uM>
 - Uzaktan Eğitim Sürecinin Tasarımı: <https://youtu.be/BYWcXJcYiK4>
 - Uzaktan Eğitimde Etkileşim ve Buzkıranlar: <https://youtu.be/EX54rK2-EjA>
- Anılan eğiticilerin eğitimi ve başka eğitimler gerçekleştirmek üzere Öğretim Elemanlarına memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet Anketine [buradan](#) ulaşabilirsiniz:

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3 (X)	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p><i>Uluslararası literatürde yer alarak üniversitemizin adını duyuran yayın, atıf, kitap, kitap bölümü, editörlük, patent, endüstriyel tasarım ve projeyi teşvik amacıyla Rektörlüğümüzce her yıl "Uluslararası Yayınları Teşvik Ödülleri" verilmektedir.</i></p> <p>Bu esasların amacı; Gazi Üniversitesi'nde kadrolu olarak görev yapan araştırmacıların (35.madde kapsamında (ÖYP'li, ÖYP'siz) Gazi Üniversitesinde bulunan araştırmacılar dâhil) 2020 yılında gerçekleşen yayın, atıf, kitap/kitap bölümü, editörlükleri ve patent/endüstriyel tasarım/proje faaliyetlerinin teşvik edilmesine ilişkin esasları belirlemektir.</p>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları					
Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.					
	1	2	3	4	5(X)
<p>B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenciöğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitimöğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitimöğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar:</p> <p>Kurumumuzda Advancity firmasının Akademik LMS (ALMS) isimli öğrenme yönetim sistemi (https://lms.gazi.edu.tr) kullanılmaktadır. Sisteme kurum içi ve dışından tüm internet servis sağlayıcıları ile erişmek mümkündür. Öğrenme yönetim sistemi adaptif arayüz özelliği ile mobil cihazlarla uyumlu çalışmakta ve kullanılabilirliktedir.</p>					

Uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezi çatısında, bu sisteme erişimde paydaşların yaşayabileceği sorunları yönetmek ve hızlı çözüme ulaştırmak için bir destek sistemi hazırlanmıştır. Bu sisteme <https://guzemdestek.gazi.edu.tr/> adresinden erişilebilmektedir. Ayrıca tüm paydaşlar salgın döneminde uzaktan eğitim birimine telefonla ulaşarak e-öğrenme uzmanlarından anında destek alabilmektedir.

Öğrenme yönetim sistemi eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme kaynaklarına sahiptir. Öğretim elemanları öğrenme yönetim sistemindeki derslerinde 10 farklı öğrenme aktivitesini kullanabilmektedir. Bunlar:

- ALMS Anket Aktivitesi
- ALMS Doküman Aktivitesi
- ALMS E-Ders Aktivitesi (SCORM)
- ALMS Forum Aktivitesi
- ALMS Link (Bağlantı) Aktivitesi / Teams Toplantısı
- ALMS Ödev Aktivitesi
- ALMS Sanal Sınıf Aktivitesi
- ALMS Sözlük Aktivitesi
- ALMS Sınav Aktivitesi
- ALMS Video Aktivitesi

<https://yardim.advancity.com.tr/pages/viewpage.action?pageId=4751626>

Söz konusu öğrenme yönetim sistemine tüm paydaşlar <https://lms.gazi.edu.tr> adresinden erişebilmektedir. Bu sistemle ilgili paydaşların yaşayabileceği teknik problemler için merkezimiz öğretim elemanlarının görev aldığı bir destek birimi aktif olarak çalışmaktadır. Paydaşlardan gelen geri bildirimler öğrenme yönetim sistemi hizmetinin satın alındığı firmayla koordine bir şekilde değerlendirilerek çözüme ulaştırmak için azami çaba sarf edilmektedir. Öğrenci etkileşimin en üst noktada tutabilmek ve katılımını arttırabilmek için içerik ve materyal geliştirmeye alakalı hazırlanmış herhangi bir yönerge bulunmamaktadır. Ancak bu konuda öğretim elemanlarından gelen geri bildirim ve destek taleplerine anlık olarak duruma göre yönlendirme yapılmaktadır.

- Üniversitemiz çevrim içi öğrenme süreçlerinin gerçekleştiği Öğrenme Yönetim Sistemi kısayol bağlantısı üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Web sayfasında yer almaktadır. <http://quzem.gazi.edu.tr/>

Öğrenme Yönetim Sisteminde derslere yönelik sanal sınıfların oluşturulması, Öğrenci Bilgi Sisteminden veri çekilerek bu verilere göre otomatikleştirilerek oluşturulmuştur. E-Öğrenme Uzmanı, Birim ve Program Koordinatörleri Yetki ve Sorumlulukları Web sayfasında paylaşılmıştır: <http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/e-ogrenme-uzmani,-birim-ve-programkoordinatörleri-yetki-ve-sorumluluklari-266304?siteUri=guzem>

Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları Web sayfasında paylaşılmıştır: <https://guzem.gazi.edu.tr/view/page/187368>

Çevrim içi sınavların daha işlevsel ve hatasız ilerlemesi anlamında Öğrenme Yönetim Sistemine dahil edilen sınav aracına yönelik çeşitli kılavuzlar ve yardım videoları yayınlanmıştır. Ayrıca verilen eğitimler birim YouTube hesabında yayınlanarak da erişebilirliğe önem verilmiştir. (B.4.2. Öğretim yetkinliği) Üniversite akademik birimlerine Zoom hesapları sağlanarak bu birimlerin Zoom kullanıcılarına eğitimler verilmiştir: <https://youtu.be/itUtl47ZWCs>

Uzaktan Eğitim Sürecinin daha kontrollü ve sorunsuz ilerlemesi adına yönelik geliştirilen GUZEM Destek sisteminin kullanımı, her akademik birimin sorumlusu ve program sorumlularına çevrim içi toplantı yapılarak anlatılmıştır: <https://youtu.be/xYFvwgq-cMg>

Kaliteyi sağlamak amacıyla öğretim elemanları ile ders ve izlençe şablonları paylaşılmıştır: <http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/uzaktan-egitim-formlar-ve-sablonlar253000?siteUri=guzem>

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1(X)	2	3	4	5
<p>B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları		1	2	3	4 (X)	5
<p>B.5.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>		<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
		<p>Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üniversite akademik birimlerine Zoom hesapları sağlanarak bu birimlerin Zoom kullanıcılarına eğitimler verilmiştir: https://youtu.be/itUtI47ZWCs • Uzaktan Eğitim Sürecinin daha kontrollü ve sorunsuz ilerlemesi adına yönelik geliştirilen GUZEM Destek sisteminin kullanımı, her akademik birimin sorumlusu ve program sorumlularına çevrim içi toplantı yapılarak anlatılmıştır: https://youtu.be/xYFvwgq-cMg • Kaliteyi sağlamak amacıyla öğretim elemanları ile ders ve izlençe şablonları paylaşılmıştır: http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/uzaktan-egitim-formlar-ve-sablonlar253000?siteUri=guzem • Üniversitelerin akademik ve idari birimlerine ihtiyaç halinde ZOOM, YouTube canlı yayın ve diğer çevrim içi ortamlara yönelik eğitimleri verilmektedir. 				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5(X)
<p>B.5.4. Engelsiz üniversite</p> <p>Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.</p>	<p>Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.</p>	<p>Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı süreci içerisinde Üniversitemiz Engelsizler Birimi “Üniversitede Engelli Öğrenciler ve Bütünleştirme” konulu panel düzenlenmiştir: http://engelsiz.gazi.edu.tr/posts/view/title/universitede-engelli-ogrenciler-ve-butunlesme-paneli237101 • Üniversitemizin Engelsizler Birimi çeşitli formlar aracılığı ile yetersizlikten etkilenen öğrencilerin akademik ihtiyaçlarını (ders ve sınav uyarlamaları vb.) tespit ederek karşılamayı amaçlamaktadır. Hizmetlerin sağlanması öğrenci ve öğretim elemanı arasındaki doğrudan yürütülen iletişime dayalıdır. Öğrencilere sunulan formlar bu şekildedir: http://engelsiz.gazi.edu.tr/posts/view/title/formlar-189113?siteUri=engelsiz <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretim Uyarlama Mektubu 2. Öğretim Uyarlama Mektubunun Kullanımı 					

3. Hizmet Talep Formu
4. Ses Kayıt Taahhütnamesi
5. Fotoğraf Kayıt Taahhütnamesi
6. Ders Partneri Taahhütnamesi

- Engelli öğrencilerin eğitim öğretime eşit erişimlerini sağlamak, sosyal kültürel faaliyetlere katılımlarını desteklemek, gerekli uyarlamalar, alt yapı ve diğer donanımların sağlanarak üniversitelerde engelsiz bir ekosistemin oluşturulmasını teşvik etmek amacıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından düzenlenen 2020 yılı Engelsiz Üniversite Ödülleri'nde Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi, Engelsizler Birimi Koordinatörlüğü önderliğinde, "Mekanda Erişilebilirlik" kategorisinde Engelsiz Üniversite Turuncu Bayrak Ödülü almaya hak kazanmış ve Yükseköğretim Kurulunca ödüllendirilmiştir.
<https://www.yok.gov.tr/HaberBelgeleri/Haber%20%C4%B0%C3%A7erisindeki%20Belgeler/Dosyalar/2020/2020-engelsiz-universite-odulleri-odul-alan-universiteler.pdf>
- Pandemi dönemi uzaktan eğitim sürecinde, görme engelli öğrencilere bilgisayar ve cep telefonu gibi cihazlardan Öğrenme Yönetim Sistemi ve Sanal Sınıf uygulamasını kullanırken İşletim Sistemine Sesli Komut Özelliği Ekleme'ye ilişkin Windows ve Android kullanıcıları için kullanılabilecek ekran okuma yazılımlarının açıklandığı uzaktan eğitim yardım kılavuzu oluşturularak hem Engelli Öğrenci Birimi'nin hem de Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin web sayfasında paylaşılmıştır.
<https://engelli-ogrenci-birimi.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/259455?type=1>
<http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/gorme-engelli-ogrencilerimiz-icinuzaktan-egitim-yarim-kilavuzu-259447>

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5(X)
<p>B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.</p>	<p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemiz 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi başlangıcında öğrencilere pandemi ortamından kaynaklanan herhangi bir uyum problemi yaşamamaları ve uyum sürecini kolaylaştırmak adına "Öğrenci Oryantasyon Uzaktan Eğitim Programı"nı organize etmiştir. Organizasyona yönelik duyurular ve ilgili tasarımlar öğrencilerle paylaşılmıştır. <ul style="list-style-type: none"> • Açılış dersi • 2020-2021 Eğitim- Öğretim yılı Güz Dönemi Öğrenci Oryantasyon Programı Afisi • Üniversite akademik birimler genelinde gerçekleştirilen program: 					

ÖĞRENCİ ORYANTASYON UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI Akademik Birimler

	5 Ekim 2020 Pazartesi	6 Ekim 2020 Salı	7 Ekim 2020 Çarşamba	8 Ekim 2020 Perşembe	9 Ekim 2020 Cuma
11.00-12.00	Rektörlükten 2020-2021 Eğitim - Öğretim Açılış Dersi Prof. Dr. Musa YILDIZ Gazi Üniversitesi Rektörü	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Daire Başkanı Tünel CANATALI	Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı Daire Başkanı C. Metin UYGUR	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Daire Başkanı Dilaver YAR	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Daire Başkanı Dr. Zafer AVAZ
13.30-15.00	Gazi Eğitim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Mahmut SELVİ	Teknoloji Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Süleyman TEKELİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Bülent ELBASAN	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR	
15.30-17.00	Fen Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Suat KIRIK	Mimarlık Fakültesi Dekanı Prof. Dr. C. Naki KARANGARALI	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Lütfi AYDOĞ	Eczacılık Fakültesi Dekanı Prof. Dr. İlay EROĞAN ÖRMAN	
	Tıp Fakültesi (TIR-ING) Dekanı Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN	Mühendislik Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Şeref SAĞIROĞLU	Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü Prof. Dr. Bahadır BAKIR	Bilim Enstitüsü Müdürü Prof. Dr. Adnan YÖLÜKÇİ	
			Teknik Bilimler MYO Müdürü Prof. Dr. Erdal İRMAK	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü Prof. Dr. Vahit GELİŞLİ	
			TUSAS Kazan MYO Müdürü Prof. Dr. Metin Uyuz SALAMCI	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü Prof. Dr. Cevriye GENÇER	
			Yabancı Diller Yüksekokulu Müd. Doç. Dr. Celal Turgut KOÇ	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü Prof. Dr. Yasemin DÜNDAR	

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

[gaziuniv.edu.tr](https://www.gaziuniv.edu.tr)
[gaziuniv.edu.tr](https://www.gaziuniv.edu.tr)
[gaziuniv.edu.tr](https://www.gaziuniv.edu.tr)
[gaziuniv.edu.tr](https://www.gaziuniv.edu.tr)
[gaziuniv.edu.tr](https://www.gaziuniv.edu.tr)

Youtube Canlı Yayın
[youtube.com/GaziUniUZEM](https://www.youtube.com/GaziUniUZEM)

5 - 9 Ekim 2020

- Üniversite idari birimler genelinde gerçekleştirilen program:



- Anılan eğitim programında üniversitemizin akademik birimleri ve öğrencilerle iç içe süreçler yürüten idari birimlerin Daire Başkanları öğrenciler ile çevrim içi ortamda buluşturulmuştur. Ayrıca üniversitemizde kullanılan çevrim içi program, yazılım ve sistemlerin (Öğrenme Yönetim Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi) kullanımı konusunda eğitimler planlanmıştır. Öğrenciler için gerçekleştirilen Öğrenci Oryantasyon Uzaktan Eğitim Programının kaydına buradan ulaşılabilir.
- Gerçekleştirilen uygulamalara yönelik anket formu oluşturulmuş ve öğrencilere sunulmuştur. İlgili anket formuna buradan ulaşılabilir.
- Öğrencilerden uzaktan eğitim sürecine yönelik iletilen yardım mesajlarına istinaden ihtiyaçlar doğrultusunda UZEM tarafından eğitim videoları ve bilgi notları oluşturularak paylaşılmaktadır.
<https://uzaktanegitim.gazi.edu.tr/view/page/244501>
- Teknik desteğe ilave olarak öğrencileri uzaktan eğitim sürecine yönelik motivasyonları ve iletişimi güçlü tutmak amacıyla çeşitli infografikler tasarlanmaktadır.



- Öğrencilerin uzaktan eğitim sürecine yönelik ders programlarını görüntülenmesini, teknik destek almasını ve (1) "Perculus-sanal sınıf etkinliği", (2) "Öğrenme yönetim sistemi", (3) "Diğer" olarak kategorilendirilerek tasarlanan sıkça sorulan soruları ve bu soruların ayrıntılı cevaplarını görüntüleyebilmesi amacıyla UZEMDESTEK platformu uygulamaya alınmıştır (<https://guzemdestek.gazi.edu.tr/>). Bu platformda açıklanan işlemlere ek olarak öğrenciler yeni bir soru ekleyerek, platformun dinamik tutulması ve kontrolü sağlanmaktadır.
- Öğrencilerin uzaktan eğitim sürecine yönelik herhangi bir iletişim sorunu yaşamadan ders süreçlerine sorunsuz devam edebilmeleri ve problemlere daha hızlı cevap alabilmeleri adına her akademik birime UZEM Birim Koordinatörü ve her programa UZEM Program Koordinatörü görevlendirilmiş ve koordinatörlerin görev, yetki sorumlulukları belirlenmiştir. Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) E-Öğrenme Uzmanı Görev ve Sorumlulukları belirlenerek, birim koordinatörleri ile koordineli bir şekilde iş süreçlerine devam edilmektedir. UZEMDESTEK platformunda adı geçen koordinatörlerin sorunlara çözümlere bulabilmesi amacıyla yetkiler verilmiş ve platform aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

- Üniversitemiz Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi önderliğinde Ankara İŞKUR İş Kulübü ortaklığında İş kulübü uzaktan eğitimleri düzenlenmektedir. Eğitim içeriği bu şekildedir:
 - Mülakat Teknikleri
 - Özgeçmiş Hazırlama
 - İş Görüşmeleri
- <http://kariyerplanlama.qazi.edu.tr/posts/view/title/ankara-iskur-is-kulubu-uzaktan-egitimi-251880>

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

	1	2	3	4 (X)	5
<p><u>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme</p>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- Üniversitemiz 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi başlangıcında öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına yönelik uzaktan eğitim sürecinde derslerin daha verimli geçebilmesi ve olası teknik problemlerin önüne geçebilmek amacıyla çevrim içi olarak “Uzaktan Eğitim Sürecinin Tasarımı, Etik ve Telif Hakları, Materyal Geliştirme, Etkileşim ve Buzkırınlar, Sınıf Yönetimi ve Ölçme Değerlendirme” konularında “Eğiticilerin Eğitimi Uzaktan Eğitim Programı”nı organize etmiştir.
<http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/egiticilerin-egitimi-uzaktan-egitimprogrami-238678?siteUri=guzem>
- Gerçekleştirilen “Eğiticilerin Eğitimi Uzaktan Eğitim Programı”na ve süreç içerisindeki öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik anket formu oluşturulmuş ve üniversitenin tüm öğretim elemanına sunulmuştur. İlgili anket formuna [buradan](#) ulaşılabilir.
- Üniversitemizin akademik birimleri ve öğrencilerle iç içe süreçler yürüten idari birimlerin Daire Başkanları öğrenciler ile çevrim içi ortamda buluşturulmuştur.

Ayrıca üniversitemizde kullanılan çevrim içi program, yazılım ve sistemlerin (Öğrenme Yönetim Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi) kullanımı konusunda eğitimler planlanmıştır. Öğrenciler için gerçekleştirilen Öğrenci Oryantasyon Uzaktan Eğitim Programının kaydına [buradan](#) ulaşılabilir.

- Gerçekleştirilen uygulamalara yönelik anket formu oluşturulmuş ve öğrencilere sunulmuştur. İlgili anket formuna [buradan](#) ulaşılabilir.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	1(X)	2	3	4	5
<p>B.6.2. Mezun izleme sistemi</p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mezun izleme sisteminin özellikleri • Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi • Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

	1	2	3 (X)	4	5
<p>C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi</p> <p>Birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar Birimin misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir. Politika; Birimin araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini, Birimin önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, Birimin özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir. Politika belgesi birim çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.</p>	<p>Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Politikasında http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/politikalarimiz-242709?siteUri=gazi-universitesi-merkezimizin-arastirma-stratejisi-acikca-tanimlanmistir. • Merkezimizin 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planında araştırma ve geliştirme faaliyet alanında araştırma tercihlerini gösteren 4 farklı ürün/hizmet tanımlanmıştır. http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-238623?siteUri=guzem • Aynı stratejik planda araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin PG.4 ile PG.15 arasında performans göstergeleri tanımlanmıştır. 					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Stratejisi	1	2 (X)	3	4	5
<p><u>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></p> <p>Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde araştırmageliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırmageliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırmageliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Merkezimizin 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planında strateji geliştirme hedeflerinde “uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak” başlığı altında araştırma ve geliştirme süreçlerinde yönetim ve organizasyonel yapıya dair planlama ve hedefler paylaşılmıştır. http://quzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-238623?siteUri=quzem 					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3 (X)	4	5
<p>C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi</p> <p>Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, birim paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmektedir. Araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisi değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.</p>	<p>Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ulusal gelişme politikalarıyla uyumlu olarak merkezimiz eğitimin geliştirilmesi, özellikle yetişkinler için temel ve ileri yabancı dil eğitimi yaygınlaştırma, Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi sertifika programıyla uzaktan eğitim yoluyla bireylerin mesleki gelişimi destekleme ve üniversitemizde yeni uzaktan eğitim programlarıyla yerel kalkınmayı destekleyecek şekilde çalışmalarına devam etmektedir.</i> • http://quzem.qazi.edu.tr/posts/view/title/turkcenin-yabanci-dil-olarak-ogretimi-sertifikaproqrami-262609?siteUri=quzem • http://quzem.qazi.edu.tr/posts/view/title/yabanci-dil-kurslari-266929?siteUri=quzem 				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliği ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

	1 (X)	2	3	4	5
<p>C.2.1. Araştırma kaynakları</p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i> • <i>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</i> • <i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Kaynakları	1 (X)	2	3	4	5
<p>C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)</p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu artırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) • İç kaynakların birimler arası dağılımı • İç kaynakların kullanıldığı araştırma örnekleri • İç kaynakların dağılımı ve kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Kaynakları	1 (X)	2	3	4	5
<p>C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.</p>	<p>Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler • Destek birimlerin çalışmalarına ilişkin kanıtlar • Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar • Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler • Dış kaynakların kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Kaynakları	1 (X)	2	3	4	5
<p><u>C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve Birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar • Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Yetkinliği

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2 (X)	3	4	5
<p>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>Birimin alt yapı çalışmalarının büyük bir kısmı tamamlanmıştır. Bundan sonraki hedef ve planları arasında ulusal ve uluslararası projeler geliştirilmesine yönelik çeşitli planlamalar yapılmaktadır.</p>				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Yetkinliği	1	2	3 (X)	4	5
<p>C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>Bu hedef kapsamında Azerbaycan Tıp Üniversitesi hemşirelik eğitimleri 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılının ilk döneminde yapılmıştır. Bunun yanı sıra farklı kurumlar ile görüşmeler devam etmektedir.</p>					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.4. Araştırma Performansı

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3 (X)	4	5
<p>C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirme</p> <p>Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p><i>Birimin görev yapan akademik personel aynı zamanda araştırma faaliyetlerine devam etmektedir. Yapılan araştırmalara hazırlanan raporlarda yer verilmektedir. Bu raporlara guzem.gazi.edu.tr adresinden ulaşılabilir. Bunun yanı sıra her sene sonunda akademik teşvik başvuruları bireysel olarak kurumun ATOSIS sistemine girilmektedir. AVESIS sisteminden de akademik personelin araştırmaları takip edilebilmektedir.</i></p>				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.4. Araştırma Performansı	1	2	3 (X)	4	5
<p>C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>Eğitim-öğretim programları ve araştırma-geliştirme faaliyetleri hakkındaki bilgiler açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir bir kurumsal internet sitesi olan http://quzem.gazi.edu.tr/ adresinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Paylaşımlar yapılan işin bitimini takip eden ilk iş gününde gerçekleştirilmekte ve yönetim tarafından kontrol edilmektedir.</p> <p>Özellikle verilen sertifika programlarına ait katılımcı memnuniyeti her programın sonunda alınmaktadır. Memnuniyet anketleri Raporun sonunda yer almaktadır.</p>				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.4. Araştırma Performansı	1 (X)	2	3	4	5
<p>C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi</p> <p>Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir. Birim misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/ başarısızlıklar değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar • Bütçe dağılımı ve yıllar itibarıyla değişimi • Bütçe dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

					+
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi					
Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.					
	1	2	3	4 (X)	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi</u>	Birimin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve</p> <p>-sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirilmesi),</p> <p>-bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı),</p> <p>-girişimcilik, yenilikçi şirketler,</p> <p>-fikri mülkiyet, patent, marka,</p> <p>-tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb),</p> <p>-yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar,</p> <p>-birime özgü diğer konuları ele alarak bunların birimdeki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen metin vardır. Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir.</p>					
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● - G.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM), Üniversitemizde eğitim ve öğretim gören öğrencilere ilave olarak, ulusal/uluslararası eğitim öğretim faaliyetleri ve sertifika programları ile toplumun her kesimine ulaşmayı görev edinmiştir. Bu kapsamda Azerbaycan Tıp Fakültesi ile yapmış olduğumuz protokol kapsamında öğrenciler Sağlık Bilimleri, Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerimizde derslere çevrimiçi olarak katılmaktadır (D.1.2.12). ● Bir çok birimler işbirliği içinde yapılan etkinliklerde altyapı hizmeti sağlanmaktadır. Bunlardan bazıları; <ul style="list-style-type: none"> ○ Dünyada Erken Çocukluk Döneminde Erken Müdahale ○ Sağlık Bilimleri Fakültesi Konferansları: Rehabilitasyonda Teknoloji ○ Gazi Üniversitesi Vizyon Konferansları 2: Spor ve Geleceğimiz Perspektifinde Gazi o Gazi Üniversitesi Vizyon Konferansları - 1: Savunma Sanayii Başkan Yardımcısı Dr. Celal Sami TÜFEKÇİ 					

- *Uzaktan Eğitim Politikalarına ilişkin tüm belgeler <http://guzem.gazi.edu.tr/> adresinde yönetmelikler ve raporlar başlığı altında yayınlanmaktadır.*
- *Ayrıca pandemi süreci için oluşturulmuş <http://uzaktanegitim.gazi.edu.tr/> adresinde aşağıdaki metin giriş sayfasına konularak paydaşların “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ile bilgilendirmesi yapılmıştır.*
- *2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon haftası kapsamında yapılan eğitimler merkezimizin sosyal medya hesaplarından herkese açık şekilde paylaşılarak verilen eğitimlerden faydalanmak isteyen herkesin hizmetine sunulmuştur.*
<https://www.youtube.com/GaziUniUzem> adresinden eğitimlere ulaşılabilir.
- *Gerek oryantasyon haftasında gerekse fakültelerimizin istekleri doğrultusunda kendilerine Uzaktan olanaklardan yararlanarak eğitim vizyonumuzu nasıl daha ileriye taşıyabiliriz?, öğretim yöntemlerimizi uzaktan eğitime nasıl uyarlayabiliriz? daha etkili bir uzaktan eğitim için materyal tasarımı ile ilgili eğitimler verilmektedir. Eğitimlerimiz ayrıca sanal ortamlardaki etik kurallarını da içermektedir.*
- *Birimimiz tarafından politika çalışmaları yürütülmekte olup 2020-2021 eğitim öğretim yılında *süreçlerin* daha sağlıklı yürütülebilmesi için çeşitli usul ve esaslar konusunda kararlar alınmıştır. Tüm yapılan çalışmalar <http://guzem.gazi.edu.tr/> adresinde güncel olarak yayınlanmaktadır.*

		TOPLUMSAL KATKI				
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi		1	2	3	4 (X)	5
<p>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>		<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
		<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak diğer birimler ile olan işbirliklerinin ve eğitim öğretim sürecinin daha sağlıklı yürütülebilmesi için her fakülte, enstitü ve merkeze ait birim ve program koordinatörleri belirlenmiştir. Böylelikle bu süreçte akademik birimler daha kontrol edilebilir ve sorunların daha kolay çözülebildiği bir yapıya bürünmüştür. E-Öğrenme uzmanlarının, birim ve program koordinatörlerinin görev ve yetkilerinin yer aldığı bağlantı adresi aşağıdaki gibidir. http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/e-ogrenme-uzmani,-birim-ve-program-koordinatörleriyetki-ve-sorumluluklari-266304?siteUri=guzem Her fakültenin birim ve program koordinatörünün yer aldığı bağlantı linki aşağıdaki gibidir. http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/universitemiz-uzaktan-egitim-birim-ve-programkoordinatörleri-listesi-267316?siteUri=guzem Ayrıca bu birimlerde gerçekleştirecek sanal etkinlikler için her birime ZOOM hesap tanımlanmış ve ZOOM yetkilileri belirlenmiştir. Yetkililere aşağıdaki linkten ulaşılabilir. http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-birimlerin-zoom-hesabi-yoneticileri267599?siteUri=guzem 				

Her ne kadar her birime ZOOM hesabı ve yetkilisi tanımlanmış olsa da daha büyük kitlelere ulaşılması beklenen etkinliklerde GUZEM ana hesabı kullanarak basın ve yayın işbirliği ile sosyal medya yayınları da yapılmaktadır. Aşağıda bu etkinliklere çeşitli örnekler verilmektedir.

TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3 (X)	4	5
<p>D.2.1. Kaynaklar</p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>Birimimiz rektörlüğe bağlı bir birim olduğu için kendine ait bir bütçesi bulunmamaktadır. Mali işlemleri Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yönetilmektedir.</p>				

TOPLUMSAL KATKI					
D.3. Toplumsal Katkı Performansı					
Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.					
	1	2	3	4 (X)	5
<p><u>D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></p> <p>Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>Birimimiz tarafından yürütülen tüm etkinliklerin sonunda katılımcılarımıza hazırlanan memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu anketler raporun sonuna eklenmiştir. Bu anketlerin sonuçları http://guzem.gazi.edu.tr/ adresinde yer alan yönetmelikler ve raporlarda yayınlanmakla birlikte zaman zaman yayınlarda da paydaşlarımız konu ile ilgili olarak bilgilendirilmektedir.</p>					

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı					
Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.					
	1	2	3	4	5(X)
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birimin genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Üst yönetimin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i> http://quzem.qazi.edu.tr/posts/view/title/tesikilat-semasi114538?siteUri=quzem adresinden ulaşılabilir. • <i>Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i> http://quzem.qazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporu-220855?siteUri=quzem adresinden uygulama kanıtlarına ulaşılabilir. • <i>Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> http://quzem.qazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-birim-ic-degerlendirme-raporu239605?siteUri=quzem adresinden ulaşılabilir. • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

Birim uzaktan eğitim koordinasyonu için geliştirdiği özgün yaklaşım sürecin tüm birimlere yansıtılması biçimindedir.
<http://quzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/e-ogrenme-uzmani,-birim-ve-program-koordinatörleri-yetki-ve-sorumluluklari-266304?siteUri=quzem> adresinden bu konuda kanıtlara ulaşılabilir.

						YÖNETİM SİSTEMİ				
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı						1	2	3	4 (X)	5
E.1.2. Süreç yönetimi										
Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.						Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Uzaktan eğitim uygulama esasları ile ilgili kanıta <http://quzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/uzaktan-egitimuygulama-esaslari-266401?siteUri=quzem> adresinden ulaşılabilir.
- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlara <http://quzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/e-ogrenme-uzmani,-birim-veprogram-koordinatorleri-yetki-ve-sorumluluklari-266304?siteUri=quzem> adresinden ulaşılabilir.
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Öğretim süreçlerinin yönetimi için öğrenci ve öğretim elemanlarına anketler uygulanmıştır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <http://quzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporu220855?siteUri=quzem> adresinde faaliyet raporu olarak sunulmaktadır.
- Ölçme ve değerlendirme için kanıtlara <http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/2020-2021egitim-ogretim-yili-guz-donemi-cevrim-ici-donem-sonu-sinavlari-olcme-ve-degerlendirme-esaslari262606> adresinden ulaşılabilir.
- Ödev ve sınav modülü bilgilendirmesine ilişkin kanıtlara <http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogretim-eleman-odev-modulu-bilgilendirmesi-1-259315> adresinden ulaşılabilir.

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.2. Kaynakların Yönetimi					
Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.					
	1	2	3	4 (X)	5
<p><u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar birimde bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.</p>	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merkezde işe alma sürecinde deneyim ön plana çıkarılmaktadır. <p>Birim çalışanlarının görev ve sorumlulukları belirlenerek insan kaynakları güvence altına alınmıştır.</p>				

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.2. Kaynakların Yönetimi	1	2	3	4 (X)	5
<p><u>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</u></p> <p>Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) bu düzeyle ilgili kanıtla http://gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-universitesi-doner-sermaye-isletme-mudurlugu-gelirdaquitim-oranlari-264609 adersinden ulaşılabilir. 					

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi					
Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.					
	1	2	3	4 (X)	5
<p>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Bilgi yönetimi için google araçları kullanılmaktadır. Öğretim Yönetim Sisteminin sunduğu raporlar analiz edilmektedir. Bu analizlere http://gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-universitesi-2020-2021-egitim-ogretim-yili-guz-donemiuzaktan-egitim-istatistikleri-264540 adresinden ulaşılabilir. 					

						YÖNETİM SİSTEMİ				
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi						1	2	3	4(X)	5
<p><u>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</u></p> <p>Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.</p>						<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
						<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik eğitim verilmiştir. https://www.youtube.com/watch?v=R4KGS05Z4uM&feature=youtu.be • Perculus'a Bağlanma İle İlgili Sorun Yaşayanlar İçin Firewall Ayarlarının Yapılandırılması ile ilgili kanıt http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/perculus%E2%80%99a-baglanma-ileilgili-sorun-yasayanlar-icin-firewall-ayarlarinin-yapilandirilmesi-256103 adresinden ulaşılabilir. 				

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.4. Destek Hizmetleri					
Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.					
	1	2	3	4	5 (X)
<p><u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u></p> <p>Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimde Perculus, ALMS ve Zoom yazılımları üniversitenin oluşturduğu komisyonun izni ile kullanılmaktadır. • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Birim destek taleplerini yürütmek için http://quzemdestek.qazi.edu.tr/ adresini tanımlamıştır 					

YÖNETİM SİSTEMİ					
<p>E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik</p> <p>Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.</p>					
	1	2	3	4 (X)	5
<p><u>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler http://quzem.gazi.edu.tr/ adresinden ulaşılabilir.</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örneklerine https://youtu.be/Q8WPSziRNF4?list=TLGG2SquMgr8V_MxNzAyMjAyMQ adresinden ulaşılabilir.</i> 					

EK-1 Üniversite Öğretim Elemanlarının Uzaktan Eğitim Memnuniyeti Ölçeği

Değerli Hocam, Ülke olarak içinde bulunduğumuz olağanüstü şartlar altında öğrencilerimize sunduğumuz eğitim öğretim hizmetlerinin kesintiye uğramaması amacıyla uygulamaya başladığımız uzaktan eğitim sürecinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için değerlendirme ve önerilerinize ihtiyaç duymaktayız. Çalışmanın değeri ve başarısı, sizin katılımınıza bağlıdır. İlgi ve duyarlılığınız için teşekkür ederiz. Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu

<p>1) Cinsiyetiniz</p> <p><input type="checkbox"/> Kadın</p> <p><input type="checkbox"/> Erkek</p>
<p>2) Yaşınız</p>
<p>3) Unvanınız</p> <p><input type="checkbox"/> Dr. Araştırma Görevlisi</p> <p><input type="checkbox"/> Öğretim Görevlisi / Öğretim Görevlisi Dr.</p> <p><input type="checkbox"/> Dr. Öğretim Üyesi</p> <p><input type="checkbox"/> Doçent</p> <p><input type="checkbox"/> Profesör</p>
<p>4) Aşağıdaki listeden görev yaptığınız akademik birimi seçiniz.</p> <p><input type="checkbox"/> Uygulamalı Bilimler Fakültesi</p> <p><input type="checkbox"/> Bilişim Enstitüsü</p> <p><input type="checkbox"/> Fen Bilimleri Enstitüsü</p> <p><input type="checkbox"/> Sağlık Bilimleri Enstitüsü</p> <p><input type="checkbox"/> Dr. Refik Saydam Sağlık Yüksekokulu</p> <p><input type="checkbox"/> Yabancı Diller Yüksekokulu</p> <p><input type="checkbox"/> Keçiören Meslek Yüksekokulu</p> <p><input type="checkbox"/> Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</p> <p><input type="checkbox"/> Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu</p> <p><input type="checkbox"/> TUSAŞ-Kazan Meslek Yüksekokulu</p> <p><input type="checkbox"/> TÖMER</p> <p><input type="checkbox"/> Eğitim Bilimleri Enstitüsü</p> <p><input type="checkbox"/> Diş Hekimliği Fakültesi</p> <p><input type="checkbox"/> Eczacılık Fakültesi</p> <p><input type="checkbox"/> Fen Fakültesi</p> <p><input type="checkbox"/> Gazi Eğitim Fakültesi</p> <p><input type="checkbox"/> Mimarlık Fakültesi</p> <p><input type="checkbox"/> Mühendislik Fakültesi</p> <p><input type="checkbox"/> Sağlık Bilimleri Fakültesi</p> <p><input type="checkbox"/> Spor Bilimleri Fakültesi</p> <p><input type="checkbox"/> Teknoloji Fakültesi</p> <p><input type="checkbox"/> Tıp Fakültesi</p>

5) Uzaktan eğitimde bu dönem verdiğiniz toplam ders sayısı					
6) Bu dönem yaptığınız canlı derslere (sanal sınıf) öğrencilerinizin katılım düzeyi <input type="checkbox"/> Düşük <input type="checkbox"/> Orta <input type="checkbox"/> Yüksek					
7) Salgından önce uzaktan eğitim tecrübeniz var mıydı? <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır					
Açıklama: Lütfen pandemi dönemi uzaktan eğitim memnuniyetinizle ilgili aşağıdaki ifadelere ne derece katıldığınızı veya katılmadığınızı belirtiniz. 1- Hiç katılmıyorum 2- Katılmıyorum 3- Kısmen katılıyorum 4- Katılıyorum 5 - Tamamen katılıyorum					
	1	2	3	4	5
1) Çevrimiçi derste öğrencilerle etkileşimimden memnunum.					
2) Öğrencilerim derslerin içeriği ile ilgili olarak benimle aktif bir şekilde iletişim kurarlar.					
3) Çevrimiçi derslerde öğrencilerim öğrenme süreçlerine aktif olarak katılmaktadırlar.					
4) Çevrimiçi ortamda öğrencilerim derse devam konusunda heveslidirler.					
5) Öğrencilerim dersleri takip etmede kendilerini kolayca disipline edebiliyor.					
6) Öğrencilerimin çevrimiçi ortamda sınıf içi tartışmalara katılım düzeyinden memnunum.					
7) Çevrimiçi öğretim için kullanılan yazılım kişisel verilerin korunması açısından güvenilirdir.					
8) Çevrimiçi derslere hazırlık daha az iş yükü getirmektedir.					
9) Çevrimiçi dersler esnek bir öğrenme ortamı sağlamaktadır.					
10) Çevrimiçi ortamın imkânlarından (mesaj, mikrofon, paylaşım, görüntü izni verebilme vb.) memnunum.					
11) Öğrencilerin çevrimiçi dersime her yerden erişebilmeleri değerlidir.					
12) Çevrimiçi derslerime özdeğerlendirme amaçlı ulaşabilmekten memnunum.					
13) Çevrimiçi öğretimde kaynak sayısını artırabiliyorum.					
14) Çevrimiçi derste, kullanılan kaynaklar bakımından daha yaratıcı olabiliyorum.					

15) Çevrimiçi öğretim, öğrenciler için kaynak çeşitliliği sağlamaktadır.					
16) Çevrimiçi derste öğrencilerimin derse ilişkin performansları hakkında etkin geri bildirim sağlayabiliyorum.					
17) Çevrimiçi derslerde öğrencilerimin kazanımlarını ölçebiliyorum.					
18) Üniversitem çevrimiçi öğretim için gerekli olan teknolojik imkânları sağlamaktadır.					
19) Üniversitemden yeterli düzeyde teknik destek almaktayım.					
20) Üniversitemin çevrimiçi öğretim uygulamasından memnunum.					

EK-2 Üniversite Öğrencilerinin Uzaktan Eğitim Memnuniyeti Ölçeği

Değerli Öğrencilerimiz, Ülke olarak içinde bulunduğumuz olağanüstü şartlar altında size sunduğumuz eğitim öğretim hizmetlerinin kesintiye uğramaması amacıyla uygulamaya başladığımız uzaktan eğitim sürecinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için değerlendirme ve önerilerinize ihtiyaç duymaktayız. Çalışmanın değeri ve başarısı, sizin katılımınıza bağlıdır. İlgi ve duyarlılığınız için teşekkür ederiz. Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu

1) Cinsiyetiniz <input type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/> Erkek
2) Yaşınız
3) Eğitim aldığınız akademik biriminiz <input type="checkbox"/> Diş Hekimliği Fakültesi <input type="checkbox"/> Eczacılık Fakültesi <input type="checkbox"/> Fen Fakültesi <input type="checkbox"/> Gazi Eğitim Fakültesi <input type="checkbox"/> Mimarlık Fakültesi <input type="checkbox"/> Mühendislik Fakültesi <input type="checkbox"/> Sağlık Bilimleri Fakültesi <input type="checkbox"/> Spor Bilimleri Fakültesi <input type="checkbox"/> Teknoloji Fakültesi <input type="checkbox"/> Tıp Fakültesi <input type="checkbox"/> TÖMER <input type="checkbox"/> Bilişim Enstitüsü <input type="checkbox"/> Eğitim Bilimleri Enstitüsü <input type="checkbox"/> Fen Bilimleri Enstitüsü <input type="checkbox"/> Sağlık Bilimleri Enstitüsü <input type="checkbox"/> Dr. Refik Saydam Sağlık Yüksekokulu <input type="checkbox"/> Yabancı Diller Yüksekokulu <input type="checkbox"/> Keçiören Meslek Yüksekokulu <input type="checkbox"/> Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu <input type="checkbox"/> Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu <input type="checkbox"/> TUSAŞ-Kazan Meslek Yüksekokulu
4) Bölümünüz
5) Sınıfınız
6) Uzaktan eğitimde bu dönem aldığınız toplam ders sayısı
7) Uzaktan eğitim derslerinde kullandığınız araç / araçlar <input type="checkbox"/> Cep telefonu <input type="checkbox"/> Tablet <input type="checkbox"/> Bilgisayar <input type="checkbox"/> Smart TV

Açıklama: Lütfen pandemi dönemi uzaktan eğitim memnuniyetinizle ilgili aşağıdaki ifadelere ne derece katıldığınızı veya katılmadığınızı belirtiniz.					
Açıklama: Lütfen pandemi dönemi uzaktan eğitim memnuniyetinizle ilgili aşağıdaki ifadelere ne derece katıldığınızı veya katılmadığınızı belirtiniz.					
1- Hiç katılmıyorum 2- Katılmıyorum 3- Kısmen katılıyorum 4- Katılıyorum 5 - Tamamen katılıyorum					
1) Ders aldığım öğretim elemanlarının çevrimiçi dersteki öğrencilerle etkileşiminden memnunum.					
2) Ders aldığım öğretim elemanlarının uzaktan eğitim sistemini kullanımından memnun değilim.					
3) Ders aldığım öğretim elemanlarına çevrimiçi ders dışında ulaşamıyorum.					
4) Ders aldığım öğretim elemanları çevrimiçi dersini anlatmaya isteklidir.					
5) Ders aldığım öğretim elemanları çevrimiçi derse hazırlıktır.					
6) Çevrimiçi dersler esnek bir öğrenme ortamı sağlamaktadır.					
7) Çevrimiçi öğrenme ortamında kendimi rahat ifade edebiliyorum.					
8) Çevrimiçi derslerime istediğim zaman ulaşabilmekten memnunum.					
9) Dersleri takip etmede kendimi kolayca disipline edebiliyorum.					
10) Uzaktan eğitim, derslere olan ilgimi arttırdı.					
11) Uzaktan eğitim yoluyla anlatılan konuları kolaylıkla öğrenebiliyorum.					
12) Projeler ve ödevler üzerinde kendi başıma çalışabiliyor olmaktan memnunum.					
13) Sınav amaçlı ödevlendirmeler ve diğer ödevler hakkında zamanında geri bildirim alıyorum.					
14) Derslerde verilen ödev, rapor, proje vb. dersin konusu ile alakalıdır.					
15) Dersler için neler yapmam gerektiği bana açıkça aktarıldı.					
16) Derslerin işlenme hızından memnunum.					
17) Uzaktan eğitim sistemine sorunsuz bağlanabiliyorum.					
18) Çevrimiçi öğretim için sağlanan yazılım kişisel verilerin korunması açısından güvenilirdir.					
19) Üniversitemden yeterli düzeyde teknik destek almaktayım.					
20) Üniversitemin çevrimiçi öğretim uygulamasından memnunum.					

EK- 3 Eğitcilerin Eğitimi Programı Değerlendirme Anketi



Gazi Üniversitesinin Değerli Akademisyenleri,

Bildiğiniz gibi COVID-19 pandemi süreci ile birlikte zorunlu geçiş yaptığımız uzaktan eğitim etkinliklerimize 2020-2021 Güz Döneminde de devam etmek durumunda kaldık. Bu süreçte sizlere destek olabilmek amacıyla 28 Eylül-02 Ekim 2020 tarihleri arasında tertip ettiğimiz “Eğitcilerin Eğitimi” programını tamamlamış bulunmaktayız. Bu eğitimlerin sizlere ve yeni akademik dönemde öğrencilerimize olumlu katkıları olduğunu umuyoruz. Elbette ki bu meşakkatli süreçte sizlere daha iyi destek olacak yeni eğitimler de düzenlemek amacındayız. Yeni planlayacağımız çalışmalarını sizlerden gelen geribildirimlere göre şekillendirebilmek adına 28 Eylül-02 Ekim 2020 tarihlerinde gerçekleştirilen eğitcilerin eğitim programına ilişkin görüşleriniz bizler için oldukça değerli. Katkılarınız için şimdiden teşekkür eder, sağlıklı bir eğitim-öğretim dönemi dileriz.

Gazi Üniversitesi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Anketin bağlantısı: <https://bit.ly/3m9zbbi>

Cinsiyet	Kadın Erkek
Yaş	26 yaş altı 26-30 yaş arası 31-35 yaş arası 36-40 yaş arası 41-45 yaş arası 46-50 yaş arası 51-55 yaş arası 56-60 yaş arası 61 yaş ve üzeri
Günlük İnternet kullanım süresi	4 saatten az 4-8 saat arası 8-12 saat arası 12 saatten fazla
Birim	Fakülte Enstitü Meslek Yüksekokulu Yabancı Diller Yüksekokulu
Unvan	Arş. Gör. Öğr. Gör. Dr. Öğr. Üyesi Doçent Profesör

Programda katıldığınız eğitim sayısı	1	2	3	4	5	6
--------------------------------------	---	---	---	---	---	---

1: Kesinlikle Katılmıyorum, 2: Katılmıyorum, 3: Kararsızım, 4: Katılıyorum, 5: Kesinlikle Katılıyorum

No	Maddeler	1	2	3	4	5
1	Eğiticilerin Eğitimi programında sunulan konu başlıklarının bu dönem gerçekleştireceğim uzaktan eğitim faaliyetlerime katkı sağlayacağını düşünüyorum.					
2	Eğiticilerin Eğitimi programı ile bu dönem gerçekleştireceğim uzaktan eğitim faaliyetlerimi tasarlariken ve uygularken profesyonel açıdan hangi becerilerimi geliştirmem gerektiğini fark ettiğimi düşünüyorum.					
3	Eğiticilerin Eğitimi programı ile uzaktan eğitim derslerime katılan öğrencilerimin gereksinimlerine daha fazla dikkat etmem gerektiğini düşünüyorum.					
4	Eğiticilerin Eğitimi programı sayesinde uzaktan eğitim faaliyetlerimde etik kurallar ve telif hakları ile ilgili konulara ilişkin farkındalığımın arttığını düşünüyorum.					
5	Eğiticilerin Eğitimi programı ile uzaktan eğitim faaliyetlerinde materyal geliştirirken nelere dikkat etmem gerektiğine ilişkin bilgi düzeyimin arttığını düşünüyorum.					
6	Eğiticilerin Eğitimi programı ile öğrencilerimle eş zamanlı ve ayrı zamanlı uygulamalarla etkileşim düzeyinin nasıl arttıracığıma katkı sağladığını düşünüyorum.					
7	Eğiticilerin Eğitimi programı ile çevrimiçi ortamlarda sınıf yönetimine ilişkin farkındalığımın arttığını düşünüyorum.					
8	Eğiticilerin Eğitimi programı ile alternatif ölçme ve değerlendirme araçlarının neler olduğuna ilişkin bilgi düzeyimin arttığını düşünüyorum.					
9	Eğiticilerin Eğitimi programı ile uzaktan eğitimde ölçme ve değerlendirmeye ilişkin farkındalık düzeyimin arttığını düşünüyorum.					
10	Bundan sonraki uzaktan eğitim faaliyetlerimi tasarlariken ve uygularken Eğiticilerin Eğitimi programında öğrendiklerimden faydalanabileceğimi düşünüyorum.					
11	Eğiticilerin Eğitimi programında sunulan her bir konu başlığı için ayrılan sürenin yeterli olmadığını düşünüyorum.					
12	Eğiticilerin Eğitimi programının dönem başlamadan hemen önce verilmesinin uzaktan eğitim faaliyetlerimi planlamam açısından uygun bir zamanlama olduğunu düşünüyorum.					
13	Eğiticilerin Eğitimi programında eğitimi veren öğretim elemanları ile canlı olarak etkileşimde bulunmanın konuyu anlamama katkı sağladığını düşünüyorum.					
14	Eğiticilerin Eğitimi programının kayıt altına alınarak daha sonra izlenme şansı olmasının faydalı olduğunu düşünüyorum.					
15	Eğiticilerin Eğitimi programında eğitim veren öğretim elemanlarının konu alanlarına hâkim olduklarını düşünüyorum.					
16	Eğiticilerin Eğitimi programını genel olarak yararlı buluyorum.					
17	Eğiticilerin Eğitimi programını, programa katılmayan meslektaşlarıma öneriyorum.					
18	Bundan sonraki uzaktan eğitim etkinliklerimi tasarlariken ve uygularken Eğiticilerin Eğitimi programından öğrendiklerimi uygulama konusunda kendime güveniyorum.					
19	Eğiticilerin Eğitimi programının uzaktan eğitim sürecindeki ihtiyaçlarımı karşıladığını düşünüyorum.					

20	Eğitcilerin Eğitimi programının g¼çlü olduğunu d¼ř¼nd¼đ¼n¼z y¼nlerini bizimle paylaşır mısınız?	
21	Eğitcilerin Eğitimi programının zayıf olduğunu d¼ř¼nd¼đ¼n¼z y¼nlerini bizimle paylaşır mısınız?	
22	Bundan sonraki Eğitcilerin Eğitimi programında ele almamızı istediğiniz konu başlıklarını bizimle paylaşır mısınız?	
23	Diğer öneri ve g¼r¼řlerinizi bizimle paylaşır mısınız?	



EK-4 Öğrenci Oryantasyon Programı Değerlendirme Anketi

Gazi Üniversitesinin Değerli Öğrencileri,

Bildiğiniz gibi COVID-19 pandemi süreci ile birlikte zorunlu geçiş yaptığımız uzaktan eğitim etkinliklerimize 2020-2021 Güz Döneminde de devam etmek durumunda kaldık. Bu süreçte sizlere destek olabilmek amacıyla 05-09 Ekim 2020 tarihleri arasında düzenlediğimiz “Öğrenci Oryantasyon” programını tamamlamış bulunmaktayız. Bu eğitimlerin yeni akademik dönemde sizlere olumlu katkıları olduğunu umuyoruz. Elbette ki bu meşakkatli süreçte sizlere daha iyi destek olacak yeni eğitimler de düzenlemek amacındayız. Yeni planlayacağımız çalışmalarını sizlerden gelen geribildirimlere göre şekillendirebilmek adına 05-09 Ekim 2020 tarihlerinde gerçekleştirilen oryantasyon eğitimlerine ilişkin görüşleriniz bizler için oldukça değerli. Katkılarınız için şimdiden teşekkür eder, sağlıklı ve başarılı bir eğitim-öğretim dönemi dileriz.

Gazi Üniversitesi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Anketin Bağlantısı: <https://bit.ly/34jhbEY>

Cinsiyet	Kadın Erkek
Yaş	20 yaş altı 21-25 yaş arası 26-30 yaş arası 31-35 yaş arası 36-40 yaş arası 41-45 yaş arası 46-50 yaş arası 51-55 yaş arası 56-60 yaş arası 61 yaş ve üzeri
Günlük İnternet kullanım süresi	4 saatten az 4-8 saat arası 8-12 saat arası 12 saatten fazla
Birim	Fakülte Enstitü Meslek Yüksekokulu Yabancı Diller Yüksekokulu
	Arş. Gör. Öğr. Gör. Dr. Öğr. Üyesi Doçent Profesör

Sınıf	Hazırlık	1	2	3	4	5	6
-------	----------	---	---	---	---	---	---

1: Kesinlikle Katılmıyorum, 2: Katılmıyorum, 3: Kararsızım, 4: Katılıyorum, 5: Kesinlikle Katılıyorum

No	Madde	1	2	3	4	5
1	Öğrenci Oryantasyon Programını, öğrencisi olduğum akademik birime yönelik bilgi edinmem açısından yararlı olduğunu düşünüyorum.					
2	Öğrenci Oryantasyon Programının üniversitenin idari birimleri hakkında bilgi sahibi olmam açısından yararlı olduğunu düşünüyorum.					
3	Öğrenci Oryantasyon Programının öğrenme yönetim sistemini (https://lms.gazi.edu.tr/) tanımak ve kullanabilmek açısından yararlı olduğunu düşünüyorum.					
4	Öğrenci Oryantasyon Programında akademik birim yöneticimizi görmekten dolayı mutlu oldum.					
5	Öğrenci Oryantasyon Programında akademik ve idari birimlere ayrılan sürenin yeterli olduğunu düşünüyorum.					
6	Öğrenci Oryantasyon Programına ait duyuru ve tanıtımların yeterli olduğunu düşünüyorum.					
7	Öğrenci Oryantasyon Programında kullanılan sunum ortamlarının (Zoom ve YouTube) yeterli olduğunu düşünüyorum.					
8	Öğrenci Oryantasyon Programı ile öğrencisi olduğum akademik birime yönelik aklımdaki sorulara cevap bulabildim.					
9	Öğrenci Oryantasyon Programı sayesinde öğrenme yönetim sistemi (https://lms.gazi.edu.tr/) hakkında aklımdaki sorulara cevap bulabildim.					
10	Öğrencilere yönelik yeni uyum programlarının devam etmesi gerektiğini düşünüyorum.					
11	Öğrenci Oryantasyon Programına dair diğer görüş ve önerilerinizi belirtebilirsiniz.					

EK-5 Öğretim Elemanlarının Uzaktan Eğitim Sürecine Yönelik Memnuniyet Anketi

Öğretim Elemanlarının Uzaktan Eğitim Sürecine Yönelik Memnuniyet Anketi

Değerli Akademisyenlerimiz, Ülke olarak içinde bulunduğumuz olağanüstü şartlar altında size sunduğumuz eğitim-öğretim hizmetlerinin kesintiye uğramaması amacıyla uygulamaya başladığımız uzaktan eğitim sürecinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için değerlendirme ve önerilerinize ihtiyaç duymaktayız. Anket sorularını cevaplandırırken Güz döneminde almış olduğunuz tüm dersleri göz önünde bulundurarak genel bir değerlendirme yapmanız beklenmektedir. Çalışmanın değeri ve başarısı, sizin katılımınıza bağlıdır. Değerli görüşlerinizin uzaktan eğitim sürecindeki iyileştirmede ve geliştirmede büyük katkısı olacağını hatırlatmak isteyerek ilgi ve duyarlılığınız için teşekkür ederiz. Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü/Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Yaş aralığınızı belirtiniz.				
<input type="checkbox"/> 30 yaş altı				
<input type="checkbox"/> 30-35 yaş arası				
<input type="checkbox"/> 36-40 yaş arası				
<input type="checkbox"/> 41-45 yaş arası				
<input type="checkbox"/> 46-50 yaş arası				
<input type="checkbox"/> 51-55 yaş arası				
<input type="checkbox"/> 56-60 yaş arası				
<input type="checkbox"/> 61 yaş ve üzeri				
Bu dönem yaptığınız sanal sınıf aktivitelerine öğrencilerinizin katılım düzeyini belirtiniz. <input type="checkbox"/>				
Düşük				
<input type="checkbox"/> Orta				
<input type="checkbox"/> Yüksek				
Küresel salgın döneminden önce uzaktan eğitim tecrübe durumunuzu nasıl değerlendiriniz. <input type="checkbox"/>				
Hiç yok				
<input type="checkbox"/> Çok az				
<input type="checkbox"/> Orta				
<input type="checkbox"/> İyi				
<input type="checkbox"/> Çok iyi				
Çevrim içi derslerdeki gayretinizi 5 puan üzerinden değerlendiriniz.				
<input type="checkbox"/> 1				
<input type="checkbox"/> 2				
<input type="checkbox"/> 3				
<input type="checkbox"/> 4				
<input type="checkbox"/> 5				
Lütfen küresel salgın dönemi uzaktan eğitim memnuniyetinizle ilgili aşağıdaki ifadelere ne derece katıldığınızı veya katılmadığınızı belirtiniz. 1: Kesinlikle Katılmıyorum, 2: Katılmıyorum, 3: Kararsızım, 4: Katılıyorum, 5: Kesinlikle Katılıyorum				
Çevrim içi dersler konusunda kendime güvenirim.				
Çevrim içi derslerde kendimi istekli ve enerjik hissederim.				

Öğrencilerin çevrim içi dersime her zaman ve her yerden erişebilmeleri benim için değerlidir.					
Çevrim içi derslerde, kullanılan kaynaklar bakımından daha yaratıcı olabilirim.					
Çevrim içi eğitimde öğrencilerimin performansını kolaylıkla ölçebilirim.					
Öğrencilerimin derse ilişkin performansları hakkında etkin geri bildirim sağlayabilirim.					
Çevrim içi dersler için yaptığım hazırlık yüz yüze eğitim ortamına göre daha az iş yükü getirir.					
Sanal sınıf aktivitelerinde sunulan araçları (sohbet, anket, soru, mikrofon paylaşımı, dosya-ekran paylaşım, görüntü izni verebilme vb.) rahat bir şekilde kullanabilirim.					
Öğrencilerim istedikleri zaman benimle iletişim kurabilir.					
Çevrim içi eğitimde öğrencilerimi yeterince tanıyabilirim.					
Öğrencilerim sanal sınıf aktivitelerine etkin bir şekilde katılır.					
Öğrencilerim derslerin içeriği ile ilgili olarak benimle etkin bir şekilde iletişim kurar.					
Çevrim içi derslerde öğrencilerim verilen etkinliklerde ellerinden gelenin en iyisini yapar.					
Öğrencilerimin çevrim içi ortamda tartışmalara (sanal sınıf, forum vb.) katılım düzeyinden memnunum.					
Derslerimde öğrencilerim birbirleriyle etkili iletişim kurabilir.					
Çevrim içi uzaktan eğitim yoluyla gelecekte de ders vermek isterim.					
Çevrim içi olarak verdiğim derslerin öğrencilerime gerekli becerileri kazandırdığını düşünürüm.					
Öğrenme yönetim sistemine sorunsuz bağlanabilirim.					
Öğrenme yönetim sisteminin kullanımı kolaydır.					
Öğrenme yönetim sistemi kişisel verilerin korunması açısından güvenilirdir.					
Çevrim içi derslerde öğrencilerle etkileşimimi (sohbet, anket vb.) sağlayan araçlardan memnunum.					
Çevrim içi eğitim, öğrenciler için kaynak çeşitliliği sağlamaktadır.					
Üniversitem çevrim içi eğitim için gerekli olan teknolojik imkânları sağlamaktadır.					
Üniversitemden uzaktan eğitim sürecine yönelik yeterli düzeyde teknik destek alabilirim.					
Üniversitemin çevrim içi eğitim uygulamalarından memnunum.					
Üniversitemin ihtiyaç duyulan eğitimleri çevrim içi olarak sağlamasından memnunum.					

Diğer görüş ve önerilerinizi belirtiniz.

EK-6 Öğrencilerin Uzaktan Eğitim Sürecine Yönelik Memnuniyet Anketi

Öğrencilerin Uzaktan Eğitim Sürecine Yönelik Memnuniyet Anketi

Sevgili Öğrenciler, Ülke olarak içinde bulunduğumuz olağanüstü şartlar altında size sunduğumuz eğitim-öğretim hizmetlerinin kesintiye uğramaması amacıyla uygulamaya başladığımız uzaktan eğitim sürecinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için değerlendirme ve önerilerinize ihtiyaç duymaktayız. Anket sorularını cevaplandırırken Güz döneminde almış olduğunuz tüm dersleri göz önünde bulundurarak genel bir değerlendirme yapmanız beklenmektedir. Çalışmanın değeri ve başarısı, sizin katılımınıza bağlıdır. Değerli görüşlerinizin uzaktan eğitim sürecindeki iyileştirmede ve geliştirmede büyük katkısı olacağını hatırlatmak isteyerek ilgi ve duyarlılığınız için teşekkür ederiz. Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü/Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Çevrim içi eğitime erişim sağladığınız araç veya araçları belirtiniz. <input type="checkbox"/>					
Masaüstü bilgisayar					
<input type="checkbox"/> Diğer					
<input type="checkbox"/> Cep telefonu					
<input type="checkbox"/> Tablet					
<input type="checkbox"/> Dizüstü bilgisayar					
Çevrim içi sanal sınıf oturumlarına katılım süreniz					
<input type="checkbox"/> Tamamına katıldım					
<input type="checkbox"/> 9-13 Hafta					
<input type="checkbox"/> 6-8 Hafta					
<input type="checkbox"/> 1-5 Hafta					
<input type="checkbox"/> Hiç katılmadım					
Derslere ilişkin gösterdiğiniz gayretinizi 5 üzerinden puanlayınız.					
<input type="checkbox"/> 1					
<input type="checkbox"/> 2					
<input type="checkbox"/> 3					
<input type="checkbox"/> 4					
<input type="checkbox"/> 5					
Lütfen küresel salgın dönemi uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin memnuniyetinizle ilgili aşağıdaki ifadelere ne derece katıldığınızı veya katılmadığınızı belirtiniz. 1: Kesinlikle Katılmıyorum, 2: Katılmıyorum, 3: Kararsızım, 4: Katılıyorum, 5: Kesinlikle Katılıyorum					
	1	2	3	4	5
Çevrim içi öğrenme ortamında kendimi rahat ifade edebilirim.					
Ders içeriklerine istediğim zaman ulaşabilirim.					
Çevrim içi eğitim, derslere olan ilgimi arttırır.					
Çevrim içi eğitim yoluyla anlatılan konuları kolaylıkla öğrenebilirim.					
Çevrim içi eğitimde ders süreleri yeterlidir.					
Projeler ve ödevler üzerinde bireysel olarak çalışabilirim.					
Projeler ve ödevler üzerinde işbirlikli olarak akranlarımla birlikte çalışabilirim.					
Çevrim içi ders ortamında kendimi daha rahat hissedirim.					

Konfor alanımda çevrim içi derslere katılmaktan mutluyum.					
Çevrim içi uzaktan eğitim yoluyla gelecekte farklı eğitimler de almayı isterim.					
Çevrim içi uzaktan eğitimin etkili olabileceğine olan inancım arttı.					
Öğrenme yönetim sistemine sorunsuz bağlanabilirim.					
Öğrenme yönetim sisteminin kullanımı kolaydır.					
Sanal sınıf aktivitelerinin tekrarlarını istediğim zaman izleyebilirim.					
Çevrim içi ölçme ve değerlendirme güvenilirdir.					
Öğrenme yönetim sistemi kişisel verilerin korunması açısından güvenilirdir.					
Üniversitem çevrim içi eğitim sürecine yönelik yeterli düzeyde teknik destek verir.					
Üniversitemin çevrim içi eğitim uygulamalarından memnunum.					
Aşağıdaki maddeleri ders öğretim elemanlarınızı göz önünde bulundurarak cevaplandırınız.					
Ders hedeflerini açık bir şekilde ifade eder.					
Ders için farklı öğrenme/ölçme etkinlikleri (ödev, forum, vb.) planlar.					
Eş zamanlı (canlı ders vb.) ve ayrı zamanlı (ödev, forum vb.) öğrenme etkinlikleri hakkında ayrıntılı bilgi verir.					
Çevrim içi teknolojileri etkili bir şekilde kullanır.					
Çevrim içi derse katılan öğrencilerin etkin ve katılımcı olmalarını sağlar.					
Çevrim içi ders dışında da ulaşılabiliridir.					
E-posta, sohbet grupları, haber grupları ve diğer iletişim imkânları ile hızlı geribildirim verir.					
Çevrim içi derslerde yapabileceğinin en iyisini yapmaya çalışır.					
Çevrim içi derslerde karşılaştığı problemlerin üstesinden gelmek için çaba gösterir.					
Farklı kaynaklarla dersi destekler.					
Ders süresini etkin kullanır.					
Diğer görüş ve önerilerinizi belirtiniz.					

EK-7 Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı Memnuniyet Anketi

Öğretim Elemanlarının Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı Memnuniyet Anketi Değerli Öğretim Elemanımız, Ülke olarak içinde bulunduğumuz olağanüstü şartlar altında çevrim içi uzaktan eğitim yöntemleriyle sunduğumuz sertifika programlarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için değerlendirme ve önerilerinize ihtiyaç duymaktayız. Anket sorularını cevaplandırırken Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi sertifika programının derslerini göz önünde bulundurarak genel bir değerlendirme yapmanız beklenmektedir. Çalışmanın değeri ve başarısı, sizin katılımınıza bağlıdır. İlgi ve duyarlılığınız için teşekkür ederiz. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma

Merkezi (GUZEM)/ Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER)

Memnuniyetinizle ilgili aşağıdaki ifadelere ne derece katıldığınızı veya katılmadığınızı belirtiniz. 1: Kesinlikle Katılmıyorum, 2: Katılmıyorum, 3: Kararsızım, 4: Katılıyorum, 5: Kesinlikle Katılıyorum

	1	2	3	4	5
Sertifika programıyla ilgili uyum programını (genel bilgilendirme, öğrenme yönetim sistemi vb.) yeterli buldum.					
Eğitimin sertifika programında ilan edilen sürelerle göre düzenli bir şekilde gerçekleştiğini düşünüyorum.					
Öğrenme yönetim sistemine sorunsuz erişebildim.					
Uzaktan eğitim süreci boyunca teknik destek alabildim.					
Ders süresini etkili kullanabildim.					
Çevrim içi oturumlarda herhangi bir sorun yaşamadım.					
Çevrim içi oturumlarda yaşadığım teknik sorunlara yönelik gerekli desteği alabildim.					
Kursiyerlerin çevrim içi oturumlara düzenli olarak katıldığını düşünüyorum.					
Kursiyerlerin çevrim içi oturumlarda aktif olduğunu düşünüyorum.					
Eğitim materyallerini yetkili kişilere kolaylıkla iletebildim.					
Uzaktan eğitim süreci boyunca kullanılan öğrenme yönetim sisteminin kullanışlı olduğunu düşünüyorum.					
Gelecekte Gazi Üniversitesinin diğer çevrim içi sertifika programlarında da eğitici olmak isterim.					

EK-8 İngilizce Akademik Konuşma-1 Kursu Memnuniyet Anketi

Değerli Katılımcımız, Ülke olarak içinde bulunduğumuz olağanüstü şartlar altında çevrim içi uzaktan eğitim yöntemleriyle size sunduğumuz kurslarımızın geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için değerlendirme ve önerilerinize ihtiyaç duymaktayız. Anket sorularını cevaplandırırken İngilizce Akademik Konuşma-1 kursunun derslerini göz önünde bulundurarak genel bir değerlendirme yapmanız beklenmektedir. Değerlendirmenin kalitesi ve başarısı, sizin katılımınıza bağlıdır. İlgi ve duyarlılığınız için teşekkür ederiz. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) / Yabancı Diller Yüksekokulu

Memnuniyetinizle ilgili aşağıdaki ifadelere ne derece katıldığınızı veya katılmadığınızı belirtiniz. 1: Kesinlikle Katılmıyorum, 2: Katılmıyorum, 3: Kararsızım, 4: Katılıyorum, 5: Kesinlikle Katılıyorum

	1	2	3	4	5
Ön kaydımı sorunsuz bir şekilde gerçekleştirebildim.					
Kurs ile ilgili merak ettiklerim konusunda kolaylıkla bilgi alabildim.					
Kesin kayıt ile ilgili herhangi bir zorluk yaşamadım.					
Kayıtlarla ilgili duyurular, afişler vb. paylaşımları yeterli buldum.					
Kurs ile ilgili uyum programını (genel bilgilendirme, öğrenme yönetim sistemi vb.) yeterli buldum.					
Derslerin ilan edilen sürelerle göre düzenli bir şekilde gerçekleştiğini düşünüyorum.					
Eğitiminin, paylaştığı materyalleri yeterli buldum.					
Eğitiminin, zamanı etkili kullandıklarını düşünüyorum.					
Canlı ders kayıtlarına daha sonradan erişebildim.					
Eğitim materyallerine istediğim zaman erişebildim.					

Uzaktan eğitim süreci boyunca teknik destek alabildim.					
Uzaktan eğitim süreci boyunca kullanılan öğrenme yönetim sisteminin kullanışlı olduğunu düşünüyorum.					
Gelecekte Gazi Üniversitesinin diğer çevrim içi kurslarına da katılmayı düşünürüm.					
Canlı derslerin gerçekleştiği platformu kullanışlı buldum.					
Canlı derslere kolaylıkla katılabildim.					
Kurs programı seviyeme uygundu.					
Kurs programı kapsam açısından uygundu.					
Kursta kullanılan haftalık materyaller ilgi çekiciydi.					
Kursta kullanılan ders materyalleri seviyeme uygundu.					
Kursta kullanılan işitsel/görsel malzemeler (resimler, videolar, objeler vs.) faydalıydı.					
Kursta yapılan etkinlikler (grup çalışması, eşli çalışma, tartışma) çeşitli ve faydalıydı.					
Kursta uygulanan programla hedeflenen dil becerilerimin yeterli düzeyde geliştiğine inanıyorum.					
Kursta yapılan etkinliklere katılmaktan memnunum.					
Kursa ilişkin gösterdiğiniz gayretinizi 5 üzerinden puanlayınız.					
Kurs ile ilgili görüş ve önerilerinizi belirtebilirsiniz.					