



T.C.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

**UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2019 YILI

FAALİYET RAPORU

I. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin misyonu, çağdaş bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak eğitim ve öğretimin etkinliğini artıran, hayat boyu öğrenmenin önemini kavramış kişilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamayı ilke edinmiş, sürdürülebilir eğitim sistemine sahip, yeniliklere açık, katılımcı, ulusal düzeyde rekabet edebilir, uluslararası işbirliğine açık, lider bir merkez olmaktır.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, aynı zamanda, geleneksel öğrenme yöntemlerinin sınırlılıklarını ortadan kaldırmak amacıyla, bünyesinde eğitim alan öğrencilerin kayıtlı oldukları ders içeriklerine zaman ve mekândan bağımsız olarak ulaşmalarını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda, mevcut ders içeriklerini internet üzerinde farklı çoklu ortamlarla zenginleştirerek sunmaktadır. Öğrencilerin, öğretim elemanlarıyla ve birbirleriyle e-posta ve sohbet yoluyla iletişimine de olanak sağlamaktadır. Bu sayede, aslında örgün eğitim ortamında bir araya gelmek konusunda zaman, mekân ve olanaklar gibi sebeplerden kaynaklı sıkıntı yaşayabilecek bireylerin öğrenmelerine katkıda bulunmaktadır.

1.2. VİZYON

Öğrenci memnuniyetini temel ilke edinen Merkezimiz; en güncel ve etkili uzaktan eğitim yöntem ve teknolojilerini kullanarak öğrencilerine, konusunda seçkin öğretim elemanları, uzaktan eğitimde uzman yönetim, çalışma ekibi ve deneyimli personeli ile en kaliteli ve doyurucu eğitim hizmetini sunmayı hedef edinmiştir.

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, bütün çalışma ekibiyle sadece Gazi Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilere değil, tüm Türkiye'ye ulaşmayı görev edinmiştir.

1.3. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.3.1. Müdür

Doç. Dr. Aslıhan TÜFEKÇİ

Merkez Müdürünün Görevleri:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırmak, Kurula başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- c) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulu'nun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- d) Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
- e) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- f) Her türlü uzaktan eğitim programının öğrencileri ve öğretim elemanları için teknik ve akademik desteğin verilmesini sağlamak,
- g) Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve Üniversite bünyesindeki diğer birimler ile Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan program ve faaliyetlere ilişkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak,
- h) Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri ile iş birliği yapmak.

1.3.2. Yönetim Kurulu

Merkez Yönetim Kurulu'nun Görevleri:

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,
- b) Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek,
- c) Eğitim programları sonunda verilecek diploma, başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilme koşullarını Üniversite Senatosuna önermek,

T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2019 FAALİYET RAPORU

- d) Üniversiteye bağlı ilgili birimlerce teklif edilen eğitim programlarının hangilerinin düzenleneceğini, düzenlenen programlarda görevlendirilecek kişileri ve bunlara yapılacak ödemeleri belirlemek,
- e) Merkezin bütçesini hazırlamak.
- f) Merkezin çalışmaları için gerekli görülen çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak.
- g) Programda yer alacak internet sitesi içerikleriyle ilgili standartları oluşturmak, gözden geçirmek ve bu konudaki önerileri değerlendirmek.
- h) Yurt içindeki ve yurt dışındaki kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların ilkelerini tespit etmek ve protokollerini hazırlamak.

1.3.3. Danışma Kurulu

Merkez Danışma Kurulu'nun Görevleri:

- a. Danışma Kurulu, Müdürün daveti üzerine salt çoğunluk ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.
- b. Danışma Kurulu, uzaktan eğitim ile açılacak her türlü program hakkında Yönetim Kurulu'na öneriler sunar.

1.4. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.4.1. FİZİKİ YAPI

1.4.1.1. Eğitim Alanları

Tablo 1. Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Atölye	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-

T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2019 FAALİYET RAPORU

1.4.1.2. Sosyal Alanlar

Tablo 2. Toplantı – Konferans Salonları

Eğitim Alanı	Kapasite					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Seminer Salonu	-	-	-	-	-	-

1.4.1.3. Hizmet Alanları

Tablo 3. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	-	4
Toplam	1	-	4

Tablo 4. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	-	2
Servis	1	-	1
Toplam	3	-	3

* Kısmi zamanlı öğrenci

1.4.1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 4 m²

1.4.1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: - Adet

Arşiv Alanı: - m²

T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2019 FAALİYET RAPORU

1.4.2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde kullanılan başlıca bilgi sistemleri ile bilgi ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5. GUZEM’de Kullanılan Bilgi Sistemleri

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- Moodle Öğretim Yönetim Sistemi (uzem.gazi.edu.tr)
- Advancity Öğrenme Yönetim Sistemi (lms.gazi.edu.tr)

1.4.2.1. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 33 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 4 Adet

1.4.2.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6. GUZEM’de Kullanılan Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet			
	Eğitim	Hizmet	İdari	Araştırma Amaçlı
Barkot okuyucu	-	-	1	-
Yazıcı	-	-	7	-
Tarayıcılar	-	-	1	-
Toplam	-	-	9	-

1.4.3. İNSAN KAYNAKLARI

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi’nde akademik ve idari personel görev yapmaktadır. Personel dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2019 FAALİYET RAPORU

1.4.3.1. Akademik Personel

Tablo 7. Akademik Personelin Unvanlara Göre Dağılımı*

	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	1	-	1	1	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	5	-	5	5	-

* Akademik personelin tamamı Üniversitemizin farklı fakülte ve bölümlerinden görevlendirme ile Merkezimizde çalışmaktadır.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel: -

Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel: -

Başka Üniv./Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel: -

Sözleşmeli Akademik Personel: -

Tablo 8. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	2	2	-	1	10
Yüzde	-	0	40	40	-	20	100

1.4.3.2. İdari Personel

Tablo 9. İdari Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2	-	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	2	-	2

T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2019 FAALİYET RAPORU

Tablo 10. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dr.
Kişi Sayısı	-	2	-	-	-
Yüzde	-	100	-	-	-

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	1
Yüzde	-	-	-	50	-	50

Tablo 12. İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	1	-
Yüzde	-	-	-	50	50	-

1.4.3.3. İşçiler

Tablo 13. İşçilerin Çalıştıkları Pozisyonlara Göre Dağılımı

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1	-	1
Vizeli Geçici İşçiler	-	-	-
Vizesiz İşçiler	-	-	-
Toplam	1	-	1

Tablo 14. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	-
Yüzde	-	-	-	-	100	-

Tablo 15. Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	-
Yüzde	-	-	-	100	-	-

T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2019 FAALİYET RAPORU

1.4.4. SUNULAN HİZMETLER

1.4.4.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 16. Ön Lisans ve Lisans Eğitim Programları

Programın Adı	Yürütücü-Ortak Yürütücü	Programın Süresi	Tekil Öğrenci Sayısı
FB407MB, İM405MB, SB411MB, ME418MB, RS411MB, BL313MB, Yİ409MB, YR431MB, ÖZE107A, GÖ111A Özel Eğitim Ortak Dersi	GUZEM, Gazi Üniversitesi, Gazi Eğitim Fakültesi, Özel Eğitim ABD.	2019 Güz	631
Sağlık Yönetimi Lisans Tamamlama Programı	GUZEM, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi İİBF Sağlık Yönetimi Bölümü	2018-2019 Güz	28
		2018-2019 Bahar	27

Tablo 17. Mezuniyet Sonrası Sürekli Eğitim Programları

Programın Adı	Yürütücü-Ortak Yürütücü	Programın Süresi	Tekil Öğrenci Sayısı
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Mezuniyet Sonrası Uzmanlık Eğitimi	Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD.	2019 Bahar	67
		2019 Güz	95

T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2019 FAALİYET RAPORU

Tablo 18. Webinarlar

Programın Adı	Yürütücü-Ortak Yürütücü	Programın Süresi
Kütüphanelerde Paradigma Kayması: Yaşayan Kütüphaneler	GUZEM, TC Kültür ve Turizm Bakanlığı	27.03.2019
Eczacılık Fakültesinde Uzaktan Eğitim Uygulamaları	GUZEM, Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi	29.03.2019
Dental İmplantlar	GUZEM, Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi	10.04.2019
Sağlıklı Çocuk Beslenmesi	GUZEM, Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi	24.04.2019
Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamalarında Fitoterapi	GUZEM, Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi	08.05.2019

Tablo 19. Hizmetiçi Eğitimler

Programın Adı	Yürütücü-Ortak Yürütücü	Programın Süresi
DHMİ Eğitimcilerin Eğitimi	GUZEM, Devlet Hava Meydanları İşletmeleri	09-20.12.2019

1.4.4.2. İdari Hizmetler

İdarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmet yoktur.

1.4.4.3. Diğer Hizmetler

Birim tarafından görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanmayan faaliyetler yoktur.

1.4.5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumsal Risk Yönetim Sistemi ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planları doğrultusunda ilgi raporlar üst birimlere düzenli olarak gönderilmektedir.

2. AMAÇLAR

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi, teknolojinin sunduğu imkânları kullanarak çeşitli kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile eğitim seminerleri düzenlemeyi, sertifika programları açmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda uzaktan eğitim kültürünün öncelikle Gazi Üniversitesi bünyesinde tanınması ve yerleşmesi için çeşitli faaliyetler planlama sürecine girilmiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

3.1. MALİ BİLGİLER

Bu başlıkta kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilmiştir. Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgilere de bu başlık altında değinilmiştir.

3.1.1. Bütçe Giderleri

2019 yılı için Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Bütçe Giderleri toplamı 0 TL'dir.

T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2019 FAALİYET RAPORU

3.1.2. Bütçe Gelirleri

2019 yılı için Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Bütçe Gelirleri toplamı 21.500 TL'dir.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Bu başlık altında; idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmiştir.

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalar aşağıda verilmiştir.

3.2.1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 20. 2019 Yılında Düzenlenen Faaliyet Sayıları

Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer Etkinlikler		Genel toplam
A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

A: Ulusal, B: Uluslararası

3.2.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

Tablo 21. 2019 Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
0	3	0	2	0	0	0	0	0	0

A: Ulusal, B: Uluslararası

T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2019 FAALİYET RAPORU

3.2.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları

Tablo 22. 2019 Yılında Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayıları

Makale*		Bildiri*		Kitap
A	B	A	B	
0	1	0	12	3

A: Ulusal, B: Uluslararası

3.2.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 23. 2019 Yılında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
Yok	Yok

3.2.1.5. Proje Bilgileri

Tablo 24. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Projeler	2018		Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje			
Kalkınma Bakanlığı					
TÜBİTAK					
A.B.					
Bilimsel Araştırma Projeleri					
Diğer					
Toplam	-				

T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2019 FAALİYET RAPORU

3.3. PERFORMANS DEĞERLENDİRME

Bu başlıkta Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin 2019 Yılı Performans Programı'nda belirlenen hedeflerin gerçekleşmelerine yer verilmiştir.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	SORUMLU BİRİMLER
1	Öğrencilere yönelik olarak düzenlenen sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyet sayısı	Sayı		Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Fakülte/Yüksekokul/M.Y.O./Enstitüler
2	Yemek bursu verilen öğrenci sayısı	Sayı		Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
3	Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilere ödenen maaş sayısı	Sayı	7 öğrenci*12 Ay	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
4	İnşaat, Bakım-Onarım ve Donanım Giderleri	Tutar		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
5	İnşaat Tamamlama Oranı* * Derslik ve Merkezi Birimler Projesi kapsamında yapılan inşaatları kapsamaktadır.	Yüzde		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
6	Yeni Hizmete Açılacak Kapalı Alan	Metrekare		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
7	Elektronik veri tabanı sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
8	Öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı	Oran		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
9	Koleksiyona eklenen materyal sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
10	Kadrolu öğretim üyelerine ISI İndekslerinde yer alan ve başka yazarlar tarafından yapılan atıf sayısı	Sayı		Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Ofisi
11	WOS indeksli dergilerde yayınlanan tam metin yayın sayısı	Sayı		Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Ofisi
12	Yayın ödüllü alan akademik personel sayısı	Sayı		Akademik Ölçütler ve Ödül Bürosu
13	Kurum tarafından desteklenen proje sayısı	Sayı		Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
14	Diğer kurum-kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı (AB hariç)	Sayı		Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
15	AB destekli proje sayısı (KA1-KA2-KA3 vb.)	Sayı		Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
16	Teknoparkta yürütülen proje sayısı	Sayı		Gazi Teknopark
17	Teknoparkta faaliyet gösteren şirket sayısı	Sayı		Gazi Teknopark
18	Teknoparkta düzenlenen etkinlik sayısı	Sayı		Gazi Teknopark
19	Uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	Sayı		Mevlana Değişim Ppogramı Koordinatörlüğü Erasmus Kurum Koordinatörlüğü
20	Uluslararası değişim programlarıyla giden akademisyen sayısı	Sayı		Erasmus Kurum Koordinatörlüğü
21	Ulusal değişim programlarıyla gelen öğrenci sayısı	Sayı		Farabi Değişim Ppogramı Koordinatörlüğü Mevlana Değişim Ppogramı Koordinatörlüğü
22	Yurtdışı üniversiteler ile ortak yürütülen programlara katılan öğrenci sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
23	Bakım-onarım giderleri	Tutar		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
24	Acil Servis ve Onkoloji Hastanesi inşaatının tamamlanma oranı	Yüzde		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
25	Tıbbi cihaz alım ve bakım onarım gideri	Tutar		Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilmiştir.

4.1. ÜSTÜNLÜKLER

- Gazi Üniversitesi'nin kalitesinden ödün vermeden yıllardan beri eğitim veren köklü bir üniversite olması,
- Üniversite olarak bünyesinde birçok fakülte, enstitü ve yüksekokul bulundurmanın ayrıcalığı ile farklı alanlarda, kaliteli eğitim potansiyeline sahip dolayısıyla farklı alanlarda kaliteli eğitim programları açabilme potansiyelinin olması,
- Bünyesinde alanında uzman, uzaktan eğitim deneyimine sahip tecrübeli öğretim üyelerini bulunmasının yanında genç ve kendini bu alanda geliştirmeye istekli bir kadroya sahip olması,
- Hayat boyu öğrenme imkânı sunması,
- Üniversite içinde ya da dışında çevrimiçi seminer ve kursların verilmesi için imkân sağlaması,
- Gazi Üniversitesinin, Uzaktan Eğitim Merkezinin altyapı ve diğer isteklerine yönelik destek vermesi,
- Ders videolarına ve kaynaklara zamandan bağımsız ulaşma imkânı sunması,
- Canlı yayınlar aracılığı ile öğretmen ve öğrencinin etkileşimine olanak sunması,
- Derslere istenilen yerden kullanıcı adı ve şifre ile ulaşılabilmesi,
- Öğrencilere e-posta yoluyla 7/24 hizmet vermesi,
- Öğrenci ve Öğretim elemanlarına teknik destek sağlaması,
- Sunucuların Gazi Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi himayesinde bulunması nedeniyle İnternet çıkış hızı ve bant genişliğinin yüksek olması
- Öğretim ortamında farklı türden çoklu ortam materyallerinin kullanılabilmesi
- Sunucuda oluşabilecek kapanma ve arızalara Bilgi İşlem Dairesi tarafından kısa sürede müdahale edilebilmesi,

T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2019 FAALİYET RAPORU

- Kısmı zamanlı çalışan öğrencilere içerik geliştirme ve ÖYS konusunda deneyim kazandırması,
- Kişinin zamandan ve mekândan bağımsız kendini geliştirmesine imkân tanıyacak hizmeti sunması.

4.2. ZAYIFLIKLAR

- Fiziki mekânın yetersizliği,
- Bütçe yetersizliği,
- Uzaktan eğitimde ders veren akademisyenler kendi alanlarında uzman olmakla birlikte zaman zaman teknolojik olarak veya uzaktan eğitim de kullandıkları öğretim yöntem ve tekniklerinde çeşitli sıkıntılar yaşayabilmektedir. Bunun sonucu olarak ortaya çıkan öğretim elemanları ile öğrenciler arasındaki iletişim yetersizlikleri,
- Verilen kurslara, derslere ya da seminerlere ait sınavların merkez bünyesinde yapılamaması,
- Ders veren öğretim elemanlarının bir kısmının teknolojiye ayak uyduramaması.
- Gazi Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi ile Öğretim Yönetim Sistemi arasında ihtiyaç olan otomasyonun sağlanamamış olması,
- Teknik ve idari personel sayısının az olması,
- Gerekli personel olmadığından dolayı öğrencilere 7-24 hizmet verebilecek bir çağrı merkezinin olmaması,
- Uzaktan eğitime kayıt olan hedef kitlenin farklı olması nedeniyle ders saatlerinin geç saatlere kadar sürüyor olması,
- Personel yetersizliğinden kaynaklı olarak, çalışan akademik personelin görevinin dışında olan başka görevlerle de ilgileniyor olması, bu durumun iş yükünü arttırması.

T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2019 FAALİYET RAPORU

4.3. DEĞERLENDİRME

Sonuç olarak, Gazi Üniversitesi köklü bir geçmişe sahip ve bünyesinde alanında uzman birçok akademisyeni barındırmaktadır. Sahip olduğu bu değerler uzaktan eğitim alanında da kaliteli işlere imza atabileceğinin bir göstergesidir. Yenilenen yapısı ile farklı alanlarda eğitim programları açmak için önemli bir potansiyele sahip olmakla birlikte belirtilen eksikliklerin giderilmesi ile önemli işlere imza atılabilecektir.

4.4. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Uzaktan eğitimde ders veren akademisyenler kendi alanlarında uzman olmakla birlikte zaman zaman teknolojik olarak ve ya uzaktan eğitim de kullanacakları öğretim yöntem ve tekniklerinde çeşitli sıkıntılar yaşayabilmektedir. Bu durum ister istemez öğrenci-öğretim elemanı arasındaki etkileşime yansıtılabilmekte çeşitli sıkıntılara sebebiyet verebilmektedir. Dolayısı ile merkezde ders verecek alan uzmanlarına, uzaktan eğitim yetkinlik sertifika programı kurum tarafından düzenlenebilir.

Açılan eğitim programlarının geniş kitlelere duyurulabilmesi için Rektörlük bünyesinde bulunan Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği ile ortak çalışabilir.