

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ

FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON PROGRAMI İÇ
DEĞERLENDİRME RAPORU

2021

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklilikler Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Gereklilikler Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz organizasyon şeması internet sayfasında yayınlanmıştır (**KANIT: FTR.A.1.1.1**). Fakülte yönetim modeli ve organizasyon şeması da fakülte internet sayfasında yayınlanmıştır (**KANIT: FTR.A.1.1.2**). Ayrıca programımızın organizasyon şeması web adresinde yayınlanmıştır (**KANIT: FTR.A.1.1.3**). Bölümümüzün akademik ve idari personeline ait görev ve sorumluluklar ile iş akış şemaları fakültemizin web sayfasında bulunmaktadır. (**KANIT: FTR.A.1.1.4**).

Uygulama Faaliyetleri

Fakültenin takvim çerçevesinde yönlendirdiği görevler, talimatlar ve günlük yazılar dekanlığımıza ve rektörlüğümüze iletilmektedir. (**KANIT: FTR.A.1.1.5**) Programımız iç kalite güvence sistemine ait ekipler ve bunun dışında bölümün iç işleyişini destekleyecek kurul ve komisyonlar bulunmaktadır. Bu kurul ve komisyonların ekiplerine iç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimizden temsilciler eklenmiştir. Bu şemalar yıl içerisinde komisyon ve kurullara yeni kişilerin eklenmesiyle sürekli olarak güncellenmektedir (**KANIT: FTR.A.1.1.6**). Programımızın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm alanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Bölümümüz içinde oluşturulmuş kurullar ve komisyonlar kendi çalışma takvimlerini oluşturmuş ve bu doğrultuda çalışmışlardır. Her komisyon kendi çalışmalarının sonuçlarını bölüm başkanlığına iletmış ve bölüm başkanlığı bu sonuçlarla ilgili bölüm içinde gerekli yerlere geri dönüşler yaparak bildirim vermiştir (**KANIT: FTR.A.1.1.7**).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Bölümümüz içinde yapılan geri bildirimlerin sonuçları takip edilmektedir. Yaptığımız uygulamaların takvim süreçlerine bağlı olarak ilerlemesi bölümümüz içerisindeki uygulamaların sürekli olarak izlenmesini sağlamıştır. Ancak izlenen sonuçların iyileştirilmesi için yapılacak çalışmalar önümüzdeki döneme yansıtılabilecektir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyimiz 3 tür.

Kanıtlar

KANIT: FTR.A.1.1.1, KANIT: FTR.A.1.1.2, KANIT: FTR.A.1.1.3, KANIT: FTR.A.1.1.4, KANIT: FTR.A.1.1.5, KANIT: FTR.A.1.1.6, KANIT: FTR.A.1.1.7

A.1.2. Liderlik

Gereklikler Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Program kalite sorumlusu, bölüm başkanı ve anabilim dalı başkanı Prof. Dr. Deran OSKAY'ın Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite ekibinde yer alması (**KANIT: FTR A1.2.1.**), Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu (**KANIT: FTR A.1.2.2.**) ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal Akreditasyon Değerlendirme süreçlerinde değerlendirici olması (**KANIT: FTR A1.2.3.**) ve SABAK üyeliği (**KANIT: FTR A1.2.4.**) ile bölüm kalite güvence sistemine destek vermektedir. Birim kalite kültürünün oluşmasındaki katkıları göz önüne alındığında, Prof. Dr. Deran OSKAY liderlik özelliği taşımaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde sosyal birlikteliği sağlamak adına bölümde çalışan tüm öğretim elemanları ve araştırma görevlileri bir araya gelerek etkinlikler yapmaktadır (**KANIT: FTR A1.2.5.**). Bölüm içerisinde iç paydaşlarımızla iletişimi arttırmak ve sürekli ulaşılabilir olmak adına online gruplar oluşturulmuştur. Bölüm başkanımızın dönem öğrenci temsilcileri, bölüm öğretim elemanları ve araştırma görevlileriyle bu yolla direk olarak sürekli iletişim halindedir (**KANIT: FTR A1.2.6.**).

İç kalite güvence sisteminin oluşturulması ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması için 13 Eylül 2021 tarihinde Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Ramazan Bayındır'ın katılımıyla Kalite Komisyonu Birim Ziyaret Toplantısı gerçekleştirilmiştir (**KANIT: FTR A1.2.7.**). 22 Aralık 2021 tarihinde "paydaşlar arasında akreditasyon konusundaki farkındalığın artırılması" hedefi kapsamında, "Üniversite Personeli/Akademisyenleri Bilgilendirme Günleri" etkinliklerine katılım sağlanmıştır (**KANIT: FTR A1.2.8.**). 23 Aralık 2021 tarihinde Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde gerçekleştirilen 'Yükseköğretimde Kalite Güvencesi' toplantısına katılım sağlanmıştır (**KANIT: FTR A1.2.9.**).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Kalite güvence sistemini geliştirmek üzere Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün bölüm raporu hazırlayarak katkı sağladığı her yıl fakülte bünyesinde hazırlanan "Birim İçi Değerlendirme Raporu" birimde kalite kültürünün oluşmasına zemin hazırlamaktadır (**KANIT: FTR A1.2.10.**). Hazırlanan raporlarda olgunluk düzeyi yetersiz olan başlıkları geliştirmek üzere planlamalar yapılmaktadır. Stratejik plan dahilindeki performans göstergelerinin kontrol edilmesi, gerekli materyaller kullanılarak ölçülmesi de birim kalite kültürü oluşmasına katkı sağlamaktadır (**KANIT: FTR A1.2.11.**). Fakat bu konuda henüz bir faaliyet yapılmamıştır. Ayrıca bölümümüzde iç ve dış paydaşların katılımı ile liderlik özelliğinin değerlendirilmesini amaçlayan anketler yapılması planlanmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

KANIT: FTR A.1.2.1. – KANIT: FTR A.1.2.2. – KANIT: FTR A.1.2.3. – KANIT: FTR A.1.2.4. – KANIT: FTR A.1.2.5. – KANIT: FTR A.1.2.6. – KANIT: FTR A.1.2.7. – KANIT: FTR A.1.2.8. – KANIT: FTR A.1.2.9. – KANIT: FTR A.1.2.10. – KANIT: FTR A.1.2.11.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanılmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birimimiz kalite komisyonu iç kalite güvencesini sürdürmeye yönelik faaliyetlerini “Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi” çerçevesinde ve “Gazi Üniversitesi Kalite Güvence Politikası” doğrultusunda yürütmektedir (**KANIT: FTR A.1.4.1.**). Bölüm kalite ekibi, Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü web sayfasında yer alan “Program Kurul ve Komisyonlar Şeması” ile belirtilen organizasyon şeması ile çalışmaktadır (**KANIT: FTR A.1.4.2.**). Birimimizde iç kalite güvencesi kapsamında PUKÖ çevrimleri dikkate alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Stratejik planlama sürecinde program hedefleri belirlenmiş ve uygulama safhasına geçilmiştir. Bölümümüzde 2020-2021 güz döneminde itibaren kalite ekibi tarafından oluşturulmuş, bölüm kurulumuz tarafından onaylanan anketler ile en önemli iç paydaşımız olan öğrenci ve öğretim elemanına ve diğer dış paydaşlara ait geri bildirimler toplanmaya başlamıştır. 2020-2021 yılına ait anketler bölümümüz kalite komisyonu tarafından yapılmış, sonuçları eğitim komisyonu tarafından değerlendirilmiş ve bölüm başkanlığına bildirilmiştir. Bölüm Başkanlığı anketlerle ilgili sonuçları iç ve dış paydaşlarla paylaşmıştır. Bu anketlerle ilgili geri dönüşümlerin iyileştirmeye olan katkısı 2021-2022 döneminde yapılan anketlerle kıyaslanarak tekrar değerlendirilecektir. Bu kapsamda gelişme görülmeyen sonuçlarda kurumsal bir iyileştirmenin yapılması hedeflenmiştir. Paydaşlarımızdan elde ettiğimiz bu verilerin eğitim ve öğretim sürecimizde PUKÖ döngüsüne katkı sağlayacağını düşünüyoruz. 2021 yılı içerisinde Gazi 95. Yıl etkinlikleri kapsamında planladığımız sosyal ve bilimsel etkinlik faaliyetlerini yıl içerisinde tamamlamış bulunmaktayız (**KANIT: FTR A.1.4.3.**). Bölümümüzün akademik ve idari personeline ait görev ve sorumluluklar ile iş akış şemaları fakültemizin web sayfasında bulunmaktadır (**KANIT: FTR A.1.4.4.**). Fakültenin takvim çerçevesinde yönlendirdiği görevler, talimatlar ve günlük yazılar dekanlığımıza ve rektörlüğümüze iletilmektedir (**KANIT: FTR A.1.4.5.**). Bölümümüz dahilinde tüm komisyonlarımız yıllık faaliyet raporunu bölüm başkanlığına iletmektedirler (**KANIT: FTR A.1.4.6.**).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

2021-2022 güz dönemine ait paydaş anketlerimizi dönem içinde tamamlamış bulunmaktayız. Bu anketler kalite komisyonu tarafından sonuçların değerlendirilmesi için eğitim komisyonuna iletilmiştir. Eğitim komisyonu anketlerin önceki dönem sonuçları ile karşılaştırmasını yapmıştır (**KANIT: FTR A.1.4.7.**). İyileştirme olan alanlar bildirilmiştir (**KANIT: FTR A.1.4.8.**).

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 4 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

KANIT: FTR A.1.4.1. – KANIT: FTR A.1.4.2. – KANIT: FTR A.1.4.3. – KANIT: FTR A.1.4.4. – KANIT: FTR A.1.4.5. – KANIT: FTR A.1.4.6. – KANIT: FTR A.1.4.7. – KANIT: FTR A.1.4.8.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi

vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzün hazırladığı raporlar, öz değerlendirmeler ve iç kontrol sisteminde yer alan faaliyetler ve etkinlikler web üzerinden kamuoyu ile sistematik olarak paylaşılmaktadır (**KANIT: FTR A.1.5.1**). Gerçekleştirilen faaliyet ve etkinlikler ile ilgili basında yer alan tüm haberler, Gazi Üniversitesi Basın Koordinatörlüğü tarafından derlenerek, Gazi Üniversitesi iç ve dış kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**KANIT: FTR A.1.5.2**).

Uygulama Faaliyetleri

2021 yılı içerisinde bölümümüzün web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarımız için sınav takvimleri, sosyal etkinlikler ve bilimsel faaliyetler güncel olarak paylaşılmıştır. (**KANIT: FTR.A.1.5.3**).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Bölümümüzde kamuoyunu bilgilendirme sistematik bir şekilde yapılmaktadır. Fakat henüz paydaş geri dönüşleriyle ilgili bir iyileştirme yapılmamıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

KANIT: FTR A.1.5.1 - KANIT: FTR A.1.5.2 - KANIT: FTR.A.1.5.3

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Gereklilikler Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Planlama Faaliyetleri

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon biriminin misyon ve vizyon tanımlamaları yapılmış ve bölümümüzde çalışan tüm akademik-idari personel ve öğrencilerin kolayca erişebilmesi için web sayfasında ilan edilmiştir (**KANIT: FTR A.2.1.1.**). Bölümümüzün misyonu, “Çağdaş, yaşam boyu öğrenme prensibini benimsemiş, üretken ve özgün bakış açısına sahip, mesleki hak ve sorumluluğunu bilen ve uygulayan, mesleki otonomisine sahip çıkan, etik prensiplere bağlı, yetkin fizyoterapistler yetiştirmek; fizyoterapi ve rehabilitasyon alanına özgün bilimsel araştırmalar yaparak bilime ve topluma katkıda bulunmak; ulusal ve uluslar arası platformlarda mesleğimizi, ülkemizi ve üniversitemizi temsil etmektir.”. Bölümümüzün vizyonu ise, “Lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde en kaliteli eğitimi vererek mezunlarını tercih edilen, insanlığa hizmet eden, yaptığı bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerle kaynak gösterilen, mesleğini çağın ilerisine taşıyan dünya çapında öncü bir eğitim, öğretim ve araştırma merkezi olmaktır.”.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü’nde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi ile ilgili bölüme özel hazırlanmış politikalar yoktur. İlke olarak üniversitenin politikalarını benimsemektedir. Bu politikalar tüm paydaşların ulaşabilmesi için üniversitenin web sayfasında ilan edilmiştir (**KANIT: FTR A.2.1.2.**).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz 2021 yılında da misyon ve vizyonunu yerine getirmek adına çalışmalar yapmıştır. Çağdaş, yaşam boyu öğrenme prensibi kapsamında bölümümüz öğretim elemanları ve araştırma görevlileri bireysel yeteneklerini arttırmak için seminerlere ve kurslara katılmışlardır (**KANIT: FTR A.2.1.3.**). Aynı zaman da üretken ve özgün bakış açısını benimsemek adına Fakültemizin düzenlemiş olduğu 1. Uluslararası Gazi Sağlık Bilimleri Kongresine bilimsel açıdan destek vermişlerdir (**KANIT: FTR A.2.1.4.**), kendileri de başka sempozyumlarda bir çok görev almışlardır (**KANIT: FTR A.2.1.5.**). Bölümümüzde öğrencilerimizi meslek otonomisine ve etik prensiplerine bağlı birer fizyoterapist adayları olarak yetiştirme ilkesini göz önünde bulunduruyoruz. Bu koşullarda mezunlarımızın büyük bir kısmı mesleğimiz derneğine kayıt yaptırmıştır (**KANIT: FTR A.2.1.6.**). Bölümümüzdeki öğretim üyelerimiz iç ve dış paydaşlarımızın eğitimine katkı vermek amacıyla yıl içerisinde kurslar vermişlerdir (**KANIT: FTR A.2.1.7.**). Bölümümüzde aynı zamanda bilimsel faaliyetler büyük bir hızla devam etmektedir. Yurtiçi ve yurtdışı platformlarda alanında özgü dergilerde yıl içerisinde bir çok yayın yapılmıştır. Bu yayınların sayısı strateji raporunda paylaşılmıştır (**KANIT: FTR A.2.1.8.**). Bölümümüzde 2021 yılında mesleğimizi ileri taşıyacak nitelikte ve nicelikte ulusal ve uluslararası projeler yapılmıştır (**KANIT: FTR A.2.1.9.**).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Bölümümüzde 2021 yılında misyon ve misyonumuzu gerçekleştirmek adına bir çok çalışma yapılmıştır (**KANIT: FTR A.2.1.10.**). 2022 yılında iyileştirme adına yeni bir strateji planı hazırlanmıştır. 2022 strateji raporunda ne kadar iyileştirme yapıldığı gözlenebilecektir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzde performans yönetimine dair örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

KANIT: FTR A.2.1.1. – KANIT: FTR A.2.1.2. – KANIT: FTR A.2.1.3. – KANIT: FTR A.2.1.4. – KANIT: FTR A.2.1.5. – KANIT: FTR A.2.1.6. – KANIT: FTR A.2.1.7. – KANIT: FTR A.2.1.8. – KANIT: FTR A.2.1.9. – KANIT: FTR A.2.1.10.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 2019 yılı itibariyle stratejik planlama çalışmalarını güncellemiştir. Stratejik planın hazırlanması ve SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threat-Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizinin yapılması için Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Kurulu tarafından öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşların katıldığı toplantılar düzenlenmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda elde edilen Gazi Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün SWOT analizi sonuçları web sayfasında ilan edilmiştir (**KANIT: FTR A.2.2.1.**). SWOT analizi raporuna göre tespit edilen zayıf yönlerin geliştirmesi ve tehditler için önlem almak amacıyla Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölüm kurulu toplantısı gerçekleştirilmiş ve yenileme ve iyileştirme çalışmaları için kararlar alınmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Yukarıda bahsedilen kararlar doğrultusunda “Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Stratejik Planı” oluşturulmuş ve web sayfasında ilan edilmiştir (**KANIT: FTR A.2.2.2.**). 2019 yılında hazırlanan bölümümüze ait hazırlanan stratejik plan bölümümüzde hazırlanan ilk stratejik plandır. Bu nedenle hazırlanırken bir öncekine ait ayrıntılı bir inceleme yapılmamıştır. Stratejik planın hazırlanma aşamasında düzenlenen çalıştay ile iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır. 2021 yılı itibariyle strateji ekibi etkin bir şekilde çalışmıştır. Düzenli olarak toplantılar yapmakta ve verileri güncel bir şekilde düzenlemektedirler. 2021 yılına ait strateji komisyonu raporunu oluşturmuşlar ve fakülteye sunmuşlardır. Bunun dışında yıl sonu faaliyetlerini bölüm başkanlığına rapor halinde bildirmişlerdir (**KANIT: FTR A.2.2.3.**).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Bölümümüzün stratejik raporu her sene rutin olarak stratejik raporunu bölüme ve fakülte strateji komisyonuna iletmektedir. Yapılan faaliyetler sonucunda yeni stratejik hedefler belirlenmektedir. 2021 yılında yayınlanan strateji raporunda bir önceki yıla göre gelişme gösteren alanlar gösterilmiştir (**KANIT: FTR A.2.2.4.**). Fakat iyileştirme için özel bir önlem alınmamıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

KANIT: FTR A.2.2.1. – KANIT: FTR A.2.2.2. – KANIT: FTR A.2.2.3. – KANIT: FTR A.2.2.4.

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Planlama Faaliyetleri

Birime özgü oluşturulmuş olan stratejik amaçlar içerisinde performans göstergeleri belirlenmiştir (KANIT: FTR A.2.3.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Performans göstergelerinin uygulamasının izlenmesi anket yöntemleri ve iç denetleme ile yapılmaktadır. Birim içi performans değerlendirmelerini bölüm stratejik ekibi yapmaktadır. 2021 yılına ait performans göstergeleri strateji ekibi tarafından toplanmış ve raporlanmıştır. 2021 yılına ait faaliyet raporu bölümümüz strateji ekibi tarafından faaliyet raporu halinde bildirilmiştir (KANIT: FTR A.2.3.2.).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

KANIT: FTR A.2.3.1. - KANIT: FTR A.2.3.2.

A.3. Yönetim Sistemleri

Gereklilikler Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Planlama Faaliyetleri

Gazi Üniversitesinin tüm birimleri arasındaki resmi yazışmalar için 01.01.2014 tarihinden itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kademeli olarak tanımlanmış ve kullanılmaya başlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

EBYS ile tüm yazışmalar elektronik imza ile yürütülmekte, tüm idari birimler ile öğretim üye ve elemanları ilgili evrakları kendi sistemlerinden online olarak takip edebilmekte ve arşivlenmektedir (**KANIT: FTR.A.3.1.1**). Bölüm kurulu ve anabilim dalı toplantılarında alınan kararlar ise tüm öğretim üyelerinden ıslak imzalı onayları alınarak Bölüm sekreterliğinde arşivlenmektedir. 02.04.2013 tarihinde kurulmuş ve merkez yönetmeliği, 28711 sayılı ve 18 Temmuz 2013 tarihli Resmi Gazete 'de yayınlanmış olan Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM); iletişim ve bilişim teknolojilerine dayalı uzaktan eğitimle yapılan ön lisans, lisans ve lisansüstü programları, kurslar, seminerler, konferanslar ve hayat boyu öğrenme kapsamında değerlendirilecek her türlü uzaktan eğitim ve öğretim program ve faaliyetleri yürütmektedir Uzaktan eğitim kapsamında öğrenci, eğitmen ve ders bilgilerinin güvenliğini sağlamaya yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar GUZEM aracılığıyla sağlamaktadır (**KANIT: FTR.A.3.1.2**). Bölümümüzde öğrencilerin ve öğretim elemanlarının aktif olarak kullandığı Öğrenci ve Akademisyen Bilgi Sistemi ÖBS de aktif olarak kullanılmaktadır. (**KANIT: FTR.A.3.1.3**). Bunların dışında bölümümüz öğretim elemanlarının tüm çalışmalarının izlendiği Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetimi Sistemi (AVESİS) 2020 yılından beri aktif olarak kullanılmaktadır. Yıl sonunda tüm verilerin güncellenerek en son haline getirilmesi talep edilmektedir. Bu sistem üniversitemizin performans yönetiminin izlemi için oldukça faydalı olmuştur (**KANIT: FTR.A.3.1.4**) Bölümümüzde bilimsel araştırma projeleri (BAP) yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar için de artık BAPSİS sistemi kullanılmaktadır (**KANIT: FTR.A.3.1.5**).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Bölümümüzde yukarıda bahsedilen Üniversitemizin kurmuş olduğu sistemler aktif olarak kullanılmaktadır. Bunların dışında bölüme özgü uygulamalar ve iyileştirilmesi için bir uygulama bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzde bilgi yönetim sistemine dair örnek gösterilen uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

KANIT: FTR.A.3.1.1 - KANIT: FTR.A.3.1.2 - KANIT: FTR.A.3.1.3 - KANIT: FTR.A.3.1.4 - KANIT: FTR.A.3.1.5

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedefdir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüze bağlı olarak çalışan bir adet bölüm sekreterimiz bulunmaktadır. Bölüm sekreterimizin memnuniyeti Gazi Üniversitesinin idari personel için hazırlanmış olduğu memnuniyet anketi ile değerlendirilmektedir. Bölümümüzde çalışacak idari personel sayısı Üniversitemiz tarafından düzenlenmektedir. Bölümümüze alacak öğretim elemanı ve kadro talepleri ile ilgili düzenlemeler ise Bölüm Kurulu toplanarak belirlenmektedir. Yapılan talepler ise rektörlüğe iletilmektedir. (KANIT: FTR.A.3.2.1).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Bölümümüzde süregelen uygulamalar dışında yeni bir uygulama ve iyileştirme faaliyeti yürütülmemektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir

Kanıtlar

KANIT: FTR.A.3.2.1

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzün finansal kaynakları Rektörlük tarafından Fakültemize verilen bütçeden sağlanmaktadır. Bölüm içi giderlerimizi bölümümüz adına ayrılan bütçeden sağlamaktayız (KANIT FTR.A.3.3.1). Bunun dışında Fakülte öğretim elemanlarının verdiği kurslar ve danışmanlık hizmeti ile fakülteye ve bölüme sağladığı finansal destekler bulunmaktadır (KANIT FTR.A.3.3.2).

Uygulama Faaliyetleri

2021 yılı içerisinde bölümümüze ait ünitelerde öğretim üyelerinin danışmanlık yaparak elde ettiği gelirlerin bir kısmı bölümümüze ayrılmıştır. (Kanıt koy). Bunun dışında bölüm öğretim üyelerimizin verdiği kurslardan da bölümümüz adına bir bütçe oluşturulmuştur (**KANIT FTR.A.3.3.3**).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Bölümümüzde finansal yönetimi geliştirmek adına yukarıda bahsedilenlerden başka uygulama yapılmamaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

KANIT FTR.A.3.3.1, KANIT FTR.A.3.3.2, KANIT FTR.A.3.3.3

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Fakültemiz dekanı Prof. Dr. Bülent ELBASAN, dekan yardımcıları Prof. Dr. Makbule GEZMEN KARADAĞ ve Prof. Dr. Zehra GÖÇMEN BAYKARA, Fakülte Sekreterimiz Kadir YILMAZ, Bölüm Başkanımız Prof. Dr. Deran OSKAY'dır. Süreç yönetiminde herkesin görev ve sorumlulukları belirlidir. Standart ve iş akışını bozmayacak şekilde süreç devam ettirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda, fakülte yönetim kurulu ve akademik kurul kararları kapsamında iç kontrol uygulanmaktadır. Fakültemizde yönetim ve idari yapısı hiyerarşik bir yapılanma üzerine kurulmuş olmakla birlikte çalışanların karar alma süreçlerine aktif olarak katıldığı katılımcı bir yönetim modeli benimsenmiştir. Fakültenin tüm bölümlerin idari ve akademik personelin iş tanımlarını destekleyen iş akış şeması fakültenin web sayfasında bulunmaktadır. (**KANIT: FTR.A.3.4.1**).

Bölümde gerçekleştirilen klinik uygulamalar, öğrenci değişim programları, alt yapı, mesleki ve genel laboratuvarların düzeni ve ihtiyaç listesi, iş sağlığı ve güvenliği, mezunlarla iletişim, sınav programları, görev paylaşımları gibi konularla ilgili her türlü analiz, değerlendirme, öneri ve kararlar Bölüm Kurulu'nda görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır. Bahsedilen faaliyetlerde öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri birlikte sorumluluk üstlenmektedir. Bölüm kurullarında alınan kararlar Fakülte Yönetim Kurulu veya Fakülte Kurulu'nda görüşülüp rektörlük ilgili birimine iletilmektedir. Rektörlük tarafından konu ile ilgili yanıt da dekanlık aracılığı ile Bölüm Başkanlığı'na iletilmektedir (**KANIT: FTR. A.3.4.2**).

Bahsedilen tüm bölüm faaliyetlerinin gerçekleşmesi için 13 farklı koordinatörlük bulunmaktadır (**KANIT: FTR.A.1.1.6**). Bölüm faaliyetleri, ilgili faaliyetlere atanan koordinatörlük sorumlusu ve elemanları tarafından Bölüm Başkanlığı desteği ile yürütülmektedir. Bölüm faaliyet sorumluları, iç paydaşlardan gelen ya da kendilerinin karşılaştıkları problemlerin çözümü hakkında öngördükleri iyileştirme önerilerini bölüm toplantılarında dile getirmektedir. Bu öneriler sonucunda varsa iyileştirme faaliyetleri Bölüm Başkanlığı tarafından ele alınmakta ve izlenmektedir.

Bölümümüzde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler bölüm koordinatörlükler ile yürütülmektedir. Koordinatörlüklerin tüm akademik, idari ve sosyal etkinlikleri bölüm başkanlığı tarafından izlenip denetlenerek bölüm iç denetimini sağlamaktadır. (KANIT: FTR.A.3.4.3)

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Programda yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Programda yönetim süreçlerine ilişkin sonuçlar ve performans göstergeleri yıllık olarak Birim İçi Değerlendirme Raporlarıyla izlenmektedir (KANIT: FTR.A.3.4.4) Bu izlem, stratejik hedeflerdeki performans göstergelerine dayanmaktadır (KANIT: FTR.A.3.4.5).

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

KANIT: FTR. A.3.4.1 - KANIT: FTR. A.3.4.2 - KANIT: FTR. A.1.1.6 - KANIT: FTR. A.3.4.3 - KANIT: FTR. A.3.4.4 - KANIT: FTR. A.3.4.5

A.4. Paydaş Katılımı

Gereklilikler Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Programı iç paydaşları: Öğrenciler, ders veren öğretim üyeleri, Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin diğer bölümleri, Gazi Üniversitesi'ne bağlı diğer fakülteler, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve bölüm öğrenci temsilcileridir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Programı dış paydaşları: İşverenler, diğer üniversiteler (Hacettepe Üniversitesi...), bölüm mezunları, kamu kurumları, Sivil Toplum Örgütleri (Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi, Mesleki Dernekler vb.) hastalar, kısa süreli iş ortaklığı içinde bulunan kurumlardır (proje, seminer vb. ilişkiler ile ilgili kurumlar).

Uygulama Faaliyetleri

Program çıktıları Yüksek Öğretim Kurulu'nun (YÖK) Ulusal Çekirdek Eğitim Programına göre belirlenmiştir. 23 Mayıs 2019 tarihinde yapılan paydaşların da katılımının olduğu toplantı ile geliştirilerek güncellenmiştir. Toplantıya katılanlara ait imza listesi ekte yer almaktadır (**KANIT: FTR A.4.1.1.**). İç ve dış paydaşların programın kalite güvence sistemine dahil olabilmesi ve sürekli yenileme-iyileştirme sürecine katkı sağlayabilmesi ve görüşlerinin alınabilmesi için paydaş anketleri oluşturulmuştur. Bu anketler ile program çıktıları ve eğitim öğretim amaçlarının ve müfredatın güncellenmesi hedeflenmektedir. Bu anketlerin doğru ve sistematik şekilde uygulanabilmesi için bir takvim oluşturulmuştur. Takvim çerçevesinde 2020-2021 yılına ait anketler bölümümüz kalite komisyonu tarafından yapılmış, sonuçları eğitim komisyonu tarafından değerlendirilmiş ve bölüm başkanlığına bildirilmiştir. Bölüm Başkanlığı anketlerle ilgili sonuçları iç ve dış paydaşlarla paylaşmıştır (**KANIT: FTR A.4.1.2.**).

Üniversitemizin en önemli dış paydaşları mezunlarımızdır. Mezunlarımıza üniversite bünyesinde oluşturulan Mezun Bilgi Sistemi sayesinde ulaşılabilir (**KANIT: FTR A.4.1.3.**). Ayrıca bölümümüz her sene takvime uygun olarak Aralık ve Ocak aylarında mezun anketi yapmaktadır (**KANIT: FTR A.4.1.4.**). Bu anketler sayesinde mezunlarımızın hangi kurumlarda ve hangi şartlar altında çalıştıklarını izlememiz ve memnuniyetlerini değerlendirmemiz mümkün olmuştur. Bu anketlerden çıkarılan sonuçların lisans dönemindeki öğrencilere yapılacak iyileştirmeler için etkili olacağı düşünülmektedir. Bunun dışında 2021 yılında mezuniyet komitesi tarafından mezunlarımızı ortak bir alanda toplayabileceğimiz bir mail grubu oluşturulmasına karar verilmiştir.

Ayrıca iç paydaş görüşlerinin alınması amacıyla uygulanan anketler KANIT A.4.1.4.'te sunulmuştur. Ayrıca Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından yayınlanan Öğrenci Memnuniyet Anketi, Çıkış Anketi ve Ders Değerlendirme Anketleri de iç paydaş olan öğrenciler için kullanılan görüş anketlerindedir (**KANIT: FTR A.4.1.5.**). Bölümümüzde ise 2020-2021 yılından itibaren Derse Özgü Öğrenim Çıktılarını Değerlendirme Anketi, Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri ve bunun yanı sıra Müfredat Değerlendirme anketleri de düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Bu anketlerin sonuçları değerlendirilmekte ve paydaşlarımıza geri dönüş şeklinde bildirilmektedir (**KANIT: FTR A.4.1.6.**). Dış paydaşlarımızdan olan hastalarımızın görüşlerini almak için oluşturulmuş olan "FTR Hasta Anketi" hasta görüşlerini almak için oluşturulmuş ve bölümümüzün web sitesinde paylaşmıştır (**KANIT: FTR A.4.1.7.**). Bunun yanı sıra yüz yüze eğitime geçişimizle beraber bölümümüz hasta üniteleri aktif hale gelmiştir. Hastalarımıza anketlerimiz yüz yüze de uygulanmaya başlanmıştır (**KANIT: FTR A.4.1.8.**).

Paydaşlarımızın iç kalite güvencesi sistemine katkısı önemlidir. Bu amaçla kurul ve komisyonlarımızda öğrenci temsiliyeti sağlanmıştır (**KANIT: FTR A.4.1.9.**).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

2021 yılında da bir önceki yılda yaptığımız tüm anketler kalite komisyonu tarafından belirlenen takvime uygun olarak yaptırılmıştır. Sonuçları eğitim komisyonu tarafından raporlanmış ve bölüm başkanlığına rapor halinde sunulmuştur (**KANIT: FTR A.4.1.10.**). Geçen sene anketlerin sonuçları paydaşlarla paylaşılıp iyileştirme yönünde nasıl adımlar atılması gerektiği konuşulmuştur (**KANIT: FTR A.4.1.11.**). Hangi alanlarda nasıl iyileşmeler yaptığımız son strateji raporunda bildirilmiştir (**KANIT: FTR A.4.1.12.**).

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzde yaptığımız iç ve dış paydaş anketlerimiz Adnan Menderes Üniversitesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü tarafından örnek alınarak talep edilmiştir ve paylaşmıştır (**KANIT: FTR A.4.1.13.**).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 5 olduğunu düşünmekteyiz

Kanıtlar

KANIT: FTR A.4.1.1 – KANIT: FTR A.4.1.2 – KANIT: FTR A.4.1.3 – KANIT: FTR A.4.1.4 – KANIT: FTR A.4.1.5 – KANIT: FTR A.4.1.6 – KANIT: FTR A.4.1.7 – KANIT: FTR A.4.1.8 – KANIT: FTR A.4.1.9. – KANIT: FTR A.4.1.10. – KANIT: FTR A.4.1.11. - KANIT: FTR A.4.1.12. – KANIT: FTR A.4.1.13.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde 2019-2020 yılından itibaren rutin olarak öğrencilerin derslerin işleyişi hakkında geri bildirim sağlanması amacıyla her ders için ‘Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri’ bulunmaktadır. Öğrencilerden bu anketleri doldurmaları istenmektedir (**KANIT: FTR A.4.2.1.**). Ayrıca, programımızda öğrencilerden derslerin işleyişi hakkında geri bildirim sağlanması amacıyla her ders için “Derse Özgü Öğrenim Çıktılarını Değerlendirme Anketi” oluşturulmuştur ve her ders için öğrenciler tarafından bu anketler doldurulmuştur (**KANIT: FTR A.4.2.2.**). Öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesinde kullanılacak olan anketlerin her yeni eğitim öğretim döneminde rutin olarak tekrar edilmesi hedeflenmiştir. Bu düzen içerisinde 3 dönemdir düzenli bir şekilde ilerlenmektedir (**KANIT: FTR A.4.2.3.**).

Uygulama Faaliyetleri

2021 yılında öğrenci geri bildirimleri için yapmış olduğumuz anketler tamamlanmıştır. Kalite komisyonu tarafından yapılan anketler eğitim komisyonu tarafından incelenmiş ve sonuçları rapor haline getirilmiştir (**KANIT: FTR A.4.2.4.**). Raporlar bir önceki seneye olan kıyası da içermektedir. Paydaşlara geri bildirim verilmesi açısından bölüm başkanlığına geri gönderilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

İlk anketlerimiz 2020-2021 yılında yapılmıştır. Bu anketlerin sonuçları değerlendirilmiş ve gerekli yerlere iyileştirme yapılması amacıyla geri dönüşler sağlanmıştır (**KANIT: FTR A.4.2.5.**) Geçen seneki geri bildirimler sonucunda iyileştirme yapılması gereken alanlar bölüm başkanlığı tarafından bildirilmiştir. Bu kapsamda iyileştirilme yapılan dersler ve raporlar eğitim komisyonunun bu seneki raporunda bildirilmiştir (**KANIT: FTR A.4.2.6.**).

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 4 olduğunu düşünmekteyiz

Kanıtlar

KANIT: FTR A.4.2.1. - KANIT: FTR A.4.2.2. - KANIT: FTR A.4.2.3. - KANIT: FTR A.4.2.4. - KANIT: FTR A.4.2.5. - KANIT: FTR A.4.2.6.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü olarak bölümümüze özgü bir mezun izleme sistemimiz bulunmaktadır. Bu sayede mezunlarımız komisyonumuz tarafından takip edilmektedir. 2021 yılında alınan kararla tüm mezunlarımızın eksiksiz takiplerinin yapılabilmesi için bir mail grubu kurulmasına karar verilmiştir. 2022 yılında mezun izleme komitesinin tüm mezunlarımızla ilgili güncel bilgileri takip etmesi için yeni planları olacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

Ayrıca mezunlarımız üniversitemizin mezun bilgi sisteminde kayıtlı bulunmakta ve bilgilerini girebilmektedirler. Mezunlarımıza kendi bölümümüz tarafından oluşturulmuş anketimiz yapılmaktadır (KANIT: FTR A.4.3.1.).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Bölümümüzde mezunlarımızla ilgili rutin uygulamalarımız devam etmektedir. Önümüzdeki sene için mezun izleme sisteminde iyileştirme yapılması düşünülmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

KANIT: FTR A.4.3.1.

A.5. Uluslararasılaşma

Gereklilikler Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birimde performans izlemleri, Bölüm Başkanlığı, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır (KANIT: FTR A.5.1.1.). AKTS VE Bolonya

koordinatörlüğünde Prof. Dr. Arzu GÜÇLÜ GÜNDÜZ'in yanı sıra 1 öğrencinin bulunması, iç paydaş katılımını sağlamaktadır (**KANIT: FTR A.5.1.2.**).

Uygulama Faaliyetleri

Erasmus Koordinatörlüğü ise 2021 yılında faaliyetlerini arttırmıştır. Öğrencileri süreçlerle ilgili bilgilendirmek için toplantılar yapmıştır (**KANIT: FTR A.5.1.3.**). Bu komisyonların yılda bir kez olmak üzere birim personelinden faaliyet raporları istenerek performans izlemeleri yapılmaktadır (**KANIT: FTR A.5.1.4.**). Pandemi döneminin daha hafiflemesiyle birlikte Erasmus'a giden ve gelen öğrenci sayısında değişiklik olmuştur (**KANIT: FTR A.5.1.5.**).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Performans izlemlerinden elde edilen sonuçlar doğrultusunda alınması gereken karar ve önlemler bölüm kurulunca görüşülmektedir. Birim tarafından belirlenmiş olan Eğitim/Dış İlişkiler Alt Çalışma Grubu'nun da yer aldığı organizasyon şeması birim web sayfasında yer almaktadır (**KANIT: FTR A.5.1.6.**).

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz

Kanıtlar

KANIT: FTR A.5.1.1. - KANIT: FTR A.5.1.2. - KANIT: FTR A.5.1.3. - KANIT: FTR A.5.1.4. - KANIT: FTR A.5.1.5. - KANIT: FTR A.5.1.6.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde uluslararasılaşma kaynaklarına ait özel bir bütçe bulunmamaktadır. Bu bütçe talepler doğrultusunda oluşturulmaktadır. Erasmus öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında katılımcılar için harcırah, seyahat giderleri ve özel ihtiyaç desteği Gazi Üniversitesi Değişim Programları Birimi ve Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sağlanmaktadır. Avrupa birliği destekli projelerde de yine Üniversitenin AB Proje bütçe yönetimindeki prosedür izlenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

2021 yılı içerisinde bölümümüzde bir adet AB projesi kabul edilmiştir (**KANIT: FTR A.5.2.1.**).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Bölümümüzde uluslararasılaşma adına özel bir kontrol ve iyileştirme mekanizması bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

KANIT: FTR A.5.2.1.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Planlama Faaliyetleri

Birimimiz stratejik hedefler doğrultusunda 2 yılda 1 en az 1 uluslararası kongre düzenlemek, uluslararası indekslere giren yayın ve atıf sayısını belirlemek, değişim programlarından faydalanan öğrenci ve personel sayısını belirlemek ve partner olunan çok merkezli araştırmaların sayısını belirlemek gibi performans göstergelerine sahiptir (**KANIT: FTR A.5.3.1.**).

Uygulama Faaliyetleri

Fakültemiz bu sene '1. Uluslararası Gazi Sağlık Bilimleri Kongresi' ni düzenleyerek bu hedeflerine ulaşmıştır (**KANIT: FTR A.5.3.2.**). Ayrıca uluslararasılaşma politikası kapsamında yüksek lisans ve doktora yabancı öğrenci sayımız da artırılmıştır (**KANIT: FTR A.5.3.3.**).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Gazi Performans izlemleri Bölüm Başkanlığı, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. Uluslararasılaşma stratejisini izlemek için kullanılan göstergeler, stratejik planda bulunan performans göstergeleridir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

KANIT: FTR A.5.3.1. - KANIT: FTR A.5.3.2. - KANIT: FTR A.5.1.3.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Planlama Faaliyetleri

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü lisans programının eğitim amacı hareket ve fonksiyon bozukluklarını belirlemek, önlemek, tedavi etmek ve sağlıkla ilgili yaşam kalitesini arttırmak için gerekli fizyoterapi ve rehabilitasyon bilgi, beceri ve yeterlilikleri ile donanmış, toplum yararını gözeten, araştırmacı, sorgulayıcı, yaşam boyu öğrenme ve kanıta dayalı uygulama becerisine sahip ‘Fizyoterapist’ yetiştirmektir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünün lisans programının eğitim ve öğretim amaçları Ulusal Çekirdek Programı’nın (ÇEP) belirlemiş olduğu amaçlar doğrultusunda düzenlenmiştir. Bölüm ders müfredatı da yine FTRÇEP 2016’da belirtilen ana unsurlara göre ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon eğitiminin temelini teşkil eden biyo-psiko-sosyal modele göre belirlenerek oluşturulmuştur (Kanıt FTR B.1.1.1). Belirlenen bu programla öğrencilerin dört yıllık eğitim süresince hem mesleki dersleri hem de temel bilgi ve becerileri almaları amaçlanmıştır. Eğitim-öğretim programında birinci ve ikinci yarıyılıda temel bilgi ve becerileri içeren dersler ve sonraki yarıyıllarda mesleki dersler yer almaktadır. İlk yıl alınan derslerden edinilen temel bilgi ve beceriler mesleki dersler için bir temel oluşturmaktadır. Eğitim programının ikinci ve üçüncü yılında alınan mesleki derslerden edinilen teorik bilgiler yedinci ve sekizinci yarıyılıda yapılan uygulama dersleri ile pratiğe aktarılmaktadır. Ayrıca her yarıyıla farklı seçmeli dersler eklenerek öğrencilerin farklı konularda bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır. Bölüm eğitim programının amaç ve öğrenme çıktıları Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olup web sitesinden ilan edilmektedir (Kanıt FTR B.1.1.2). Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü, evrensel değerler ışığında nitelikli, değişime ve gelişime açık, sorgulayıcı bireyler yetiştirme misyonu ile eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda programın eğitim ve öğrenim amaçları Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümüne ait web sayfasında yayınlanan ‘‘Stratejik Amaçlar’’ kısmında paylaşılmaktadır (Kanıt FTR B.1.1.3).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümün program çıktılarının nasıl izleneceği konusunda kalite komisyonu bir plan hazırlamıştır, plan bölüm kurulu tarafından kabul edilmiştir. Bu plan doğrultusunda program çıktılarının takiplerinin yapılması için iç paydaşlarımız lisans öğrencileri, öğretim elemanları ve aynı zamanda dış paydaşlarımız mezun öğrenciler, danışmanlık hizmeti alan hastalarımız ve işverenlere uygulanmak üzere program çıktılarını sorgulayan anketler hazırlanmıştır (Kanıt FTR B.1.1.4) Anketlerin her dönem için uygulanma tarihleri bir çizelgeyle belirlenmiştir (Kanıt FTR B.1.1.5). Bu çizelge doğrultusunda lisans programı için hazırlanan anketler 2020-2021 güz (Ocak 2021) ve bahar (Haziran 2021) dönemlerinin son haftası derslerin bitimiyle birlikte uygulanmıştır (Kanıt FTR B.1.1.6). 2020-2021 güz ve bahar yarıyılında anketlerden elde edilen veriler eğitim komisyonunda analiz edilmiş ve sonuçları iyileştirme açısından

bölüm kurulu toplantısında tartışılmıştır. Her ders için dersi veren öğretim elemanına dersle ilgili anket sonucu gönderilmiştir. Öğretim elemanı, ders içeriğinde ve/veya işleyişinde iyileştirme yapması yönünde bilgilendirilmiştir (Kanıt FTR B.1.1.7). 2021-2022 güz döneminin son haftası derslerin bitimiyle birlikte güz dönemi dersleri için anketler tekrar uygulanmıştır. Anket sonuçları eğitim komisyonu tarafından incelenmiştir. Her ders bazında 2020-2021 güz yarıyılı ile 2021-2022 güz yarıyılı arasındaki fark incelenmiş, tüm dersler için bir oranlama yapıldığında ise bazı sonuçların iyileştiği belirlenmiştir (Kanıt FTR B.1.1.8). Elde edilen veriler göz önüne alınarak program çıktılarının da öğrenim çıktılarına paralel olarak iyileştirilmesiyle beraber fizyoterapi ve rehabilitasyon programının tasarımına katkı vermesi planlanmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Uygulama faaliyetleri bölümünde bahsedildiği üzere anketler belirli takvim içerisinde yapılmaktadır. Geçen sene yaptığımız anketlerin sonuçlarını kişisel olarak geri bildirim yaparak derslerin eksik yönlerinde iyileşme talep edilmiştir. Bu sene yapılan anketlerde yine her ders için aynı anketler yapıp iyileşme durumuna bakılmıştır. Anket sonuçları eğitim komisyonundan alınıp incelenmiştir ve iyileşme olan derslerin olduğu görülmüştür (Kanıt FTR B.1.1.8). İyileşme olmayan dersler için bölüm kurulunda iyileştirme için yeni kararların alınması beklenmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzde programın tasarımı ve onayına dair içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 4 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

(FTR B.1.1.1), (FTR B.1.1.2), (FTR B.1.1.3), (FTR B.1.1.4), (FTR B.1.1.5), (FTR B.1.1.6), (FTR B.1.1.7), (FTR B.1.1.8).

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklilikler Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün eğitim programı Ulusal Çekirdek Programı'nın (ÇEP) göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur. Bölümün lisans eğitim-öğretim programında birinci ve ikinci yarıyılıda temel bilgi ve becerileri içeren dersler ve sonraki yarıyılılarda mesleki dersler yer almaktadır. İlk yıl alınan derslerden edinilen temel bilgi ve beceriler mesleki dersler için bir temel oluşturmaktadır. Eğitim programının ikinci ve üçüncü yılında alınan mesleki derslerden edinilen teorik bilgiler yedinci ve sekizinci yarıyılıda yapılan uygulama dersleri ile pratiğe aktarılmaktadır. Ayrıca her yarıyılı farklı mesleki seçmeli dersler eklenerek öğrencilerin farklı konularda bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır. Program amaçlarına katkı düzeyi yüksek olan zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli derslerin de sayısının arttırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Seçmeli derslerin niteliği fizyoterapi ve rehabilitasyonda alanlaşmaya yönelik farkındalık kazandırılması amacıyla oluşturulmuştur. Bu doğrultuda, geriatrik rehabilitasyon, el rehabilitasyonu gibi bölüme özgü seçmeli derslerin dışında üniversite öğrencilerinin daha geniş bir vizyon ile eğitim almasını ve farklı disiplinleri tanınmasını sağlamak amacı ile alan dışı seçmeli ders almaları da mümkündür. Söz konusu bu dersler seçmeli dersler koordinatörlüğü tarafından açılmakla birlikte herhangi bir eğitim programının bölüm dışı öğrenciler için açtığı seçmeli dersler de bulunmaktadır (Kanıt FTR B.1.2.1). Bölümün lisans eğitim programı web sitesinde yer almaktadır (Kanıt FTR B.1.2.2) Pandemi nedeniyle 2020-2021 bahar dönemi tüm dersleri uzaktan eğitim ile, 2021-2022 güz dönemi derslerinin %17'si uzaktan eğitim, %83'ü yüz yüze eğitim ile

yapılmıştır (Kanıt FTR B.1.2.3). Her eğitim-öğretim döneminin başında derse özgü tüm bilgileri içeren ders izlençe formları tüm dersler için hazırlanmıştır. Bu izlenceler uzaktan eğitim şeklinde devam eden dersler için dönem başında Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) aracılığı ile Perculus+ tarafından oluşturulan ders sayfalarına yüklenmiştir (Kanıt FTR B.1.2.4), yüz yüze yapılan derslerde ise yine dönem başında dersin öğretim elemanı tarafından öğrencilere açıklanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde ders dağılım dengesinin sağlanması ve iyileştirilmesi amacıyla 2020-2021 yılının güz döneminde öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarının derslerin iş yüklerini değerlendirdiği "İş Yükü Değerlendirme Anketi" (Kanıt FTR B.1.2.5) ve "Müfredat Değerlendirme Anketi" (Kanıt FTR B.1.2.6) oluşturulmuştur. Müfredat Değerlendirme Anketi 2021-2022 güz döneminde uygulanmıştır. İş yükü değerlendirme anketi ise 2021-2022 bahar yarıyılında uygulanacaktır. Bu anketlerin sonuçlarının eğitim komisyonu tarafından değerlendirilip 2022-2023 eğitim-öğretim dönemine yansıtılması planlanmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Uygulama faaliyetleri bölümünde bahsedilen anketlerin sonuçlarının eğitim komisyonu tarafından değerlendirilip 2022-2023 eğitim-öğretim dönemine yansıtılması planlanmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzde ders dağılım dengesi izlenmektedir ancak iyileştirmenin 2022-2023 eğitim-öğretim yılından hemen önce yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

(FTR B.1.2.1), (FTR B.1.2.2), (FTR B.1.2.3), (FTR B.1.2.4), (FTR B.1.2.5), (FTR B.1.2.6).

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklilikler Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünün eğitim ve öğretim programı, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerileri kazanmaları, tüm program amaçlarına ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak şekilde temel bilimler ve mesleki dersleri içerecek şekilde hazırlanmıştır. Lisans boyunca alınan derslerin hepsi programın eğitim amaçları ve çıktılarına ulaşmasına katkı sağlamaktadır. Bölümümüz derslerinin program çıktıları ile ilişkilendirilmesine yönelik tablo bölümün internet sitesinde yer almaktadır (Kanıt FTR B.1.3.1). Bölümümüzün program çıktıları, derslerin öğrenim çıktıları göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Bölümümüzde derslerin öğrenim çıktılarının ne kadar sağlandığını belirlemek için iki yöntem uygulanmaktadır. Bu yöntemlerden ilki dönem içi ve dönem sonundaki sınavlarda sorulan her sorunun yanına hangi öğrenim çıktısını karşıladığı yazılarak öğrencilerin bu sorulardaki başarılarının analiz edilmesidir. İkinci yöntem ise dönem sonu yapılan "Derse Özgü Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Anketi" sonuçlarının analiz edilmesidir (Kanıt FTR B.1.3.2).

Uygulama Faaliyetleri

Bu iki yöntem 2020-2021 güz döneminde ilk defa uygulanmıştır. 2020-2021 güz ve bahar döneminde bu yöntemlerden elde edilen sonuçlar eğitim komisyonunda analiz edilmiş ve sonuçları iyileştirme

açısından bölüm kurulu toplantısında tartışılmıştır. Her ders için dersi veren öğretim elemanına dersle ilgili anket sonucu gönderilmiştir. Öğretim elemanı, ders içeriğinde ve/veya işleyişinde iyileştirme yapması yönünde bilgilendirilmiştir (Kanıt FTR B.1.3.3).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

2021-2022 güz döneminin son haftası derslerin bitimiyle birlikte güz dönemi dersleri için anketler tekrar uygulanmıştır. Anket sonuçları eğitim komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. Her ders bazında 2020-2021 güz yarıyılı ile 2021-2022 güz yarıyılı arasındaki fark incelenmiş, bunun sonucunda iyileşme olan derslerin olduğu görülmüştür (Kanıt FTR B.1.3.4). Her bir ders için oluşturulan derse özgü öğrenim çıktıları, daha geniş kapsamlı olan program çıktıları oluşturulmaktadır. Bu nedenle, Derse Özgü Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Anketlerinden elde edilen veriler göz önüne alındığında ders kazanımlarının program çıktıları desteklediği görülmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunun değerlendirildiği, tarafımızca hazırlanan Derse Özgü Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Anketi Aydın Adnan Menderes Üniversite'si tarafından örnek teşkil etmesi açısından talep edilmiştir (Kanıt FTR B.1.3.5).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 5 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

(FTR B.1.3.1), (FTR B.1.3.2), (FTR B.1.3.3), (FTR B.1.3.4), (FTR B.1.3.5).

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde üniversitemizin tüm bölümlerinde uygulanan, mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmakta ve diploma ekinde görülmektedir. Bir öğretim programında iş yükü hesaplamasında kullanılan; ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşılabilmektedir (Kanıt FTR B.1.4.1). Ayrıca, her dersin iş yükü dönem başında her derse özgü hazırlanan ders izlençe formlarına eklenmiştir (Kanıt FTR. B.1.4.2). Bölümümüz değişim programı, uygulamalı dersler ve staj programları içeren bir bölüm olması nedeniyle uygulama dersleri, değişim programları ve projeler (Yaz Stajı I-II ve Klinik Uygulama I-II, Erasmus Stajı) için iş yükü kredileri de belirtilmiştir (Kanıt FTR B.1.4.3).

Uygulama Faaliyetleri

İş yükü temelli kredilere ilişkin geri bildirim sağlamak amacıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla, "Ders Değerlendirme Anketi" yoluyla öğrencilerden tüm derslere ilişkin görüşler toplamaktadır (Kanıt FTR B.1.4.4). Elde edilen görüşler doğrultusunda güncelleme çalışmaları etkin bir şekilde sürdürülmektedir. Ayrıca, bölümümüze özgü öğrenci iş yükünü değerlendirdiğimiz "İş Yükü Değerlendirme Anketi" (Kanıt FTR B.1.4.5) ve "Müfredat Değerlendirme Anketi" (Kanıt FTR B.1.4.6) bulunmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Müfredat Değerlendirme Anketi 2021-2022 güz döneminde uygulanmıştır. İş yükü değerlendirme anketi ise 2021-2022 bahar yarıyılında uygulanacaktır. Bu anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda 2022-2023 eğitim-öğretim yılı için öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı ve ders dağılım dengesinin iyileştirilmesine yönelik gereken güncellemelerin yapılması planlanmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzde öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımına dair örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

(FTR B.1.4.1), (FTR B.1.4.2), (FTR B.1.4.3), (FTR B.1.4.4), (FTR B.1.4.5), (FTR. B.1.4.6).

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklikler Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzün program çıktıları bölüm kurulunca görüşülerek hazırlanmıştır. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesinde paydaş görüşlerine dikkat edilmekte ve bu doğrultuda güncellemeler yapılmaktadır. Bölümümüzde 2020 yılı güz döneminde daha önce yapılan tüm anketlerde revizyona gidilmiştir. Özellikle program çıktıları anketleri güncellenmiştir. Bölümümüz program çıktılarını iç (öğrenciler) ve dış (iş veren) paydaşlarla sorgulamaktadır. Bölümümüz tarafından program çıktıları 2 anket ile sorgulanmaktadır. Bu anketlerden ilki her ders için ayrı hazırlanmış “Derse Özgü Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Anketi”dir (Kanıt FTR B.1.5.1). Diğer anket ise mezunlarımızın program çıktılarına ulaşip ulaşmadıklarını değerlendiren “Mezun Anketi”dir (Kanıt FTR B.1.5.2).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde 2020-2021 güz ve bahar döneminde Derse Özgü Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Anketi’nden elde edilen sonuçlar eğitim komisyonunda analiz edilmiş ve sonuçları iyileştirme açısından bölüm kurulu toplantısında tartışılmıştır. Her ders için dersi veren öğretim elemanına dersle ilgili anket sonucu gönderilmiştir. Öğretim elemanı, ders içeriğinde ve/veya işleyişinde iyileştirme yapması yönünde bilgilendirilmiştir (Kanıt FTR B.1.5.3).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

2021-2022 güz döneminin son haftası derslerin bitimiyle birlikte güz dönemi dersleri için anketler tekrar uygulanmıştır. Anket sonuçları eğitim komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. Her ders bazında 2020-2021 güz yarıyılı ile 2021-2022 güz yarıyılı arasındaki fark incelenmiş, tüm dersler için bir oranlama yapıldığında ise sonuçların iyileştiği belirlenmiştir. Ancak, programın güncellenmesi Müfredat Değerlendirme Anketi ve İş Yükü Değerlendirme Anketi’nden elde edilecek sonuçlara göre planlanacaktır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzde programların izlenmesi ve güncellenmesine dair örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

(FTR B.1.5.1), (FTR B.1.5.2), (FTR B.1.5.3).

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzün eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği izlenmektedir (Kanıt FTR B.1.6.1). Ayrıca, 2. ve 3. Sınıfların yaz stajı kapsamında Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü FTR 319 Yaz Stajı I, FTR 419 Yaz Stajı II Uygulama Esasları (Kanıt FTR B.1.6.2) ve 4. Sınıfların Klinik Uygulama Dersi kapsamında Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü FTR 405 Klinik Uygulama I ve FTR 406 Klinik Uygulama II Dersi Uygulama Esasları (Kanıt FTR B.1.6.3) takip edilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde ayrıca 1 profesör, 1 doçent, 1 öğretim görevlisi, 1 araştırma görevlisi ve 1 lisans öğrencisinden oluşan eğitim komisyonu bulunmaktadır (Kanıt FTR B.1.6.4). Bu komisyon bölüm başkanı tarafından denetlenmektedir. Bu komisyon her dönemin sonunda öğrenciler tarafından değerlendirilen ‘‘Derse Özgü Öğrenme Çıktıları Anketi’’ ve ‘‘Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi’’nin sonuçlarını toplamakta ve analiz etmektedir. Bölümümüzde 2020-2021 güz ve bahar döneminde Derse Özgü Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Anketi’nden elde edilen sonuçlar eğitim komisyonunda analiz edilmiş ve sonuçları iyileştirme açısından bölüm kurulu toplantısında tartışılmıştır. Her ders için dersi veren öğretim elemanına dersle ilgili anket sonucu gönderilmiştir. Öğretim elemanı, ders içeriğinde ve/veya işleyişinde iyileştirme yapması yönünde bilgilendirilmiştir (Kanıt FTR B.1.6.5).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

2021-2022 güz döneminin son haftası derslerin bitimiyle birlikte güz dönemi dersleri için anketler tekrar uygulanmıştır. Anket sonuçları eğitim komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. Bu anketlerin yanı sıra, 2021-2022 güz döneminde yapılan Müfredat Değerlendirme Anketi ve 2021-2022 bahar döneminde yapılacak olan İş Yükü Değerlendirme Anketi’nden elde edilecek sonuçlarla beraber 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren müfredatta değişiklik yapılması planlanmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine dair örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

(FTR B.1.6.1), (FTR B.1.6.2), (FTR B.1.6.3), (FTR B.1.6.4), (FTR B.1.6.5).

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklilikler (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma,

derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyonu ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birimimizdeki programımızda öğretim yöntem ve teknikleri açısından farklı yaklaşımlar mevcuttur. Bu yaklaşımlar aşağıda özetlenmiştir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü eğitim programında yer alan tüm dersler program amaçlarına ve öğrenme çıktılarına belirli oranlarda katkı sağlamak ve bu sayede öğrencilerin dört yıllık eğitim sürecinin sonunda bütün eğitim amaçları ve program çıktılarını ulaşması hedeflenmektedir (Kanıt FTR B.2.1.1).

Eğitim-öğretim programında temel bilimler (Anatomi, Fizyoloji, Fizyoterapide Patoloji ve Fizyoterapide Psikoloji vb.), mesleki dersler ve seçmeli dersler yer almaktadır. Farklı disiplinlerden özellikle temel bilimlerden öğretim elemanlarının bölümümüzün öğrencilerine birinci sınıftan itibaren ders vermeleri disiplinler arası çalışmaya katkı sağlamaktadır (Kanıt FTR B.2.1.2). Ayrıca dördüncü sınıf öğrencilerinin son sınıf Klinik Uygulama I ve II dersleri, 2. sınıf öğrencilerinin Yaz Stajı-I ve 3. sınıf öğrencilerinin Yaz Stajı-II dersleri ile üniversitemiz hastanesinin farklı servis ve kliniklerinde, bölümümüz uygulama ünitelerinde farklı disiplinlerdeki profesyonellerle çalışma imkanına sahip olmaktadır (Kanıt FTR B.2.1.3).

Birimimizde öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarına dikkat edilmektedir. Öğrencilerin araştırma/öğrenme odaklı olarak eğitimlerini sürdürmeleri amacıyla Klinik Problem Çözme, Fizyoterapide Literatür, Fizyoterapide Araştırma Metodolojisi, makale sunumları, vaka sunumları gibi çeşitli dersler ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz eğitim öğretim metotları web sitesinde yer almaktadır. (Kanıt FTR B.2.1.4).

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve tekniklerinin eğitimi için öğretim elemanları ‘‘2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Gazi Üniversitesi Öğretim Elemanları için Eğiticilerin Eğitimi Programı’’na katılmışlardır (Kanıt FTR B.2.1.5). Bu programlarda öğrenilen teknikler öğretim elemanları tarafından hem yüz yüze hem de uzaktan eğitim yapılan derslerde uygulanmaktadır (Kanıt FTR B.2.1.6).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

2020-2021 bahar ve 2021-2022 güz döneminin sonunda her derse özgü, ‘‘Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri’’ öğrenciler tarafından doldurulmuştur. 2020-2021 güz ve bahar yarıyılında anketlerden elde edilen veriler eğitim komisyonunda analiz edilmiş ve sonuçları iyileştirme açısından bölüm kurulu toplantısında tartışılmıştır. Her ders için dersi veren öğretim elemanına dersle ilgili anket sonucu gönderilmiştir. Öğretim elemanı, ders içeriğinde ve/veya işleyişinde iyileştirme yapması yönünde bilgilendirilmiştir (Kanıt FTR B.2.1.7). 2020-2021 güz döneminde yapılan anketlerin sonuçları, 2021-2022 güz döneminde yapılan anketlerin sonuçları ile karşılaştırılmıştır. Sonuçlarda iyileşmeler olduğu belirlenmiştir (Kanıt FTR B.2.1.8)

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzde öğretim yöntem ve tekniklerine dair örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 4 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

(FTR B.2.1.1), (FTR B.2.1.2), (FTR B.2.1.3), (FTR B.2.1.4), (FTR B.2.1.5), (FTR B.2.1.6), (FTR B.2.1.7), (FTR B.2.1.8).

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklilikler Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Program müfredatında yer alan tüm dersler için ölçme ve değerlendirme kriterlerine Gazi Bilgi Paketinden ulaşılmaktadır (Kanıt FTR B.2.2.1). Dönem başında ilgili öğretim elemanlarınca derse özgü “Ders İzlenesi” ile birlikte dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ayrıntıları ile öğrencilere duyurulmaktadır (Kanıt FTR B.2.2.2). Öğrencilerin başarısını ölçmek amacıyla derslerde farklı yöntemler kullanılmaktadır. Her dersin bilgi paketinde ve ders izlencelerinde öğrencilerin başarısını değerlendirmede kullanılacak yöntemler ve etki etme oranları yer almaktadır (Kanıt FTR B.2.2.3). Derslerde öğrencilerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla ara sınav, final sınavı, konu sonu değerlendirme sınavı, ödevler, makale sunumları, makale değerlendirmeleri, araştırma sunumları, vaka sunumları gibi oldukça çeşitli yöntemler kullanılmaktadır (Kanıt FTR B.2.2.4).

2020-2021 eğitim-öğretim yılı ülkemizde 2020 Mart ayında ilan edilen Covid-19 pandemisi nedeniyle uzaktan eğitim şeklinde tamamlanmıştır. Bu dönemde dersler çevrimiçi olarak devam etmiştir. 2021-2022 eğitim-öğretim yılında ise hibrit eğitim modeline geçilmiştir. Bu modele göre hem yüz yüze hem de uzaktan eğitim bir arada yapılmaktadır. Uzaktan eğitime devam edilen dersler “Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar” (Kanıt FTR B.2.2.5) baz alınarak Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (GUZEM)-Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS) üzerinden Perculus+ programı kullanılarak yapılmaktadır (Kanıt FTR B.2.2.6). Yüz yüze eğitime ise “Yükseköğretim Kurumu’nun Covid-19 Tedbirlerine İlişkin Uygulama Rehberleri” baz alınarak başlanmıştır (Kanıt FTR B.2.2.7).

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda hem teorik hem de uygulamalı dersler mevcuttur. Derslerin içeriğine göre öğretim elemanı farklı sınav yöntemleri tercih edebilmektedir. Teorik derslerde öğretim elemanı tarafından yapılan ölçme ve değerlendirme için öğrenciler sınav olurken, ödev veya sunum yaparken (Kanıt FTR B.2.2.8), uygulama içeriği olan derslerde öğrenciler derse özgü bilgi ve becerilerini aktarabileceği şekilde pratik sınav olmaktadır (Kanıt FTR B.2.2.9). Sekizinci dönemde öğrencilere verilen ve uygulama içeriği ağır basan Klinik Uygulama-II dersinin sınavı “Zoom Cloud Meetings” programı üzerinden çevrimiçi olarak yapılmış ve kayıt altına alınmıştır (Kanıt FTR B.2.2.10). Ayrıca, 2020-2021 bahar döneminde programımızın öğrencilerinin aldığı ortak derslerin sınavları da “Zoom Cloud

Meetings'' programı üzerinden elektronik ortamda gözetimli yapılmıştır (Kanıt FTR B.2.2.11). 2021-2022 güz döneminde ise tüm derslerin sınavları yüz yüze yapılmıştır (Kanıt FTR B.2.2.12).

Programımızda derse özgü öğrenim çıktılarının yeterliliğini değerlendirmek amacıyla derse alan öğrenciler tarafından dolurulması için ''Derse Özgü Öğrenme Çıktıları Değerlendirme Anketi'' oluşturulmuştur (Kanıt FTR B.2.2.13). Ayrıca, hem ara sınav hem de final sınavlarında her sınav sorusunun yanında hangi sorunun hangi öğrenim çıktısını değerlendirdiği belirtilmiştir (Kanıt FTR B.2.2.14). Yapılan analizler sonucu her dersin öğrenim çıktısının ne kadar tamamlandığı analiz edilmiştir.

Bölümümüzde 2020-2021 güz ve bahar döneminde Derse Özgü Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Anketi'nden elde edilen sonuçlar eğitim komisyonunda analiz edilmiş ve sonuçları iyileştirme açısından bölüm kurulu toplantısında tartışılmıştır. Her ders için derse veren öğretim elemanına dersle ilgili anket sonucu gönderilmiştir. Öğretim elemanı, ders içeriğinde ve/veya işleyişinde iyileştirme yapması yönünde bilgilendirilmiştir (Kanıt FTR B.2.2.15).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

2021-2022 güz döneminin son haftası derslerin bitimiyle birlikte güz dönemi dersleri için anketler tekrar uygulanmıştır. Anket sonuçları eğitim komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. Her ders bazında 2020-2021 güz yarıyılı ile 2021-2022 güz yarıyılı arasındaki fark incelenmiş, tüm dersler için bir oranlama yapıldığında ise sonuçların iyileştiği belirlenmiştir. Ayrıca, programımızda program çıktılarının yeterliliğini değerlendirmek için mezun öğrenciler (Kanıt FTR B.2.2.16) ve dış paydaşlar tarafından doldurulması için anketler oluşturulmuştur (Kanıt FTR B.2.2.17).

Programımızda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmektedir. 2020 yılında öğretim elemanlarının katıldığı ''Uzaktan Eğitim Yetkinlikleri-1'' Sertifika Programı'' (Kanıt FTR B.2.2.18) veya ''2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Gazi Üniversitesi Öğretim Elemanları için Eğitimcilerin Eğitimi Uzaktan Eğitim Programı''nda (Kanıt FTR B.2.2.19) belirtilen tekniklerin uygulanmasıyla 2021 yılı ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin iyileştirilmesi yönünde adım atılmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzde ölçme ve değerlendirmeye dair örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

(FTR B.2.2.1), (FTR B.2.2.2), (FTR B.2.2.3), (FTR B.2.2.4), (FTR B.2.2.5), (FTR B.2.2.6), (FTR B.2.2.7), (FTR B.2.2.8), (FTR B.2.2.9), (FTR B.2.2.10), (FTR B.2.2.11), (FTR B.2.2.12), (FTR B.2.2.13), (FTR B.2.2.14), (FTR B.2.2.15), (FTR B.2.2.16), (FTR B.2.2.17), (FTR B.2.2.18), (FTR B.2.2.19).

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklilikler Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Planlama Faaliyetleri

Fizyoterapi ve rehabilitasyon programına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yaptığı sınavlar sonucu öğrenci kabulü yapılmaktadır. ÖSYM'nin yaptığı üniversite giriş sınavında ilgili puan türünde barajı geçmiş olan ve bölüme başvuru yapmış adaylar puan sıralaması göz önüne alınarak ÖSYM tarafından bölüme yerleştirilmektedir. Bölümümüzün öğrenci kabulü ilk olarak 2009 yılındaki Öğrenci Seçme Sınavı sonuçlarına göre, 2009-2010 öğretim yılı için yükseköğretim programlarına ek yerleştirme işlemleri ile ÖSYM tarafından yapılmıştır (Kanıt FTR B.2.3.1).

Önceki formal (örgün) öğrenmenin tanınması ise farklı yönetmelikler baz alınarak yapılmaktadır. Dikey geçiş işlemleri, Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)'nun belirlemiş olduğu "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" baz alınarak (Kanıt FTR B.2.3.2), yatay geçiş ve üniversite içindeki geçiş işlemleri ise YÖK'ün belirlemiş olduğu "Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" (Kanıt FTR B.2.3.3) esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Son beş yılda yapılan yatay ve dikey geçişlere (Kanıt FTR B.2.3.4) web adresinden ulaşılmaktadır. Programlarımızda çift ana dal ve yan dal yapan öğrenci bulunmamaktadır.

Yatay ve dikey geçişlerin yanı sıra programımıza sağlık ön lisans mezunları da kabul edilmektedir. Sağlık ön lisans mezunlarının kabulü, Sağlık Lisans Tamamlama Programı ile Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlemiş olduğu "Sağlık Önlisans Mezunlarının Sağlık Lisans Tamamlamalarına İlişkin Usul Ve Esaslar" kapsamında gerçekleştirilmektedir (Kanıt FTR B.2.3.5).

Geçiş yapan tüm öğrencilerin intibak programları 22.02.2018 tarih ve E32216 sayılı Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne (Kanıt FTR B.2.3.6) göre yapılmaktadır.

Ayrıca öğrenci değişim programları kapsamında ulusal öğrenci kabulü üniversitemizin web sayfasında yer alan Farabi Programı (Kanıt FTR B.2.3.7) ve Mevlâna Değişim Programı Yönetmelikleri (Kanıt FTR B.2.3.8) baz alınarak yapılmaktadır. Uluslararası öğrenci kabulü ise Gazi Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesinde belirtilen esaslar kapsamında yapılmaktadır (Kanıt FTR B.2.3.9). 2021 yılında bölümümüze Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile gelen öğrenci bulunmamaktadır. Web sitesinde kabul ve önceki öğrenmenin tanımlanması kısmı paydaşlarla paylaşılmıştır (Kanıt FTR B.2.3.10).

Uygulama Faaliyetleri

Programımıza yeni gelen öğrencilerin adaptasyonu ve bilgilendirilmesi için bölümümüzün 2019-2023 stratejik planında yer alan "Yeni gelen öğrencilerin yönetmelikler, idari süreçler, koşullar, ders alma-bırakma, krediler vb. konularında bilgilendirilmesi" maddesi takip edilmektedir (Kanıt FTR B.2.3.11). Bölümümüzde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler uygulanmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Bölümümüzde önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesinin kontrolünün yapılması amacıyla "Yatay-dikey Geçiş, Lisans Tamamlama Komisyonu" ve "AKTS Koordinatörlüğü" bulunmaktadır (Kanıt FTR B.2.3.12). Bu komisyon ve koordinatörlük öğrencinin bölüme kabulünden sonra kredilendirme aşamasında planlama ve uygulama faaliyetlerinde yer alan yönetmelikleri ve "Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi"ni takip etmektedir (Kanıt FTR B.2.3.6).

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine dair örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

(FTR B.2.3.1), (FTR B.2.3.2), (FTR B.2.3.3), (FTR B.2.3.4), (FTR B.2.3.5), (FTR B.2.3.6), (FTR B.2.3.7), (FTR B.2.3.8), (FTR B.2.3.9), (FTR B.2.3.10), (FTR B.2.3.11), (FTR B.2.3.12).

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklilikler Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için 8 yarıyıldaki tüm dersleri başararak 240 AKTS kazanmış olmaları ve 05.09.2017 tarih ve 30171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen koşulları sağlaması gerekmektedir. Lisans eğitim öğretiminde yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diplomaya dair tüm yönetmelik ve gerekli bilgilere Gazi Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinden ulaşılabilir (Kanit FTR B.2.4.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde, öğrencilerin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşma durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır. Gereken koşullarda Gazi Üniversitesi'nin Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'ne başvurulmaktadır (Kanit FTR B.2.4.2). Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler bölümümüz de dahil olmak üzere tüm programlarda uygulanmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Yukarıda bahsedilen uygulamaların sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirilmesine dair bölümümüze ait rutinde işleyen bir düzenek bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzde yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diplomaya dair örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

(Kanit FTR B.2.4.1), (Kanit FTR B.2.4.2)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme

olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Gereklilikler Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Önceki yıl pandemi nedeniyle uzaktan sürdürülen eğitim 2021-2022 eğitim öğretim yılı itibariyle yüz yüze sürdürülmeye başlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde uygulamalı dersler ve alan dersleri yüz yüze sürdürülürken, alan dışı dersler uzaktan eğitim ile sürdürülmektedir (Kanıt FTR B.3.1.1). Ders programında sarı ile işaretlenmiş alanlar online dersleri belirtmektedir.

Üniversitemizde ve bölümümüzde uzaktan eğitim Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) – Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS) ve Perculus+ ile sağlanmaktadır. GUZEM web sitesinde öğretim elemanları ve öğrenciler için uzaktan eğitime ait erişilebilirliği artırıcı kılavuzlar ile duyurular düzenli olarak yayınlanmaya devam etmekte, online sisteme ait süreçler adım adım gösterilmektedir (Kanıt FTR B.3.1.2). Bölümümüz öğrencileri Perculus+ üzerinden yapılan canlı derslerde öğretim elemanı tarafından aktarılan eğitim içeriklerini takip etmekte, eş zamanlı sorular sorabilmekte ve sistem tarafından kaydedilen derse ve sunuma LMS aracılığıyla dersin üzerinden zaman geçmiş olmasına rağmen yeniden ulaşabilmektedir (Kanıt FTR B.3.1.3) Öğretim elemanları çeşitli sunumlar, videolar ile eğitim içeriğini oluşturmakta, ayrıca dönem başında ilan edilen kaynak kitaplar aracılığıyla da öğrencilerin öğretim kaynaklarının zenginleştirilmesini sağlamaktadır.

Öğrencilerimiz çeşitli öğrenim kaynaklarına ulaşabilmek için Gazi Üniversitesi Merkez kütüphanesinden de faydalanmaktadır. Merkez kütüphane çalışma planı Covid-19 pandemisi önlemlerine uygun hale getirilmiştir. Kütüphane hafta içi 08.30 – 22.00 saatleri arasında hizmet vermekte fakat online kaynaklara erişim 7 gün 24 saat sağlanabilmektedir (Kanıt FTR B.3.1.4).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Bölümümüzde her dönem sonunda yapılan “Derse Özgü Öğrenim Çıktıları Anketi” ile 2020-2021 eğitim öğretim yılında her ders bazında uzaktan eğitimde yaşanan sorunlar saptanmış, 2021-2022 eğitim öğretim yılında yüz yüze ve uzaktan yapılacak derslerin belirlenmesinde bu anketlerin sonuçlarından yararlanılmıştır. Önceki eğitim öğretim yılında uygulamalı dersler ve alan derslerinin birçoğunda uzaktan eğitim ile ilgili öğrenci ve öğretim elemanlarının olumsuz geri bildirimleri saptanmıştır (Kanıt FTR B.3.1.5). Bu geri bildirimlerin sonucunda bu derslerin yüz yüze yapılması için öncelik belirlenmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının güz döneminde eğitim komisyonuna ulaşan ilk anket raporlarına bakıldığında öğrencilerin uygulamalı ve alan derslerinin güçlü yönü olarak yüz yüze ve uygulamalı olarak işleniyor olmasını belirttiği gözlenmiştir (Kanıt FTR B.3.1.6). Bölümümüzde uygulamalı derslerin işlenebilmesi için oluşturulan pratik sınıf, 2021-2022 eğitim öğretim yılında düzenlenerek zenginleştirilmiştir. Bölüm öğretim elemanları dersin içeriğine göre

pratik sınıfı organize etmekte ve öğrencilerin kazanımlarının üst düzeye çıkarılabilmesi için ders içerisinde sınıf mevcudunu gruplara ayırarak ders faaliyetlerini sürdürmektedir (Kanıt FTR B.3.1.7).

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzde öğrenme ortamı ve kaynaklarına dair örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 4 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

(Kanıt FTR B.3.1.1), (Kanıt FTR B.3.1.2), (Kanıt FTR B.3.1.3), (Kanıt FTR B.3.1.4), (Kanıt FTR B.3.1.5), (Kanıt FTR B.3.1.6), (Kanıt FTR B.3.1.7)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Akademik danışmanlıklar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22'nci Maddesi ile Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesine dayanılarak hazırlanan Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında belirlenmekte ve yürütülmektedir. Danışmanlar tüm öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Bölüm Başkanı ve Bölüm Kurulu tarafından bölümün/programın tam zamanlı öğretim elemanları arasından belirlenir. Sistemin ilerleyişine dair uygulamalar yönergede tanımlıdır (Kanıt FTR B.3.2.1). Akademik danışmanlığın amacı; öğrenciyi üniversite yaşamı boyunca akademik uyum, mesleki gelişim ve kariyer gibi konularda yönlendirmek ve bu süreçte izleyerek ders seçimleri hakkında bilgilendirme-yardım, sağlamak; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermektir. İlgili kurulun belirleyeceği esaslar çerçevesinde program başkanının kararıyla görevlendirilen akademik danışman, öğrencinin üniversiteye girişinden öğrenciliği sona erene kadar geçen süre içinde; ilgili yönetmeliklerde belirlenen kurallar çerçevesinde ders kaydı/kayıt yenileme işlemleri, eğitim öğretim faaliyetleri, uyum, psikolojik rehberlik, kariyer planlama, mesleki ve akademik gelişim gibi konularda yardımcı olur.

Uygulama Faaliyetleri

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılının başında her danışmanın haftalık olarak öğrencileriyle görüşme saatleri belirlenmiştir. Öğretim elemanlarının oda kapılarında haftalık programları bulunmaktadır (Kanıt FTR B.3.2.2). Bu programlarda her öğretim üyesinin danışman öğrenci saatleri yer almakta, buna ek olarak öğrenciler öğretim elemanının uygun olduğu başka vakitlerde de tüm soru ve sorunları için iletişime geçebilmektedir. Pandemi döneminin etkileri ve hibrid ders programı nedeniyle danışman-öğrenci görüşmeleri çeşitli mobil uygulamalar ve e-posta yolu ile çevrimiçi olarak ve Perculus+ üzerinden soru-cevap şeklinde de sağlanabilmektedir (Kanıt FTR B.3.2.3).

Bölümümüzde akademik destek hizmetleri yalnızca akademik danışmanlık uygulaması ile sağlanmamaktadır. Öğrenciler bölümün tüm öğretim elemanları ile akademik ve sosyal tüm

konularda hızlı bir şekilde iletişime geçmektedir. 2021'in Ocak ayında, uzaktan eğitimin sürdüğü dönemde çevrimiçi olarak gerçekleştirilen "Öğrenciler soruyor, Dekan cevap veriyor" etkinliği ile fakültemiz dekanı öğrenciler ile buluşmuş, eğitim süreçleri ile ilgili tüm sorularına cevap vermiştir (Kanıt FTR B.3.2.4).

Bunun yanı sıra yedinci ve sekizinci yarıyıldaki öğrencilere tanımlanan klinik uygulama dersi bölümümüz uygulama ünitelerinde gerçekleştirilmekte, öğrenciler 13 klinik çalışma alanında (Nörolojik Rehabilitasyon, Pediatrik Rehabilitasyon, Onkolojik Rehabilitasyon, Kardiyak Rehabilitasyon, Sporcu Sağlığı, Ortopedik Rehabilitasyon, Geriatrik Rehabilitasyon, El Rehabilitasyonu, Romatolojik Rehabilitasyon, Riskli Bebek Ünitesi, Pulmoner Rehabilitasyon, Nöroşirürji, Sağlıklı Yaşam) tecrübe sahibi olmakta ve kariyer planlarını bu doğrultuda çizmektedirler. Klinik uygulama esnasında öğrencinin staj görmekte olduğu alanda uzmanlık yapan araştırma görevlileri öğrencilerin alanla ilgili tüm sorularını cevaplamakta, öğrenciler haftanın her günü bu anlamda akademik destek alabilmektedir (Kanıt FTR B.3.2.5).

Tüm bunlara ek olarak, bölümümüz öğrenci topluluğu olan Fizyoterapi Topluluğu, gerek bölümümüz akademisyenleri, gerek sağlık alanında çalışan diğer profesyoneller, gerekse bölümümüzden mezun olmuş ve farklı alanlarda çalışan fizyoterapistler ile söyleşiler yapmakta, bu söyleşiler öğrencilere mesleki kariyer çizme konusunda destek olmaktadır (Kanıt FTR B.3.2.6). Mart 2021'de aynı topluluğun gerçekleştirdiği "Kariyer Günleri" kapsamında 2 gün boyunca 4 öğretim elemanı ve 1 meslek profesyoneliyle öğrencilerin mesleğe dair soruları yanıtlanmış ve çeşitli konularda bilgilendirilmeleri sağlanmıştır (Kanıt FTR B.3.2.7).

Bölümümüz öğrencileri aynı zamanda kariyer planlaması desteği için üniversitemiz bünyesinde bulunan Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne yönlendirilmektedir (Kanıt FTR B.3.2.8) 3 Ağustos 2021 tarihinde gerçekleştirilen Gazi Üniversitesi Kariyer Günleri kapsamında bölümümüz öğretim elemanları tarafından bölüm tanıtımımız yapılmıştır (Kanıt FTR B.3.2.9).

Bölümümüzden mezun olan öğrencilerimize düzenlenen eğitimler ile mezuniyet sonrası mezunların mesleki gelişimlerinin devam ettirilmesi hedeflenmektedir. Temmuz 2021'de yapılan bantlama eğitimi bu uygulamalara örnek teşkil etmektedir (Kanıt FTR B.3.2.10)

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Yukarıda bahsedilen uygulamaların sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirilmesine dair bölümümüze ait rutinde işleyen bir düzenek bulunmamakla birlikte, kariyer planlaması desteğinin rutin hale getirilmesi ve sürece yayılması amacıyla önümüzdeki dönemlerde programa seçmeli ders olarak "Kariyer Planlama" dersinin eklenmesi planlanmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzde akademik destek hizmetlerine dair örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

(Kanıt FTR B.3.2.1), (Kanıt FTR B.3.2.2), (Kanıt FTR B.3.2.3), (Kanıt FTR B.3.2.4), (Kanıt FTR B.3.2.5), (Kanıt FTR B.3.2.6), (Kanıt FTR B.3.2.7), (Kanıt FTR B.3.2.8), (Kanıt FTR B.3.2.9), (Kanıt FTR B.3.2.10).

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gereklilikler Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde öğrencilerin klinik uygulama tecrübelerini geliştirmek amacıyla yürütülen staj uygulamaları bölümlere ayrılmış ünitelerde yapılmaktadır. Bölümümüzde her birinden en az bir öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisinin sorumlu olduğu 13 klinik çalışma alanı (Nörolojik Rehabilitasyon, Pediatrik Rehabilitasyon, Onkolojik Rehabilitasyon, Kardiyak Rehabilitasyon, Sporcu Sağlığı, Ortopedik Rehabilitasyon, Geriatrik Rehabilitasyon, El Rehabilitasyonu, Romatolojik Rehabilitasyon, Riskli Bebek Ünitesi, Pulmoner Rehabilitasyon, Nöroşirurji, Sağlıklı Yaşam) ve 7 fiziki ünite (Pediatrik Rehabilitasyon, Nörolojik Rehabilitasyon, Onkolojik Rehabilitasyon, El-Romatolojik Rehabilitasyon, Sporcu Sağlığı, Ortopedik Rehabilitasyon, Kardiyopulmoner Rehabilitasyon) bulunmaktadır. 2020 yılında yapılan ihtiyaç analizi doğrultusunda klinik uygulama ünitelerine çeşitli alımlar ve geliştirmeler planlanmış, 2021 yılında da bu uygulamalar sürmüştür (Kanıt FTR B.3.3.1).

Uygulama Faaliyetleri

Fakültemizin Beşevler’de bulunan önceki yerleşkesi hakkında yıkım kararı alındığından fakültemiz 11.05.2020 – 22.05.2020 tarihleri arasında Emek yerleşkesine taşınmıştır (Kanıt FTR B.3.3.2). Bölüm kurulu ve dekanlık tarafından, önceki binada bulunan eksikliklerin göz önünde bulundurularak taşınılan binada giderilmesine ve çeşitli önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Bu önlemlerin alınması ve eksikliklerin giderilmesinin yanı sıra geliştirme ve iyileştirmelerin yapılması 2021 yılı boyunca da sürmüştür. Bölümümüzde uygulamalı derslerin işlenebilmesi için oluşturulan pratik sınıf, 2021-2022 eğitim öğretim yılında düzenlenerek zenginleştirilmiş ve öğrencilerin eğitim faaliyetleri için daha elverişli hale getirilmiştir (Kanıt FTR B.3.3.3). Fakülte binasının bahçesi öğrencilerin ders molalarında açık alanda dinlenebilmeleri için düzenlenmiştir (Kanıt FTR B.3.3.4). 2021’in Mart ayında pandemi şartlarında hizmet vermek üzere (paket servis, aralıklı oturma düzeni vb.) donanımı sağlanmış yemekhanemiz hizmete girmiştir (Kanıt FTR B.3.3.5). Ayrıca 2021’in Eylül ayında okul bahçesine kantin inşa edilmiş ve hizmete sunulmuştur (Kanıt FTR B.3.3.6).

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzde tesis ve altyapılara dair örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 4 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

(Kanıt FTR B.3.3.1), (Kanıt FTR B.3.3.2), (Kanıt FTR B.3.3.3), (Kanıt FTR B.3.3.4), (Kanıt FTR B.3.3.5), (Kanıt FTR B.3.3.6)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gereklilikler Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Fakülte dekanımız Prof. Dr. Bülent Elbasan'ın koordinatörü olduğu Gazi Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi üniversitemizde eğitim gören engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını etkin hale getirmek ve gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmek amacıyla kurulmuştur. Günümüzde Rektörlüğe bağlı bir birim olarak çalışmalarını sürdürmektedir (Kanıt FTR B.3.4.1). Fakültemizde 2021 yılı Engelsiz Erişim Bayrak Ödüllerine başvuru süreçleriyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde engelli bireylerin fakülteye girişini sağlamak için bir rampa bulunmaktadır. Fakülte binasının FTR klinik uygulama ünitelerine girişi de (hasta girişi) bu kapıdan sağlanmaktadır (Kanıt FTR B.3.4.2). Üniteler engelli bireylerin girişini kolaylaştırmak amacıyla B blok zemin katta konumlandırılmıştır. B blok girişi ve ünitelerin girişindeki kapılar sürgülüdür ve sensörlü açılış-kapanışa sahiptir (Kanıt FTR B.3.4.3). Üniversite binasının genelinde kapı aralıkları tekerlekli sandalyelerin geçebileceği genişlikte (100 cm) (Kanıt FTR B.3.4.4), koridorlar tekerlekli sandalye ile manevra yapabilecek genişliktedir (200 cm) (Kanıt FTR B.3.4.5). Binada ayrıca engelli tuvaletleri bulunmaktadır (Kanıt FTR B.3.4.6). 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında üniversitemizde gerçekleştirilen 'Engelleri Aşıyoruz' konulu konferans ile birim gerçekleştirdiği faaliyetleri dile getirmiş, dezavantajlı gruplara yönelik farkındalığın artırılması hedeflenmiştir (Kanıt FTR B.3.4.7).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Yukarıda bahsedilen uygulamaların sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirilmesine dair bölümümüze ait rutinde işleyen bir düzenek bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzde dezavantajlı gruplara dair örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

(Kanıt FTR B.3.4.1), (Kanıt FTR B.3.4.2), (Kanıt FTR B.3.4.3), (Kanıt FTR B.3.4.4), (Kanıt FTR B.3.4.5), (Kanıt FTR B.3.4.6), (Kanıt FTR B.3.4.7).

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklilikler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Gazi Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerimize sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ve çeşitli hizmetler sunmaktadır. Fakültemizin öğrencilere sunduğu sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar fiziki koşullardan dolayı sınırlı olsa da üniversitemizde oldukça geniş olanaklar bulunmaktadır.

Gazi Üniversitesi bünyesinde toplam 132 öğrenci topluluğu bulundurmaktadır (Kanıt FTR B.3.5.1). Bölümümüze her yıl yeni katılan öğrencilerin bu topluluklara katılımının sağlanarak ve artırılarak öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlerini artırmak amaçlanmakta ve çalışmalar sürdürülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Programımızın öğrencilerinin kurucusu olduğu 1 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Fizyoterapi Topluluğu'nun 15.12.2020 tarihinde 15 nolu "Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu Kararı" ile kurulması uygun görülmüştür (Kanıt FTR B.3.5.2). Bu topluluk kültür, bilim, araştırma, sosyal etkinlikler gibi birçok alanda faaliyet planlamaktadır. Bu topluluğun 297 üyesi bulunmakta ve bu üyelerin 240'ını bölüm öğrencimiz oluştururken 57'sini farklı bölümlerdeki öğrenciler oluşturmaktadır.

Bölümümüz öğrenci topluluğu olan "Fizyoterapi Topluluğu" Haziran 2021'de Gazi Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılan değerlendirmede Üniversitemiz bünyesinde o tarihte bulunan 122 öğrenci topluluğu arasından faaliyetleri ile 4.lük ödülünü almaya hak kazanmıştır (Kanıt FTR B.3.5.3).

Fizyoterapi Topluluğuna üye olan 240 öğrenciye ek olarak bölümümüzün toplamda 158 öğrencisi Gazi Üniversitesi öğrenci toplulukları içerisinde 31 ayrı topluluğa üye olmuştur. Öğrencilerden birçoğunun aynı anda birden fazla topluluğa da üye olduğu tespit edilmiştir (Kanıt FTR B.3.5.4).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Bölümümüz öğrencilerinin öğrenci topluluklarına, sosyal ve sportif faaliyetlere katılım oranları geçtiğimiz yıl pandemi etkisiyle genel olarak düşme eğilimi gösterdiğinden 2021 yılında bu oranların artırılması hedeflenmiş ve çeşitli uygulamalar yapılmıştır. 2021 yılının Ekim ayında fakültemiz bünyesinde yapılan toplantı ile öğrenci topluluklarının öğrenciler ile tanışması sağlanmış ve öğrencilerin sosyal topluluk faaliyetlerine yönlendirilmesini sağlanmıştır. Ayrıca Fizyoterapi Topluluğu yine Ekim 2021 tarihinde fakülte binasının bahçesinde stand kurmuş ve faaliyetlerini tüm fakülteye tanıtmışlardır (Kanıt FTR B.3.5.5).

Yapılan toplantılar ve tanıtımlar neticesinde öğrenci topluluklarına katılımın geçen yıla göre artmış olduğu görülmektedir. Geçtiğimiz yıl raporumuzda belirttiğimiz üzere; bölümümüzün 59 öğrencisi 10 ayrı üniversite topluluğuna üyeyken bu sayı 398 öğrenci ve 32 topluluk olacak şekilde artmış, gözle görülür bir iyileştirme sağlanmıştır (Kanıt FTR B.3.5.6).

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere dair örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 4 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

(Kanıt FTR B.3.5.1), (Kanıt FTR B.3.5.2), (Kanıt FTR B.3.5.3), (Kanıt FTR B.3.5.4), (Kanıt FTR B.3.5.5), (Kanıt FTR B.3.5.6).

B.4. Öğretim Kadrosu

Gereklilikler Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklikler Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzün atama ve yükseltme kriterlerinde Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi dikkate alınmakta ve işlemler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir (Kanıt FTR B.4.1.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde ihtiyaç doğrultusunda kadro talep edilebilmektedir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (ÖYP hariç) alımı sırasında lisans akademik ortalaması, ALES, yabancı dil puanı, yazılı ve sözlü sınavlardaki performanslarına bağlı olarak alımlar yapılmaktadır. ÖYP'li araştırma görevlilerinin alımları ise YÖK sisteminde açılan kadrolara istinaden ALES, yabancı dil puanı ve lisans akademik ortalama puanı dikkate alınarak yapılır. Bölümümüze dışarıdan ders vermek üzere kendi alanında uzman öğretim elemanlarının takibinde öncelikle birebir görüşme yöntemi ile davet iletilmektedir. Davet edilen öğretim elemanı tarafından uygun bulunduğu takdirde bölümler/kurumlar arası resmi iletişime geçilerek gerekli izinler alınmaktadır. Bölümümüzde ders görevlendirme ile ilgili planlamalar bölüm kurul toplantılarında ortak bir karara bağlanarak alınmaktadır. Bu planlamalarda her öğretim üyesine uygun dersler belirlenmekte ve deneyimleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Yukarıda bahsedilen uygulamaların sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirilmesine dair bölümümüze ait rutinde işleyen bir düzenek bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerine dair örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

(Kanıt FTR B.4.1.1)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklikler Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmelerini, yenilikçi ve öğrenmeye açık olmalarını çok önemsemektedir. Bu kapsamda 2019-2023 Stratejik Planda öğretim elemanlarına yönelik hedefler yer almaktadır (Kanıt FTR B.4.2.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz öğretim elemanlarının performans göstergeleri YÖKSİS ile uyumlu hale getirilen Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) web tabanı üzerinden “yayınlar ve atıflar; proje, patent ve sanat eserleri; ödüller, üyelikler ve tanınırlık; eğitim etkinlikleri ve yönetsel faaliyetler” başlıkları altında raporlanmaktadır. İlgili sayfada üniversite ve birimlerin bilimsel yayın işbirlikleri, proje dağılımları, ulusal ve uluslararası ödüller (burslar, proje ödülleri, yayın ödülleri ve diğer) güncel olarak görüntülenebilmektedir (Kanıt FTR B.4.2.2). Bununla birlikte öğretim elemanlarının uluslararası ve ulusal kongre, sempozyum, çalıştay vb etkinliklere katılımları desteklenmekte ve belirlenmiş kriterleri karşılayan öğretim elemanlarına üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından finansal destek sağlanmaktadır.

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin dijital platforma yüklemiş olduğu eğitimcilerin eğitimi videolarının bölümümüz öğretim elemanlarının dönem başında izleyerek tamamlaması istenmiştir (Kanıt FTR B.4.2.3).

Ayrıca bölümümüz öğretim elemanları 2021 yılında çeşitli mesleki ve akademik kurslara katılmıştır (Kanıt FTR B.4.2.4). Birimiz, öğretim elemanlarını bu konuda cesaretlendirmekte ve desteklemektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Yukarıda bahsedilen uygulamaların sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirilmesine dair bölümümüze ait rutinde işleyen bir düzenek bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzde öğretim yetkinlikleri ve gelişimine dair örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

(Kanıt FTR B.4.2.1), (Kanıt FTR B.4.2.2), (Kanıt FTR B.4.2.3), (Kanıt FTR B.4.2.4)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gereklilikler Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz akademik personelinin ödüllendirilmesi Gazi Üniversitesi akademik teşvik ve yayın teşvik ödülleri kapsamında yürütülmektedir. Akademik teşvik ödüllendirmesinin güncel yönetmeliği

Bakanlar Kurulunca 14.05.2018 tarihinde 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4. maddesine göre alınan kararla yayınlanmıştır (Kanıt FTR B.4.3.1). Akademik teşvik ödülleri yönetmeliği ve uygulama usul ve esasları her yılın sonunda üniversitenin web sayfasında duyurulmaktadır (Kanıt FTR B.4.3.2). Gazi Üniversitesi kendi bünyesinde uluslararası yayın teşvik ödüllendirmesine de yer vermektedir (Kanıt FTR B.4.3.3).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz akademik personelin büyük bir çoğunluğu her yıl bu ödüller ile ödüllendirilmektedir (Kanıt FTR B.4.3.4).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Yukarıda bahsedilen uygulamaların sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirilmesine dair bölümümüze ait rutinde işleyen bir düzenek bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye dair örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

(Kanıt FTR B.4.3.1) (Kanıt FTR B.4.3.2) (Kanıt FTR B.4.3.3) (Kanıt FTR B.4.3.4)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzün araştırma süreçlerinin yönetiminden bölüm başkanlığı ve AR-GE Alt Çalışma Grubu sorumludur. AR-GE Alt Çalışma Grubu 23.01.2020 tarihinde oluşturulmuştur ve bölümümüz internet sitesindeki kurul ve komisyonlar şemasında yer almaktadır (Kanıt FTR C.1.1.1). Organizasyon yapısının işleyişi devam etmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

AR-GE Alt Çalışma Grubu 2021 yılında çeşitli faaliyetler gerçekleştirmiştir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı doktora programında AR-GE ekibinin yürüttükleri ve danışmanlık verdikleri projelerde elde ettikleri deneyimler ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon biliminin teknoloji kullanımı noktasında geldiği aşama nedeniyle “Rehabilitasyon Teknolojileri” dersi bahar döneminden itibaren eğitim komisyonu ve senatodan geçerek programa eklenmiştir (Kanıt FTR C.1.1.2). AR-GE ekibinden Gökhan Yazıcı'nın sorumluluğunda ve Prof. Dr. Nevin A. GÜZEL 'in danışmanlığında “Vücut Kompozisyonu Analizi Destekli Optoelektronik Ekstremiteler Volumetresi (Perometre) Sistemi” isimli proje TUBİTAK tarafından desteklenmiştir (Kanıt FTR C.1.1.3). AR-GE ekibi tarafından halen yürütülmekte olan TUBİTAK projelerinin hakem görüşmeleri AR-GE ofisinde gerçekleştirilmiştir (Kanıt FTR C.1.1.4). Gazi Uluslararası Sağlık Bilimleri Kongresi'nde AR-GE ekibi “Teknolojik Rehabilitasyon Gelişim Süreçleri” konulu panel organize etmiş ve sunum gerçekleştirmiştir (Kanıt FTR C.1.1.5).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliği ile ilişkili sonuçları izlemek üzere alt gruptan yıllık faaliyet raporu istenmektedir (Kanıt FTR C.1.1.6) ancak önlem alınmamaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzde araştırma süreçlerinin yönetimine yönelik içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

(Kanıt FTR C.1.1.1), (Kanıt FTR C.1.1.2), (Kanıt FTR C.1.1.3), (Kanıt FTR C.1.1.4), (Kanıt FTR C.1.1.5), (Kanıt FTR C.1.1.6)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Planlama Faaliyetleri

Fakültemiz fiziki özellikleri, bilgi ve teknoloji kaynakları ile araştırma geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi açısından yeterli imkanlara sahiptir (Kanıt FTR C.1.2.1). Araştırma-geliştirme bütçesi üniversitemiz tarafından belirlenerek fakülteye aktarılmaktadır daha sonra fakülte tarafından programlara dağılımı gerçekleştirilmektedir.

İç kaynakların kullanımıyla ilişkili olarak Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58.maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **“Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”** uyarınca, Gazi Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler üniversitenin BAP ile ilgili internet sayfasında mevzuat bölümünde belirtilmektedir (Kanıt FTR C.1.2.2).

Üniversitemiz Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2010 yılında faaliyete geçmiştir. Yurt içi ve yurt dışı proje teklif çağrılarını tüm ilgili akademisyen ve birimlere duyurmak, proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişi yada gruplar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak, proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak gibi hizmetler sunmaktadır (Kanıt FTR C.1.2.3).

Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere üniversitemiz, öğretim elemanlarının katılacağı seminer, konferans ve kongreler gibi bilimsel toplantılar için yurt içi ve yurt dışı kısa veya uzun süreli görevlendirmeler sağlamaktadır ve yolluk/yevmiye desteği sağlayabilmektedir (Kanıt FTR C.1.2.4). ÖYP kapsamında bulunan araştırma görevlilerine ait ödeneklerin yönetimi için ÖYP birimi bulunmaktadır (Kanıt FTR C.1.2.5).

Bölümümüzde ise araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliğini değerlendirmek üzere 2020 yılında AR-GE Alt Çalışma Grubu oluşturulmuştur (Kanıt FTR C.1.1.1). Gerekli görüşmelerin gerçekleştirilmesi ve çalışmaların yürütülmesi için bölümümüzde AR-GE Alt Çalışma Grubu'na ait bir ofis bulunmaktadır (Kanıt FTR C.1.2.6).

Uygulama Faaliyetleri



2021 yılında AR-GE Alt Çalışma Grubu araştırma olanaklarını iyileştirmek için “Vücut Kompozisyonu Analizi Destekli Optoelektronik Ekstremiter Volumetresi (Perometre) Sistemi” isimli projeyi planlamış ve TÜBİTAK desteği almıştır (Kanıt FTR C.1.1.3). Bölümümüz öğretim elemanları 2 farklı Bilimsel Araştırma Projesi başvurusunda bulunmuş ve onaylanan bu projeler aracılığıyla malzeme temin ederek bölümün araştırma kaynaklarına katkı sağlamıştır (Kanıt FTR C.1.2.7, Kanıt FTR C.1.2.8).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Üniversitemizin Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu, dış kaynakların kullanımına yönelik etkileşim ve işbirliğinin de yer aldığı Araştırma Üniversitesi Göstergeleri'nin 2021 yılındaki gerçekleşme durumunu ve 2022 yılı hedeflerini değerlendirmek üzere "**Araştırma Üniversitesi İzleme Toplantıları**" gerçekleştirilmesini kararlaştırmıştır (Kanıt FTR C.1.2.9). Bölümümüzde ise iç ve dış kaynakların kullanımı ve yıllar içerisindeki değişimi faaliyet raporlarıyla incelenmektedir (Kanıt FTR C.1.2.1) ancak iyileştirilmesine yönelik uygulamalar mevcut değildir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzde iç ve dış kaynaklara yönelik içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

(Kanıt FTR C.1.1.1), (Kanıt FTR C.1.1.3), (Kanıt FTR C.1.2.1), (Kanıt FTR C.1.2.2), (Kanıt FTR C.1.2.3), (Kanıt FTR C.1.2.4), (Kanıt FTR C.1.2.5), (Kanıt FTR C.1.2.6), (Kanıt FTR C.1.2.7), (Kanıt FTR C.1.2.8), (Kanıt FTR C.1.2.9)

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Gereklilikler Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz 2011-2012 Bahar dönemi eğitim-öğretim yılında lisansüstü eğitim vermeye başlamıştır.

Uygulama Faaliyetleri

2021 yılı içerisinde 84 Doktora öğrencisi eğitim almakta, araştırma ve tez çalışmalarını yürütmektedir. 10 kişi ise doktora programından mezun olmuştur (Kanıt FTR C.1.2.1). Anabilim Dalında post-doc programı bulunmamaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun öğrenci sayıları mevcut olmakla birlikte, mezuniyetten sonra bu öğrencilerin nerelerde istihdam edildiğine dair yeterli bilgi ve net rakamlar mevcut değildir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar



Bölümümüzde doktora programı ve doktora sonrası imkanlara yönelik içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

(Kanıt FTR C.1.2.1)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Gereklilikler Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2010 yılında faaliyete geçmiştir ve yurt içi ve yurt dışı proje teklif çağrılarını tüm ilgili akademisyen ve birimlere duyurmak, proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişi yada gruplar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak, proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak gibi hizmetler sunmaktadır (Kanıt FTR C.1.2.3).

Uygulama Faaliyetleri

2021 yılı içerisinde üniversitemiz Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından 2022 Erasmus+ Projeleri Bilgilendirme Toplantısı yapılmıştır (Kanıt FTR C.2.1.1). “TÜBİTAK Projeleri Değerlendirme Sürecinde Panelistlerin Sıkça Vurgu Yaptıkları Negatif Hususlar” konulu çevrim içi konferans (Kanıt FTR C.2.1.2) ve “Sağlık Bilimlerinde KOBİ ve Girişimcilere Yönelik TÜBİTAK-TEYDEB Projesi Yazma Eğitimi” gerçekleştirilmiştir (Kanıt FTR C.2.1.3). Ayrıca üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından “Sağlık Bilimlerinde AR-GE ve Girişimcilik” konulu konferans çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir (Kanıt FTR C.2.1.4).

Farklı birimlerden yönlendirilen eğitim, seminer, burslar, kurslar ve iş birliğine açık kurumlara yönelik bilgilendirme yazıları bölümümüzün e-posta adresi aracılığı ile öğretim elamanlarına aktarılmıştır (Kanıt FTR C.2.1.3). Ayrıca araştırma ve geliştirme süreçlerinde önemli bir yer tutan teknolojinin rehabilitasyon alanındaki kullanımına yönelik bilgileri aktarmak üzere doktora programına “Rehabilitasyon Teknolojileri” isimli ders eklenmiştir (Kanıt FTR C.1.1.2).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmaya yönelik faaliyetleri yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması sürecinde izlenmektedir (Kanıt FTR C.1.2.1) ancak sonuçlar değerlendirilerek önlem alınmamaktadır.



Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzde araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

(Kanit FTR C.1.1.2), (Kanit FTR C.1.2.1), (Kanit FTR C.1.2.3), (Kanit FTR C.2.1.1), (Kanit FTR C.2.1.2), (Kanit FTR C.2.1.3), (Kanit FTR C.2.1.4)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklikler Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi öğretim üyelerine kurum dışı kaynaklar (TÜBİTAK (BİDEB, ARDEB, TEYDEB), San-TEZ, Devlet Planlama Teşkilatı (DPT), çeşitli bakanlıklar, AB IPA, Ulusal Ajans, FP7, Kalkınma Ajansları) ile ilgili detaylı bilgiler sunmaktadır (Kanit FTR C.1.2.3).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz öğretim elemanları tarafından 2021 yılında ulusal iş birliğine yönelik olarak 1 adet belediye destekli proje yürütülmüş olup, 1 adet Yükseköğretim Kurumları destekli proje başlatılmış ve devam etmektedir (Kanit FTR C.2.2.1). Ayrıca 2021 yılı içerisinde 1 adet biten ve 2 adet hala devam etmekte olan TÜBİTAK projesi bulunmaktadır (Kanit FTR C.2.2.2). Uluslararası iş birliğine yönelik olarak 2021 yılı içerisinde 1 adet başlayan, 2 adet devam etmekte olan ve 1 adet sonlandırılmış AB destekli proje bulunmaktadır (Kanit FTR C.2.2.3).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Bölümümüzde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir ve bu faaliyetler fakülte iç değerlendirme ve faaliyet raporlarının hazırlanması sürecinde izlenmektedir (Kanit FTR C.1.2.1) ancak paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesi söz konusu değildir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

(Kanıt FTR C.1.2.1), (Kanıt FTR C.1.2.3), (Kanıt FTR C.2.2.1), (Kanıt FTR C.2.2.2), (Kanıt FTR C.2.2.3)

C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Araştırma performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS)'nin yakın zamanda kullanıma açılması kararlaştırılmıştır (Kanıt FTR C.3.1.1).

Araştırma performansını değerlendirmek üzere üniversitemizin Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu, Araştırma Üniversitesi Göstergeleri'nin 2021 yılındaki gerçekleşme durumunu değerlendirmek ve 2022 yılı hedeflerini incelemek üzere "**Araştırma Üniversitesi İzleme Toplantıları**" gerçekleştirilmesini kararlaştırmıştır (Kanıt FTR C.1.2.9).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzdeki bilimsel faaliyetler fakültemizin web sayfasından, öğretim üye/elemanlarının kişisel web sayfalarından takip edilebilmektedir. 2020 yılında bunlara ek olarak, akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi için Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) <https://avesis.gazi.edu.tr> adresi üzerinden kullanıma açılmıştır (Kanıt FTR C.3.1.2) ve aktif olarak kullanılmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Bölümümüzde öğretim elemanlarının performansına yönelik analizler yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları aracılığıyla yapılmaktadır (Kanıt FTR C.1.2.1). Ancak paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesine yönelik uygulamalar mevcut değildir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar



Bölümümüzde araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bu kanıtlar kapsamında olgunluk düzeyinin 3 olduğunu düşünmekteyiz.

Kanıtlar

(Kanıt FTR C.1.2.1), (Kanıt FTR C.1.2.9), (Kanıt FTR C.3.1.1), (Kanıt FTR C.3.1.2)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklilikler Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Araştırma performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS)'nin yakın zamanda kullanıma açılması kararlaştırılmıştır (Kanıt FTR C.3.1.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzdeki bilimsel faaliyetler fakültemizin web sayfasından, öğretim üye/elemanlarının kişisel web sayfalarından takip edilebilmektedir. 2020 yılında bunlara ek olarak, akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi için Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) <https://avesis.gazi.edu.tr> adresi üzerinden kullanıma açılmıştır (Kanıt FTR C.3.1.2). Bölümümüzde uygulanan bir teşvik mekanizması bulunmamakla birlikte Gazi Üniversitesi, tüm akademik kadro için yayın teşviki, ulusal ve uluslararası kongre, kurslara katılımı destek ve teşvik sağlamaktadır. İlgili teşvik ve ödüller, Gazi Üniversitesi Akademik Ölçütler ve Ödül Bürosu tarafından Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi'ne göre her yıl dağıtılmaktadır (Kanıt FTR C.3.2.1).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Bölümümüzde ise öğretim elemanlarının performansına yönelik analizler yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları aracılığıyla izlenmektedir (Kanıt FTR C.1.2.1). Ancak öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesine yönelik uygulamalar mevcut değildir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)





Kanıtlar

(Kanıt FTR C.1.2.1), (Kanıt FTR C.3.1.1), (Kanıt FTR C.3.1.2), (Kanıt FTR C.3.2.1)



TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planları vardır fakat süreci yöneten bir birim bulunmamaktadır. Bu süreçler bireysel de olsa bir düzende ilerlemektedir. Bu kapsamda önümüzdeki güz dönemine ‘Sosyal Sorumluluk Projesi’ adı altında seçmeli bir ders eklenerek toplumsal öğrencilerin toplumsal katkı ve farkındalık düzeylerinin bir ders kapsamında düzenli olarak artırılması amaçlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

2021 yılında bölümümüzde toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında bölüm öğretim üyelerimiz başka üniversitelere ve birimlere proje danışmanlığı yapmıştır. (FTR Kanıt D.1.1.1). Ayrıca bölüm öğretim elemanlarımızdan bazıları Tübitak proje değerlendirme ekibinde görev yapmaktadır (FTR Kanıt D.1.1.2).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Bölümümüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin kontrol etme ve önlem alma (iyileştirme) faaliyetleri bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Bölümümüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

FTR Kanıt D.1.1.1, FTR Kanıt D.1.1.2

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.



Planlama Faaliyetleri

Bölümümüze özel toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır. Bu konuda ihtiyaçlar dahilinde Fakülte tarafından bölüme destek sağlanabilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz bünyesinde toplumun danışmanlık hizmeti alabileceği araştırma üniteleri mevcuttur (FTR Kanıt D.1.2.1). Bu araştırma üniteleri toplumun her kesiminden bireylerin başvurusuna ve danışmanlık hizmeti alabilmesine olanak sağlamaktadır.

Araştırma ünitelerinde mevcut olan teknik ve teknolojik donanımlar teknik personel tarafından kontrol edilmiş, yenilenmiş ve/veya güncellenmiştir (FTR Kanıt D.1.2.2).

Araştırma ünitelerinin mali ihtiyaçları Gazi Üniversitesi'nin Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne ayrılan bütçesinden sağlanmaktadır (FTR Kanıt D.1.2.3).

Bölümümüzün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmaktadır ve bu kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. Bölümümüz uygulama ünitelerinde hem stajyer eğitimi hem de toplumsal katkı için hasta bakılmaktadır. Tedavi sonrası ise hastalara memnuniyet anketleri yapılmakta ve bu süreç bu şekilde yönetilmektedir. Hasta anketleri eğitim komisyonu tarafından analiz edilip, sonuçları bölüm başkanlığı tarafından bölüm kurulunda tüm öğretim elemanlarına bildirilmektedir. Bu kapsamda yapılacak iyileştirmelerin önümüzdeki dönemlere yansımaları düşünülmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Bölümümüzün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik kontrol etme ve önlem alma (iyileştirme) faaliyetleri bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

FTR Kanıt D.1.2.1, FTR Kanıt D.1.2.2, FTR Kanıt D.1.2.3

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve



kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar henüz bulunmamaktadır. Ancak bu konuda adımlar atılmıştır. Öncelikle hasta memnuniyet anketleri düzenli olarak tüm ünitelerde yapılmaktadır (FTR Kanıt D.2.1.1). Bu anketlerin analizleri sonucunda üniteler ve öğretim yöntemleri hakkında bir iyileştirme yapılması planlanmaktadır. Ayrıca 2022-2023 Güz Dönemine seçmeli ders olarak konulması planlanan ‘Sosyal Sorumluluk Projesi’ dersi ile toplumsal katkı performansımızı sürekli hale getirmeyi planlamaktayız.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulama faaliyetleri henüz bulunmamaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Bölümümüzde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik kontrol etme ve önlem alma (iyileştirme) faaliyetleri henüz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

FTR Kanıt D.2.1.1





SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme** ve **Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim / Kurumsal İzleme / Kurumsal Akreditasyon Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için birim düzeyinde alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir. Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporlarında yer verilen Birim İyileştirme Faaliyet Planları ile gerçekleştirilebilen ve gerçekleştirilemeyen iyileştirmeler aktarılmalıdır.



EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i>• <i>Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i>• <i>Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.2. Liderlik</u></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar • Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Değişim yönetim modeli</i> • <i>Değişim planları, yol haritaları</i> • <i>Çevre analizi raporu</i> • <i>Gelecek senaryoları</i> • <i>Kıyaslama raporları</i> • <i>Yenilik yönetim sistemi</i> • <i>Değişim ekipleri belgeleri</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misyon ve vizyon • Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) • Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler • Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) • Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i> • <i>Performans raporları</i> • <i>Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) • Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları • İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.3. Finansal yönetim</u> Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</i> • <i>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu</i> • <i>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i> • <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</i> • <i>Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i> • <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirilmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarımı ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevliliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</i> • <i>Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</i> • <i>İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</i> • <i>Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki</i> • <i>İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</i> • <i>Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</i> • <i>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</i> • <i>Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</i> • <i>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</i> • <i>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</i> • <i>Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</i> • <i>Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</i> • <i>Bilgi Yönetim Sistemi</i> • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı • Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar • Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programlardaki uygulama örnekleri</i> • <i>Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)</i> • <i>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri</i> • <i>Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</i> • <i>Sınav güvenliği mekanizmaları</i> • <i>İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.</p> <p>Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar</i> • <i>Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)</i> • <i>Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler</i> • <i>Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)</i> • <i>Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) • Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler • Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i> • <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i> • <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanuma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i> • <i>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</i> • <i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)</i> • <i>İç kaynakların birimler arası dağılımı</i> • <i>Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</i> • <i>Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</i> • <i>Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</i> • <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarını n araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Kaynaklar</u></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				