

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MESLEKİ UYGULAMA VE YAZ STAJI YÖNERGESİ (YENİ)

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin teorik ve pratik derslerinde aldıkları bilgilerini kendi programları ile ilgili klinik, laboratuvar, arşiv, büro vb. uygulama sahalarında kullanabilmelerini sağlamak; bu yolla, öğrencilere mezuniyetten sonraki meslek hayatlarında gerekli olacak bilgi ve beceri kazandırmak, gerekli aletleri tanıtmak ve kullanmayı öğretmek, çalışma ortamını tanımalarını sağlamak, bu ortamda gerekli olan işbirliği ve uyum anlayışını geliştirmektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin , Üniversite Senatosu tarafından onaylanmış ders planlarınınca öngörülen ; dönem içi Mesleki Uygulama ve Yaz Stajları ile ilgili esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 02.08.2006 tarih ve 26247 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 11. maddesine uygun olarak hazırlanmıştır.

Süresi ve Dönemi

Madde 4- Dönem içinde yapılan Mesleki Uygulama, akademik takvime göre 4. dönemde dönem süresince 14 hafta olarak ve ders programına uygun olarak yapılır. Yaz dönemi stajlarının başlangıç ve bitiş tarihleri program koordinatörlerinin teklifi ile Yüksekokul Müdürlüğü tarafından akademik takvime uygun olarak belirlenir. Yaz Stajları tüm programlar için dönem bitiminde ve 30 (otuz) iş günü'dür.

Devam Zorunluluğu

Madde 5- Mesleki Uygulama ve Yaz Stajlarına devam zorunludur. Mazereti olan öğrenciler Yüksekokul Müdürlüğüne veya Mesleki Uygulama veya Yaz Stajı sorumlusuna durumlarını bildirirler. Bu öğrencilerin durumları Yüksekokul Koordinatörler Kurulu tarafından değerlendirilir. Mazereti kabul edilmeyen öğrenciler, Mesleki Uygulama ya da Yaz Stajı sınavına giremezler ve başarısız sayılırlar.

Mesleki Uygulama ve Yaz Stajı Yerleri

Madde 6- Gazi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na bağlı programların öğrencileri, Mesleki Uygulama ve Yaz Stajı uygulamalarını öncelikle Gazi Üniversitesine bağlı sağlık kuruluşlarında ve Koordinatörler kurulunun teklifi ve Yüksekokul Müdürlüğü'nün oluru ile uygun birimlerde yaparlar.

Uygun görülen kamu ve özel kurum, kuruluşlarında Mesleki Uygulama veya Yaz Stajı yapacak olan öğrencilerin, bu yerlerden Mesleki Uygulama veya Yaz Staj için kabul edileceklerine ilişkin yazı getirmeleri gerekir.

Mesleki Uygulama ve Yaz Stajı Yapabilme Şartları

Madde 7- Her öğrenci kendi programı için düzenlenen dönemde ve tarihlerde Mesleki Uygulama veya Yaz Stajı yapar.

Madde 8- Mesleki Uygulama veya Yaz Staj süresince öğrencilerin takip ve denetimi, Mesleki Uygulama veya Yaz Stajının amacına uygun bir şekilde yapılabilmesi ve daha fazla yararlanılabilmesi açısından sınıflar bölünüp, şubeler oluşturulabilir. Her şube için öğretim elamanı görevlendirilebilir.

Mesleki Uygulama ve Yaz Stajı ile İlgili Yetkililer ve Görevleri

Madde 9-

a-Yüksekokul Müdürü: Mesleki Uygulama ve Yaz Stajı organizasyonunun en üst düzey yetkilisidir. Bu yetkisini gerek gördüğünde yardımcılarından birine devredebilir.

Görevleri :

- Mesleki Uygulama ve Yaz Stajı eğitiminin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli tedbirleri almak.
- Mesleki Uygulama ve Yaz Stajı eğitiminin yapılacağı kurum ile gerekli resmi yazışmaları yürütmek.
- Mesleki Uygulama ve Yaz Stajını denetlemek.

Mesleki Uygulama ve Yaz Stajı süresinde öğretim elemanları, ilgili birim yetkilisi ve öğrencilerden gelen sorunların değerlendirilmesi için Koordinatörler Kurulunu toplamak

b- Yüksekokul Koordinatörler Kurulu: Yüksekokul Müdürlüğünce oluşturulmuş Mesleki Uygulama ve Yaz Stajları ile ilgili sorun ve düzenlemelerin görüşülüp karara bağlandığı kuruldur.

Görevleri:

- Mesleki Uygulama ve Yaz Stajları ile ilgili Yüksekokul Müdürü, öğretim elemanları, ilgili birim yetkilisi ve öğrencilerden gelen ve bu kurula iletilen konuları görüşüp karara bağlamaktır.

c- Mesleki Uygulama veya Yaz Stajı Sorumlusu Öğretim Elemanı: Yüksekokul Müdürünce görevlendirilmiş, öğretim elemanıdır.

Görevleri :

- Mesleki Uygulama ve Yaz Stajı yapacak öğrencilerin listelerini düzenlemek.
- Mesleki Uygulama ve Yaz Stajı yerleri ile ilgili görüş ve tekliflerde bulunmak.
- Öğrenci listeleri, değerlendirme formları ve devam çizelgelerini (görevlendirilmiş ise) Mesleki Uygulama ve Yaz Stajları yürütücülerine iletme.
- Akademik takvime uygun olarak Mesleki Uygulama ve Yaz Stajını başlatmak.
- Koordinatörler Kurulunun belirlemiş olduğu kurumlardaki Mesleki Uygulama ve Yaz Stajı ünitelerini belirlemek ve bu ünitelerdeki çalışma sürelerini düzenleyen rotasyon çizelgesini hazırlamak.
- Mesleki Uygulama ve Yaz Stajının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Mesleki Uygulama ve Yaz Stajı eğitimi alan öğrencilerin devamlılığını izlemek ve devam çizelgesine işlemek.
- Mesleki Uygulama ve Yaz Stajı eğitimi alan öğrencilerin çalışmalarını kontrol etmek, aksaklıklar varsa gidermek.
- Öğrenci devam çizelgelerine ve varsa Mesleki Uygulama ve Yaz Stajı yürütücüsünün değerlendirmesini de dikkate alarak öğrenci başarısını belirlemek.

d- Mesleki Uygulama ve Yaz Stajı Yürütücüsü : Mesleki Uygulama veya Yaz Stajı yapılan birimlerdeki öğrencilerle gerek görüldüğünde ilgilenmek üzere görevlendirilmiş kişidir.

Görevleri :

- Mesleki Uygulama veya Yaz Stajı eğitimi alan öğrencilerin iş yerlerinde yapılan uygulamalarla ilgili görevler vermek , bunların nasıl yapılacağını göstermek ve denetlemek.
- Mesleki Uygulama ve Yaz Stajı eğitimi alan öğrencilerin devamlılığını izlemek ve devam çizelgesine işlemek.
- Mesleki Uygulama ve Yaz Stajı eğitiminin öğrenci için en verimli şekilde sürdürülmesini sağlamak.
- Gerekliğinde Mesleki Uygulama ve Yaz Stajları ile ilgili sorunlarda Yüksekokul Müdürü, Mesleki Uygulama veya Yaz Stajı sorumlusu öğretim elemanlarına bilgi vermek.
- Mesleki Uygulama ve Yaz Stajları sonunda öğrencinin çalışmasını değerlendirme formu ile 100 puan üzerinden değerlendirerek, devam çizelgesi ile birlikte Mesleki Uygulama ve Yaz Stajları sorumlularına iletme

Mesleki Uygulama ve Yaz Stajı Yapan Öğrencinin Görev Ve Sorumlulukları

Madde 10

- Mesleki Uygulama ve Yaz Stajı eğitimi alan öğrenciler, eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini Yüksekokul Müdürü ve/veya ilgili Öğretim Elemanına bildirirler.
- Mesleki Uygulama ve Yaz Stajları yerlerini uygulama yapılan yerin sorumlusu ve ilgili Mesleki Uygulama ve Yaz Stajları sorumlusu Öğretim Elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremezler.
- Mesleki Uygulama ve Yaz Stajlarını yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri zamanında ve aksatmadan yaparlar.
- Mesleki Uygulama ve Yaz Stajlarını yaptıkları yerin çalışma düzenine ve disiplinine uyar, güvenlik kurallarına riayet ederler.

-Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanırlar ve korurlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.

- Mesleki Uygulama veya Yaz Stajı yerlerinden kısa bir süre için ayrılmalarını gerektirecek zorunlu durumlarda, Mesleki Uygulama veya Yaz Stajı yürütücüsünden izin alır ve Mesleki Uygulama veya Yaz Stajı sorumlusu Öğretim Elemanına bildirirler.

- Mesleki Uygulama veya Yaz Stajı süresince olabilecek her türlü aksaklık ve sorunu Mesleki Uygulama veya Yaz Stajı sorumlusuna bildirirler.

- Mazeretsiz olarak Mesleki Uygulama veya Yaz Stajına devam etmeyenler Mesleki Uygulama veya Yaz Stajından başarısız sayılırlar.

- Mesleki Uygulama veya Yaz Stajından başarısız olan öğrenciler, Mesleki Uygulama veya Yaz Stajlarını tekrar aldıklarında da devam etmek zorundadırlar.

- Mesleki Uygulama veya Yaz Stajı yerinde yaptıkları çalışmaları Mesleki Uygulama veya Yaz Stajı sonunda bir rapor haline getirip sorumlu Öğretim Elemanına teslim ederler.

Kıyafet

Madde 11. Öğrenciler Mesleki Uygulama ve Yaz Stajı yerlerinde Yükseköğretim Kurumu Kılık, Kıyafet Yönetmeliği'ne ve Mesleki Uygulama ve Yaz Stajı yapılan yerlerinin gerektirdiği kurallar doğrultusunda kılık, kıyafet kurallarına uymalıdırlar

Mesleki Uygulama ve Yaz Stajlarının Değerlendirilmesi

Madde 12. Öğrencinin başarısının belirlenmesinde Mesleki Uygulama ve Yaz Stajlarını yaptıkları yerlerdeki çalışması, varsa Mesleki Uygulama veya Yaz Stajı yürütücüsü tarafından doldurulan, "Mesleki Uygulama veya Yaz Stajı Değerlendirme Formu" göz önüne alınarak Mesleki Uygulama veya Yaz Stajı sorumlusu Öğretim Elemanı tarafından değerlendirilir.

Mesleki Uygulama ve Yaz Stajlarının değerlendirmeleri 100 puan üzerinden hesaplanarak Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'ne göre harf notuna çevrilir.

Mesleki Uygulama veya Yaz Stajı sonunda sorumlu öğretim elemanlarınca Mesleki Uygulama veya Yaz Stajı değerlendirme formları ve Mesleki Uygulama veya Yaz Stajı raporları dikkate alınarak; öğrencinin başarı durumu, pratik ve teorik, yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü sınavlarla belirlenebilir.

Genel Hükümler

Madde 13. Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurumu ve Gazi Üniversitesince yayınlanan mevzuatlara aykırı olmamak kaydıyla Yüksekokul Yönetim Kurulu veya Yüksekokul Müdürü karar vermeye yetkilidir.

Yürürlük

Madde 14. Bu yönerge Gazi Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15. Bu yönerge hükümlerini Yüksekokul Müdürü yürütür.