



GAZİ ÜNİVERSİTESİ

2020 YILI

**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU BİRİM FAALİYET
RAPORU**

İçindekiler

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER.....	3
A. Misyon ve Vizyon	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. İdareye İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı	4
2. Örgüt Yapısı	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4. İnsan Kaynakları	12
5. Sunulan Hizmetler	15
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:	17
II. AMAÇ VE HEDEFLER	18
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	18
B. Temel Politika ve Öncelikleri	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A- Mali Bilgiler	19
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	20
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
3. Mali Denetim Sonuçları	21
B- Performans Bilgileri.....	21
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	21
2- Performans Sonuçları Tablosu	24
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
A. ÜSTÜNLÜKLER	26
B. ZAYIFLIKLAR	26
C. DEĞERLENDİRME	26
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	27

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yüksekokulumuz Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 1985 yılında kurulmuş ve Hemşirelik ön lisans programı ile eğitim-öğretime başlamıştır. 1987 yılında Tıbbi Laboratuvar, 1993 de Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programları açılarak, üç ön lisans programı ile eğitim-öğretime devam etmiştir. 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında Hemşirelik ön lisans programlarının ülke genelinde lisans eğitimine dönüştürülmesi sonucu, yüksekokulumuzda Hemşirelik programına öğrenci alımı durdurulmuştur. Yüksekokulumuz ilerleyen yıllarla birlikte yeni programları da bünyesine katarak her geçen gün gelişimine devam etmektedir.

Yüksekokulumuzda 2016-2017 eğitim-öğretim dönemi itibari üç bölüm ve bu bölümlere bağlı olarak öğrenci alımı yapılan 7 ön lisans programı bulunmaktadır. “**Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü**” altında Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Patoloji Laboratuvar Teknikleri, İlk ve Acil Yardım Programları, “**Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü**” altında Yaşlı Bakım Programı, “**Dişçilik Hizmetleri Bölümü**” altında Ağız ve Diş Sağlığı Programı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Halen Yüksekokulumuz bünyesinde “Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü” ne bağlı olarak yer alan Çevre Sağlığı programı ise kapatılmış olup mevcut öğrenciler mezun olana kadar program eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun amacı, sağlık ile ilgili kurum ve kuruluşlarda çalışacak teknik sağlık elemanları yetiştirmektir. Nitelikli sağlık personeli yetiştirme amacına yönelik olarak çağın gereklerine uygun, sağlık sektörünün gereksinim duyacağı yeni programları geliştiren ve uygulayan öncü bir kurum olmayı hedefleyen Yüksekokulumuz teorik eğitimi uygulama ile desteklemektedir. Hastane, huzur evleri gibi meslekle ilgili kurum ve kuruluşlarda staj yapan öğrencilerimiz, bu sayede kazandıkları teorik bilgileri uygulama ve mesleki bilgi ve becerilerini geliştirme olanağına sahip olmaktadır. Yüksekokulumuzun bölümlerinden mezun olan öğrenciler, Meslek Yüksekokulları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik'e göre kendilerine özgü lisans programlarına dikey geçiş yaparak öğrenimlerine devam edebilmektedirler.

Yüksekokulumuzda 2019-2020 eğitim-öğretim dönemi itibari ile 6 Profesör, 10 Doçent, 6 Doktor Öğretim Üyesi, 13 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmakla beraber; diğer birimlerde 2 Doçent Doktor ile 2 Öğretim Görevlisi görevlendirilmiştir. Mevcut kadro ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. Yüksekokulumuzda görevli öğretim üyelerimiz eğitim-öğretim faaliyetleri dışında da alanlarıyla ilgili akademik çalışmalarını devam ettirmekte ve ulusal ve uluslararası çeşitli indekslerde taranan dergilerde çalışmalarını yayınlamakta ve üniversitemizin adını duyurmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca adapte olabilen, yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, üst düzey bilgi, beceri düzeyine sahip, etik değerlere önem veren, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halk sağlığına ve sorumluluklarına duyarlı teknikerler yetiştirme için faaliyetleri sürdürmektedir.

Prof. Dr. Bahtiyar BAKIR

G.Ü. Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halk sağlığına ve sorumluluklarına duyarlı inisiyatif sahibi ara elemanları yetiştirmektedir.

Vizyon

Değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, yenilikçiliğe önder olan, bilgiye, paylaşım ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde, üst düzey mesleki bilgiye ve deneyime sahip, sorumluluk bilinci taşıyan, güvenilir, etik ilkeleri benimseyen ve uyumlu ara insan gücü yetiştirerek alanında lider bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki;

5018 Sayılı kanunun 3.maddesi (k) bendinde Harcama Birimi kamu idare bütçesinde ödenek tahsis edilen ve birim harcama yetkilisi olarak tanımlanmıştır. Bu bölümde yer alan ve 5436 sayılı kanunun değişik harcama yetkilisi ve yetkisi başlıklı 31. maddesinin birinci fıkrasında "Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir" denilmiştir.

Görev;

"Harcama Yetkilisi-Müdür: Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birimin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Yüksekokul personeli, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini; haberleşme evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığı ile yürütmek, koordine ve kontrol etmek. Personeli verimli çalıştırma esaslarına ilişkin hazırlanan programların uygulanmasını sağlamak. Personel sağlık, güvenlik ve sosyal yardım konularına ilişkin programların hazırlanmasını sağlamak ve uygulamasını izlemek. Yüksekokul birimlerinin ihtiyacı olan her türlü araç-gereç ve malzemelerin satın alma işlemlerini takip ve kontrolünü yapmak. Dış birimlere

Yüksekokul ile ilgili bilgi vermek. Yüksekokul Bütçesini hazırlamak, onaylandıktan sonra uygulamaya konulmasını sağlamak.

Sorumluluk;

"Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı ilk üst amirine (Rektör ve Rektör Yardımcılarına) karşı sorumludur. 5018 sayılı kanunun 8 maddesi gereğince her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili mercilere hesap vermek zorundadırlar" denilmektedir.

5018 sayılı kanunun 32. maddesinde harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe ilke ve esasları kanun, tüzük, yönetmeliklerle uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludurlar.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz Gazi Üniversitesi Merkez Kampüse 17 km mesafede olan Gazi Üniversitesi Gölbaşı Yerleşkesinde, eğitim-öğretim faaliyetlerine kapalı alanı 3749 m² den oluşan birbiriyle bağlantılı 2 bina ile hizmet vermektedir.

Yüksekokulumuzda yönetim büroları, idari personel büroları, akademik personel büroları, toplantı salonu, bilgisayar laboratuvarı, öğrenci laboratuvarları, fotokopi odası, derslikler, kantin, kütüphane, ambar, arşiv bulunmaktadır.

1.1. Eğitim Alanları - Derslikler

Yüksekokulumuzda 19 sınıf, 1 konferans salonu, 1 bilgisayar laboratuvarı, 4 öğrenci uygulama laboratuvarı, 1 kütüphane ve açık spor tesisi bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun eğitim alanları kapasitelerine göre aşağıdaki Tabloda gösterilmiştir.

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50 kişi	Kapasitesi 51-75 kişi	Kapasitesi 76-100 kişi	Kapasitesi 101-150 kişi	Kapasitesi 151-250 kişi	Kapasitesi 251 kişi
Derslik	18		1			
Konferans Salonu			1			
Seminer Salonu						
Bilgisayar Laboratuvarı	1					
Öğrenci Laboratuvarı	5					
Toplam	23		2			

Mekân	Sayı	Alan (m²)	Kişi Kapasitesi
Derslik	19	876	845
Konferans Salonu	1	120,70	100
Bilgisayar Laboratuvarı	1	80,85	30
Öğrenci Laboratuvarları	5	178,136	110
Kütüphane	1	30	20
Açık Spor Tesisi	1	560	
Arşiv	3	66,28	
Toplam Kapalı Alan (m²)		1397,60	
Toplam Açık Alan (m²)		560	

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Yüksekokulumuz bünyesinde hizmet veren 14,35 m² büyüklüğünde 1 adet kantinimiz bulunmaktadır.

1.2.2. Yemekhaneler

Yüksekokulumuz öğrencileri yerleşkemiz içerisinde bulunan Gazi Üniversitesi Rektörlüğü'ne ait yemekhaneden faydalanmaktadır.

1.2.3. Misafirhaneler

Yüksekokulumuz bünyesinde misafirhane bulunmamaktadır.

1.2.4. Öğrenci Yurtları

Yüksekokulumuz bünyesinde öğrenci yurdu bulunmamaktadır.

1.2.5. Lojmanlar

Yüksekokulumuz bünyesinde lojman bulunmamaktadır.

1.2.6. Spor Tesisleri:

Yüksekokulumuza ait toplam alanı 560 m² olan basketbol ve voleybol sahamız bulunmaktadır. Öğrencilerimiz yüksek okulumuzun kendi spor alanlarının yanında, Gölbaşı Yerleşkesinde bulunan toplam 1404 m² alana sahip basketbol, voleybol, tenis ve halı saha alanlarını da kullanabilmektedirler.

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

Yüksekokulumuza ait 1 toplantı salonu, 1 konferans salonu bulunmaktadır.

Tabloda kapasiteleri ve alanları belirtilmiştir.

Salon Tipi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Alan (m ²)
	0-50	51-75	76-100	101-150	
Toplantı Salonu	1				15,92
Konferans Salonu			1		120,29
Toplam	1		1		

Toplantı Salonu Kapasitesi: 12 Kişi

Konferans Salonu Kapasitesi: 100 Kişi

1.2.8. Sinema Salonu

Yüksekokulumuz bünyesinde sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim ve dinlenme tesisi bulunmamaktadır.

1.2.10. Öğrenci Kulüp-Toplulukları

Yüksekokulumuz bünyesinde öğrenci kulüp ve topluluğu bulunmamaktadır.

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Yüksekokulumuz bünyesinde mezun öğrenci derneği bulunmamaktadır.

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Yüksekokulumuz bünyesinde okul alanları bulunmamaktadır.

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (adet)	Alanı (m²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	34	476,69	40

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	8	53.50	14

Toplam	8	53.50	14
---------------	----------	--------------	-----------

1.4. Ambar Alanları

Mekân	Sayı	Alan (m²)
Ambar	3	50

1.5. Arşiv Alanları

Mekân	Sayı	Alan (m²)
Arşiv	3	66.28

1.6. Atölyeler

Yüksekokulumuz bünyesinde atölye bulunmamaktadır.

1.7. Hastane Alanları:

Yüksekokulumuza ait hastane bulunmamaktadır.

2. Örgüt Yapısı

a-Akademik Yapı

Yüksekokulumuz organizasyon şemasında Müdür ve Müdüre bağlı olarak iki müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Müdür yardımcılarımızdan biri idari diğeri ise eğitimden sorumludur. Yüksekokulumuzdaki bölüm başkanları, bölümlerdeki eğitim-öğretim ve akademik faaliyetlerden sorumludur. Program koordinatörleri ise bağlı oldukları bölüm başkanlıkları ile koordineli olarak görev yaparlar. Akademik personel ise program koordinatörleri, bölüm başkanları, müdür yardımcıları ve müdür ile koordinasyon halinde çalışmaktadır.

b-İdari Yapı

Yüksekokulumuzdaki idari ve yardımcı hizmet personelinin bağlı bulunduğu Yüksekokul Sekreteri, okulumuzun idari, mali, teknik ve yardımcı hizmetlerin yürütülmesinden sorumludur.

AKADEMİK BİRİM
KURULU

MÜDÜR

YÖNETİM KURULU

MÜDÜR YARDIMCILARI

AKADEMİK BİRİM
SEKRETERLİĞİ

TIBBİ HİZMETLER
VE TEKNİKLER
BÖLÜMÜ

DİŞÇİLİK
HİZMETLERİ
BÖLÜMÜ

SAĞLIK BAKIM
HİZMETLERİ
BÖLÜMÜ

DESTEK HİZMET BİRİMLERİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ

KÜTÜPHANE

PERSONEL HİZMETLERİ BİRİMİ

KOORDİNASYON BİRİMİ

BÖLÜM SEKRETERLİKLERİ BİRİMİ

STAJ/MESLEKİ UYGULAMA BİRİMİ

İLK VE ACİL
YARDIM PROGRAMI

TIBBİ
LABORATUVAR TEK.
PROGRAMI

PATOLOJİ
LABORATUVAR TEK.
PROGRAMI

TIBBİ
GÖRÜNTÜLEME TEK.
PROGRAMI

TIBBİ
DOKÜMANTASYON
VE SEKRETERLİK
PROGRAMI

AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI
PROGRAMI

YAŞLI BAKIMI
PROGRAMI

KURUL VE KORRDİNATÖRLÜKLER

ÇALIŞMA GRUPLARI

ÇALIŞMA EKİPLERİ

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarımız ve idari personelimizin kullanabildiği kablolu internet sistemi mevcuttur. Öğrencilerimize ait bilgisayar laboratuvarımız öğrencilerimizin interneti kullanabilecekleri alanlar olarak hizmet vermektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzun kendisine ait bir kütüphanesi de bulunmaktadır.

3.1. Yazılımlar : -

3.2. Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	Sayı
Masaüstü bilgisayar	110
Taşınabilir bilgisayar	16

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 140 Adet

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	29	
Yazıcılar	41		
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi	1		1
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar	2	1	
Mikroskoplar		19	

4. İnsan Kaynakları

Gazi Üniversitesi Gölbaşı Yerleşkesinde bulunan Yüksekokulumuzda Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Patoloji Laboratuvarı Teknikleri, Yaşlı Bakımı, İlk ve Acil Yardım ve Ağız ve Diş Sağlığı Programı olmak üzere 7 ön lisans programı ile eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

Bu programlarda ders veren 6 Profesör, 10 Doçent, 6 Dr. Öğretim Üyesi, 13 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi, olmak üzere toplam 36 akademik personel ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Aynı zamanda Yüksekokulumuzdaki dersler kendi öğretim elemanlarımızın yanı sıra, Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi ile diğer birimlerde görevli öğretim elemanlarınca desteklenmektedir.

4.1. Akademik Personel

Akademik Personel *					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	6		6	6	
Doçent	12		12	12	
Dr. Öğr. Üyesi	6		6	6	
Öğretim Görevlisi	15		15	1	
Araştırma Görevlisi	1		1	1	

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yüksekokulumuzda yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	
Doçent	Tıbbi Hiz. ve Tek. Bölümü	Iğdır Üniversitesi
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğr. Gör.		
Okutman	-	
Çevirici	-	
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	
Araştırma Görevlisi	-	
Uzman	-	
Toplam	3	3

4.4. Başka Üniversite/Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Yüksekokulumuzda başka üniversiteden görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Yüksekokulumuzda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. Maddesine göre 3 öğretim görevlisi ders ücreti karşılığında görev yapmaktadır.

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-		5	6	12	13
Yüzde			%13,9	%16,7	%33,3	%36,1

4.7. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	11		11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1		1
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2		2

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	6	6	4	-
Yüzde	-	%37,5	%37,5	%25	

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-		4		11
Yüzde	% 6,25			% 25		%68,75

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1		2	1	9	3
Yüzde	%6,25		%12,5	%6,25	%56,25	%18,75

4.11. İşçiler

Yüksekokulumuzda işçi kadrosunda personel bulunmamaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları:

Birim Adı	Normal Öğretim			İkinci Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	353	1037	1390	6	8	14			1404

5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yüksekokulumuzda yabancı dil hazırlık eğitimi gören öğrenci bulunmamaktadır.

5.1.3- Ön Lisans ve Lisans Programları Mezun Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	95	304	399				304	95	399
Toplam	95	304	399						399

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları (2019-2020)

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	YGS Kontenjanı	YGS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Enstitüler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	504	504	0	%100
Toplam	504	504	0	

5.1.7- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1		1
Toplam	1		1

5.2. Sağlık Hizmetleri

Yüksekokulumuzda sağlık hizmetleri verilmemektedir.

5.3. İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda idari hizmetler Yüksekökol Sekreterliğine bağlı birimler tarafından yürütölmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütölen “İç Kontrol Eylem Planı” çalışmaları kapsamında Yüksekökolümüz 2011 yılında gerekli komisyonlarını kurduktan sonra, Yüksekökolümüzün İç Kontrol Eylem Planını hazırlamıştır. Bu eylem planında öngörölen çalışmalar doğrultusunda çalışmalarını devam ettirmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Ölçütler/Hedefler
Amaç 1: Program öğretim elemanları eğitimcilerin; eğitim, bilimsel çalışma ve akademik faaliyetlerde bulunmasına katkı sağlamak ve destek olmak	Araştırma projelerinin ve bilimsel yayın sayısının artması
Amaç 2: Açıklığa ve şeffaflığa önem vermek	Öğretim elemanları arasında ve öğrenci öğretim elemanı arasında eğitim öğretim ve sosyal faaliyetlerle ilgili iyileştirmeye yönelik fikir alışverişi yapılacak ortamlar sağlamak
Amaç 3: Mezunlarla ilişkileri geliştirmek	Mezun öğrenci takip kurulunun faaliyetlerini arttırmak ve WEB sayfasında mezunlara yönelik düzenleme yapmak
Amaç 4: Yüksekokulumuzdaki öğrenci laboratuvarının yeni malzeme alımları ile geliştirilmesi	
Amaç 5: Müfredatın yeniden gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi	
Amaç 6: Yurt içi ve yurt dışı kongrelere öğretim elemanlarımızın daha kolay katılımını sağlamak amacıyla maddi destek verilmesini sağlamak	
Amaç 7: Düzenli olarak her yıl akademik ve idari personelin iş tatmini ve kuruma bağlılığını ölçme çalışması yapılması, sonuçlarına göre olumsuz etki yapan faktörlerin giderilmesi	Anket çalışmalarının yapılması
Amaç 8: İdari personelin yapmakta olduğu işin gerektirdiği yetkinliklere sahip olması, teknolojik gelişmelere ve iş ortamındaki değişikliklere uyum sağlamasına yönelik olarak birim/unvan bazında hizmet içi eğitim programlarının düzenli olarak yapılması ve sonuçlarının izlenmesi	1. Yazışmalarda dikkat edilmesi gereken temel dilbilgisi kuralları hakkında bilgilendirmek. 2. İş etiğine uygun karar ve davranış geliştirme yolları üzerinde bilgilendirmek.

Amaç 9: Akademik ve idari personeli bir araya getirecek sportif turnuvalar, kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılmasının sağlanması	Çalışan memnuniyetinin artırılması
Amaç 10: Yüksekokul için akademik personel taleplerinin yapılması	Yüksekokulun akademik personel ihtiyacının belirlenmesi
Amaç 11: Yüksekokulumuzda eğitim veren 7 program tarafından halk için eğitici seminerler düzenlemek	Üniversite-halk işbirliğini sağlaması 1 seminer/yıl
Amaç 12: Öğrencilerimizi mesleki yenilikler konusunda bilgilendirmek	Mesleki alandaki güncel gelişme ve yenilikleri öğrencilere aktarmak Seminer-Konferans / yıl

B. Temel Politika ve Öncelikleri

Yüksekokulumuzun temel hedefi; çağının gerektirdiği bilgi ile donanmış, yüksek teknoloji ile donatılmış kurumlarda iş yeri eğitimi almış, insan sağlığı ve çevre bilincine sahip, etik kuralların bilincinde öğrenci yetiştirmek ve iş hayatına atılmalarını sağlamaktır. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın akademik gelişimlerini sağlayabilmek amacıyla yürüttükleri akademik faaliyetleri için gerekli ortamları hazırlamak ve idari personelimizin bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirecek eğitimleri almalarını sağlamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Üniversitemiz Katma Bütçesinden Yüksekokulumuza tahsis edilen kısım kanun ve yönetmeliklere uygun olarak harcanmıştır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

	2020 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	4.464.000,00	5.021.897,11	%100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	767.000,00	810.663,82	%100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.525.000,00	927.871,97	%37
05 - CARİ TRANSFERLER			
S06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

1.2-Bütçe Gelirleri

	2020 BÜTÇE TAHMİNİ	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	5.231.000-	5.832.560	100
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-		
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-		
04 –ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-		

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri; Yıl bazında verilen enflasyon farklarının maaş sistemindeki farkları oluşturması.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3. Mali Denetim Sonuçları

2020 yılı için Yüksekokulumuzda mali bir denetim olmamıştır.

Yapılan tüm harcamalar tutanak altına alınmış ve taşınır kayıt sistemine kaydedilmiştir.

Maaşlar, ek ödemeler ve satın almalar ile ilgili hazırlanan tüm belgeler Üniversitemiz İç Denetim Bürosu tarafından her ödeme döneminde incelenerek, uygundur onayı alındıktan sonra işlemler tamamlanmıştır.

4. Diğer Hususlar

7 program ile eğitim-öğretime devam edilmektedir. Bu nedenle eğitim-öğretimde kullanılmak üzere çeşitli sarf malzeme, alet ve cihazların alımı yapılacağından Yüksekokulumuz bütçesinin artırılması gerekmektedir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer* Etkinlikler		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Dişçilik Hizmetleri													
Sağlık Bakım Hizmetleri													
Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri													

A: Ulusal, B: Uluslararası

1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Dişçilik Hizmetleri		1								
Sağlık Bakım Hizmetleri										
Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri							1			

A: Ulusal, B: Uluslararası

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları

BÖLÜM ADI	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Dişçilik Hizmetleri	3	9		1	
Sağlık Bakım Hizmetleri		1		1	
Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri	8	4		3	4

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-

1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
PROJELER	2020					
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
KALKINMA BAKANLIĞI						
TÜBİTAK						
A.B.	3	3	6	3	6.237.000	
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	7		7		524.417	151.768
DİĞER						
TOPLAM	10	3	13	3	6.761.417	151.768

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	İlgili Stratejik Amaç ve Hedef Numarası	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme
1	1	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak	Devam ediyor
2	1.1.	Stratejik plan dönemi içerisinde, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı %5 oranında azaltılması	Devam ediyor
3	1.2	Disiplinlerarası alanlar ile çift ana dal-yan dal programlarının açılması	Devam ediyor
4	2	Bilimsel araştırmaların ulusal ve uluslararası düzeyde kalite ve verimliliğini arttırmak.	Devam ediyor
5	2.1	Akademik personelin proje ve yayın yapma konusunda teşvik edilmesi ve desteklenmesi.	Gerçekleşti
6	2.2.	Ülkemizin bilim stratejileriyle uyumlu ve uluslararası rekabete açık araştırma geliştirme çalışmaları için laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki alt yapılarının güçlendirilmesi	Devam ediyor
7	2.3	Okulumuzda gerçekleştirilen nitelikli ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projeleri, patent ve stratejik araştırma sayılarının artırılması.	Devam ediyor
8	2.4	Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan nitelikli yayın ve atıf sayılarının artırılması	Gerçekleşti
9	3	Öğretim elemanı eksik olan programlara	Devam ediyor

Performans Göstergesi	İlgili Stratejik Amaç ve Hedef Numarası	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme
		alanında Öğretim Görevlisi doktoralı öğretim elemanlarının alınması	
10	3.1	Yaşlı Bakım Programına Öğretim Görevlisi alınması	Gerçekleşti
11	3.2	İlk ve Acil Yardım Programına Öğretim Görevlisi alınması	Gerçekleşmedi
12	3.3.	Tıbbi Görüntüleme teknikleri Programına Öğretim Görevlisi alınması	Gerçekleşmedi
13	4	Dikey geçiş sınavları ile lisans eğitime geçecek öğrencilerin sayısını arttırmak.	Devam ediyor
14	4.1	Dikey geçiş sınavları ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi	Devam ediyor
15	4.2	Dikey geçiş sınavlar ile ilgili öğrencilere iç ve dış paydaşlar tarafından seminer verilmesi	Devam ediyor
16	4.3	Öğrencilerin dikey geçiş yapabilecekleri fakülteleri incelemelerini sağlamak	Devam ediyor

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin eğitim-öğretimine önem veren akademik kadromuzun bulunması
- Öğretim üyelerimiz ve öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar üretiyor olması
- Birçok Yüksekokul arasında teorik eğitim açısından öğrencilerimizin çok daha donanımlı yetiştirilmesi
- Her derslikte bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının bulunması
- Mesleki Uygulama ve Yaz Stajlarının mesleki gelişime katkı sağlaması
- Üniversitemizin Tıp Fakültesine bağlı hastanesinin bulunması ve öğrencilerimiz için mesleki uygulama için imkan sağlaması
- Ağız ve Diş Sağlığı programı öğrencilerimizin bir çok dersini Diş Hekimliği Fakültesinden alıyor olması
- Mezun olan öğrencilerin istihdam alanlarının geniş olması ve kolay iş bulabilmeleri
- Mezun olan öğrencilerimizin lisans programlarına dikey geçiş yaparak öğrenimlerine devam edebilmeleri
- Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz yönetiminin yapıcı ve yeniliğe açık olması
- Personel arasındaki işbirliği ve yardımlaşma anlayışı

B. ZAYIFLIKLAR

- Bazı programlarda öğretim üyesi eksikliği bulunması
- Laboratuvarların geliştirilebilmesi için daha fazla bütçeye ihtiyaç duyulması
- Sınavsız geçiş ile gelen öğrenciler ile üniversite sınavıyla gelen öğrenciler arasında temel bilgi ve donanım açısından farklılık olması

C. DEĞERLENDİRME

2019 yılında eğitim-öğretim faaliyetleri, fiziksel mekan ve öğretim kadrosu yeterliliği, araştırmaların yeterliliği gibi belirlenen pek çok parametrede beklenen düzeyin üzerine

ulaşmış bulunmaktadır. Yüksekokulumuz hem eğitim hem de akademik faaliyetler açısından 2019 yılında göstermiş olduğu gelişmeleri 2020 yılında da arttırarak devam ettirecektir.

Yüksekokul olarak 2019 yılında öğrencilerimizin eğitimlerinde, sanayi ve toplum ilişkilerimiz de göz önünde bulundurularak seminer, konferans gibi etkinlikler yaparak ilerlemeler kaydetmeyi hedeflemekteyiz. Ayrıca, disiplinler arası projelere ağırlık vererek öğretim elemanlarımızın bilimsel proje ve yayın sayılarını arttırmaları da diğer bir hedefimizdir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz olarak bugüne kadar verdiğimiz kaliteli eğitimi daha üst seviyelere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıl da gerekli bütün çalışmalar yapılacaktır. Öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi, kongre, konferans, sempozyum ve eğitim seminerleri gibi etkinliklere katılmaları sağlanacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, üst harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara-25.01.2021)

Prof. Dr. Bahtiyar BAKIR

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Müdürü