



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KARİYER PLANLAMA
UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

2020 YILI BİRİM
FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2-Performans Sonuçları Tablosu
- 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Öğrencilerimiz üniversitemize adım attıkları ilk günden itibaren kariyer planlama merkezimiz kendilerine öz farkındalıklarını artırmada, yeteneklerini geliştirmede, yeni kariyer seçeneklerini keşfetmede, bilgi, beceri ve deneyim kazanmalarında yardımcı olmaktadır. İnsan kaynağının etkin, etkili ve verimli kullanılabilmesi ulusal ve uluslararası alanda rekabet üstünlüğü sağlamada son derece önemli bir faktördür. Öğrencilerimizin eğitimleri devam ederken yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine rehberlik edilmesi, farkındalık düzeylerinin artırılması, zorlu ve yorucu meslek hayatı serüvenlerine mini tecrübelerle hazırlanmalarının sağlanması merkez olarak en önemli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Kariyer Planlama Merkezi çalışanları kariyer hedeflerinin belirlemede ve bu hedeflere ulaşmalarında atılacak adımlarda öğrencilerimize yardımcı olmakla görevlidir. Ülkelerin en önemli eğitim birimlerinden biri olan üniversitelerin performans değerlendirme kriterlerinin başında, öğrencilerinin mezuniyet sonrası hayatlarında mikro anlamda çalıştıkları işe makro anlamda ise ülkeye yaptıkları katkıların incelenmesi gelmektedir. Bu amaçla, tüm öğrencilerimizin Gazili olmanın bir ayrıcalık olduğu fikriyatını mezuniyet sonrası hayatları boyunca hissetmelerine ve bu ayrıcalığı yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Prof. Dr. Bensu KARAHALİL
Kariyer Planlama Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Gazi Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilincini oluşturarak, bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla kurulmuştur. Bununla birlikte her alanda donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmek ve onlara rehberlik etmek ana hedefimizdir.

Vizyon

Öğrenci odaklı merkezimizin temel hedefleri:

- 1- Kariyer hedeflerinin belirlenmesi ve gerçekleştirilmesine yardımcı olmak.
- 2- Kazandıkları mesleki bilgi ve beceriler ile bireysel yeteneklerini birleştirerek kendilerini geliştirebilecekleri iş ve kariyer olanakları bulmalarına yardımcı olmak
- 3- Mezun olacakları alan ile ilgili sektörü ve iş dünyasını yakından tanımalarını, staj ve iş olanakları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak
- 4- Özel ve kamu kurum ve kuruluşlarının yönetici ve/veya temsilcileri ile bir araya gelme olanağı sağlamak
- 5- Alanda uzmanlığı ve başarıları ile öne çıkan akademisyenler ile bir araya gelme olanağı sağlamak
- 6- Yurtiçi, yurtdışı yüksek lisans ve doktora eğitimi, iş ve staj imkânları hakkında bilgilendirme yapmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Merkezin Kuruluş Mevzuatı

Merkez, Yüksek Öğretim Kurumunun 09.06.2010 tarih, 019122 sayılı karar numarası ve 18.08.2010 tarih, 27676 sayılı resmi gazete ilanı ile kurulmuştur. Merkezin amaçları, faaliyetleri, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları yönetmeliğe uygun şekilde yürütülmektedir.

2- Merkezin Görevleri

- Üniversite öğrencilerinin kariyer planlaması ile ilgili çalışmalar yapmasını sağlamak,
- Öğrencilerin iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yönelik bilimsel çalışmalar yapmak,
- Öğrencilerin iş dünyasından gelen talepler doğrultusunda istihdam edilebilme imkanlarını
- Bu çalışmaların sonuçlarını ve bu alandaki birikimleri ilgili yerli ve yabancı kuruluşlara aktararak bu kuruluşların gelişmelerine ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak.

-Eğitim hayatları devam ederken iş hayatına dair bilgi birikimlerini artırmaya yönelik staj olanaklarının araştırılması ve bu amaçla sektör temsilcileri ile öğrencilerimizin buluşturulması

3- Merkezin Sorumlulukları

- Kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynakları ihtiyacının Üniversitede öğrenim gören öğrenciler tarafından karşılanmasını sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlemek,
- Faaliyetleri ile ilgili konularda bültenler yayınlarak öğrencileri, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek,
- Öğrenciler ve mezunlar ile değişik sektörlerden çeşitli kuruluşları bir araya getiren tanıtım toplantıları düzenlemek, öğrencilerin çeşitli alanlarda iş tanımları, iş hayatı, mesleklerdeki kariyer imkânları ile ilgili bilgi edinmelerini sağlamak; şirketlerle öğrenciler arasında iletişim sağlamak,
- Gerek seminerler, gerekse bireysel görüşmelerle öğrencilere iş arama teknikleri konusunda bilgi vermek, etkin özgeçmiş yazma ve başarılı bir mülakat geçirebilme konularında yardımcı olmak,
- Öğrencilerin üniversite sonrası yaşamlarında da birbirleriyle işbirliği, dayanışma ve ilişki içerisinde bulunmaları için çeşitli faaliyetler düzenleyerek katkıda bulunmak,

- İnsan kaynakları veri tabanı oluşturmak,
- Düzenli olarak işletme tanıtım amaçlı geziler organize etmek.

C.İdareye İlişkin Bilgiler

1.2.1. Fiziksel Yapı

Merkez 2019 yılı içerisinde Toki Blokları E Blok 9. Kata 20 m²'lik 2 oda da faaliyet göstermiş olup, 27 Kasım 2019 tarihi itibariyle Gazi Üniversitesi Rektörlük Yerleşkesinde bulunan Araştırma Merkezleri binasına taşınmıştır.

1.1.1.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	20	1
Toplam	1	20	1

1.1.1.2.İdari Personel Hizmet Alanları

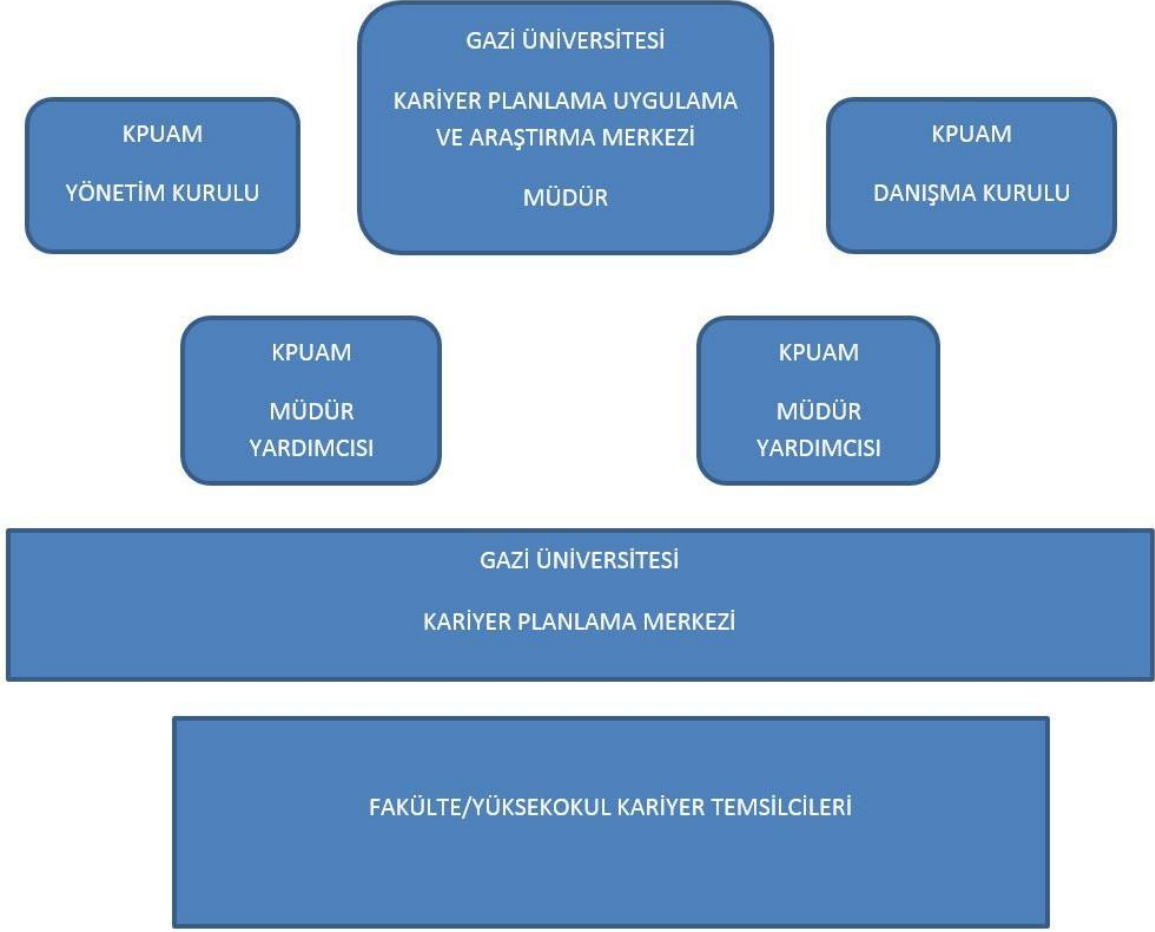
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	2	20	1
Toplam	2	40	2

1.1.1.3. Sosyal Alan

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Toplantı Odası	1	35	1
Çalışma Odası	1	10	1

2- Örgüt Yapısı

Merkezde Müdür, müdür yardımcısı ve iki idari personel çalışmaktadır. Her Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunun Kariyer Temsilcisi akademik kadro görevlendirilmesi bulunmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı: ... 3 Adet

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1		
Yazıcı	3		
Tarayıcı	1		
Fotokopi Makinesi	1		
Faks			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2			1	
Doçent					
Yrd. Doçent					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
Toplam	2			2	

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		1
Yüzde				50		50

4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Toplam	1		1

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				1	
Yüzde				100	

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					100	

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					100	

5- Sunulan Hizmetler

Merkezimiz öğrenci ve mezunlarımızın derslerde aldıkları teorik bilgileri pratiğe dönüştürmesi, iletişim becerisi kazanıp özgüvenlerini artırmaları, meslekleri her yönüyle tanıyıp doğru hedefler belirleyerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda doğru kariyer planı yapmaları için, İş-Kur ortaklığıyla “İş Başvuru Süreci Teknikleri (Cv Hazırlama & Mülakat Teknikleri Eğitimi, İş Klübü Eğitimleri), Özel sektör insan kaynakları ekibi ile “Özel Sektörde İş Başvuru Süreci ve Kariyer Planlama” ve Merkezimiz tarafından Fakülteler de “Kariyer Söyleşileri”, öğrenci topluluklarımız ile ortak etkinlikler ve online eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Merkezin işlevselliğini artırmak, öğrenci ve mezunlarla doğrudan iletişim kurabilmek amacı ile; Üniversitenin tüm birimlerinden kariyer temsilcileri Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilmiştir.

Kariyer temsilcileri, görev yaptıkları birimlerde öğrencilerin kariyer gelişimleri konusunda etkin destek hizmeti verip, bilgilendirici seminer, panel ve konferanslar düzenlenmesi konusunda çalışma yapmakta olup, öğrencilerin staj/iş taleplerini Merkezin veri tabanına gönderilmesini sağlamaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdür, Merkezi temsil eder ve aşağıda belirtilen görevleri yapmaktadır:

- a) Yönetim Kurulunun kararlarını yönetmelik çerçevesinde uygulamak,
- b) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- c) Yurtiçinde ve yurtdışında ilgili diğer kariyer merkezleri ve kamu ve özel sektör kuruluşlarının insan kaynakları birimleri ile işbirliği yapmak,
- ç) Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak her yılın ilk üç ayı içinde Yönetim Kuruluna rapor sunmak.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 İş arama sürecine öğrenci ve mezunlarımızı donanımlı bir şekilde hazırlamak	Hedef-1 İş arama teknikleri eğitimlerine devam etmek
	Hedef-2 İş bulma sürecinde gerekli olan özgeçmiş hazırlamasına yardımcı olmak
	Hedef-3 Öğrencilerimizi iş görüşmesine gitmeden önce bilgilendirmek.
Stratejik Amaç-2 Merkezin tanınırlığını artırmak	Hedef-1 Merkezi tanıtıcı dokümantasyon hazırlamak
	Hedef-2 Merkezi temsilen her fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokula kariyer temsilcisi görevlendirilmesi yapılması.
	Hedef-3 1. Öğrencilerimize dönem başında kariyer planlamanın önemini anlatıcı seminerler düzenlemek ve merkezi tanıtmak
Stratejik Amaç-3 Öğrencilerimizin kişisel gelişimlerini desteklemek	Hedef-1 Girişimcilik; liderlik ve etkili ekip çalışması; özgüven; duygusal zekâ; etkili sunum teknikleri; stres yönetimi; diksiyon ve beden dili; NLP eğitimleri gerçekleştirilmesi.
	Hedef-2 Öğrencilerimize yönelik kariyer günü etkinlikleri düzenlemek
Stratejik Amaç-4 Öğrencilerimizin, mesleki yeterliklerini artırmalarını ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerini sağlayacak eğitimler vermek	Hedef-1 Kariyer Temsilcilerinin Fakültelerindeki eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik çalışma yapılmasını istemek
	Hedef-2 Eğitim verebilecek kişilerin belirlenmesi
Stratejik Amaç-5 Öğrencilerimizin mezun olmadan önce özel ve kamu kurumlarıyla buluşturmak	Hedef-1 Öğrencilerimizi branş bazında değerlendirerek firma tanıtım günleri düzenlenmek.
	Hedef-2 İşletme tanıtım gezileri düzenlemek.
	Hedef-3 Tüm öğrencilerimizi kapsayacak kariyer fuarı düzenlemek.
Stratejik Amaç-6 Öğrencilerimizin staj/yarı zamanlı çalışabilmesini sağlamak	Hedef-1 Öğrencilerimizin çalışabileceği kurum ya da kuruluşların araştırılması
	Hedef-2 Kurum/kuruluşlarla iletişimin sağlanması
	Hedef-3 İş ilanlarının öğrencilere duyurulması
Stratejik Amaç-7 Öğrencilerimizle mezuniyet sonrası iletişim halinde kalmak	Hedef-1 Öğrencilerimizde aidiyet duygusunu artırmak için mezun kart verilmesine devam etmek.
	Hedef-2 Öğrenci-Mezun-İşveren buluşmasını sağlayan platformun güncellenmesi.
	Hedef-3 Öğrencilerimizi mezunlarımızla buluşturacak etkinlikler düzenlemek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Merkezimizin kendisine ait bütçesi bulunmamaktadır.

1- Faaliyet Bilgileri

21 Ocak 2020	İş Kulübü Eğitimi	Nurcan ÇİÇEK İş ve Meslek Danışmanı
23 Ocak 2020	İş Kulübü Eğitimi	Nurcan ÇİÇEK İş ve Meslek Danışmanı
17 Şubat 2020	İş Arama Becerileri Eczacılık Fakültesi	Elif Banu Kudal KARAPINAR İş ve Meslek Danışmanı
25 Şubat 2020	Mülakat Eğitimi Mühendislik Fakültesi Endüstri Topluluğu Ortaklığı	Anıl DURAK Aras Kargo İnsan Kaynakları Yöneticisi
2 Mart 2020	Dijital Dönüşüm Mühendislik Fakültesi	Dr.Haluk GÖKŞEN Türk Telekom Teknoloji Genel Müdür Yardımcılığı
5-6 Mart 2020	Farkındalık Günleri Mühendislik Fakültesi Hayal Topluluğu Otaklığında	
10-11-12 Mart 2020	16.Verimlilik Günleri Mühendislik Fakültesi Endüstri Topluluğu Ortaklığı	
30 Nisan 2020	Yetenek Kapısı Platformu Üyeliği	Yetenek kapısı platformu ile öğrencilerimize ve mezunlarımıza staj imkânı ve iş bulma fırsatı sunulmakta olup, öğrencilerimiz ve mezunlarımız iş dünyası ile doğrudan buluşmaktadır. Yetenek Kapısı'nda profil oluşturarak kariyer fuarlarına, etkinliklere katılabilmekte ve eğitimler alabilmektedir. Yetenek Kapısı, işverenler için de doğru ve hızlı insan kaynağına ulaşmayı kolaylaştırmaktadır
27 Temmuz 2020	Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kariyer Günleri Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sevcan YILMAZ İŞKUR İş Kulübü Lideri Dyt.Emel ÇAM Dyt.Aylin HASBAY BÜYÜKKARAGÖZ
29 Temmuz 2020	Kariyer Kapısı Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Yetenek Kazanımı ve Organizasyon Dairesi Başkanlığı ortaklığında	Staj seferberliği kapsamında Üniversitemiz son sınıf öğrencilerinin başvurularının değerlendirilerek staj yapmalarına imkan sağlanmıştır.
3-4 Eylül 2020	İş Kulübü Uzaktan Eğitimi Ankara İSKUR İş Kulübü	Kübra KARAKAYA İş ve Meslek Danışmanı

	Ortaklığında	
15-16 Eylül 2020	İş Kulübü Uzaktan Eğitimi Ankara İŞKUR İş Kulübü Ortaklığında	Kübra KARAKAYA İş ve Meslek Danışmanı
29-30 Eylül 2020	İş Kulübü Uzaktan Eğitimi Ankara İŞKUR İş Kulübü Ortaklığında	Kübra KARAKAYA İş ve Meslek Danışmanı
9 Kasım 2020	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Sigmacert Akademi Ortaklığında	Rukiye ABAD CİHAN Akademi Sorumlusu
9-10 Aralık 2020	İş Kulübü Uzaktan Eğitimi Ankara İŞKUR İş Kulübü Ortaklığında	Kübra KARAKAYA İş ve Meslek Danışmanı Sevcan YILMAZ İŞKUR İş Kulübü Lideri

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Söyleşi		Panel		Seminer		Diğer* Etkinlikler		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
					6				7		2		15

Diğer Etkinlikler	SAYISI
Açık Oturum	
Söyleşi	6
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Diğer Etkinlikler	2
Eğitim Semineri	7

1.1.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		söyleşi		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
							2600		546	

Performans Sonuçları Tablosu

Birim 2019-2023 Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri gerçekleştirilmelerine ilişkin verilere yer verilecektir.

Performans Göstergesi	İlgili Stratejik Amaç ve Hedef Numarası	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme
PG.1.1.1. Yürütülen kariyer eğitimi etkinliği sayısı	Kariyer Planlama Etkinliklerinin Sayısının artırılması	14	15
PG.1.1.2. Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı	Staj imkanlarının sayıca ve nitelik olarak artırılması	500	196
PG.1.1.3. Kariyer Fuarı Etkinliği Organize Etme Sayısı	Etkinlik, eğitim, staj imkanlarının sayıca ve nitelik olarak artırılması	1	Yok
	Cumhurbaşkanlığı Yetenek Kapısına Üye Olan öğrenci sayısının artırılması	3500	3572
PG.1.2.2. Yetenek kapısına üye işveren sayısı		150	270

Stratejik Planın uygulanmasının sistematik takibi ve kurumsal faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi, etkili ve objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilecektir. İzleme faaliyetleri, tanımlanmış performans göstergeleri aracılığıyla önceden belirlenmiş aralıklarda stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunmayı içerir. Değerlendirme, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılmasında performans göstergelerinin ilgililiğini, sürdürülebilirliğini ve etkinliğini nesnel olarak analiz faaliyetleridir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleriyle stratejik plan amaç ve hedeflerinin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sayesinde, stratejik plan amaç ve hedeflerine ulaşmak için yöneticilerin bilgiyle desteklenmesi ve gerektiğinde iyileştirici tedbir amaçlı kararlar alması sağlanır.

Bu amaçla, Stratejik Plan İzleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Grubu tarafından üniversitemiz stratejik planı her yıl birimler bazında üçer, altışar aylık ve yıllık sürelerde birikimli bir şekilde izlenecek ve hazırlanan raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulacaktır. Her yılın ilk altı ayında ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılacak ve değerlendirilecektir. Bu sayede, hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler belirlenecek ve önleyici eylem planları hazırlanarak planın başarıya ulaşması için gereken tedbirler alınacaktır.

İzlemenin yapıldığı yılın sonunda ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İlgili dönem için hazırlanan izleme ve değerlendirme raporu, yöneticilerle yapılan toplantıda ele alınacak ve stratejik planın kalan süresinde amaç ve hedeflere ulaşılması için alınması gereken önlemler belirlenerek ilgili birimler görevlendirilecektir. Her yıl objektif olarak hazırlanan izleme ve değerlendirme raporları, stratejik plan hedef ve performans göstergelerine dair birikimli değerleri bünyesinde barındıracak ve stratejik plan faaliyet raporu için önemli bir temel teşkil edecektir. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, her yıl Mart ayı sonuna kadar T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- 1-Gelişime açık, dinamik bir yöneticiye sahip olmak
- 2- Üniversite üst yönetiminin dinamik, iletişime her zaman açık ve öğrenci merkezli bir yaklaşımda olması
- 3-İnsan kaynakları yönetimi ve kariyer danışmanlığı eğitimi almış idari personele sahip olmak
- 4-Mezunlarımızın işverenler tarafından tercih edilmesi

B-Zayıflıklar

- 1- Kariyer fuarı, kariyer günleri, seminer, eğitim vb. etkinlikler için ödenek olmaması

C-Değerlendirme

Merkezin asıl amacı; mevcut öğrencilerin kariyer planlamalarına yardımcı olmaktır.

Merkez bu amaçlara ulaşmak için, Fakültelerde kariyer günleri düzenlemek, öğrencileri mezunlarla buluşturmak, iş ve meslek tanıtımları yapmak, özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile birliktelikler oluşturmak, basılı, görsel ve işitsel malzemeler geliştirmek ve bunları öğrencilere ulaştırmak gibi faaliyetleri koordine etmektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversiteler, işletmelere-kurumlara insan kaynağı sağlayacak dış çevrenin en önemli parçasıdır. İyi eğitim görmüş, toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek yetişmiş işgücünün sağlanmasında bu sorumluluk, yaşanan hızlı değişimlerle daha önemli hale gelmektedir. Artan üniversite ve dolayısıyla mezun öğrenci sayısı ile birlikte, kariyer, profesyonellik ve istihdam edilebilirlik gibi kavramlar önem kazanmaya başlamıştır. Bu sorumluluğun ve değişen çalışma hayatının gereği olarak üniversitelerin kariyer planlama merkezine ihtiyacı artmıştır.

Merkezin, öğrencilerin kariyer orjinli gelişimlerine ve yönlendirilmelerine tam anlamıyla katkı sağlayabilmesi adına personel ve fiziki imkanların iyileştirilmesi faydalı olacaktır.

Üniversitemizin en önemli hammaddesi olan insan kaynağının etkin kullanılabilmesi için gerekli unsurların mevcudiyeti son derece önemlidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA –18/01/2021)

Prof. Dr. Bensu KARAHALİL
Kariyer Planlama Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürü