



T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü



Sayı : 37705271-109.04-  
Konu : 2017 yılı Birim İç  
Değerlendirme Raporu

**KALİTE KOMİSYONUNA**

İlgi : 13/02/2018 tarihli ve 72796105-109.04- 26692 sayılı yazı.

İlgi yazınıza istinaden, "2017 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu" hazırlanarak ekte sunulmuştur.  
Gereğini arz ederim.

**e-imzalıdır**  
**Dr.Öğr.Üy. KADRİ GÖKHAN YILMAZ**  
**Müdür V.**

Ek:  
1- Birim İç Değerlendirme Raporu  
2- Performans Göstergeleri Tablosu

09/03/2018 Birim Evrak Sorumlusu

Selma SAĞDIÇ





**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**KARİYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**MUAMMER YAŞAR BOSTANCI CADDESİ NO:4 (İ.İ.B.F. KAMPÜSÜ)**  
**06500 Beşevler / ANKARA**

**Mart,2018**

# İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### İletişim Bilgileri

Yrd. Doç. Dr. Kadri Gökhan YILMAZ, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi  
kgyilmaz@gazi.tr, [kariyerplanlama@gazi.edu.tr](mailto:kariyerplanlama@gazi.edu.tr), 0 312 216 13 83.

### Tarihsel Gelişimi

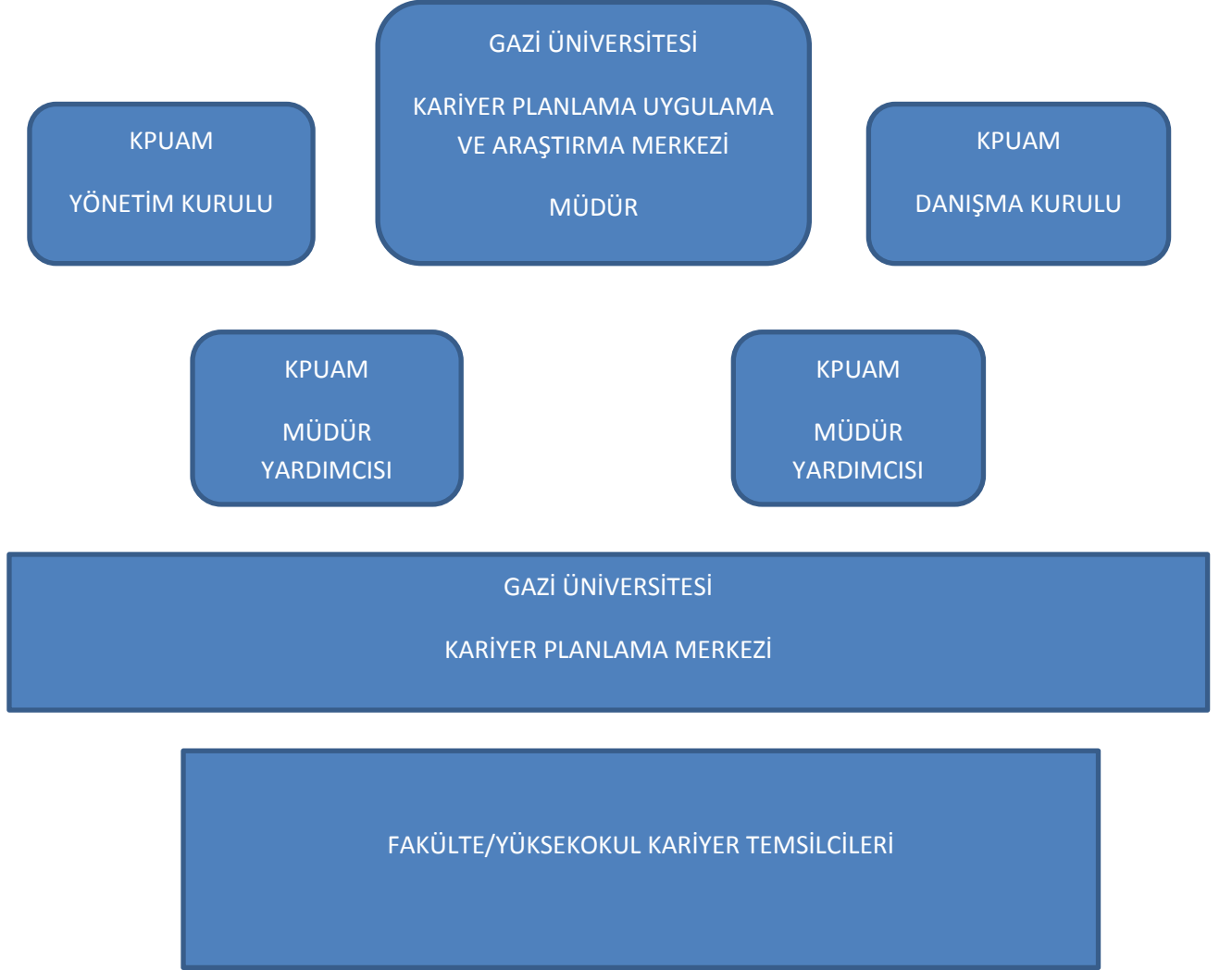
Merkez, 18 Ağustos 2010 tarihinde 27676 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan yönetmelikle kurulmuş olup, 02 Kasım 2012 tarihinde Merkez Müdür görevlendirilmesiyle faaliyete geçmiştir.

Merkez, üniversite örgüt yapısı içinde Rektörlüğe bağlı bir birim olarak çalışmaktadır. Merkez doğrudan rektör tarafından atanan 1 müdür, rektörün başkanlığını yaptığı 9 kişilik yönetim kurulundan oluşmaktadır. Merkez müdürü yönetim kurulunun doğal üyesidir. Yönetim kurulu, yıllık eylem planlarının hazırlanması, tematik konuların tespit edilmesi ve hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek eylemlerin planlanması ve onaylanması görevlerini üstlenmektedir. Merkez müdürü yönetim kurulunca belirlenen eylemlerin gerçekleştirilmesi, merkeze ilişkin raporlamaların yapılması, rektörlüğe geri bildirim yapılması, eğitim plan ve programlarının hazırlanmasında akademik birimlerle işverenler arasında bilgi akışının sağlanması ve merkezin idari işlerini koordine etmektedir.

Merkezde görevli akademik personel Müdür olarak görevli kişi olup, idari personel çalışan sayısı olarak da tek bir personel bulunmaktadır. Merkezin işlevselliğini artırmak, öğrenci ve mezunlarla doğrudan iletişim kurabilmek amacı ile; Üniversitenin tüm birimlerinden (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokul) kariyer temsilcileri Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilmiştir.

Merkezin kuruluşundan itibaren kendine ait bir yerleşkesi bulunmamaktadır. 2017 yılında üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde faaliyet göstermiş olup, 2018 yılı itibarıyla merkezimize tahsis edilecek olan yeni yerleşkede faaliyetlerimiz sürdürülecektir.

## ORGANİZASYON YAPISI



Merkezde Müdür ve idari personel çalışmaktadır. Her Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunun akademik Kariyer Temsilcisi görevlendirilmesi bulunmaktadır.

## **Misyonu, Vizyonu ve Hedefleri**

### **Misyon**

Gazi Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilincini oluşturarak, bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla kurulmuştur. Bununla birlikte her alanda donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmek ve onlara rehberlik etmek ana hedefimizdir.

### **Vizyon**

Öğrenci odaklı merkezimizin temel hedefleri:

- Kariyer hedeflerinin belirlenmesi ve gerçekleştirilmesine yardımcı olmak
- Kazandıkları mesleki bilgi ve beceriler ile bireysel yeteneklerini birleştirerek kendilerini geliştirebilecekleri iş ve kariyer olanakları bulmalarına yardımcı olmak
- Mezun olacakları alan ile ilgili sektörü ve iş dünyasını yakından tanımalarını, staj ve iş olanakları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak
- Özel ve kamu kurum ve kuruluşlarının yönetici ve/veya temsilcileri ile bir araya gelme olanağı sağlamak
- Alanda uzmanlığı ve başarıları ile öne çıkan akademisyenler ile bir araya gelme olanağı sağlamak
- Yurtiçi, yurtdışı yüksek lisans ve doktora eğitimi, iş ve staj imkânları hakkında bilgilendirme yapmak.

### **Hedefler**

- Kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynakları ihtiyacının Üniversitede öğrenim gören öğrenciler tarafından karşılanmasını sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlemek,
- Faaliyetleri ile ilgili konularda bültenler yayınlarak öğrencileri, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek,
- Öğrenciler ve mezunlar ile değişik sektörlerden çeşitli kuruluşları bir araya getiren tanıtım toplantıları düzenlemek, öğrencilerin çeşitli alanlarda iş tanımları, iş hayatı,

mesleklerdeki kariyer imkânları ile ilgili bilgi edinmelerini sağlamak; şirketlerle öğrenciler arasında iletişim sağlamak,

- Gerek seminerler, gerekse bireysel görüşmelerle öğrencilere iş arama teknikleri konusunda bilgi vermek, etkin özgeçmiş yazma ve başarılı bir mülakat geçirebilme konularında yardımcı olmak,
- Öğrencilerin üniversite sonrası yaşamlarında da birbirleriyle işbirliği, dayanışma ve ilişki içerisinde bulunmaları için çeşitli faaliyetler düzenleyerek katkıda bulunmak,
- İnsan kaynakları veri tabanı oluşturmak,
- Düzenli olarak işletme tanıtım amaçlı geziler organize etmek.

## **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Merkez mevcut öğrencilerin kariyer planlamalarına yardımcı olmak, mesleki gelişimlerine destek olmak ve mezuniyet sonrası da iletişim halinde kalmayı amaçlamaktadır. Merkez bu amaçlara ulaşmak için, kariyer fuarı düzenlemek, öğrencileri mezunlarla buluşturmak, iş ve meslek tanıtımları yapmak, özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile birliktelikler oluşturmak, basılı, görsel ve işitsel malzemeler geliştirmek ve bunları öğrencilere ulaştırmak gibi faaliyetleri koordine etmektedir. Merkez faaliyetlerini öğrencilere <http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/> internet sayfasından duyurmaktadır. Fakat kullanılmakta olan sayfa merkez ihtiyaçlarını karşılamamaktadır. Bilgi işlem dairesi başkanlığıyla yapılan görüşmeler sonucunda yenileme çalışmalarına başlanılmıştır. Ayrıca merkezimizin <http://gazikariyer.gazi.edu.tr/> arayüz sayfası da bulunmaktadır. Bu sayfa öğrenci-mezun ve işverenlerin bulunduğu bir platform haline dönüştürülmektedir. Sayfanın eksikleri giderilmeye başlanılmış olup, öğrencilerimizin eğitim duyurularını takip etmesi, iş ve staj fırsatlarının öğrencilerimize ve mezun olmuş olan Gazi Üniversitesi öğrencilerine ulaştırılmasını ve merkezimiz öğrenci ve mezunlarımızla iletişim halinde kalmayı amaçlamaktadır.

Merkezde görevli personel sayısı yeterli değildir. Merkezin faaliyetlerini daha etkin gerçekleştirebilmesi için iyileştirilmesi gerekmektedir.

## B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Merkezimiz bünyesinde Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütmek üzere Kalite Yönetim Temsilcisi olarak görevlendirilen bir personel bulunmamaktadır.

## C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Öğrencilerin mezun olmadan önce kariyer gelişimleri için gerekli ve mezuniyetlerinden sonra da iş hayatlarında karşılaşılabilecekleri problemleri yenmeye yardımcı olacak nitelikte eğitimler merkezimiz tarafından planlanmaktadır. Eğitim başvuru yapan öğrencilere eğitim sonunda katılım belgesi verilmektedir.

## Ç. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı:

Müdür, Merkezi temsil eder ve aşağıda belirtilen görevleri yapmaktadır:

- Yönetim Kurulunun kararlarını bu Yönetmelik çerçevesinde uygulamak,
- Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- Yurtiçinde ve yurtdışında ilgili diğer kariyer merkezleri ve kamu ve özel sektör kuruluşlarının insan kaynakları birimleri ile işbirliği yapmak,
- Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak her yılın ilk üç ayı içinde Yönetim Kuruluna rapor sunmak.

Merkezin işlevselliğini artırmak, öğrenci ve mezunlarla doğrudan iletişim kurabilmek amacı ile; Üniversitenin tüm birimlerinden birer kişi; kariyer temsilcisi olarak Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilmiştir.

Kariyer temsilcileri, görev yaptıkları birimlerde öğrencilerin kariyer gelişimleri konusunda etkin destek hizmeti verip, bilgilendirici seminer, panel ve konferanslar düzenlenmesi konusunda çalışma yapmakta olup, öğrencilerin staj/iş taleplerini Merkezin veri tabanına gönderilmek üzere kayda almaktadır.

## 2) Kaynakların Yönetimi:

Merkezimiz de yeterli personel bulunmamaktadır. İnsan kaynaklarının planlaması Merkez Müdürü tarafından yapılmaktadır. Personel ihtiyacı Personel Dairesi Başkanlığına bildirilmektedir.

## 3) Bilgi Yönetim Sistemi:

Merkezimizin öğrenci-mezun-işveren platformu olan <http://gazikariyer.gazi.edu.tr/> sayfası bulunmaktadır.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca sağlanmış olup, tanımlı kullanıcılar tarafından bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır.

## 4) Kamuoyunu Bilgilendirme:

Merkez topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim, seminer, panel, söyleşi, kariyer fuarı gibi faaliyetleriyle ilgili tüm güncel verileri Merkez internet sayfasından (<http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/>) kamuoyuyla paylaşmaktadır.

## D. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversiteler, işletmelere insan kaynakları sağlayacak dış çevrenin en önemli parçasıdır. İyi eğitim görmüş, toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek yetişmiş işgücünün sağlanmasında bu sorumluluk, yaşanan hızlı değişimlerle daha önemli hale gelmektedir Artan üniversite ve dolayısıyla mezun öğrenci sayısı ile birlikte, kariyer, profesyonellik ve istihdam edilebilirlik gibi kavramlar önem kazanmaya başlamıştır. Bu sorumluluğun ve değişen çalışma hayatının gereği olarak üniversitelerin kariyer planlama merkezlerine önemi artmaktadır.

Merkezin, öğrencilerin kariyer orjinli gelişimlerine ve yönlendirilmelerine tam anlamıyla katkı sağlayabilmesi adına personel imkanının iyileştirilmesi faydalı olacaktır. Üniversitemizin en önemli hammaddesi olan insan kaynağının etkin kullanılabilmesi için gerekli unsurların mevcudiyeti son derece önemlidir.