



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ

KARIYER PLANLAMA UYGULAMA
VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

FAALİYET RAPORU

(01.01.2014 - 01.06.2014)

I. GENEL BİLGİLER

I. Merkezin Amacı, Tarihçesi ve Kısa Tanıtımı

Tarihçesi

18 Ağustos 2010 tarihli ve 27676 sayılı Resmi Gazete yönetmelik İlanıyla Kurulmuştur.

Kasım 2012 tarihinde Rektör tarafından Merkez Müdürünün atanması ile faaliyete geçilmiştir.

Kısa Tanıtımı

Kariyerin sözlük anlamı “bir meslekte zaman ve çalışmayla elde edilen aşama, başarı ve uzmanlık”tır. Dolayısıyla bireyin başlangıç yaptığı, yaşamının üretken yıllarını kullanarak geliştirdiği ve genelde çalışma hayatının sonuna kadar sürdürdüğü iş ya da pozisyon gibi önemli bir konuyu, çalışma hayatının tümünü içermektedir. Kariyer planlaması ise insanın yaşamı boyunca kendi yolunu çizmesi, mesleğinin ve çalışacağı işin ve bu pozisyona uygun duruma gelmesinin planlanması demektir. Bu bağlamda öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmek ana hedefimizdir.

Merkezin Amacı

- a) Üniversite öğrencilerinin kariyer planlaması ile ilgili çalışmalar yapmasını sağlamak,
- b) Öğrenci ve mezunlarının iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yönelik bilimsel çalışmalar yapmak,
- c) Öğrenci ve mezunların iş dünyasından gelen talepler doğrultusunda istihdam edilebilme imkanlarını araştırmak,
- ç) Bu çalışmaların sonuçlarını ve bu alandaki birikimleri ilgili yerli ve yabancı kuruluşlara aktararak bu kuruluşların gelişmelerine ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak.

II. Merkez Müdürü

Prof. Dr. Diclehan KILIÇ

III. Merkez Müdür Yardımcıları

Yrd. Doç. Dr. Ayşe Bikem HACIÖMEROĞLU

IV. Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof. Dr. Süleyman BÜYÜKBERBER - Rektör

Prof. Dr. Hayati AKYOL - Gazi Eğitim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Mehmet Mithat ÜNER - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Şule ÇİVİTÇİ - Mesleki Eğitim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Mustafa İLBAŞ - Teknoloji Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Kurban ÜNLÜÖNEN - Turizm Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Suna BAŞAK - Maliye Meslek Yüksekokulu Müdürü

Prof. Dr. Kemal ERŞAN - Ankara Meslek Yüksekokulu Müdürü

Prof. Dr. Diclehan KILIÇ - Merkez Müdürü

V. Danışma Kurulu Üyeleri

-

II. İNSAN KAYNAKLARI

I. Merkezde Fiilen Çalışan Personelin; Unvan/Görev, Cinsiyet, Hizmet Yılı, Eğitim Durumu ve Meslek İtibariyle Dökümü

Adı, Soyadı ve Kadro Unvanı	İdari Personel ise Hizmet Sınıfı	Akademik Personel ise Anabilim Dalı	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı		Cinsiyeti
				Akademik Personel	İdari Personel	
Prof. Dr. Diclehan KILIÇ		Radyasyon Onkoloji	Doktora	18		Bayan
Selma SAĞDIÇ	GİH		Lisans		5	Bayan

II. Merkezde Fiilen Çalışan Personelin Yaş Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Akademik Personel (Kişi Sayısı)					1		
İdari Personel (Kişi Sayısı)			1				

III. Merkezde Fiilen Çalışan Özürlü Personel Bilgileri

Unvanı	Özürlü Personel Sayısı	Özürlülük Durumu/Derecesi
-	-	-
-	-	-
-	-	-

III. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

I. Merkezde Kullanılan Teknolojik Kaynakların Kullanım Amaçları

	Adet			
	Eğitim	Hizmet	İdari	Araştırma
Sunucular				
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı			1	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı				

II. Merkezde Kullanılan Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Kullanım Amaçları

	Adet			
	Eğitim	Hizmet	İdari	Araştırma
Projeksiyon				
Slayt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkot okuyucu				
Yazıcı			1	
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi			1	
Faks			1	
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar				
Tarayıcılar				
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD ler				
Diğer (.....)				

III. Merkez Tarafından Kullanılan Lisanslı Yazılımlar:

-

IV. FİZİKİ YAPI

I. Merkeze Ait Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Atölye	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-

II. Merkeze Ait Toplantı, Konferans ve Eğitim Salonları

Yerleşke Adı	Adet			Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
-					
-					
-					
-					

III. Merkeze Ait Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	-	-	-
Öğrenci Toplulukları	-	-	-
Öğrenci Kulüpleri	-	-	-
.....			

IV. Merkez Tarafından Kullanılan Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	-	-	-
İdari Personel Hizmet Alanları	-	-	-

V. Merkezde Bulunan Ambar, Arşiv ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	-	-
Arşiv Alanları	-	-
Atölyeler (Ayrı, ayrı belirtilmelidir)	-	-

VI. Taşınır Malzeme Listesi*

	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktar
	-		

*Taşınır mal listesinde sadece dayanıklı taşınırlara yer verilecektir.

V. FAALİYET VE PROJELER

I. Merkez Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Faaliyet Türü	Düzenlenen Toplantı Sayısı			Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Ulusal		Uluslararası		Toplam
				Akademik İdari Personel	Öğrenci	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre								
Konferans								
Panel								
Seminer	1		1		250			250
Açık Oturum								
Söyleşi								
Tiyatro								
Konser								
Sergi								
Turnuva								
Teknik Gezi								
Eğitim Semineri								

Toplantının Adı
Tarih
Düzenlendiği Yer
Katılımcı Sayısı
Katılımcılar

: Dış İşleri Bakanlığı Kariyer İmkanları Programı
: 27.05.2014
: Mimar Kemaleddin Salonu
: 250
: Dış İşleri Bakanlığı Personelleri
Feriba Duygu HOKKACI-Ortadoğu Genel Müdür Yrd.
Elif ÇAMOĞLU ÜLGEN-Dubai Başkonsolosu
Azize SARGIN-İnsan Kayn. Daire Baş. V.
Aytül KOMİT-Başkatip

II. Merkez Personelinin Merkez Amaçları Çerçevesinde Katılmış Olduğu Toplantılar

Faaliyet Türü	Merkez Amaçları Çerçevesinde Katılan Toplantı Sayısı			Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Ulusal		Uluslararası		Toplam
				Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre								
Konferans								
Panel								
Seminer								
Açık Oturum								
Söyleşi								
Tiyatro								
Konser								
Sergi								
Turnuva								
Teknik Gezi								
Eğitim Semineri								

(Her toplantı için aşağıdaki bilgileri veriniz)

Katılan Merkez Üyesi :
Toplantının Adı :
Düzenlendiği Yer :
Tarihi :
Sunulan Bildirinin Adı :

III. Merkez Üyelerinin Aldıkları Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik Ödülleri

Ödül Türü	Ödül Adı	Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
Bilim Ödülü	-	-	-
Bilim Hizmet Ödülü	-	-	-
Bilim Teşvik Ödülü	-	-	-
Sanat Ödülü	-	-	-
Sanatta Hizmet Ödülü	-	-	-
Sanatta Teşvik Ödülü	-	-	-
Araştırma Başarı Ödülü	-	-	-
Bilimsel Yayınları Özendirme Ödülü	-	-	-
Diğer Ödüller	-	-	-

IV. Merkezde Sürdürülen Projeler ve Rapor Döneminde Tamamlanan Projeler

Adı	Yürütücü-Ortak Yürütücü	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Proje Bütçesi	Başlangıç Tarihi	Durumu
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

V. Merkez Tarafından Düzenlenen Eğitim Programları

Eğitim Programının Başlığı	Yöneticisi	Görev Alan Merkez Üyeleri	Düzenlendiği Tarihler	Katılan Kişi Sayısı
Farkındalık Eğitimi	Yrd. Doç. Dr. Aykut GÖKSEL	Selma SAĞDIÇ	20.02.2014	49
Özgeçmiş Hazırlama Teknikleri	Selma SAĞDIÇ		28.02.2014	44
Kariyer Planlama Nedir, Ne değildir	Dr. Namık ÇENCEN	Selma SAĞDIÇ	07.03.2014	68
İş Hayatında Sağlıklı İletişim	Dr. Özcan DEMİR	Selma SAĞDIÇ	13.03.2014	100
Mülakat Teknikleri	Dr. Namık ÇENCEN	Selma SAĞDIÇ	21.03.2014	65
Mülakat Teknikleri	Dr. Namık ÇENCEN	Selma SAĞDIÇ	15.05.2014	12
Özgeçmiş Hazırlama Teknikleri	Selma SAĞDIÇ		23.05.2014	32

VI. Merkez Tarafından Sunulan Danışmanlık Hizmetleri

Danışmanlık Sunulan Kuruluş	Danışmanlık Sunan Kişi(ler)	Görev Alan Merkez Üyeleri	Danışmanlık Süresi	Merkeze Sağlanan Gelir
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

VII. **Merkezin Ürettiği Kaynaklar (Proje, Kurs vs gelirleri) ile Merkez tarafından yaratılan kaynakların kullanıldığı alanlar-**

VIII. **Merkez Ağırlıklı, Merkezin Katkısıyla Yapılan Çalışmalara Dayandırılarak Yayımlanan Bilimsel Yayınlar**

-

IX. **Merkezinizin 2013 Yılında Görev Alanına Giren Faaliyetleri Dışında Yapmış Olduğunuz Çalışmalar ve Yukarıda Tanımlanamayan Faaliyetler:**

-

X. **Merkez'in 2014 Yılı İçin Genel Yıllık Çalışma Programı-Hedefler-Projeler:**

- Öğrencilerimizde kariyer ve kariyer planlama konusunda farkındalık oluşturmak,
- Öğrencilerin kariyer hedeflerinin belirlenmesi ve gerçekleştirilmesine yardımcı olmak,
- Kazandıkları mesleki bilgi ve beceriler ile bireysel yeteneklerini birleştirerek kendilerini geliştirebilecekleri iş ve kariyer olanakları bulmalarına yardımcı olmak,
- Mezun olacakları alan ile ilgili sektörü ve iş dünyasını yakından tanımalarını, staj ve iş olanakları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak,
- Özel, kamu ve kuruluşlarının yönetici ve temsilcileriyle, ayrıca alanında uzmanlığı ve başarıları ile öne çıkan akademisyenler ile bir araya gelme olanağı sağlamak,
- Yurt içi ve yurt dışı yüksek lisans ve doktora eğitimi, iş ve staj imkanları hakkında bilgilendirme yapmak,
- Kişisel gelişim eğitimleri ve seminerler ile bireysel beceri ve yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olmak,
- Bireysel danışmanlık hizmetleri ile işe başvurma ve alınma süreçlerinde yardımcı olmak
- Mezunlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek, mezuniyet sonrası mesleki yaşamlarında gerekli desteği sağlayabilmek ve mezunlarının mezun adaylarına sektörel danışmanlık yapmalarına olanak sağlamak,
- Kariyer planlama hizmetlerinin sunumunda diğer üniversitelerle işbirliği içinde olmak hedefimizdir.