

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**KARİYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**EMNİYET MAHALLESİ BANDIRMA CADDESİ NO:6/5**  
**ARAŞTIRMA MERKEZLERİ BİNASI KAT:2 DAİRE:7**  
**06560 YENİMAHALLE/ANKARA**

**Şubat, 2021**

## İçindekiler

<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....</b>	<b>.....</b>
<b>1. İletişim Bilgileri.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Tarihsel Gelişimi .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....</b>	<b>4</b>
<b>A.KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....</b>	<b>7</b>
<b>B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....</b>	<b>18</b>
<b>C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....</b>	<b>39</b>
<b>D. TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>51</b>
<b>E.YÖNETİM SİSTEMİ .....</b>	<b>57</b>
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>65</b>

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Demet H.ÖZERBAŞ, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürü [demets@gazi.edu.tr](mailto:demets@gazi.edu.tr),

[kariyerplanlama@gazi.edu.tr](mailto:kariyerplanlama@gazi.edu.tr),

[https://twitter.com/Kariyer\\_Gazi](https://twitter.com/Kariyer_Gazi)

[https://www.instagram.com/gazi\\_kariyer/?hl=tr](https://www.instagram.com/gazi_kariyer/?hl=tr)

<https://www.linkedin.com/in/gazi-kariyer-218b14145/>

Tel: 0 312 202 81 52-53-54

### 2. Tarihsel Gelişimi

Merkez, 18 Ağustos 2010 tarihinde 27676 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan yönetmelikle kurulmuş olup, 02 Kasım 2012 tarihinde Merkez Müdür görevlendirilmesiyle faaliyete geçmiştir.

Merkez, üniversite örgüt yapısı içinde Rektörlüğe bağlı bir birim olarak çalışmaktadır. Merkez doğrudan rektör tarafından atanan 1 müdür, rektörün başkanlığını yaptığı 9 kişilik yönetim kurulundan oluşmaktadır. Merkez müdürü yönetim kurulunun doğal üyesidir. Yönetim kurulu, yıllık eylem planlarının hazırlanması, tematik konuların tespit edilmesi ve hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek eylemlerin planlanması ve onaylanması görevlerini üstlenmektedir. Merkez müdürü yönetim kurulunca belirlenen eylemlerin gerçekleştirilmesi, merkeze ilişkin raporlamaların yapılması, rektörlüğe geri bildirim yapılması, eğitim plan ve programlarının hazırlanmasında akademik birimlerle işverenler arasında bilgi akışının sağlanması ve merkezin idari işlerini koordine etmektedir. Ayrıca 7 üyeden oluşan Danışma kurulumuz bulunmaktadır.

Merkezde görevli akademik personel Müdür olarak görevli kişi olup, idari personel çalışan sayısı olarak da bir personel bulunmaktadır. Merkezin işlevselliğini artırmak, öğrenci ve mezunlarla doğrudan iletişim kurabilmek amacı ile Üniversitenin tüm birimlerinden (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokul) kariyer temsilcileri ve Kariyer Planlama Danışmanları Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilmiştir. Merkezin kuruluşundan itibaren kendine ait bir yerleşkesi bulunmamaktadır. 2017 yılında üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde faaliyet göstermiş olup, 27.11.2019 itibariyle merkezimize tahsis edilen yeni yerleşkede faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkezde Müdür ve idari personel görev almaktadır. Her Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunun akademik Kariyer Temsilcisi ve Kariyer Planlama Danışmanları bulunmaktadır.

## ORGANİZASYON YAPISI



### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

Gazi Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilincini oluşturarak, bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla kurulmuştur. Bununla birlikte her alanda donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada

istihdam edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmek ve onlara rehberlik etmek ana hedefimizdir.

## **Vizyon**

Öğrenci odaklı merkezimizin temel hedefleri:

- Kariyer hedeflerinin belirlenmesi ve gerçekleştirilmesine yardımcı olmak
- Kazandıkları mesleki bilgi ve beceriler ile bireysel yeteneklerini birleştirerek kendilerini geliştirebilecekleri iş ve kariyer olanakları bulmalarına yardımcı olmak
- Mezun olacakları alan ile ilgili sektöru ve iş dünyasını yakından tanımalarını, staj ve iş olanakları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak
- Özel ve kamu kurum ve kuruluşlarının yönetici ve/veya temsilcileri ile bir araya gelme olanağı sağlamak
- Alanda uzmanlığı ve başarıları ile öne çıkan akademisyenler ile bir araya gelme olanağı sağlamak
- Yurtiçi, yurtdışı yüksek lisans ve doktora eğitimi, iş ve staj imkânları hakkında bilgilendirme yapmak.

## **Hedefler**

- Kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynakları ihtiyacının Üniversitede öğrenim gören öğrenciler tarafından karşılanmasını sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlemek,
- Faaliyetleri ile ilgili konularda bültenler yayınlayarak öğrencileri, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek,
- Öğrenciler ve mezunlar ile değişik sektörlerden çeşitli kuruluşları bir araya getiren tanıtım toplantıları düzenlemek, öğrencilerin çeşitli alanlarda iş tanımları, iş hayatı, mesleklerdeki kariyer imkânları ile ilgili bilgi edinmelerini sağlamak; şirketlerle öğrenciler arasında iletişim sağlamak,
- Gerek seminerler, gerekse bireysel görüşmelerle öğrencilere iş arama teknikleri konusunda bilgi vermek, etkin özgeçmiş yazma ve başarılı bir mülakat geçirebilme konularında yardımcı olmak,
- Öğrencilerin üniversite sonrası yaşamlarında da birbirleriyle işbirliği, dayanışma ve ilişki içerisinde bulunmaları için çeşitli faaliyetler düzenleyerek katkıda bulunmak,
- İnsan kaynakları veri tabanı oluşturmak,
- Düzenli olarak işletme tanıtım amaçlı geziler organize etmek.

## İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

- Merkez mevcut öğrencilerin kariyer planlamalarına yardımcı olmak, mesleki gelişimlerine destek olmak ve mezuniyet sonrası da iletişim halinde kalmayı amaçlamaktadır. Merkez bu amaçlara ulaşmak için, kariyer fuarı düzenlemek, öğrencileri mezunlarla buluşturmak, iş ve meslek tanıtımları yapmak, özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile birliktelikler oluşturmak, basılı, görsel ve işitsel malzemeler geliştirmek ve bunları öğrencilere ulaştırmak gibi faaliyetleri koordine etmektedir. Merkez faaliyetlerini öğrencilere
- <http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/> internet sayfasından,
- [https://twitter.com/Kariyer\\_Gazi](https://twitter.com/Kariyer_Gazi),
- [https://www.instagram.com/gazi\\_kariyer/?hl=tr](https://www.instagram.com/gazi_kariyer/?hl=tr),
- <https://www.linkedin.com/in/gazi-kariyer-218b14145/sosyal> medya hesaplarından duyurmaktadır.

Ayrıca merkezimizin <http://gazikariyer.gazi.edu.tr/> arayüz sayfası bulunmaktadır. Bu sayfa öğrenci-mezun ve işverenlerin buluştuğu bir platform haline dönüştürülmektedir. Sayfanın eksikleri giderilmeye çalışılmış olup, öğrencilerimizin eğitim duyurularını takip etmesi, iş ve staj fırsatlarının öğrencilerimize ve mezun olmuş olan Gazi Üniversitesi öğrencilerine ulaştırılmasını ve merkezimiz öğrenci ve mezunlarımızla iletişim halinde kalmayı amaçlamaktadır.

- Merkezde görevli personel sayısı yeterli değildir. Merkezin faaliyetlerini daha etkin gerçekleştirebilmesi için iyileştirilmesi gerekmektedir.
- Merkezin faaliyetlerinde kullanabileceği kendine ait bütçe bulunmamaktadır. İhtiyaçlarını rektörlük birimine ait ilgili yerlerden karşılamaktadır.

### A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### D. TOPLUMSAL KATKI

### E. YÖNETİM SİSTEMİ

## KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### **A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

Gazi Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilincini oluşturarak, bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla kurulmuştur. Bununla birlikte her alanda donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmek ve onlara rehberlik etmek ana hedefimizdir. Öğrencilerimizin ;

Kariyer hedeflerinin belirlenmesi ve gerçekleştirilmesine yardımcı olmak ,

Kazandıkları mesleki bilgi ve beceriler ile bireysel yeteneklerini birleştirerek kendilerini geliştirebilecekleri iş ve kariyer olanakları bulmalarına yardımcı olmak,

Mezun olacakları alan ile ilgili sektörü ve iş dünyasını yakından tanımalarını, staj ve iş olanakları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak.

Özel ve kamu kurum ve kuruluşlarının yönetici ve/veya temsilcileri ile bir araya gelme olanağı sağlamak.

Alanda uzmanlığı ve başarıları ile öne çıkan akademisyenler ile bir araya gelme olanağı sağlamak .

Yurtiçi, yurtdışı yüksek lisans ve doktora eğitimi, iş ve staj imkânları hakkında bilgilendirme yapmak.

Kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynakları ihtiyacının Üniversitede öğrenim gören öğrenciler tarafından karşılanmasını sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlemek,

Faaliyetleri ile ilgili konularda bültenler yayımlayarak öğrencileri, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek,

Öğrenciler ve mezunlar ile değişik sektörlerden çeşitli kuruluşları bir araya getiren tanıtım toplantıları düzenlemek, öğrencilerin çeşitli alanlarda iş tanımları, iş hayatı, mesleklerdeki kariyer imkânları ile ilgili bilgi edinmelerini sağlamak; şirketlerle öğrenciler arasında iletişim sağlamak,

Gerek seminerler, gerekse bireysel görüşmelerle öğrencilere iş arama teknikleri konusunda bilgi vermek, etkin özgeçmiş yazma ve başarılı bir mülakat geçirebilme konularında yardımcı olmak,

Öğrencilerin üniversite sonrası yaşamlarında da birbirleriyle işbirliği, dayanışma ve ilişki içerisinde bulunmaları için çeşitli faaliyetler düzenleyerek katkıda bulunmak,

1

2

3

4

Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.

**KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ****A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar****1****2****3****4****5****A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim;  
araştırma ve  
geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları**

Birim tanımlı politikaları bulunmamaktadır.



## A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1

2

3

4

5

**A.1.3. Kurumsal performans yönetimi**

Yürütülen kariyer eğitimi etkinliği sayısı  
Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı  
Kariyer Fuarı Etkinliği Organize Etme Sayısı  
Yetenek kapısına üye Öğrenci/Mezun sayısı  
Yetenek Kapısı işveren sayısı  
Daha Çok öğrenciye ulaşma adına Sosyal medya hesapları takipçi sayısının artırılması

[https://twitter.com/Kariyer\\_Gazi](https://twitter.com/Kariyer_Gazi)

[https://www.instagram.com/gazi\\_kariyer/?hl=tr,](https://www.instagram.com/gazi_kariyer/?hl=tr)

<https://www.linkedin.com/in/gazi-kariyer-218b14145>

[https://www.yetenekkapisi.org/university\\_dashboard](https://www.yetenekkapisi.org/university_dashboard)

Birimde  
performans  
göstergeleri ve  
Performans

Yönetimi

mekanizmaları  
tanımlanmıştır.

## A.2. İç Kalite Güvencesi

	1	2	3	4	5
Merkezimiz bünyesinde Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütmek üzere Kalite Yönetim Temsilcisi olarak görevlendirilen bir personel bulunmamaktadır	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite ekibi bulunmamaktadır.				

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)</u></b></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları bulunmamaktadır.</p>	Birim tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.				

## A.2. İç Kalite Güvencesi

1

2

3

4

5

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir .

**A.3. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u></b></p> <p>Ankara İŞKUR İş Kulübü Eğitimi  <a href="http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/">http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/</a>            Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi            Yetenek Kapısı  <a href="https://www.yetenekkapisi.org/university_dashboard">https://www.yetenekkapisi.org/university_dashboard</a>            Kariyer Kapısı  <a href="https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/UKM_Degerlendirme.aspx">https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/UKM_Degerlendirme.aspx</a>            Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları  <a href="http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporlari-187893?siteUri=kariyerplanlama">http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporlari-187893?siteUri=kariyerplanlama</a></p>	.	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>			

**A.4. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<b><u>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</u></b>	Birimde bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.				

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<b><u>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></b>	Birim uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.				

## A.4. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<b><u>A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları</u></b>	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.				



## A.4. Uluslararasılaşma

1

2

3

4

5

A.4.4. Uluslararasılaşma performansı

Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

**B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim

Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></b>	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.				

**B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

1

2

3

4

5

**B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.

**B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

1

2

3

4

5

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<b><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></b>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.				

## B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

1

2

3

4

5

**B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi**

Birimin ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.

**B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b>	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve				

## B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

1

2

3

4

5

**B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.



**B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

	1	2	3	4	5
<b><u>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></b>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.				

**B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

1

2

3

4

5

**B.3.2. Ölçme ve değerlendirme**

Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.

**B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

1

2

3

4

5

**B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri**

Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

**B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

1

2

3

4

5

**B.3.4. Akademik danışmanlık**

Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

**B.4. Öğretim Elemanları**

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></b>	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.				

**B.4. Öğretim Elemanları**

1

2

3

4

5

**B.4.2. Öğretim yetkinliği**

Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

## B.4. Öğretim Elemanları

1

2

3

4

5

**B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

**B.5. Öğrenme Kaynakları**

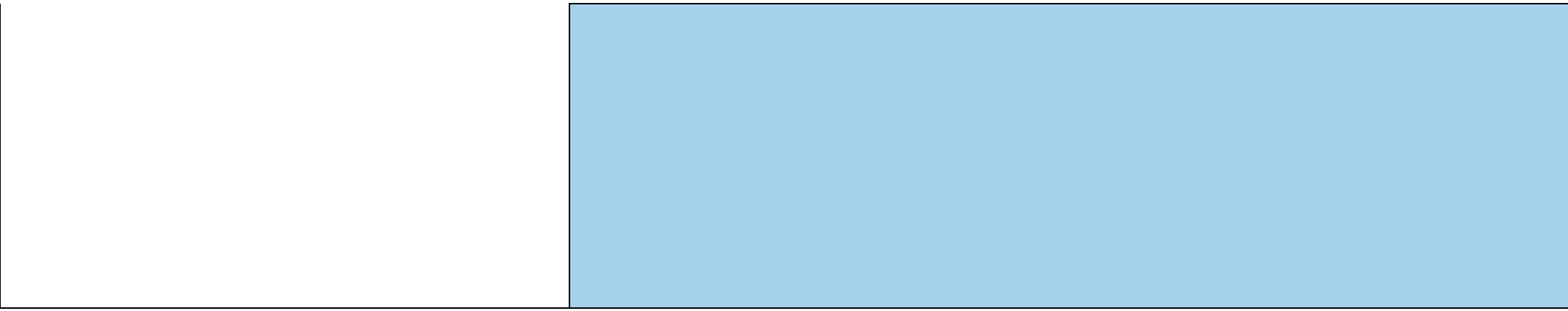
Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</u></b>	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.				

**B.5. Öğrenme Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<b><u>B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></b>		Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.			
Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik ve rehberlik desteği vardır.					
<a href="http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporlari-187893?siteUri=kariyerplanlama">http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporlari-187893?siteUri=kariyerplanlama</a>					
Afiş tasarımı, salon tahsisi, Etkinlik duyurusu yapılması vb.					





EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<b><u>B.5.3. Tesis ve altyapılar</u></b>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.				

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5	
<b><u>B.5.4. Engelsiz üniversite</u></b>	Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.					

**B.5. Öğrenme Kaynakları**

1

2

3

4

5

**B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

Kariyer Temsilcileri ve Kariyer Planlama Danışmanlığı bulunmaktadır.

<http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/kariyer-temsilcileri-65688?siteUri=kariyerplanlama>

Birimin genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.

**B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

	1	2	3	4	5
<b><u>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</u></b>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.				

## B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

1

2

3

4

5

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

**C.1. Araştırma Stratejisi**

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
<b><u>C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi</u></b>	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.				

C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<b><u>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></b>	Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.				



## C.1. Araştırma Stratejisi

1

2

3

4

5

**C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.

**C.2. Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

	1	2	3	4	5
<b><u>C.2.1. Araştırma kaynakları</u></b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır .				

## C.2. Araştırma Kaynakları

1

2

3

4

5

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

## C.2. Araştırma Kaynakları

1

2

3

4

5

**C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.

## C.2. Araştırma Kaynakları

1

2

3

4

5

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

**C.3. Araştırma Yetkinliği**

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</u></b>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.				

## C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1

2

3

4

5

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

**C.4. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi</u></b>	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.				



## C.4. Araştırma Performansı

1

2

3

4

5

**C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<b><u>C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi</u></b>	Birim araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.				

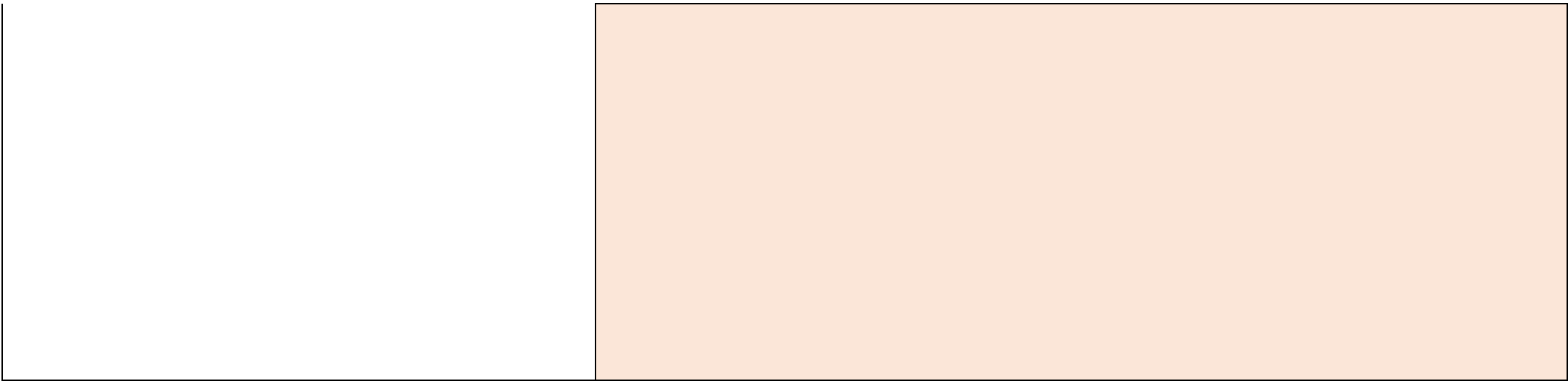
**D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi</u></b></p> <p>Ankara İŞKUR İş Kulübü Eğitimi  <a href="http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/">http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/</a>            Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi            Yetenek Kapısı  <a href="https://www.yetenekkapisi.org/university_dashboard">https://www.yetenekkapisi.org/university_dashboard</a>            Kariyer Kapısı  <a href="https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/UKM_Degerlendirme.aspx">https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/UKM_Degerlendirme.aspx</a>            Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları  <a href="http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporlari-187893?siteUri=kariyerplanlama">http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporlari-187893?siteUri=kariyerplanlama</a></p>			<p>Birimin genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar</p> <p>bulunmaktadır.</p>		

--	--

	TOPLUMSAL KATKI				
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></b></p> <p>Ankara İŞKUR İş Kulübü Eğitimi  <a href="http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/">http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/</a>  Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi  Yetenek Kapısı  <a href="https://www.yetenekkapisi.org/university_dashboard">https://www.yetenekkapisi.org/university_dashboard</a>  Kariyer Kapısı  <a href="https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/UKM_Degerlendirme.aspx">https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/UKM_Degerlendirme.aspx</a>  Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları  <a href="http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporlari-187893?siteUri=kariyerplanlama">http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporlari-187893?siteUri=kariyerplanlama</a></p>		<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır</p>			



**D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>D.2.1. Kaynaklar</u></b>	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.				

**D.3. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<b><u>D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></b>	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.				



**E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</b></p> <p><a href="http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/">http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/</a></p> <p>KPUAM YÖNETİM KURULU</p> <p>KPUAM DANIŞMA KURULU</p> <p>GAZİ ÜNİVERSİTESİ KARİYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜR</p> <p>FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL KARİYER TEMSİLCİLERİ</p> <p>FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL KARİYER PLANLAMA DANIŞMANLARI</p>		<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.</p>			

	YÖNETİM SİSTEMİ				
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	1	2	3	4	5
<u>E.1.2. Süreç yönetimi</u>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.				

**E.2. Kaynakların Yönetimi**

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u></b>	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.				

		YÖNETİM SİSTEMİ				
E.2. Kaynakların Yönetimi	1	2	3	4	5	
<b><u>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</u></b>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.					

**E.3. Bilgi Yönetim Sistemi**

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</u></b>  <a href="http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporlari-187893?siteUri=kariyerplanlama">http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporlari-187893?siteUri=kariyerplanlama</a>		Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.			

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	1	2	3	4	5
<b><u>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</u></b>	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.				

**E.4. Destek Hizmetleri**

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u></b>	Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.				

**E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b></p> <p><a href="http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/">http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/</a></p> <p><a href="http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporlari-187893?siteUri=kariyerplanlama">http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporlari-187893?siteUri=kariyerplanlama</a></p> <p><a href="https://www.instagram.com/gazi_kariyer/?hl=tr">https://www.instagram.com/gazi_kariyer/?hl=tr</a></p> <p><a href="https://twitter.com/Kariyer_Gazi">https://twitter.com/Kariyer_Gazi</a></p> <p><a href="https://www.linkedin.com/in/gazi-kariyer-218b14145/">https://www.linkedin.com/in/gazi-kariyer-218b14145/</a></p>		<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri</p> <p>doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme k üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>			





## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **A-Üstünlükler**

- 1-Gelişime açık, dinamik bir yöneticiye sahip olmak
- 2- Üniversite üst yönetiminin dinamik, iletişime her zaman açık ve öğrenci merkezli bir yaklaşımda olması
- 3-İnsan kaynakları yönetimi ve kariyer danışmanlığı eğitimi almış idari personele sahip olmak
- 4-Mezunlarımızın işverenler tarafından tercih edilmesi

### **B-Zayıflıklar**

Kariyer fuarı, kariyer günleri, seminer, eğitim vb. etkinlikler için ödenek olmaması

### **C-Değerlendirme**

Merkezin asıl amacı; mevcut öğrencilerin kariyer planlamalarına yardımcı olmaktır. Merkez bu amaçlara ulaşmak için, Fakültelerde kariyer günleri düzenlemek, öğrencileri mezunlarla buluşturmak, iş ve meslek tanıtımları yapmak, özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile birliktelikler oluşturmak, basılı, görsel ve işitsel malzemeler geliştirmek ve bunları öğrencilere ulaştırmak gibi faaliyetleri koordine etmektedir.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversiteler, işletmelere-kurumlara insan kaynağı sağlayacak dış çevrenin en önemli parçasıdır. İyi eğitim görmüş, toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek yetişmiş işgücünün sağlanmasında bu sorumluluk, yaşanan hızlı değişimlerle daha önemli hale gelmektedir. Artan üniversite ve dolayısıyla mezun öğrenci sayısı ile birlikte, kariyer, profesyonellik ve istihdam edilebilirlik gibi kavramlar önem kazanmaya başlamıştır. Bu sorumluluğun ve değişen çalışma hayatının gereği olarak üniversitelerin kariyer planlama merkezine ihtiyacı artmıştır. Merkezin, öğrencilerin kariyer orjinli gelişimlerine ve yönlendirilmelerine tam anlamıyla katkı sağlayabilmesi adına personel ve fiziki imkanların iyileştirilmesi faydalı olacaktır. Üniversitemizin en önemli hammaddesi olan insan kaynağının etkin kullanılabilmesi için gerekli unsurların mevcudiyeti son derece önemlidir.