



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.2'den uyarlanmıştır.)

Ankara, Ocak 2024



İçindekiler

ÖZET	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	7
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	13
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	14
A.2.3. Performans Yönetimi	15
A.3. Yönetim Sistemleri	16
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	16
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	17
A.3.3. Finansal Yönetim	18
A.3.4. Süreç Yönetimi	19
A.4. Paydaş Katılımı	20
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	20
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	21
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	22
A.5. Uluslararasılaşma	23
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	23
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	24
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	24
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	25
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	25
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	26



B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	27
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	28
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	29
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	29
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	31
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	32
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	32
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	33
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	34
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	35
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	36
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	36
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	37
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	38
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	39
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	39
B.4. Öğretim Kadrosu.....	40
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	40
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	41
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	42
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	43
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	43
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	43
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	46
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	47
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	47
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	47
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	49
C.3. Araştırma Performansı.....	50
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	50
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	51
D. TOPLUMSAL KATKI	52
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	52
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	52
D.1.2. Kaynaklar	59



D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	60
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	60

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZET

Dünyada hızla gelişip değişen olay ve koşullardan haberdar olmak, hayatın her alanında giderek önem kazanan kalite gereksinimlerine en iyi derecede yanıt vermek için yabancı dil öğrenimi vazgeçilmez bir kazanım olarak görülmektedir. Bu farkındalıkla Yüksekokulumuz Üniversitemizin tüm öğrencilerinin yabancı dil yeterliklerini gereken düzeye çıkarmak ve her türlü bilgiye en kısa sürede ulaşabilmelerini sağlamak için var gücüyle çalışmaya devam etmektedir. Bu bağlamda Yüksekokulumuzun kalite standartlarını hem ulusal hem de uluslararası düzeyde en iyiye taşımak amacıyla tüm faaliyetlerimizin planlanması, uygulanması, kontrol edilip iyileştirilmesi süreçleri azami dikkatle yürütülmektedir. Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıklarında da görüleceği üzere 2023 yılında da birimizde hem kurumsal hem de birime özel belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli adımlar atılmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında güncel bilgiler bulunmaktadır.

1. İletişim Bilgileri

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) aşağıdaki gibidir:

Yabancı Diller Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Yüksekokul Müdürü	Öğr. Gör. Dr. Mustafa Akın Güngör	(312) 484 00 54	magungor@gazi.edu.tr
Sorumlu Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Ahmet Özcan	(312) 484 00 54	oahmet@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Öğr. Gör. Nurşah Sak	(312) 484 00 54	nursahsak@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Bahçelievler Mahallesi, Gazi Üniv. Gölbaşı Yerleşkesi 06830 Gölbaşı/Ankara			

2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu 01.03.2006 tarih ve 26095 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Birimde bulunan;

Toplam öğrenci sayısı: 1556

Akademik personel: 140 adet kadrolu ve 8 adet Serbest (Ders Ücretli) öğretim Elemanı bulunmaktadır.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel: 5

İdari personel: 11

Sürekli İşçi: 6

Altyapı durumu: Birim iki binadan oluşmaktadır. İki binada (A-B Bloklar) derslikler mevcuttur. Ayrıca A blokla bitişik olarak tasarlanmış, bir konferans salonu ile bir toplantı salonuna sahip bir adet İdari bina bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Birimin Misyonu

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun (YDYO) misyonu, kendisine bağlı Modern Diller ve Temel Diller birimleri arasındaki koordinasyonu oluşturarak, bir taraftan öğretim dili tamamen ya da kısmen İngilizce olan bölümlerde öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken okuma ve dinleme becerilerinin yanında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine katkıda bulunmak iken diğer taraftan İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı, Fransız Dili Eğitimi Anabilim Dalı, Alman Dili Eğitimi Anabilim Dalı ve Arap Dili Eğitimi Anabilim Dalı lisans programı öğrencilerinin, beş yıllık eğitim ve öğretim süreci dâhilindeki bir yıllık hazırlık programı sürecinde akademik çalışmalarını etkin bir şekilde yürütebilmeleri amacıyla, hedef dildeki donanımlarını yeterlilik düzeyine taşıyacak dil becerilerini kazandırmak ve bağımsız öğrenen bireyler olmada kendilerine rehberlik etmektir. Bu amaca ulaşmak için Gazi Üniversitesi YDYO, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine ve öğrencilerinin akademik ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayacak, teknolojiyle desteklenen, yabancı dil öğretiminde en güncel yaklaşım, yöntem, teknik ve ekipmanların takip edildiği ve kullanıldığı, seçkin akademik kadrosuyla dinamik ve nitelikli bir dil eğitimi ortamı sunmaktadır.

Birimin Vizyonu

Gazi Üniversitesi YDYO'nun vizyonu, Gazi Üniversitesi'nin ulusal ve uluslararası düzeyde ulaştığı saygın yere paralel olarak, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Metni kapsamında, öğrencilerini evrensel düzeyde geçerliliği olan yabancı dil seviyesine ulaştırmak ve akademik hayatlarında yapacakları çalışmaları en etkili biçimde gerçekleştirmelerine yardımcı olacak yabancı dil bilgisini sağlamaktır. Gazi Üniversitesi YDYO, insan gelişimini temel alarak araştırma ve geliştirme çalışmalarıyla kendisini yenilemeyi ve geleceğe yön vermeyi temel ilke edinmiştir.

Birimin Değerleri ve Hedefleri

Öğrencilerimizin hedef dil seviyesine ulaşmaları sürecinde öğretim elemanlarına uygun fiziki ve akademik ortamı hazırlamak, öğrencilerin yabancı dil yetilerini geliştirmek adına güncel araçları ve yöntemleri araştırıp öğrencilerin kullanımına sunmak, idari personelin uyumlu çalışmasını sağlamak ve Üniversite yönetiminin idari ve akademik ilkelerini Yüksekokulda uygulamaktır.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı, uygun kanıtların seçimi ve olgunluk derecesinin belirlenmesi için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-3) kullanılacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklilikler Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu ikinci uluslararası akreditasyonunu (EAQUALS) almak için çalışmalarını yıl sonu itibariyle tamamlamış; yönetim modeli ve idari yapısı oturmuş ve yönetim süreçlerini uygulamak ve kontrol etmek için gerekli alt birimler ve kurul-komisyonları oluşturmuş bir birimdir. Birim içindeki tüm süreçler PUKÖ döngüsünü kapatmaya yönelik çalışmalara ağırlık vermektedir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklilikler Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun yönetişim modeli ve idari yapısı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. Ayrıca bunlar resmi yazı, resmi internet sitesi gibi kanallar yoluyla yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu yönetim ve idari yapı olarak eğitim-öğretim faaliyetleri başta olmak üzere tüm faaliyetleri planlama ve uygulama sürecinde tüm iç ve dış paydaşlar ile gerekli iletişimi sağlayıp birim içi ve birimler arası etkili bir iletişim içinde bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu yönetim ve idari yapı olarak eğitim-öğretim faaliyetleri başta olmak üzere tüm faaliyetleri planlama ve uygulama sürecinde tüm iç ve dış paydaşlar ile gerekli iletişimi sağlayıp birim içi ve birimler arası etkili bir iletişim içinde bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, On Birinci Kalkınma Planı 550.3 referansı ve Gazi Üniversitesi 2022-2023 Stratejik Eylem Planı 5.4 hedefi doğrultusunda “Eğitimde kalite güvence sistemi oluşturma” ve Birimin “kalite güvence sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi” amacıyla iç ve dış paydaşların katılımını artırmaya yönelik çalışmaları artırmış ve EAQUALS Akreditasyonu sürecini tamamlamıştır. Kalite kültürünün öğrenciler, idari ve akademik personel de dâhil tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması (KGBR_2017) amacıyla düzenli aralıklarla birim içindeki üniteler ile yönetim arasında toplantılar yapıp fikir alışverişinde bulunulmuştur. Her dönem sonunda alt birimler yapılmış olan faaliyetleri ve planlamaları birim yönetimine sunmuştur.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

LYK 2021/1 (KYİF.1) belirtildiği üzere akademik dönem başında yapılan toplantılar ile tüm birim koordinatörleri bilgilendirilmiştir. Dönem başında ve dönem içinde LYK 2021/6 (KİP 2023/6) maddesinde belirtildiği üzere Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü Öğrenci Odak grupları ile belirli aralıklarla toplanmış ve geribildirimler raporlanmıştır. Dönem sonunda yapılan Memnuniyet Anketi Raporları sonuçları birim koordinatörleri ile paylaşılmış ve iyileştirme önerileri değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(2) A.1.1.1.Görev_Tanımı_ve_İş_Akışı_Belgeleri

(3) A.1.1.2.Paydaşlarla_Yapılan_Toplantı_Tutanağı_Örneklere

(4) A.1.1.3.Odak_Grup_Toplantı_Tutanağı_Örneği

(4) A.1.1.4.Memnuniyet_Anket_Raporu_Örneği

A.1.2. Liderlik

Gereklilikler

Birim içinde oluşturulan alt birimlerin koordinatörleri ile düzenli toplantılar yapılmakta ve gerekli düzenleme ve iyileştirilmelerin yapılması için yönetime bilgi verilmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Birim içinde Temel Diller ve Modern Diller olmak üzere iki ana birim bulunmaktadır. İngilizce, Almanca, Arapça ve Fransızca Hazırlık dersleri Temel Diller birimi altında yürütülmektedir. Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında verilen YÖK 5(1) yabancı dil dersleri ile Mesleki Yabancı Dil Dersleri Modern Diller Birimi sorumluluğunda bulunmaktadır. Ayrıca Kalite Ekibi, Stratejik Planlama Ekibi, Risk Ekibi, Ar-Ge Ekibi, Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi, Akreditasyon Komisyonu, Kurum Dışı Eğitim Koordinatörlüğü, Kalite Güvence Ünitesi, Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü gibi gerekli ekip ve komisyonlar oluşturulmuş ve gerekli görevlendirmeler resmi yollarla gönderilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Temel Diller ve Modern Diller bölümleri altında ayrı olarak Program ve Materyal Geliştirme ve Ölçme ve Değerlendirme üniteleri bulunmaktadır. Bu bölümlere ek olarak İdari Koordinatörlük, Kurum Dışı Eğitim Koordinatörlüğü, Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve Kalite Güvence Ünitesi bulunmaktadır. Bu alt birimlerin ve ünitelerin yanında ise Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi faaliyet göstermektedir. Tüm alt birimlerin başında alanda çalışmalar yapmış ve kurum içinde tecrübeye sahip olan bir koordinatör bulunmaktadır. Bunların haricinde LYK 2021/17-a (KYİF.17-a) doğrultusunda Birim içindeki ekip ve komisyonlar akademik yıl boyunca gerekli olan çalışmaları yapmakta ve yönetime bilgi vermektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Birimde görevli olan tüm akademik personelle beraber alt birimlerde/ünitelerde görevli olan koordinatörler ve akademik personelin akademik gelişimine destek olmak ve mesleki gelişimlerini teşvik etmek için Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi ile çalışmalar yürütülmüş ve akademik personelin mümkün olan birim ve kurum içi eğitimlere katılmaları teşvik edilmiştir. Daha sonra, akademik personelden bu eğitimlerle ilgili anketler düzenlenip geri dönüt alınmıştır. Bu geri dönütler doğrultusunda iyileştirme önerileri değerlendirilmiştir. LYK 2021/5-b (KYİF. 5/b) gereğince Üniversitemiz bünyesinde yapılan toplantılar ve eğitimlere ilgili ekip ve komisyonlarda görevli olan personel gönderilmiştir.

Yüksekokulda teşkil edilen yönetim anlayışı kapsayıcı ve karar süreçlerine katılımcı bir yaklaşımla yürütülmekte olup bu süreçlere ilişkin odak grup görüşmeleri düzenli toplantılar ve anketler gerçekleştirilmektedir. Elde edilen bu veriler ile esneklik ve değişen koşullara çabuk reaksiyon gösterebilme kabiliyeti üst seviye gerçekleştirilmektedir. Söz konusu kontrol süreçlerinin yönetim sistemindeki işlevinden Equals uluslararası akreditasyon nihai değerlendirme raporunda “mükemmeliyet noktası” olarak bahsedilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (2) A.1.2.1.Kurul_ve_Komisyon_Listesi_Web_Sitesi_Ekran_Görüntüsü_ve_Bağlantı_Adresi
- (3) A.1.2.2.Kalite_Komisyonu_Toplantısı_Haberi
- (3) A.1.2.3.Mesleki_Gelişim_Hizmet_İçi_Eğitim_Programı
- (4) A.1.2.4.Mesleki_Gelişim_Eğitim_Sonrasında_Yapılan_Memnuniyet_Anketi
- (4) A.1.2.5.Ekip-Komisyonlarda_Görev_Yapan_Personelle_Üniversite_Bünyesinde_Toplantı
- (4) A.1.2.6.Eaquals_Uluslararası_Akreditasyon_nihai_değerlendirme_Raporu

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler

Etkileri hala devam eden küresel COVID19 salgını sonrasında, Yüksekokulun iki ana alt biriminde eğitim-öğretim alt yapısı ve içerikleri, misyon ve hedefler doğrultusunda şekillendirilmiştir. 2022- 2023 eğitim öğretim yılında YÖK tarafından alınan karar doğrultusunda Yüksekokulun Temel Diller Birimi bünyesinde tamamen yüz yüze eğitime geçilmiş, Modern Diller Birimi'nde ise dersler çevrim içi olarak yürütülmeye devam edilmiştir. Bu dönemde edinilmiş tecrübeler, daha sonraki eğitim-öğretim faaliyetlerinin çevrimiçi uygulanabilirliği konusunda yeni planlar yapabilmek için kaynak oluşturmuştur.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Birim içinde bir gelenek haline gelmiş olan planlama süreci, her akademik dönem sonunda bir sonraki akademik dönemin planlanması şeklinde süregelmiştir. Geçmişte COVID19 küresel salgınında da olduğu gibi, Şubat 2023'te meydana gelen deprem sonrasında da çeşitli olası senaryolar ile planlamalar yapılmıştır. Şubat 2023'teki deprem felaketi öncesi yüz yüze eğitimle başlayan 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Döneminde, YÖK Başkanlığı'nın 17.02.2023 tarihli basın açıklaması sonrası 20 Şubat 2023 tarihinden itibaren çevrim içi eğitime geçilmiştir. Ardından 30 Mart 2023 tarihindeki YÖK Başkanlığı açıklamasına istinaden, Üniversitemiz Senatosu aldığı kararlar neticesinde hibrit eğitime geçilmiştir. 2023-2024 Akademik Yılı Güz Döneminde ise Temel Diller derslerinin tamamında, Modern Diller derslerinin ise sadece 1. Sınıf seviyesinden itibaren (önümüzdeki dönemlerde kademeli olarak ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıf dersleri için geçerli olması planlanarak) yüz yüze eğitime geçilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

2023-2024 Akademik Yılı Güz Döneminde Temel Diller Biriminde yüz yüze eğitime geçilmiştir. Yine bina koşulları nedeniyle bazı gruplar haftanın ilk yarısında sabah ve ikinci yarısında öğleden sonra; diğer gruplar ise haftanın ilk yarısında öğleden sonra, ikinci yarısında ise sabah olmak üzere eğitim görecektir şekilde planlama yapılmıştır. 4 Ekim 2023 itibariyle eğitim öğretim faaliyetleri bu şekilde yürütülmüştür. Modern Diller Birimi'nde ise derslerle ilgili fakülte veya meslek yüksekokullarında 1. Sınıflar için yüz yüze, 2., 3., ve 4. sınıflar için çevrim içi verilmekte olup bu dersler GUZEM tarafından oluşturulan Perculus+ tabanlı öğrenme yönetim sistemiyle (lms.gazi.edu.tr) desteklenmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

On Birinci Kalkınma Planı 558 no'lu referans ve Gazi Üniversitesi Stratejik Eylem Planı 5.4.4 hedefi doğrultusunda uygulanan yüz yüze eğitim ile ilgili öğrenci ve öğretim elemanlarından dönütler istenmiştir. İlerleyen akademik yıl için planlamalar için geribildirimler alınmaya devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(2) A.1.3.1.Gazi_Üniversitesi_Eğitim_Öğretimle_İlgili_Senato_Kararları

(3) A.1.3.2.Öğrenci_Bilgilendirme_Kitapçığında_Kurların_Gruplandırılmasıyla_Kısmı

(3) A.1.3.3. Öğrenci_Bilgilendirme_Kitapçığında_Modern_Diller_Birimi_Ders_Uygulama_Şekli

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde iç kalite güvencesi mekanizmalarına ilişkin çalışmalar titizlikle yürütülmektedir. Örneğin; öğretim programının değerlendirmesi, Yabancı Diller Yüksekokulu'nun sorumluluğundadır. Yüksekokul idaresi ile Program ve Materyal Geliştirme Ünitesi On Birinci Kalkınma Planı 551 no'lu referansı gereğince "Milli, manevi ve evrensel değerler esas alınarak küresel gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun eğitim içerikleri ve öğretim programları" hazırlamaktadır. Yüksekokul, yıl boyunca yapılan toplantılar, dönem sonlarındaki anketler ve yıl sonundaki çalıştaylar aracılığıyla, öğretim programının ve ilgili materyallerin sistemli bir şekilde tasarlanıp, değerlendirilip, yeniden gözden geçirilip, etkili öğrenmeyi kolaylaştırdığından emin olmaya çalışmaktadır. Aynı zamanda ihtiyaç duyuldukça uzmanlardan eğitim ve görüş de alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu doğrultuda izlenen döngü şöyle özetlenebilir:



Birimler ve çalışmalarına ilgili detaylı bilgi içeren kalite el kitabına Yüksekokulun web sitesi üzerinden ulaşılabilir. (<https://ydyo.gazi.edu.tr/view/page/281845>)

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Stratejik Eylem Planı 4.6.1 şemasında belirtildiği üzere Yüksekokuldaki tüm birimler kalite odaklı bir organizasyonel yapı içinde şekillenmiştir. Alt birimlerde/Ünitelerde görev alan tüm akademik ve idari personelin görev tanımları açık ve net bir şekilde belirlenmiştir ve her çalışan iş akışı ve hiyerarşi konusunda bilgi sahibidir. Yüksekokula ait organizasyon şeması 2019-2023 Stratejik Planı'nda bulunmaktadır.

Yüksekokulda kullanılan bir diğer iç kalite güvencesi mekanizması da bilgi yönetim sistemleridir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS); sırasıyla kurum içi yazışmalar ve öğrencilerin akademik yıl süresince not takibi amacıyla kullanılmaktadır.

Yine iç kalite güvencesi bağlamında; Yüksekokuldaki tüm öğretim görevlilerinin katılımlarının beklendiği periyodik toplantıların tarih ve saatleri dönem başında EBYS aracılığıyla öğretim görevlileri ile paylaşılmaktadır. Program değerlendirmesine ve duyurulara yönelik periyodik olarak gerçekleştirilen toplantıların saat ve yeri, her toplantı öncesinde öğretim görevlilerine toplantı öncesinde elektronik posta aracılığıyla hatırlatılmaktadır. Toplantı sırasında tutulan tutanaklar ise elektronik ortamda saklanmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Yüksekokul bünyesinde bulunan Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi'nin yeni işe başlayan öğretim görevlileri için hazırladığı oryantasyon programı ile öğretim görevlilerinin kuruma dair işleyiş ve ders akışı gibi konularda uyumu kolaylaştırılmıştır. Birime kısa sürede uyum sağlayabilmeleri ve akademik ve işleyişe dönük sorun yaşamamaları adına, 2022-2023 akademik yılında Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu kadrosuna alınan öğretim görevlileri bahsedilen oryantasyon programını tamamlamıştır. Bu bağlamda yeni işe başlayan öğretim görevlileri akademik birimlerin tanıtılması, ders gözlemi, sınav gözlemi gibi süreçleri tamamladıktan sonra ders verme aşamasına geçmiştir. Bunun yanı sıra 2022-2023 akademik yılının başında üniversiteye yeni yerleşip zorunlu yabancı dil eğitimi alacak olan öğrencilere yönelik Yüksekokul tarafından yüz yüze bir oryantasyon programı düzenlenmiştir.

LYK 2021/11 (KYİF.11) uyarınca Yüksekokulumuzda iç kalite güvencesine istinaden yapılan bir diğer uygulama da iç paydaşlara farklı periyotlarda uygulanan anketlerdir. Hem öğretim görevlileri

hem öğrenciler sürece dâhil olarak farklı konularda görüşlerini beyan etmiş; görüşler raporlanmış, gerekli görülen düzenleme ve değişiklikler yönetim tarafından gerçekleştirilmiştir.

Yüksekokul tarafından iç kalite güvencesi sürecinde oluşturulan bir diğer rapor da yıllık iyileştirme raporu olup; ilgili rapor iç kalite güvencesi sürecine ilişkin net değerlendirme verilerini içermektedir. 2023 yılına ait faaliyet raporu hazırlanmakta olup, 2022 yılına ait iç değerlendirme raporuna Yüksekokul web sitesinden ulaşılabilir. <https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/59/2023/2/1/ac621356-50fb-46fb-8da5-07fa13dff499-ydya-faaliyet-raporu-2022.pdf&fileName=ac621356-50fb-46fb-8da5-07fa13dff499-ydya-faaliyet-raporu-2022.pdf>

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(3) A.1.4.1.Öğretim_Görevlisi_Oryantasyon_Etkinliği_Tutanağı

(4) [A.1.4.2.İç_Değerlendirme_Raporu](#)

(2) A.1.4.3.Program_ve_Materyal_Değerlendirme_Toplantı_Tarihlerini_İçeren_Belge

(4) A.1.4.4.Program_ve_Materyal_Değerlendirme_Toplantısı_Tutanak_Örneği

(4) A.1.4.5.Kalite_El_Kitabı

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler

Birim, LYK 2021/23-ç (KYİF.23/ç) doğrultusunda yapmış olduğu tüm etkinlikleri kurumsal web sayfası olan ydya.gazi.edu.tr üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır. Güncel duyuru ve haberler ile yüksekokul içerisindeki organizasyon şeması ve alt birimlerle ilgili bilgiler yine web sayfasında bulunmaktadır. Ayrıca Yüksekokul tarafından iç paydaşlarla yapılan ve önceki kısımlarda örnekleri verilen anketler ve toplantılarla Yüksekokul içindeki gelişmeler hakkında bilgiler verilmektedir. Özellikle üniversitenin uzaktan eğitimden sorumlu birimi GUZEM iş birliğiyle Yüksekokulun açmış olduğu ve kurum dışına da açık olan yabancı dil kursları ile ilgili gerekli durumlarda Yüksekokulun kurum dışındaki dış paydaşları da web sayfası kanalıyla bilgilendirilmektedir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulun resmi ydya.gazi.edu.tr adresli web sayfası kamuya açıktır. Yüksekokul bünyesinde yapılan tüm faaliyetleri kapsayan faaliyet raporu Yüksekokul internet sayfasına yüklenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokul web sayfasında Duyuru, Etkinlikler ve Haberler kısımları sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca Akreditasyon el kitapları gibi Yüksekokul ile ilgili raporlar da gerek Türkçe gerekse İngilizce sayfadan ulaşılabilir hale getirilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Yüksekokul yöneticisinin düzenli olarak katıldığı Gazi Üniversitesi Senato toplantılarında Yüksekokul hakkında genel bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca Yüksekokul tarafından düzenli aralıklarla hazırlanan birim hakkındaki raporlar (Faaliyet raporu, İç değerlendirme raporu gibi) Yüksekokul hesap

verme yollarından sayılabilir. Yükseköğretim içindeki Gerçekleştirme ve Harcama yetkilileri de düzenli aralıklarla birim yöneticisine bilgi vermiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(3) A.1.5.1.Yabancı_Dil_Kurslarıyla_İlgili_Ekran_Görüntüsü

(4) A.1.5.2.Kalite_Güvence_El_Kitabı_(İngilizce Dilinde)

(4) A.1.5.3.Personel_El_Kitabı (İngilizce Dilinde)

(4) A.1.5.4.İç_Kontrol_Dokümanlarının_Web_Sitesi_Üzerinde_Açık_Erişim_Görüntüsü

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Planlama Faaliyetleri

Yabancı Diller Yüksekokulu 2022 yılında EAQUALS uluslararası akreditasyon sürecine girmiştir, 2023 yılında da süreç denetleme ziyaretiyle devam etmiştir. Bu sebeple; Yüksekokul tarafından liderlik, yönetim ve kalite; eğitim öğretim; araştırma geliştirme ve toplumsal katkı politikaları kavramsal bazda tanımlanmış olup, ilgili tanımlar Yüksekokul web sitesinde bulunan akreditasyon el kitaplarında yer almaktadır. (<http://ydyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/akreditasyon-el-kitaplari-240062>)

Uygulama Faaliyetleri

Misyon

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda belirtildiği üzere Yüksekokulun misyonu, kendisine bağlı Modern Diller ve Temel Yabancı Diller birimleri arasındaki koordinasyonu oluşturarak, öğretim dili kısmen veya tamamen yabancı dilde olan bölümlerde öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken okuma ve dinleme becerilerinin yanında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine katkıda bulunmak; İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı, Fransız Dili Eğitimi Anabilim Dalı, Alman Dili Eğitimi Anabilim Dalı ve Arap Dili Eğitimi Anabilim Dalı lisans programı öğrencilerinin beş yıllık eğitim ve öğretim süreci dâhilindeki bir yıllık hazırlık programı sürecinde akademik çalışmalarını etkin bir şekilde yürütebilmeleri amacıyla, hedef dildeki donanımlarını yeterlilik düzeyine taşıyacak dil becerilerini kazandırmak ve bağımsız öğrenen bireyler olmada kendilerine rehberlik etmektir. Bu amaca ulaşmak için Yabancı Diller Yüksekokulu, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine ve öğrencilerinin akademik ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayacak, teknolojiyle desteklenen, yabancı dil öğretiminde en

güncel yaklaşım, yöntem, teknik ve ekipmanların takip edildiği ve kullanıldığı, seçkin akademik kadrosuyla dinamik ve nitelikli bir dil eğitimi ortamı sunmaktadır.

Vizyon

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun vizyonu, Gazi Üniversitesi'nin ulusal ve uluslararası düzeyde ulaştığı saygın yere paralel olarak, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı kapsamında, öğrencilerini evrensel düzeyde geçerliliği olan yabancı dil seviyesine ulaştırmak ve akademik hayatlarında yapacakları çalışmalarını en etkili biçimde gerçekleştirmelerine yardımcı olacak yabancı dil bilgisini sağlamaktır. Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, insan gelişimini temel alarak araştırma ve geliştirme çalışmalarını kendisini yenilemeyi ve geleceğe yön vermeyi temel ilke edinmiştir.

Yüksekokulun misyon ve vizyonuna Yüksekokul web sayfasından ulaşılabilir. (<https://ydyo.gazi.edu.tr/view/page/150904/misyon-vizyon>)

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Misyon, Vizyon ve Politikalar ile ilgili güncelleştirmeler her yıl gözden geçirilmektedir. Bu güncelleme, Yüksekokulun Üniversite tarafından belirlenen eğitim ve öğretim politikaları esas alınarak yapılmakta, böylece Yüksekokul politikalarının üniversitenin bütünsel politikaları ile tam uyumu sağlanmaktadır. Buna ek olarak, Yüksekokulun Akademik dürüstlük bildirisini oluşturulmuş, misyon ve vizyon ifadeleri gibi hem Türkçe hem İngilizce olarak web sitesinde yayınlanmaktadır. (<https://ydyo.gazi.edu.tr/view/page/292148/akademik-durustluk-bildirisi>)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (4) A.2.1.1.Gazi_Üniversitesi_YDYO'nun_Misyon_ve_Vizyon_İfadeleri
- (4) A.2.2.2.Gazi_Üniversitesi_YDYO'nun_Akademik_Dürüstlük_Bildirisi

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Yabancı Diller Yüksekokulu 2022 yılında EAQUALS uluslararası akreditasyon sürecine girmiştir, 2023 yılında da süreç denetleme ziyaretiyle devam etmiştir. Bu sebeple; Yüksekokul tarafından liderlik, yönetim ve kalite; eğitim öğretim; araştırma geliştirme ve toplumsal katkı politikaları kavramsal bazda tanımlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Stratejik Amaçlar

Yüksekokulun stratejik amaçları, çağın gereksinimine uygun bir şekilde yabancı dil eğitimi vermek, öğrencilerin kariyer hedeflerine yardımcı olmak, dünyayla uyum sağlamak, her türlü bilgiye anında

ulaşmak, modern dünyaya uygun çağdaş nesiller yetiştirmek, öğrencilerin sosyal ve kültürel yönden gelişimine katkıda bulunmak, öğretim elemanlarımızın dil öğretimi konusunda yeni akımları izlemelerine yardımcı olmak ve hizmet içi eğitim amaçlı kurslar ve seminerler gerçekleştirmektir.

1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, Uluslararasılaşma ve Akreditasyonu yaygınlaştırmak.

1.1. Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı en az %15 azaltılacaktır.

1.2. Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılabacaktır.

2. Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.

2.1. Toplumsal katkı politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı %5 artırılabacaktır.

2.2. Dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı %10 artırılabacaktır.

2.3. Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak üzere sağlıklı çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetler %10 artırılabacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıt

(3) A.2.2.1.2019-2023_Stratejik_Planı_Amaç_ve_Hedefler_Bölümü_Görüntüsü

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulun kurumsal performans yönetiminin amacı: Gazi Üniversitesi'ni nitelikli öğrencilerin tercih etmesi, eğitim programlarının iç ve dış paydaşların beklentilerine uygun biçimde düzenlenmesi, öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine aktif katılmasının öğrenci gelişimlerine ve başarısına etkisinin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi, öğrenci hizmetlerinin ve öğretimde kalite güvence sisteminin kurumsallaşması, hayat boyu eğitim hizmetlerinin

yaygınlaşması, uzaktan eğitim sisteminin geliştirilmesi, araştırma ve geliştirme merkezlerinin ve değişim programlarının etkililiğinin artırılmasının sağlanmasıdır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu bağlamda Yüksekokulun iki hedefi bulunmaktadır: Öğrencilerin Gazi Üniversitesi'ne aidiyet duygusunu geliştirmek ve öğrencileri sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan desteklemektir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Yüksekokulun performans yönetim süreçleri üniversitenin genel uygulamaları ile birebir eşzamanlı gerçekleşmekte, bununla ilgili güncelleme ve duyurular tüm personelle düzenli olarak raporlar ve resmi yazılar yoluyla paylaşılmaktadır ((2) A.2.3.1).

Akademik performans puanları yüksek bulunan akademik personele teşvik amaçlı teşekkür belgelerinin verildiği törenler düzenlenmektedir ((3) A.2.3.2).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(2) A.2.3.1.EBYS_Üzerinden_Gelen_AVESİS_Güncelleme_ve_APSİS_Duyurusu

(3) A.2.3.2.Ödül_Töreni_Duyuru_Mesajı

A.3. Yönetim Sistemleri

Gereklilikler Yüksekokul, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokul bünyesinde kullanılan entegre bilgi yönetim sistemlerinden “Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)” öğretim elemanlarının duyuruları, görevlendirmeleri ve kurum içi/kurumlararası yazışmalar için kullanılmaktadır. “Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)” ise öğrencilerin not girişleri için (<https://obs.gazi.edu.tr/>) kullanılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Gazi Üniversitesi'ndeki tüm birimler tarafından ortak kullanılan diğer sistemler ise “Puantaj Bilgi Sistemi”, “Personel Özlük Otomasyon Sistemi”, “Yeni Harcama Yönetim Bilişim Sistemi (MYS)”, “Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)”, “SGK Kesenek Bilgi Sistemi”, “Bütçe Yönetim

Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)” ve “Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS)”’dir ((3) A.3.1.1 ve (3) A.3.1.2).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Yüksekokul tarafından kullanılan tüm sistemlere öğretim elemanları kişisel şifreleriyle giriş yapılabilmektedir. Bunun dışında, öğretim elemanları puantaj ve EBYS sistemlerine sadece Gazi Üniversitesi yerleşkeleri içinden erişim sağlayabilmektedir. İhtiyaç olması halinde, Yüksekokuldaki çevrim içi tüm dersler GUZEM tarafından oluşturulan Perculus+ tabanlı öğrenme yönetim sistemi (lms.gazi.edu.tr) üzerinden çevrim içi olarak yürütülmektedir ((3)A.3.1.3).

Yüksekokulda idari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personel, belirli aralıklarla hizmet içi eğitimlere katılmakta, bu sayede hem mesleki bilgi ve becerilerini pekiştirmekte hem de alanlarındaki yeniliklerden haberdar olarak mesleki alanda gelişim sağlamaktadırlar.

Üniversitemiz APSİS bilgi yönetimi sistemi ile yüksekokulumuzda görevli öğretim elemanlarının yıllık akademik performans raporları değerlendirilmekte ve üniversitemiz Üst Yönetimine sunulmaktadır. Bununla birlikte yüksekokulumuzda görevli öğretim elemanlarının büyük bir çoğunluğunun kadrosu Genel Sekreterliktetyken söz konusu bilgi yönetim sisteminde yüksekokulumuzda görevli öğretim elemanlarının performanslarına yönelik veri kaybı yaşanabilmekteydi. Bu durum üniversitemiz Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğüne aktarılmış ve takip eden süreçte Ağustos 2023 tarihinde Genel Sekreterlik kadrosunda bulunan tüm öğretim elemanları Yüksekokul kadrosuna aktarılacak suretiyle APSİS bilgi yönetim sistemindeki Birim bazlı veri kayıpları önlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3) A.3.1.1.Öğrenme_Yönetim_Sistemi_Ekran_Görüntüsü
- (3) A.3.1.2.Hizmet_içi_Eğitim_EBYS_Yazısı
- (4) A.3.1.3.Öğrenci_Bilgi_Sistemi_Görüntüsü
- (4) A.3.1.4.APSİS_Güncelleme_Talebi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler Yüksekokulda insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

İnsan kaynaklarının planlanmasında öncelikli olarak Birim’de görevli personel yetkinliklerinin geliştirilmesi suretiyle personel verimliliğini artırma yoluna gidilirken bu yöntemin sınırlı kalmış olduğu özellikle akademik personel için Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ile personel istihdam planlamaları yürütülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokuldaki kadrolu akademik personelin başvuru ve atanma süreçleri, YÖK’ün Resmi Gazete’de yayımlanan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği” maddeleri uyarınca gerçekleştirilir. (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>) Bu yönetmeliğe uygun olarak alınan personelin durumu şeffaf biçimde kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((3) A.3.2.1).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

İhtiyaç duyulan personelin istihdam alternatifleri üzerinde iç ve dış paydaşlarla geliştirilen yöntemler yakından izlenmektedir.

Yüksekokuldaki ders ücretli öğretim görevlisi alımı ise ilgili personelin bireysel şahsi başvuruları ile Yüksekokula ulaşması ve yönetimin uygun görülen personelle gerçekleştirdiği görüşmeler aracılığıyla gerçekleştirilir ((3) A.3.2.2).

Uluslararası Akreditasyon sürecindeki Yüksekokulumuz bünyesinde anadil konuşucusu olan yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı için öncelikle yabancı misyon temsilcilikleri ile iletişime geçilerek anadil konuşucusu istihdamı araştırılır. Ayrıca, alan uzmanlığı konusundaki incelemeler ile sözleşmeli olarak yabancı uyruklu istihdamı için Üniversitemiz onayı ile Yükseköğretim Kurulu kriterlerine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde sözleşmeli yabancı uyruklu istihdamı için çalışmalar yapılır ((3) A.3.2.3).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(3) A.3.2.1. Personel_Dağılım_Tablosu

(4) A.3.2.2. Öğretim_Görevlisi_Alım_İlanı_ve_Sonuçları_Web_Sitesi_Görüntüsü

(4) A.3.2.3. ABD_Eğitim_Ataşesinin_(RELO)_English_Language_Fellow_(ELF)_Mektubu

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler Yüksekokuldaki temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birimin kendine ait bütçesi bulunmaktadır. Gerekli durumlarda Rektörlük Döner Sermaye ve Strateji Daire Başkanlığı ile yazışmalar yapılarak mevzuat dâhilinde harcamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yıllık harcama kalemleri düzenli olarak her yıl yayınlanmakta olan Birim Faaliyet Raporunda şeffaf biçimde kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((3)A.3.3.1) Yüksekokulda satın alma ve hizmet alımları işlemleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22d maddesine göre doğrudan temin ve Hizmet Alımları Yönetmeliğine göre hizmet alımı işlemleri yapılmaktadır ((3)A.3.3.2 ve (3)A.3.3.3)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) A.3.3.1.YDYO_Faaliyet_Raporu_2022

(3) A.3.3.2.Satın_Alma _Süreci_Örneği_1

(3) A.3.3.3. Satın_Alma _Süreci_Örneği_2

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler Yüksekokuldaki tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve Yüksekokulca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları bulunmakta olup, sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulun daha verimli çalışması, dönütlerin ışığında etkili bir eğitimin verilebilmesi ve sürecin takibi için Yüksekokul içerisinde oluşturulan alt birim ve üniteler kendi içlerinde, iç paydaşlarla ve yönetimle düzenli aralıklarla toplantılar yapıp bunları kayıt altına almaktadır. Bu toplantılarda önceki toplantıların kararlarına istinaden yapılan iyileştirmeler duyurulmakta ve yeniden paydaş görüşü alınmaktadır ((4) A.3.4.1).

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokul bünyesinde teşkil edilen Risk, İç Kontrol, Kalite ve Akreditasyon ekipleri ve Akademik Birimler düzenli toplantılarla raporlama ve değerlendirme yapmaktadır. Ayrıca düzenli aralıklarla tüm iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ile faaliyetler yeniden düzenlenmekte ve hedeflere ulaşma için çalışmalar yürütülmektedir. ((4) A.3.4.2)

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Tüm süreçlerin takibi düzenli aralıklarla yapılan toplantılarla ve raporlama ile yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(4) A.3.4.1.Akademik_Birimlerin_Grup_Toplantı_Tutanağı

(4) A.3.4.2.İç_Kontrol_Toplantı_Tutanağı

A.4. Paydaş Katılımı

Gereklilikler Yüksekokul, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmakta ve yönetmektedir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvence sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulda tüm iç ve dış paydaşlar kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılım sağlamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

İç paydaşlar Gazi Üniversitesi bünyesinde yer alan tüm fakülte, enstitü, yüksekokul ve birimleri kapsamaktadır. Söz konusu listeye Gazi Üniversitesi resmî web sitesi üzerinden ulaşılabilir. ((3) A.4.1.1)

Yüksekokula ait dış paydaşlar ise; yüksekokulun sürekli veya ilgili takvim yılında iletişim halinde bulunduğu, ortak programlar ve çalışmalar düzenlediği T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Savunma Sanayii Başkanlığı, Amerika Birleşik Devletleri Büyükelçiliği, ETS Global ve Macmillan Şirketi'dir. Bahsi geçen kurumlarla yapılan başlıca çalışmalar ise şöyledir: T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile 2022 yılında başlayan ilişki 2023 yılında da devam etmiş ve Uzman Yardımcısı Eğitim Programı'na katkı sağlamak üzere iki öğretim elemanı eğitmen olarak görevlendirilmiştir ((3)A.4.1.3). Savunma Sanayii Başkanlığı ile de, bünyesinde bulunan Savunma Sanayii Akademi'de bir öğretim elemanının eğitmen olarak yer alması dış paydaş ilişkisi kurulmasını mümkün kılmıştır ((3)A.4.1.2). Bir diğer dış paydaş olan Amerika Büyükelçiliği ise dil eğitimini daha verimli kılabilmek adına gerek finansal gerekse eğitimsel anlamda Yüksekokula destek olmuştur. ETS Global ile ilişkilerle iki ayrı ETS'e ait iki farklı uluslararası sınava dair eğitimcilerin eğitimi programı düzenlenmiş ((3)A.4.1.4) ve ayrıca TOEIC sınavı için sınav merkezi olmak üzere çalışmalara başlanmıştır((3)A.4.1.5). Son olarak en fazla etkileşimde bulunulan bir diğer dış paydaş Macmillan

Şirketi'dir. Söz konusu şirket de Yüksekokula eğitim materyalleri, eğitim programları ve sponsorluk anlamında farklı boyutlarda destek sağlamaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Yüksekokulda tüm iç ve dış paydaşlarla yürütülen süreçler belirli aralıklarla yapılan toplantılarla denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(4) A.4.1.1.İç_Paydaş_Bilgilendirme_ve_Değerlendirme_Toplantısı_Tutanağı

(3) A.4.1.2.Savunma_Sanayii_Başkanlığı_Görevlendirme_Evrakı

(3) A.4.1.3.T.C. Cumhurbaşkanlığı_Strateji_ve_Bütçe_Başkanlığı_Görevlendirme_Evrakı

(3) A.4.1.4.ETSGlobal_Eğitmenleri_tarafından_verilen_TOEFL_Eğiticilerin_Eğitimi_Programı

(3) A.4.1.5.ETSGlobal_Eğitmenleri_tarafından_verilen_TOEIC_Eğiticilerin_Eğitimi_Programı

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler Yüksekokul tarafından öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar mevcut olup, öğrencilerce bilinmekte ve ilgili kanalların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımını teşkil etmek adına sadece düzenlenen odak grup toplantıları ve anketler kullanılmayıp bu sürecin sistematikliğe kavuşturulması adına her sınıftan temsilcisi olan öğrencilerden oluşan Yüksekokul Öğrenci Kurulu hayata geçirilmiştir. Bu kurul kanalıyla etkin öğrenci temsili sağlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulda öğrencilerimizin görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, eğitim programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve memnuniyet anketleri kullanılarak alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır ((4)A.4.2.1).

Dönem ve sene sonunda Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından öğrencilere ve öğretim görevlilerine memnuniyet anketi uygulanmakta ve sonuçlar ilgili ünite, koordinatörlük ve alt birimlerle paylaşılmaktadır.

Ayrıca her iki akademik dönem içinde periyodik olarak farklı öğrenci gruplarına yönelik düzenlenen odak grup toplantıları ile öğrenci görüşlerinin birinci elden edinimi gerçekleştirilmektedir ((4)A.4.2.2).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Dönem ve sene sonunda Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından öğrencilere ve öğretim görevlilerine uygulanan Materyal ve Program Geliştirme Birimi memnuniyet anketinin sonuçları doğrultusunda, dosya çalışmaları ve ders içi materyaller ile ilgili gerekli değişiklikler ve düzenlemeler yapılmıştır ((4) A.4.2.3).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(4) A.4.2.1.Öğrenci_Değerlendirme_Anketleri_Ekran_Görüntüsü

(4) A.4.2.2.Öğrenci_Odak_Grup_Toplantısı_Tutanağı

(4) A.4.2.3.Öğretim_Görevlisi_Anket_Değerlendirme_Toplantısı_Tutanağı

(4) A.4.2.4.Öğrenci_kurul_toplantı_tutanağı

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu öğrencileri, Yüksekokulumuzda eğitimlerini tamamladıktan sonra Gazi Üniversitesi bünyesindeki fakültelerde lisans eğitimlerine devam etmektedirler.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Önümüzdeki yıl içerisinde EAQUALS akreditasyonunun edinilmesiyle Yüksekokulumuzda hazırlık eğitimini tamamlayan öğrencilerin dil yeterliliklerini bir sertifika ile belgelendirmek için çalışmalar devam etmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz Hazırlık eğitimi sonrası bölümlere başlayan öğrencilerimiz Akademik Yıl başında yapılan öğrenci bilgilendirme (oryantasyon) sürecine dahil edilmektedir. (<https://ydyo.gazi.edu.tr/view/announcement/303888?type=1&title=hazirlik-sinifi-ogrenci-bilgilendirme-oryantasyon-programi>)

Bununla birlikte mezun bilgi sistemi hayata geçirildi ve mezunların kayıt yapma imkânı sağlandı. Ayrıca mezun bilgi sistemi tanınırlık artırma için üniversitemiz mezunu konumundaki dış paydaşları mezun kartı teslimi üniversite üst yönetimi tarafından gerçekleştirildi.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Yapılan ziyaretler sonrası ilgili birimler/üniteler iyileştirme çalışmalarını yürütmek için planlama yapmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) A.4.3.1.Öğrenci_Oryantasyon_Duyurusu

A.5. Uluslararasılaşma

Gereklilikler Yüksekokul, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte, organizasyonel yapılanmasını oluşturarak sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Uluslararası bir akreditasyonun Yüksekokul için gerekli olmasının sebepleri aşağıda sıralanmıştır:

Uluslararası standartlar: Yüksekokulun kalite kriterini karşıladığını kanıtlayarak her programda yer alan her bir öğrencinin, kim olduklarına ve dersi nerede aldıklarına bakılmaksızın aynı standarttaki eğitimi ve öğrenim hizmetini alması sağlanır.

Farklılaşma: Yüksekokul tanıtım materyallerinde akreditasyonun logosunu kullanabilir ve kendi logosunun yanında akreditasyonun logosunun bulunduğu sertifikaları verebilir.

Kalite yönetimi geliştirme: Yüksekokul kalite sistemlerini nasıl geliştirebileceği konusunda ayrıntılı geri bildirim alabilir. Yapılan yıllık ziyaretler, Yüksekokulun kalite standartlarını sürekli olarak geliştirmesine yardımcı olur.

Uluslararası standartlarda bir eğitim sunulduğunu gösterme: Yüksekokulun uluslararası akreditasyona sahip olması, öğrenenler için önemli bir güvence sağlayarak kuruluşumuzun yetkili ve güvenilir olduğuna dair şu anki ve gelecekteki öğrencilere açık bir mesaj verir.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulda yürütülen uluslararasılaşma faaliyetlerini 'akreditasyon ekibi' adı altında kalite ekibi yönetmektedir. Söz konusu ekip, Yüksekokulun çeşitli pozisyonlarında görev alan, alanlarında deneyim

sahibi öğretim görevlilerinden oluşmaktadır. ((3)A.5.1.2). Ekipte birimizde yer alan her çalışma grubundan öğretim görevlileri dâhil edilmiştir. Akreditasyon süreçleri ile ilgili tüm gelişmeler, iç ve dış paydaşlara gereken zamanlarda resmi web sitesi yoluyla ilan edilir ((3)A.5.1.1).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Yüksekokul periyodik olarak kurum içi ve uluslararası denetimsel süreçlerden geçmektedir. 23-25 Ekim 2023 tarihlerinde EAQUALS uluslararası akreditasyon denetimine giren Yüksekokulumuz Temel Diller Birimi akreditasyonu başarıyla tamamlamıştır. (4) A.5.1. Kanıt 3

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(3) A.5.1.1.Akreditasyon_Bilgilendirme_Sayfası_Ekran_Görüntüsü

(3) A.5.1.2.Birim_Kalite_Ekibi_Tablosu

(4) A.5.1.3.Uluslararası_Akreditasyon_Yazısı

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Rektörlük Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ile süreç çift yönlü bilgi alış verişi sağlanarak planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yabancı Diller Yüksekokulu Gazi Üniversitesi bünyesinde eğitim vermekte olan bir birim olmakla birlikte; tek başına AB proje bütçelerinin yönetimi ya da ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin yetkiye sahip değildir. Ancak uluslararasılaşma için gereken mali kaynaklar Rektörlük desteğiyle sağlanmaktadır. Gerekli insan gücü ise kurumumuzda istihdam edilen yabancı uyruklu öğretim elemanları ve uluslararasılaştırma faaliyetlerini yürüten diğer öğretim elemanları tarafından karşılanmaktadır ((3)A.5.2.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) A.5.2.1.Birimde_Görevli_Yabancı_Uyruklu_Öğretim_Elemanları

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler Yüksekokuldaki uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokul, 13 Aralık 2019 tarihinde Pearson Assured adlı uluslararası akreditasyon belgesini almaya hak kazanmıştır. Söz konusu akreditasyon bir başarı olmakla birlikte aynı zaman da süreklilik arz eden bir statüdür. Bu nedenle daha kapsamlı bir kuruluş olan Avrupa temelli EAQUALS Akreditasyon kuruluşu tarafından uluslararası bir akreditasyon sürecinden geçmek üzere Mayıs 2022 tarihinde başlatılan başvuru süreci, Ocak 2023 ayında “ilk ziyaret” ile 23-25 Ekim 2023 ayında ise nihai değerlendirme ziyareti ile devam etmiştir ((3)A.5.3.1).

Uygulama Faaliyetleri

EAQUALS akreditasyon sürecinde yapılan çalışmalar yüksekokul birim içi faaliyetlerin iyileşmesinde büyük rol oynayarak birim içi dinamiklerini canlı tutmakta ve birimi her anlamda gelişim ve iyileştirmeye yöneltmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri:

Uluslararası EAQUALS akreditasyon süreci doğrultusunda 9-10 Ocak 2023 tarihlerinde Yüksekokula bir ön değerlendirme ziyareti gerçekleştirmiştir. Nihai denetleme ziyareti ise 23-25 Ekim 2023 tarihlerinde gerçekleşmiştir ((3)A.5.3.2). Bu ziyaretin sonucunda teslim alınan değerlendirme raporu, gelecek yılın iyileştirme faaliyetleri için kaynak oluşturacaktır. ((4) A.5.1. Kanıt 3)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(4) A.5.3.1.EAQUALS_İlk_Ziyareti_Onay_E-postası_Ekran_Görüntüsü

(4) A.5.3.2.EAQUALS_Nihai_Denetleme_Ziyareti_Mektubu

(4) A.5.1.3.Uluslararası_Akreditasyon_Yazısı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, üniversitenin misyon ve vizyonunu göz önünde bulundurarak Temel Diller ve Modern Diller Birimlerinde öğrencilere etkili ve verimli bir şekilde yabancı dil eğitimi vermeyi amaçlamaktadır. Amaçları arasında yabancı dilde lisans eğitimi veren bölümlere girmeye hak kazanan, ancak yabancı dil yeterliliklerini sağlayamayan öğrencileri Temel Diller Birimi'nde bir yıl boyunca yabancı dil eğitimine tabi tutup B2 seviyesine ulaştırmak ve onlara lisans eğitimleri için altyapı oluşturmak vardır. Diğer bir amaç ise 5(1) zorunlu İngilizce dersleri alması gereken ve Türkçe eğitim veren lisans programlarına kayıtlı öğrencilere lisans eğitimleri boyunca eğitim vererek, onların B1 seviyesinde mezun olmalarını sağlamaktır. Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, verilen eğitimlerin seviyeleri için Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programını (AOBM) esas alıp öğretim amaç ve öğrenme çıktılarını bu programa göre şekillendirmektedir. Bu doğrultuda hazırlanan yıllık, dönemlik ve haftalık ders programları takip edilirken, derslerde ve ders dışında

kullanılan eğitim materyalleri, kitaplar ve değerlendirme kriterlerinin uyumlarına dikkat edilir ve sistematik değerlendirmeler sonrası üzerlerinde gerekli değişiklikler yapılır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Temel Diller Birimi bünyesinde verilen eğitimler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamına girmemektedir. Bunun sebebi Yüksekokulun Gazi Üniversitesi'ne bağlı bir yüksekokul olmasıdır. Aynı şekilde, Temel Diller Birimi tarafından verilen dersler Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) dâhil değildir. Yüksekokulun Modern Diller Birimi bünyesinde verilen 5(1) zorunlu İngilizce dersleri ise AKTS sistemine dâhildir. Yüksekokul tarafından hazırlanan AKTS belgeleri ilgili fakülte ve yüksekokulları kontrolündedir.

Yüksekokulun Temel Diller Birimi, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve programı ışığında ders programını hazırlarken öğrencilerin İngilizce yeterlilik düzeyini göz önünde bulundurup; A1-Başlangıç Seviyesi, A2-Temel Dil Kullanım Düzeyi, B1-Bağımsız Dil Kullanım Düzeyi, B2-Bağımsız Dil Kullanım Düzeyi olacak şekilde ve müfredatına dört beceriyi (okuma, dinleme, yazma, konuşma) eklemektedir. Öğrenciler AOBM B2 seviyesine geldiklerinde Temel Diller bünyesinde verilen eğitimi başarıyla tamamlamış olurlar.

2022-2023 akademik yılı güz döneminde ise Temel Diller Birimi'nde verilen tüm dersler tamamen yüz yüze olacak şekilde verilmiştir. Modern Diller Birimi'ndeki dersler ise iki yarıyıl da çevrim içi olarak uzaktan verilmeye devam edilmiştir. Çevrim içi dersler, öğrenme yönetim sistemi veritabanında depolanmış ve canlı derslere katılamayan veya tekrar izlemek isteyen öğrenciler için asenkron ders katılımına ortam sağlanmıştır.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri: Temel Diller Birimi bünyesinde yer alan üç grup (A1,A2 ve B1) için dönemlik programlar ve ders materyalleri hazırlanmış ve haftalık olarak öğretim görevlilerine e-posta yoluyla iletilmiştir. Modern Diller Birimi bünyesinde yer alan 1. sınıflar için A1, 2. sınıflar için A2, 3. sınıflar için B1 program ve materyalleri yanı sıra 4. sınıflar için fakülte ve yüksekokulların ders içeriklerine göre hazırlanan alan temelli İngilizce ders program ve materyalleri dönem başında öğretim görevlilerine e-posta vasıtasıyla iletilmiştir.

Yabancı Diller Yüksekokulu Temel Diller Birimi'nde güz dönemi başında her fakülte için yüz yüze öğrenci bilgilendirme oryantasyonu düzenlenmiştir ve öğrencilere akademik yıl hakkında bilgi verilmiştir. Bu oryantasyonda öğrenciler işlenecek program, ders materyalleri, değerlendirme süreçleri ve okul işleyişi hakkında bilgi sahibi olmuştur. Modern Diller Birimi 2022-2023 ve 2023-2024 eğitim öğretim yılı başında 5(1) zorunlu İngilizce dersleri ile ilgili öğrencilere bilgi vermek amacıyla yüz yüze bir uyum (oryantasyon) programı düzenlemiştir.

Stratejik Eylem Planı Hedef 1.3.3 doğrultusunda, Yüksekokul bünyesinde eğitim sunan hem Temel Diller hem de Modern Diller Birimleri hazırladıkları müfredata uygun olan programları, ek materyalleri, değerlendirme ölçütlerini ve uygulamaya yönelik tüm süreçleri idari sorumlulara iletmış, onay almış ve sonrasında öğretim görevlileri ve öğrencilerle paylaşmıştır.

Uygulama Faaliyetleri: Dönem içinde gerekli görülen değişiklikler ve yenilikler hakkındaki duyuruları yapmak ve öğretim görevlilerinden dönüt almak üzere, dönem başında belirlenen ve EBYS üzerinden duyurulan tarihlerde hem Modern Diller hem de Temel Diller Birimi bünyesinde toplantılar düzenlemiştir.

Temel Diller Birimi bünyesinde Program ve Materyal Geliştirme Ünitesi tarafından yapılan toplantılarda alınan kararlar tutanak altına alınmış ve uygun görülen değişiklikler program üzerinde yapılmıştır. Program ve Materyal Ünitesi, Ölçme ve Değerlendirme Ünitesi ile koordineli bir şekilde çalışmış ve işleyişe dair kararlar ortak alınmıştır. Ayrıca 2022-2023 akademik yılında gruplar bazında grup başkanlığı (head) sistemine geçilmiştir. Öğretim görevlilerinden seçilen grup başkanları Program ve Materyal Geliştirme Ünitesi'nin yaptığı toplantılara ek olarak diğer öğretim görevlileri ile toplantılar yapmış ve görüşülen konuları Temel Diller Birim Başkanlığı'na rapor olarak iletmıştır. Birim başkanı

da toplantılardan çıkan gündem maddelerini üst yönetime iletmış ve konularla ilgili gerekli adımlar atılmıştır.

Modern Diller Birimi'nde ise her bir fakülte ve meslek yüksekokulunun koordinatörleri kendi bünyelerindeki öğretim görevlileriyle aylık toplantılar gerçekleştirmiştir. Bu toplantılarda programın genel işleyişi, iş dağılımları ve değerlendirme süreçlerinin verimliliği tartışılıp tutanaklanmış, alınan geribildirimler programların tasarlanma aşamasında göz önünde bulundurulmak üzere ilgili ünitelerle paylaşılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma Faaliyetleri: Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından öğrenciler ve öğretim görevlileri için hazırlanan değerlendirme anketleri her dönem sonunda ayrı ayrı uygulanmıştır. Bu anketlerden çıkan sonuçlar değerlendirilip, ders içi materyaller, ödevler ve dosya çalışmaları konusunda gerekli değişiklikler yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)B.1.1.1.Haftalık_Ders_Programı_Örneği
- (2)B.1.1.2.Modern_Diller_AKTS_Örneği
- (3)B.1.1.3.Modern_Diller_Ders_Programı_Örneği
- (2)[B.1.1.4.Temel_Diller_Birimi_Oryantasyon_Programı_Duyuru](#)
- (2)B.1.1.5.Akademik_Toplantı_Bildirim_Evrakı
- (3)(4)B.1.1.6.Akademik_Toplantı_Tutanağı
- (4)B.1.1.7.Temel_Diller_Birimi_Öğrenci_Anketi
- (4)B.1.1.8.Temel_Diller_Birimi_Öğrenci_Anketi_Örneği

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklilikler: Yabancı Diller Yüksekokulu Modern Diller Birimi bünyesinde verilen 5(1) zorunlu İngilizce derslerinin tamamı çevrim içi olarak yürütülmektedir. Ders gün ve saatleri, ilgili fakülte ve meslek yüksekokullarınca ayarlanmakta olup, bunların öğretim görevlilerine ve öğrencilere duyurusu taraflarca yapılmaktadır. Ders saat ve programları fakülte ve meslek yüksekokullarının ihtiyaçları doğrultusunda haftalık 2 saatlik, 4 saatlik ve 6 saatlik olacak şekilde hazırlanmıştır. Modern Diller Birimi bünyesindeki 5(1) zorunlu İngilizce dersleri, 2022-2023 akademik yılı güz döneminde bir önceki akademik yılda alınan dönütler neticesinde ders saatleri 10 dakika uzatılıp, ders saatleri 50 dakikaya çıkarılmıştır. Ders dağılımları yapılırken öğretim görevlilerinin talepleri de göz önünde bulundurulmuştur. Alınan senato kararı gereği 2023-2024 Akademik yılı itibarıyla Fakülte ve MYO bünyesindeki yabancı dil dersleri 1. sınıflarda yüz yüze şekilde devam etmiştir.

Temel Diller Birimi'nde ise tüm dersler yüz yüze eğitim kapsamında planlanmıştır. 6 Şubat 2023 tarihindeki depremler sonrası tüm eğitim öğretim çevrimiçi şekilde başlamış ve hibrit şekilde devam etmiştir. 2023-2024 Akademik yılı tüm dersler yüz yüze şekilde yapılmaktadır.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri: Modern Diller Birimi bünyesindeki 5(1) İngilizce derslerinin gün ve saatleri, öğrencilerin kendi bölümlerinin Öğrenci İşleri Ofisinde, öğrencilerin diğer dersleriyle çakışmayacak şekilde haftalık programlara yerleştirilip, ayarlanmıştır.

Temel Diller Birimi hazırlık programlarında ise öğrencilerin dersleri güz döneminde farklı seviye grupları için farklı günlerde başlamakta olup, bahar döneminde ise sınıf dağılımları fakültelere göre oluşturularak farklı günlerde eğitim öğretim yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Modern Diller Birimi bünyesindeki 5(1) İngilizce dersleri öğretim görevlilerince çevrim içi olarak verilmiştir. Öğrenme yönetim sisteminin asenkron ders katılımına imkân vermesi sayesinde öğrenciler kendi öğrenme zamanlarını ve hızlarını kendileri ayarlayıp, ders dışı faaliyetlerine zaman yaratabilmişlerdir. Temel Diller Birimi'nde ise dersler her iki akademik dönemde de yüz yüze yürütülmektedir. Güz ve bahar dönemlerinde farklı dil seviyesi ve fakültelerine göre ders günleri düzenlenen öğrencilerin haftanın yarısında bireysel gelişimleri için okul içi ve okul dışı etkinliklere zaman ayırmalarına olanak verilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma Faaliyetleri:

Yüksekokul bünyesindeki tüm programlar yapılırken önceki dönemlerde alınan anket sonuçları, odak grup toplantı sonuçları ve ilgili ünitelerden gelen raporlar dikkate alınarak planlama süreci başlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(2) [B.1.2.1.YDYO Öğrenci Kitapçığı](#)

(3) B.1.2.2.Modern_Diller_Birimi_Ders_Dağılım_Tablosu

(3) B.1.2.3.Modern_Diller_Ders_Sürelerinin_Uzatılması

(3) B.1.2.4.Hazırlık_Sınıfları_Şube_Dağılımı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklilikler: Hem Modern Diller, hem de Temel Diller Birimi, programları hazırlarken dersler tamamlandıktan sonra öğrencilerden beklenen davranış değişikliklerine odaklanmış ve ne tür kazanımlar elde edileceğini planlamışlardır. Program çıktıları Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı'na (CEFR) göre hazırlanmıştır. Sınav içerikleri de bu doğrultuda hazırlanmıştır.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri: Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı temel alınarak hazırlanan programlar dört beceriyi de (okuma, yazma, dinleme, konuşma) kapsamaktadır. Eğitim öğretim dönemi süresince uygulanacak stratejiler, amaçlar, çalıştırılacak alt beceriler, materyallerin zorluk dereceleri ve uzunlukları, tahmini süreler, test özellikleri ve değerlendirme türleri her bir beceri ve her bir seviye için ayrı ayrı planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri: Temel Diller Birimi'ndeki eğitimi başarıyla tamamlayan öğrenciler B2 seviyesine, Modern Diller Birimi'ndeki eğitimi başarıyla tamamlayan öğrenciler B1 seviyesine gelerek, Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni'ndeki kazanımları sağlamış olurlar.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri:

Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından öğrenciler ve öğretim görevlileri için hazırlanan değerlendirme anketleri her dönem sonunda ayrı ayrı uygulanmakta; program, materyal ve sınavlara yönelik gerekli geribildirimlerin alınması sağlanmaktadır. Bu anketlerden çıkan sonuçlar değerlendirilip, ders içi materyaller, ödevler, sınav kapsamaları ve dosya çalışmaları konusunda gerekli değişiklikler yapılmaktadır.

Bunun dışında, yürütülen programların sağlıklı değerlendirilebilmesi için idari sınıf içi yansımaları süreçleri yapılmakta ve yürütülen süreçlerin sonuçları raporlanmaktadır.

Ayrıca, Ölçme ve Değerlendirme Ünitesi tarafından uygulanan sınavlar için ilgili ünite tarafından madde analizleri de yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

(3)B.1.3.1.Program_Kazanımlarına_Uygun_Test_Geliştirme

(3)(4)B.1.3.2.Modern_Diller_Öğretim_Çerçevesi_Örneği

(4)B.1.3.3.İdari_Sınıf_İçi_Gözlem_Raporu

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler: Modern Diller Birimi bünyesinde verilen 5(1) zorunlu İngilizce derslerinin AKTS belgeleri, dönem başında okulun web sayfasında duyurulduktan sonra öğretim görevlileri tarafından Öğrenme Yönetim Sistemi ve e-posta vasıtasıyla öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri:

Modern Diller Birimi bünyesinde verilen 5(1) zorunlu İngilizce dersleri çevrim içi olarak GUZEM'in sağladığı öğrenme yönetim sistemi üzerinden verilmektedir. Öğrencilerin iş yükü hesaplanırken, dersin bileşenlerine haftalık ve dönemlik olarak ne kadar süre ayırmaları gerektiği planlanmakta, buna dayanarak öğrencinin iş yükü hesaplanıp, dersin kredisine ulaşılmaktadır.

Temel Diller Birimi'nde hazırlık dersleri yüz yüze olarak verilmektedir. Dersin bileşenleri haftalık ve dönemlik olarak hesaplanmakta ve dersin kredisi elde edilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Toplam hafta sayısı, haftalık ders saati sayısı göz önüne alındıktan sonra öğrencilerin teorik ve uygulamalı ders saatlerine, internet araştırmalarına, sunu ve rapor hazırlamaya, okuma faaliyetlerine ve sınav hazırlıklarına öngörülen süreyi ayırmalarına imkân sağlayan program ve materyal hazırlanmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri:

Her akademik dönem sonunda uygulanan dönem değerlendirme anketleri, dönem içerisinde yapılan odak grup toplantıları ve yansıma süreçleri ile sürekli geri bildirimler alınmakta ve bir sonraki dönem planlaması yapılırken bu geri bildirimler dikkate alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

(3)B.1.4.1.Dosya_Çalışmaları_Tablosu

(3)B.1.4.2.Dosya_Çalışması_Puanlaması_Hakkında_Bilgilendirme

(4) B.1.4.3.(A.3.4.3.)Akademik_Birimlerin_Grup_Toplantı_Tutanağı

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler: Ders programları dönem süresince ve dönem sonlarında öğretim görevlileriyle ve idari sorumlularla yapılan toplantılarla değerlendirilmiştir. Toplantılar neticesinde ortaya çıkan dönütler göz önünde bulundurularak gerekli değişiklikler yapılmıştır. Bunun yanı sıra üniversite genelini kapsayan

YÖKAK denetim programı ve YDYO özelinde Equals akreditasyon programları da Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde verilen derslerin programlarını denetlemiştir. Stratejik eylem planında yer alan 5.4 nolu hedefe istinaden paydaşların katılımı artırılırken, süreçlerin izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi için aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri:

Temel Diller Birimi bünyesinde Program ve Materyal Geliştirme Ünitesi tarafından yapılan toplantılarda programa dair alınan geribildirimler tutanaklanmış ve uygun görülen değişiklikler program üzerinde yapılmıştır. Program ve Materyal Ünitesi, Ölçme ve Değerlendirme Ünitesi ile koordineli bir şekilde çalışmış ve işleyişe dair kararlar ortak alınmıştır. Ayrıca 2022-2023 akademik yılında gruplar bazında grup başkanlığı (head) sistemine geçilmiştir. Öğretim görevlilerinden seçilen grup başkanları Program ve Materyal Geliştirme Ünitesi'nin yaptığı toplantılara ek olarak diğer öğretim görevlileri ile toplantılar yapmış ve görüşülen konuları Temel Diller Birim Başkanlığı'na rapor olarak iletmiştir. Birim başkanı da toplantılardan çıkan gündem maddelerini üst yönetime iletmiş ve konularla ilgili gerekli adımlar atılmıştır.

Modern Diller Birimi'nde her bir fakülte ve meslek yüksekokulunun koordinatörleri kendi bünyelerindeki öğretim görevlileriyle aylık toplantılar gerçekleştirmiştir. Bu toplantılarda programın genel işleyişi, iş dağılımları ve değerlendirme süreçlerinin verimliliği tartışılmıştır. Bunun yanı sıra koordinatörler ve idari sorumlular WhatsApp grubunda sürekli iletişim halinde olup, duyuruların ivedilikle paylaşılmasını sağlamışlardır.

Uygulama Faaliyetleri:

Modern Diller Birimi bünyesinde verilen 5(1) zorunlu İngilizce derslerinde programın işleyişi sıkı bir takip altına alınmıştır. Bunun için istatistiki bilgilerden yararlanılmıştır. Örneğin her fakülteden öğrenci sayıları toplanıp, bu öğrencilerden kaç tanesinin ders kaynaklarının sunduğu çevrim içi platformlar üzerinden sınıf dışı çalışma yaptığı bilgisinin istatistiği tutulmuştur. Öğretim görevlilerinden, kısa sınav olarak değerlendirme ölçütlerinde yer alan diğer katılan öğrencilerin sayıları istenmiştir. Dönem içi toplantıların yanı sıra, dönem sonunda da öğretim görevlilerine Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından hazırlanan dönem sonu değerlendirme anketi gönderilerek programlar ve materyallerle ilgili geribildirim alınması sağlanmıştır. Bunun dışında fakülte ve meslek yüksekokulu koordinatörleri başkanlığında fakülte/meslek yüksekokulu özelinde gerçekleştirilen toplantılar raporlanarak ilgili raporların Birim Başkanlığına iletilmesi ve değerlendirilmeye alınması sağlanmıştır.

Temel Diller Birimi'nde de benzer şekilde öğretim görevlileri için dönem sonu değerlendirme anketleri hazırlanmış, anket sonuçları ve dönem içinde yapılan toplantılardan elde edilen geribildirimler yeni dönemlerdeki program düzenleme süreçlerinde temel alınmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

2021-2022 akademik yılı bahar dönemi sonunda Modern Diller Birimi öğretim görevlilerinden gelen dönütlere istinaden, dönemlik ders programının öğrenci versiyonlarının oluşturulmasına karar verilmiş ve 2022-2023 güz dönemi başlangıcında öğrencilere bu yeni programlar iletilmiştir. Benzer şekilde, kısa sınav tarihleri liste halinde öğrencilerle paylaşılmıştır. Ayrıca ders kitabının sağladığı öğretmen kaynaklarının linklerinin de dönemlik programların ilgili kısımlarına eklenmesine karar verilmiştir. Öğretim görevlilerinin kendi hazırladıkları materyalleri birbirleriyle paylaşmaları ve materyal havuzu oluşturmak amaçlı bir materyal paylaşım platformu web sitesi hazırlanmıştır. 2022-2023 güz döneminde bu site öğretim görevlilerine tanıtılmış, küçük bir pilot çalışma yapılmıştır.

Temel Diller Birimi Program ve Materyal Geliştirme Ünitesi tarafından da benzer uygulamalar yürütülmüş, öğretim görevlileri haftalık programların, dosya çalışmaları takviminin ve gerekli ve/veya ek materyallerin öğrencilerle paylaşılması konusunda yönlendirilmiştir.

Eaquals uluslararası akreditasyon nihai değerlendirme ziyareti sonrasında yayınlanan raporda yabancı dil öğretimi programlarının (Almanca, Arapça, Fransızca ve İngilizce Hazırlık Programları) hedef kazanımlara ulaşıp ulaşamadığını etkin bir biçimde sınıf içi gözlem sistemi (yansıma) aracılığıyla yakından takip edildiği ve bu süreçte öğretim yöntemleri, teknikleri ve programın güncelliği sistematik olarak değerlendirilmeye tabi tutulduğu raporda ifade edildiği şekliyle “mükemmeliyet noktası” olarak belirtilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

5

Kanıtlar

(4)B.1.4.3.(A.3.4.3.)Akademik_Birimlerin_Grup_Toplantı_Tutanağı

(3)B.1.5.1.Odak_Grup_Toplantısı_Duyurusu

(4)B.1.5.2.Akreditasyon_Bilgilendirme_Toplantısı_Yazısı

(5)B.1.5.3.Eaquals_uluslararası_akreditasyon_raporu

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, eğitim ve öğretim süreçlerini etkili ve verimli yürütebilmek için kendi içinde alt birimlere/ünitelere ayrılmıştır. Bu birimlerde çalışan uzman kadro, kendi içlerinde farklı sorumluluklarını yerine getirirken diğer birimlerle koordineli bir şekilde çalışmaktadırlar.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda hem Temel Diller Birimi hem de Modern Diller Birimi'nin kendilerine ait Program ve Materyal Geliştirme Ünitesi ve Ölçme ve Değerlendirme Üniteleri mevcuttur. Bunların yanı sıra Yüksekokul bünyesinde ayrıca Kalite Komisyonu ve Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi de bulunmaktadır. İdari ve akademik ünite koordinatörleriyle işbirliğinde olan bu alt birimler/üniteler, eğitim ve öğretim süreçlerinde karar alma ve uygulama sorumluluğuna sahip olmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokul bünyesindeki tüm akademik ve idari birimler eğitim-öğretim süreçlerinin planlandığı şekilde yürütülmesi için görev tanımlarında bulunan sorumlulukları gerçekleştirmektedirler. Eğitim-öğretim süreçlerinin planlandığı gibi gerçekleşmesi için alınan kararlardan ilgili tüm birimlerin haberi ve idari sorumluların da onayı vardır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

İşleyişin sıkıntısız bir şekilde ilerlemesi için idari yönetim eğitim sürecini sürekli kontrol altında tutup, öğrencilerden, öğretim görevlilerinden ve üst yönetimden gelen dönütler ışığında iyileştirmeler yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde toplantılar düzenlemektedir.

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

(3)B.1.6.1.Birim_Ekip/Komisyonu_Görevlendirme_Yazısı

(2)B.1.6.2.Program_Düzenleme_Haftasının_Bulunduğu_Akademik_Takvim

(2)B.1.6.3.Program_Düzenlem_Haftasında_Yapılan_Çalışma_Örneği

(4)B.1.6.4.Yansıma_Süreçleri

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklilikler (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Yabancı Diller Yüksekokulu, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Birim, öğrenci kabulleri ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemiş; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

10.08.2023 tarihli üniversite senato kararıyla 5(1) kapsamında okutulan İngilizce derslerinin 2023-2024 akademik yılı itibarıyla kademeli olarak yüz yüze okutulmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda ilgili derslerin 2023-2024 Öğretim yılında öğretim dili Türkçe olan Fakülte ve Meslek Yüksek Okullarının 1. Sınıflarında yüz yüze verilmesine başlanmıştır. Yüz yüze eğitimin doğasına uygun olarak, sınıf içi bütüncü yazma etkinliği(okuma ile entegre edilmiş yazma) uygulaması güz dönemi başında planlanmıştır((2)(B.2.1.)).

Uygulama Faaliyetleri

Etkinlik uygulama tarihi ve şekli dönem başında tüm öğretim görevlileri ve öğrencilere gönderilen program takvimine ve bilgilendirmelere yerleştirilerek öğretim görevlileri ve öğretim görevlileri aracılığıyla öğrencilerle paylaşılmıştır. Etkinliğin uygulama tarihinden önce etkinliğin ve uygulamanın detayları (etkinliğin tanımı, amaçları, içeriği, uygulanması) hakkında öğretim görevlileri ve öğretim görevlileri aracılığıyla öğrenciler bilgilendirilmiştir((2)(B.2.1.)).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Okuma ile entegre edilen yazma etkinliği 11. Hafta 6-10 Kasım 2023 tarihleri arasında öğretim görevlileri tarafından kendi ders saatlerinde uygulanmıştır((3)(B.2.1.)).Okuma metinleri çeşitlendirilerek oluşturulmuş 5 farklı yazma etkinliği öğretim görevlilerine gönderilmiş ve öğretim görevlileri her farklı gündeki 1. sınıf şubesi veya şubeler için o güne ait farklı okuma metni içeren etkinliği kullanmıştır. Etkinlik Kısa sınav 2 olarak değerlendirilmiş, program ve kısa sınav takviminde etki oranı %8 olarak öğretim görevlileri ve öğrencilerle paylaşılmıştır((2)(B.2.1.)).Bu etkinliğin ne derecede amaçlarına ulaştığını ve sürecin öğretim görevlileri tarafından nasıl değerlendirildiğini kontrol etmek için bir değerlendirme anketi gönderilmiştir ((3)(B.2.1.)).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

- (2) B.2.1.1.Sınıfıçı_Yazma_Etkinliği_Uygulama_Kararı_Toplantı_Tutanağı
- (2) B.2.1.2.Öğretmen_ve_Öğrenci_için_Uygulama_Bilgilendirme_Belgeleri
- (3)B.2.1.3.Etkinlik_Belgeleri
- (3)B.2.1.4.Yazma_Etkinliğinin_Yer_Aldığı_Program_Takvimi
- (4)B.2.1.5.[Anket_Formu_linki](#)
- (2)B.2.1.6.Bireysel_Sunum_Duyurusu_Örneği
- (3)B.2.1.7.Sınıf_İçi_Katılım_Notu_Kriteri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklilikler GÜ YDYO Temel Diller 'de dersler 2022-2023 Güz Döneminde yüz yüze işlenmekte ve tüm sınavlar yüz yüze yapılmaktadır. Öğrenci değerlendirmelerinde ara sınavlar, küçük sınavlar, portfolyo uygulamaları ve bir de final sınavı yer almaktadır. Modern Diller Birimi bünyesinde verilen zorunlu İngilizce dersleri uzaktan çevrimiçi olarak verilmekte, ancak ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları kendi fakülte ve meslek yüksekokullarında yüz yüze olarak gerçekleştirilmektedir. Bu sınavlar dışında kalan değerlendirme ölçütleri kısa sınav ve sunumlardan oluşmaktadır. Böylelikle, ders kazanımlarını değerlendirebilmek için hem süreç odaklı (formatif) değerlendirme, hem de sonuç odaklı (summative) değerlendirmeler yapılabilmektedir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri GÜ YDYO Temel Diller'de öğrencilere verilen sınavlar kitaptaki konulara paralel olacak şekilde hazırlanmakta ve tüm beceriler farklı sınavlarda bu konular etrafında ölçülmektedir. Modern Diller 5(1) zorunlu İngilizce dersleri sınavlarında ders kitaplarındaki ünite konuları esas alınmıştır. Öğrencilerin, beklenen kazanım ve becerilere ulaşım ulaşımadıklarını test etmek için derslerde işlenen konular ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarında yer almıştır.

Modern Diller Biriminde de ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği ve çeşitliliği farklı platformlar üzerinden (çevrimiçi, dijital, öğrenme yönetim sistemi gibi) uygulanan kısa sınavlar ve proje ödevleri ile sağlanmaktadır((3)(B.2.2)).

Uygulama Faaliyetleri Temel Diller'de öğrencilere haftalık programa ek olarak Program ve Materyal Ünitesi tarafından bireysel çalışma amaçlı materyaller de verilmiştir. Modern Diller İngilizce derslerini alan öğrencilerin sınav tarzına aşina olmaları için hem ara sınav hem de yarıyıl sonu sınavları öncesi tekrar materyalleri öğrencilerle beraber derslerde öğretim görevlileri eşliğinde çözülmüştür. Çevrimiçi kitap sınavları ve Materyal ve Program Geliştirme Ünitesi'nin hazırladığı kısa sınavlarla öğrencilerin dönem içi başarıları değerlendirilmiştir. Modern Diller Biriminde 2022-2023 Akademik yılında uygulanan bütünleşik okuma, dinleme, yazma ve konuşma becerilerinin kullanılmasını amaçlayan Proje sunu ödevlerinin konuşma bölümleri için öğrencilerden PPT. Belgesi içine gömülmüş ses dosyaları istenmiştir ((3)(B.2.2)).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri 2022-2023 güz döneminde Akreditasyon çalışmalarından gelen dönütler doğrultusunda, hazırlık program, materyal ve ölçme değerlendirme süreçlerinde iyileştirilmeye gidilmiştir. Temel dillerde yazma ve konuşma sınavlarında iki değerlendirmeci olmasına karar verilmiştir. Sınavların sonrasında yapılmak üzere öğretim görevlileriyle standardizasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir. Modern Diller İngilizce dersi alan tüm öğrencilere 4 beceriyle bütünleştirilmiş (integrated) bir kısa sınav/ sunum çalışması notu verilmesine karar verilmiş ve bu dönemde ilk uygulama gerçekleştirilmiştir. Öğrenciler içinde ses kayıtları ve yazdıkları paragraflar da bulunan, 4 beceriye dayalı PowerPoint sunuları Öğrenme Yönetim Sistemi'ne yükleyerek öğretim görevlilerine ulaştırmışlardır. Bu yeni uygulamanın işlevselliğini görmek amacıyla dönem

sonunda öğretim görevlilerine bir anket gönderilmiş ve süreçte yaşadıkları tecrübe hakkında fikirleri istenmiştir. Aynı şekilde öğrencilerden de süreçle ilgili fikirlerini almak için öğrenci anketi gönderilmiştir. Ayrıca ara sınavlar sonrasında tüm öğretim elemanlarına beceri bazlı sınıf ortalamaları gönderilmektedir.

Modern Diller Birimindeki bütünleşik portfolyo uygulaması etkin biçimde uygulanmıştır. 2022-2023 akademik yılsonu değerlendirme anketlerinde ve görüşmelerde öğretim görevlilerinin bu uygulamanın etkinliğinin artırılması konusundaki görüşleri değerlendirilmiştir.((4)(B.2.2)). Buna istinaden 2023-2024 Akademik yılı başında sunu ödevlerinin ses dosyası değil, video formatında olması ve geçen seneki gibi PPT. Dosyası içine gömülerek sisteme yüklenmesi planlanmıştır.((3)(B.2.2)). Ancak üniversitenin öğrenme-yönetim-sistemindeki değişiklikler nedeniyle teknik sorunlar olabileceği öngörülerek yeni video uygulaması sadece 1. Sınıflarda başlatılıp, 2, 3 ve 4. Sınıflarda ses dosyası uygulaması devam etmiştir. Yeni uygulama (1. sınıflarda sunu ödevlerinin video formatında istenmesi) hakkındaki öğretim görevlilerinin görüşleri, gönderilen değerlendirme anketi aracılığıyla tespit edilmesi amaçlanmıştır((3)(B.2.2)).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3) B.2.2.1.Dosya_Çalışmaları_Kapsamındaki_Yazma_Ödevi_Talimatları
- (3) B.2.2.2.Ara_Sınav_Beceri_Dağılım_Tablosu_Örneği
- (3) B.2.2.3.Kısasınav_ve_Proje_Uygulamaları_Tabloları
- (3) B.2.2.4.Modern_Diller_Bütünleştirilmiş_Kısa_Sınav_Sunu_Örneği
- (3) B.2.2.5.Standardizasyon_toplantısı_mail_örneği
- (3) B.2.2.6.A1 Quiz_1_örneği
- (2) B.2.2.7.Video_Formatında_Sunu_Ödevi_İsteme_Kararı

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklilikler Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Birimimiz diploma veren bir lisans programı olmadığından kendi öğrencisi bulunmamakta ve öğrenci alımı yapmamaktadır. Yüksekokulumuzda, Gazi Üniversitesi'ne kabul edilmiş ve kayıtlı olduğu bölümde yabancı dil yeterlilik şartı bulunan öğrencilere yabancı dil hazırlık eğitimi verilmektedir. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan ve lise veya dengi programlardan mezun olmuş öğrenciler ÖSYM tarafından uygulanan merkezi öğrenci seçme ve yerleştirme sınavlarına girerek üniversitemizdeki lisans ve ön lisans programlarına yerleştirilmektedir. Bu programlar ile ilgili kontenjan bilgileri ve giriş şartları ÖSYM tarafından yayınlanan YKS Kılavuzu'nda bulunmaktadır:

Bunlara ek olarak, ön lisans programlarından lisans programlarına geçiş, ÖSYM tarafından uygulanan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) aracılığı ile merkezi olarak yürütülmektedir. DGS ile ilgili koşullar ve kontenjanlar yine ÖSYM tarafından yayınlanan DGS Kılavuzu'nda yer almaktadır:

Uygulama Faaliyetleri: Yukarıda belirtilen yöntemlerle ÖSYM tarafından, üniversitemizin zorunlu yabancı dil yeterliliği gerektiren programlarına kabul edilen öğrenciler, her akademik yıl başlangıcında yüksekokulumuz tarafından uygulanan yabancı dil hazırlık eğitimi muafiyet sınavına girer ve yeterli puanı alamadıkları takdirde, yüksekokulumuzda yabancı dil eğitimi alırlar.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Birimimiz bir lisans birimi olmadığından ve kendi öğrencisi bulunmadığından, öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilmemektedir. Öğrenciler başka herhangi bir okulda hazırlık eğitimi almış olsalar dahi, bu öğrenme tanınmamakta ve öğrencilerden hazırlık muafiyet sınavına girmeleri istenmektedir. Sınavda başarılı olamayan öğrenciler yüksekokulumuzda hazırlık eğitimi alırlar.

Derslerin ilk haftasında yapılan oryantasyon çalışmaları ile öğrenciler yıl boyunca alacakları eğitimle ilgili bilgilendirilmekte, okul ve üniversiteye ilişkin tüm bilgiler yapılan sunumlar yoluyla tüm öğrencilerimize duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(2) B.2.3.1.Dönem İçi Genel İngilizce Sınavlarına İlişkin Uygulama Talimatları

(3) B.2.3.2.Sene_Başı_Oryantasyon_Sunusu

(4) B.2.3.3.OBS_üzerinden_kayıtlı_öğrenci_verisi

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklilikler Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz, kendi öğrencisi bulunmayan ve diploma vermeyen, yani öğrenci mezun etmeyen bir birimdir. Öğrenci kabulünde olduğu gibi, öğrencilerin programlar arasında geçiş yapma süreçleri de Gazi Üniversitesi tarafından yürütülmektedir. Bir lisans programından başka bir lisans programına geçiş koşulları, Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi'nde belirtilmiştir:

Yabancı uyruklu öğrenciler, Gazi Üniversitesi tarafından Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi'nde belirlenen kriterlere göre, üniversitedeki programlara kabul edilmektedir:

Aynı şekilde, Çift Anadal Programı Yönergesi ve Yandal Programı Yönergesi Gazi Üniversitesi tarafından oluşturulmuştur ve bu programlara öğrenci kabulü üniversitemiz tarafından ilgili yönergelere göre yürütülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz, yukarıda belirtilen yöntemler ile üniversitemizdeki programlara kabul edilen öğrencilerden, yabancı dil hazırlık eğitimi alması gereken öğrencilere bu eğitimi verir. Bu öğrencilerin, hali hazırda sahip olduğu dil yeterlilik belgelerinin değerlendirilmesi, Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine göre, belirtilen sınavlar ve taban puanlarına göre yapılır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Söz konusu dil yeterlilik kriterlerinin belirlenmiş olması, yüksekokulumuzda farklı örgün, uzaktan/karma, açık eğitim yoluyla edinilmiş formal veya informal dil yeterliliklerinin tanınabilmesini sağlamaktadır. Buna göre, eğitim yöntemine bakılmaksızın, gerekli yeterlilikleri sağladığını belgelendiren tüm öğrencilerin dil yeterlilikleri kabul edilmekte ve hazırlık eğitiminden muaf tutulmaktadır.

GÜ YDYO ü mezun veren bir program değildir. Ancak öğrenciler dilekçe ile müracaat ettikleri takdirde Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı eş değerliklerini gösteren Yabancı Dil Hazırlık belgesi alabilirler:

Başarı Puanı	Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı Eşdeğerliliği
50-69	B1
70-84	B1+
85 ve üzeri	B2

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(4) B.2.4.1.Erasmus_Sonuç_Belgesi_Örneği

(4) B.2.4.2.Öğrenci_Başarı_Belgesi_Örneği

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Gereklilikler Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metnine göre hazırlanmış kitaplar kullanılmaktadır. CEFR kapsamında dört beceriye yönelik kitaplar kullanılmakta olup, bu kitapların seçiminde kitapların çevrimiçi kullanım desteğine sahip olmaları ve öğrenciler tarafından ulaşılabilir olmaları temel alınmıştır. Ayrıca birimiz eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmektedir. Eğitim- öğretim sürecinde projeksiyon cihazı, laptop gibi teknolojik cihazlarla öğrenme desteklenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Beceri temelli kitapların çevrimiçi çalışma kitapları öğrencilerin asenkron yapmaları gereken ödevler olarak tayin edilmiş, bu ödevlerden öğrencilere not ortalamalarını etkileyecek olan küçük sınav (quiz) notu verilmiştir. Bu ödevler, her sınıfın öğretim görevlisi tarafından takip edilebilmektedir.

Yüz yüze eğitimin yanı sıra uzaktan eğitim sürecinde kurumumuzda derslerimiz Öğretim Yönetim Sistemi (Perculus+) üzerinden çevrim içi olarak yürütülmektedir. Strateji Eylem Planı Hedef 1.5.4. ve 1.5.5. doğrultusunda, dönem başı yapılan oryantasyon çalışmaları ile öğrenciler ve öğretim elemanları süreç hakkında bilgilendirilmiştir. Dersler sistem tarafından kayıt altına alınmakta olup öğrencilerin dersi tekrar izlenmesi sağlanmaktadır. ÖYS aracılığı ile haftalık programı ve ders içeriği hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir. Bunlara ek olarak ÖYS aracılığı ile bazı küçük sınavlar uygulanabilmektedir.

Ayrıca hibrit eğitim sürecinde dosya çalışmalarının eş zamansız öğrenme kapsamında çevrimiçi uygulamalar aracılığı ile uygulanıp değerlendirilmiştir. Bu kapsamda Strateji Eylem Planı Hedef 1.5.2 doğrultusunda, ilgili çevrimiçi programların nasıl kullanılacağına dair bilgilendirme videoları öğretim görevlileri ile paylaşılmış, gerekli bilgiler aynı zamanda yazılı olarak verilmiştir. Yine aynı bağlamda, yeni kullanılmaya başlanan Online Workbook platformunda sınıf açma, ödev verme, öğrencileri kaydetme ile ilgili detaylı bir bilgilendirme videosu hazırlanmış, öğretim görevlilerine ulaştırılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Yukarıda belirtilen programlarla ilgili süreç içinde hem öğrencilere hem öğretim görevlilerine gerekli bilgilendirmeler detaylı bir biçimde yapılmış, her türlü soru ve sorun ile ilgilenilmiştir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)[B.3.1.1.Çevrimiçi derslerin yürütülmesinde kullanılan ortamın bağlantı adresi](#)

(2)B.3.1.2.Online_Workbook_Sistemi_Bilgilendirme_E-postası

(2)B.3.1.3.Online_Workbook_Kullanımı_Yazılı_Yönergesi

(2)B.3.1.4.Online_Workbook_Ödevlerini_Puanlama

(3) B.3.1.5.KısaSınav1_KısaSınav3_İçerik_Örneği

(3) B.3.1.6.Öğrenci_Kılavuzu

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen bu alandaki hizmetler öğrencilerimize oryantasyon programlarında duyurulmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Üniversitemize bağlı Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından sunulmaktadır. Ayrıca, birimimizde uzaktan eğitim sürecinde öğrenci ve kurum arasında koordinasyon ve iletişimi sağlamak ve oluşabilecek aksaklıkları gidermek amacıyla destek ekibi oluşturulmuştur. Bu ekip bir koordinatör ve üyelerden oluşmakta olup öğrencilerin ve öğretim elemanlarına hızlı dönüt sağlanması açısından önem taşımaktadır. Böylece, öğrencilerin yaşanabilecek iletişim problemlerinden kaynaklanan motivasyon düşüşünün önüne geçmek hedeflenmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

-

Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) [B.3.2 Kanıt 1: Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Bağlantısı](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gereklilikler Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) yerleşke alanı içerisinde ortak kullanıma açık şekilde hizmet vermektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Strateji Eylem Planı Hedef 1.1.4. doğrultusunda, Yabancı Diller Yüksekokulu binasında öğrencilerin her bir dil becerisini geliştirmeye yönelik basılı kaynakların ve pratik yapmalarını sağlayan yazılımlara sahip bilgisayarların bulunduğu yabancı dil kütüphane odası hizmete açılmıştır. Okulumuz iki adet dil laboratuvarına sahiptir. Öğrencilerin hedef dillerini geliştirme sürecine katkıda bulunan laboratuvarlarda 40 adet bilgisayar ve kulaklık bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bu bilgisayarlarla dil becerilerini geliştirmeye yardımcı olacak materyallere ulaşabilmekte ve dört beceri geliştirmeye yönelik çalışmalar yapabilmektedir. Bu materyaller arasında örnek sınav ve kısa sınavların yanı sıra dilbilgisi ve kelime bilgisi destekleyen programlar bulunmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

-

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(3) B.3.3.1.Fiziksel_Yapıya_İlişkin_Belge

(3) B.3.3.2.Sosyal_alanlara_ilişkin_belge

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gereklilikler Gazi Üniversitesi YDYO, eğitim ve öğretim planlamasında dezavantajlı öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verecek değişiklikler yapacak esnekliğe sahiptir. Onların dezavantajlarının dil öğrenme süreçlerine olumsuz etkilerinin olmaması için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Stratejik eylem planında yer alan 4.2. No'lu hedefe istinaden, dezavantajlı öğrencilere yönelik kapsayıcı uygulamalara gereksinim duyulmuş ve aşağıda belirtildiği gibi bu yönde adımlar atılmıştır.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri Gazi Üniversitesi Merkez Kampüsü'nde bulunan Engelli Danışma Birimi, dezavantajlı öğrencilerimize akademik, fiziksel ve psikolojik destek sağlamak için hizmet vermektedir. Ders içerikleri ve değerlendirme ölçütleri, özel durumu olan öğrenciler için değişikliklere açık hale getirilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri Dönem başında Modern Diller Birimi tüm öğretim görevlilerine bir bilgilendirme e-postası göndermiştir. Bu e-postada öğretim görevlilerinden, özel durumu olan öğrencilerini bilgilendirmeleri, onların iletişim bilgilerini ve özel ihtiyaçlarını bildirmeleri istenmiştir. Bu durumda olan öğrencilere gerekli durumlarda sınav okuyucu hocalar görevlendirilmiş, büyük puntolu sınavlar hazırlanmış ve sınavlarda onların özel durumları göz önünde bulundurulmuştur. İşitme engelli öğrenciler dinleme içeren kısa sınavdan muaf tutulmuştur. Yüksekokul binasında katlar arasında fiziksel engellelilerin erişimini kolaylaştıracak tekerlekli sandalye temin edilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

-

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(3) [B.3.4.1.Gazi Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Bağlantısı](#)

(2) B.3.4.2.Öğrenci_Dilekçesi

(3) B.3.4.3.Yapılması_için_süre_verilen,_çevrimiçi_dosya_çalışması_örneği

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklilikler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde 2023 yılında öğrenci toplulukları ve bu toplulukların çalışmaları ile ilgili olarak Kalite Güvence Birimi ilgilenmekte, yeni kurulmuş olan Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile birlikte çalışmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Her türlü sosyal, kültürel ve sportif faaliyetin topluluğunu kurma konusunda öğrenciler teşvik edilmiş, topluluk duyurusu Yabancı Diller Yüksekokulu internet sitesinde duyurulmuş ve belirtilen tarihte tanışma toplantısı gerçekleştirilmiştir. Ancak, 2023 yılının ilk yarısı, 6 Şubat 2023'te meydana gelen deprem nedeniyle çevrimiçi yürütüldüğü için etkinlikler çok sınırlı kalmıştır. Dolayısıyla yapılan etkinlikler hem toplumsal katkı hem de öğrencilerin çevrimiçi desteklenmesi amacını gütmüştür. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılının ilk döneminde ise yeniden bir Öğrenci Kurulu oluşturulmuş ve seçimler gerçekleştirilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Bahsedilen bu etkinliklerin tamamında yüksekokulumuzda çalışan öğretim görevlilerimiz katkıda bulunmuş, organizasyon, ulaşım, ders saatlerinin düzenlenmesi gibi konularda düzenlemeler yapmışlardır.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

- (3) B.3.5.1.Öğrenci_Kurulu_Toplantısı_Tutanağı
- (3) B.3.5.2.Öğrenci_Kurulu_Toplantısı_Tutanağı_2

B.4. Öğretim Kadrosu

Gereklilikler Birim, öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerinde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklilikler Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alımı ve ataması 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri ile 09.10.2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu kadrolu ve ders ücretli olmak üzere iki ayrı şekilde öğretim elemanı istihdam etmektedir. Kadrolu Öğretim Görevlisi istihdamını, ihtiyaç duyduğu eleman ve niteliklerini belirledikten sonra kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapmaktadır. Kadrolu Öğretim Görevlisi İstihdam Yönetmeliğine (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>) göre belirlenen niteliklere sahip öğretim görevlileri ilan edilir.

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda öğretim elemanı olmadığı durumlarda, ders saati ücreti karşılığında öğretim elemanı alınmakta ve tüm öğretim elemanlarımızla

hizmet içi eğitim programları düzenlenerek bilgilerin aktif tutulması sağlanmaktadır. Ders ücretli öğretim görevlisi istihdamı ise Yüksekokulun belirlediği şartlara göre yapılmaktadır. Bu bağlamda görevlendirmesi yapılanlar haftalık olarak en çok 24 derse girebilmekte ve 24 saat ders karşılığında ücret alabilmektedirler.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

GÜ YDYO, akademik personelini, Akademik Personel Görevlendirme Yönergesi'nde belirtilen esaslara uygun olarak görevlendirmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(4) B.4.1.1.Personel_Yurtdışı_Görevlendirme_Yönergesi

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

GÜ YDYO, misyon olarak sürekli mesleki gelişimi destekleyen, bu kapsamda da 2011 yılından itibaren Mesleki Gelişim Ünitesine sahip olan bir kurumdur. 2018-2019 akademik yılında yeniden yapılandırmaya gitmiş ve halen Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi olarak etkinliklerine devam etmektedir. Personel oryantasyonu ve hizmet içi eğitimler bu süreçte önem kazanmaktadır ((3)4.2.1).

Hizmet içi eğitim programı temel olarak kurumdaki çalıştay çalışmaları, seminerler ve sınıf içi gözlemlerden oluşmaktadır. Çalıştaylar, Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi personeli tarafından, dil öğretim elemanlarının ihtiyaç, ilgi ve beklentileri ile ilgili olarak, akademik yılın başında veya sonunda bir ihtiyaç değerlendirme prosedürü ile belirlenir. Mesleki Gelişim ve Araştırma birimi tarafından gönderilen anketler aracılığı ile yapılmaktadır ((3)4.2.1).

Ayrıca, öğretim görevlilerine ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda farklı uzmanlar tarafından eğitim ve seminerler verilmektedir. Bu süreç Yabancı Diller Yüksekokulu'nun resmi web sayfasından ve mesleki gelişim biriminin sosyal medya hesabından paylaşılmakta ve takip edilebilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Atölye çalışmaları ve seminerlerin temel amacı, dil eğitimcilerine sınıflarında uygulayabilecekleri pratik bilgileri sağlamak ve dil öğretimi alanındaki yenilikçi yaklaşımlar konusunda güdülenmelerini arttırmaktır. Böylece tüm öğretim elemanlarının dil öğretiminde kendilerini sürekli güncel tutmalarına olanak sunulmaktadır ((3)B.4.2). Örneğin dünyada giderek yükselen yapay zeka çalışmalarının dil öğretimine olan etkilerine dair tespit edilen ihtiyaca yönelik uygulamalı bir seminer düzenlenmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Kurumumuz yapılan toplantılarla/eğitimlerle öğretim elemanlarının eğitim süreçlerine yönelik teknik ve pedagojik yetkinliklerini artırılması hedeflenmiştir. Örneğin dünyada giderek yükselen yapay zeka çalışmalarının dil öğretimine olan etkilerine dair tespit edilen ihtiyaca yönelik uygulamalı bir seminer düzenlenmiştir. Öğretim elemanlarının teknik bilgilerini destekleyici bilgilendirme mailleri ve videoları paylaşılmıştır. Birimizde düzenlenen Yapay Zekanın Yabancı Dil Öğretimine Etkileri temalı etkinlik

Trakya Üniversitesi İngiliz Dili Eğitimi Ana Bilim Dalının dikkatini çekmiş ve bahsi geçen Ana Bilim Dalı tarafından bu seminerin kurumlarında da verilmesi resmi olarak talep edilmiştir.

Öğretim elemanı yetkinlikleri Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesinin paydaşlardan alınan geri bildirimler ve sınıf içi gözlemler (yansıma) ile yakından takip edilmekte olup karşılaşılan sorunlara yönelik hizmet içi eğitimler ve akademik yıl başında oluşturulan mesleki gelişim seminerleri ile sistematik bir biçimde aşılma yoluna gidilmektedir. Yine Eaqals uluslararası akreditasyon nihai değerlendirme raporunda söz konusu başlık “mükemmeliyet noktası” olarak ifade edilmiş ve sürecin farklı geri besleme araçları ile öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesinin sistematikliğe kavuşturulduğu ifade edilmiştir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Yetkinliklerin sınıf içi gözlemlerle (yansıma süreçleri) takip edilmesi ve sistematik iyileştirme süreci örnek uygulama olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5

Kanıtlar

- (3) B.4.2.1. Akademik_Personel_Oryantasyon_Programı_Örneği
- (3) B.4.2.2.İhtiyaç_Anketi
- (3) B.4.2.3.Düzenlenen_Etkinlik_Örnekleri
- (3) B.4.2.4.Yapay_Zeka_ve_Dil_Öğretimi_Semineri_Afişi
- (4) B.4.2.5.Trakya_Üniversitesi_Resmi_Yazısı
- (5) B.4.2.6.Eaquals_uluslararası_akreditasyon_raporu

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gereklilikler Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel kanununun ek-4 üncü maddesine dayanarak geçmiş akademik yılda yapılan çalışmalar karşılığı ilave ücret verilmektedir.(<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/3.5.20158305.pdf>).

Uygulama Faaliyetleri

Strateji Eylem Planı Hedef 1.1.5 ve 2.4.4. doğrultusunda, Yüksekokul bünyesinde bulunan akademik teşvik komisyonu GÜ Rektörlüğü ile iş birliği içinde çalışmaktadır. YDYO Akademik Teşvik Komisyonu ön inceleme heyeti, yüksekokul bünyesindeki tüm öğretim elemanlarına akademik çalışmalarını kapsayan dosyalarını hazırlamaları için duyuru yapar. İlan edilen tarihte ön inceleme heyeti dosyaları inceler ve YÖK tarafından belirlenen ölçütlere göre uygun bulunan dosyalar YDYO Müdürüne iletilir. YDYO Müdürlüğü dosyaları rektörlüğe bağlı Akademik Teşvik Komisyonuna iletir. Kabul edilen dosya sahibi öğretim elemanı aldığı puana göre maaşında teşvik ödeneği alır. Ayrıca birim içinde bu öğretim elemanları için teşvik ve ödüllendirme çalışmaları yapılmaktadır (.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Bunun yanı sıra birimiz mesleki gelişim etkinliklerini daha etkili hale getirmek ve etkinliklere katılım sağlayan öğretim görevlilerini teşvik etmek amacı ile bir performans değerlendirme sistemi

oluşturmuştur ((4)B.4.3). Bu sistem aynı zamanda genel performans değerlendirmesi, akademik dönem değerlendirmesi ve etkinlik geribildirim gibi amaçlarla farklı birimler tarafından raporlaştırılmaktadır ((4)B.4.3.). Bu raporlar, iyileştirme faaliyetlerini yeniden değerlendirmek için de kaynak oluşturmaktadır. Performans değerlendirme sistemi içinde gerekli koşulları sağlayan öğretim görevlileri yurt dışında çalışma yapabilmesi konusunda desteklenmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(3) B.4.3.1.Eğitim_Faaliyetlerine_Yönelik_Teşvik_ve_Ödüllandirme

(4) B.4.3.2.Akademik_Performans_Değerlendirme_Kriteri

(4) B.4.3.3.Akademik_Performans_Değerlendirme_Raporu_Örneği

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

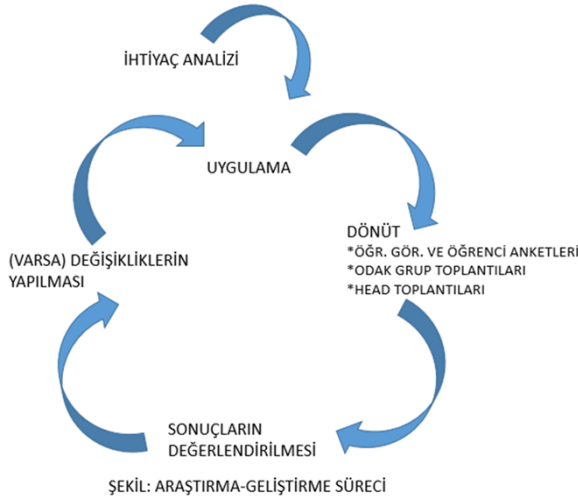
Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, asli görevi olan eğitim-öğretim faaliyetlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak için çeşitli üniteler teşkil etmiş (Program ve Materyal Geliştirme, Ölçme ve Değerlendirme gibi) bunun yanında bünyesinde görev yapmakta olan öğretim görevlilerinin de sürekli gelişimini ve alanda gerçekleşen yenilikleri takip etmelerini önemsemektedir. Bu amaç doğrultusunda, öğretim görevlilerinin ilgi ve ihtiyaçlarını belirleyecek, ihtiyaçları doğrultusunda mesleki gelişim fırsatları sunacak bir ünite olan Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesinin çalışmalarına önem vermektedir. Ünite, öğretim görevlilerinin bireysel gelişimlerinin yanı sıra, Yabancı Diller Yüksekokulunun görev ve sorumluluklarının takibinin yapılması, Yüksekokulun belirlediği hedeflerin gerçekleştirilmesi, bunun nicel ve nitel olarak izlenmesiyle değerlendirilmesi ve gerektiği durumlarda nicel ve nitel sonuçlara dayanarak düzenlemelerin ve iyileştirmelerin yapılmasına olanak sağlamaktadır. (KİP 34, 35 ve 36)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gereklilikler Gazi Üniversitesinin, Yüksek Öğretim Kurumu tarafından ülkemizde seçilen araştırma üniversitelerinden biri olmasının gereği olarak Üniversitenin diğer birimlerinde olduğu gibi Yabancı Diller Yüksekokulunda da araştırmaya önem verilmektedir. Araştırma üniversitesi olmanın bir parçası olarak uluslararasılaşma önemli hale gelmiştir. Uluslararasılaşma, bir eğitim kurumunda yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri de dahil olmak üzere yürütülen tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinin standartlaştırılması anlamına da gelmektedir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi, Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun yenilikçi ve akademik gereklilikleri göz önünde bulundurarak kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütme görevini üstlenmiştir. Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi, araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin bazı yaklaşımları benimsemiştir. Bu vesileyle, Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesinin araştırma-geliştirme süreçlerinin işleyişini gösteren güncellenmiş araştırma-geliştirme süreci aşağıdaki şekilde gibidir:



Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Eğitimin ve öğretimin sürekli öğrenmeyi gerektirdiği felsefesini benimseyen Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi, Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunda sürekli bir mesleki gelişim kültürünün devam ettirilmesi ve öğretim görevlilerinin mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerini planlamaktadır. İç-dış paydaşlardan alınan geri bildirimler kurumun dönüşüm sürecindeki ihtiyaçları ve çevresel şartlarda gerçekleşen değişimler göz önüne alınarak ilgili faaliyetlerin yürütülmesine yönelik Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesinin görev ve sorumlulukları güncellenebilmektedir. Bu bağlamda söz konusu ünitenin temel görevleri şu şekilde özetlenebilir:

1. Yeni göreve başlayan akademik personel için hizmet içi oryantasyon (eğitim ve uyum) programı düzenleyerek personelin kuruma alışma sürecini kolaylaştırmak,
2. Öğretim görevlilerinin mesleki anlamda kendilerini geliştirmeye ihtiyaç duydukları konuları belirlemek için ihtiyaç analizi çalışmaları yapmak,
3. Öğretim görevlilerinin mesleki anlamda kendilerini geliştirmeye ihtiyaç duydukları konularda gerekli hizmet içi eğitim faaliyetlerini düzenlemek,
4. Mesleki gelişime yönelik yapılan faaliyetlerin kayıtlarını tutmak,
5. Yabancı dil eğitimi alanındaki yapılacak konferans, sempozyum, çalıştay, seminer gibi eğitim olanakları hakkında öğretim görevlilerini bilgilendirmek,
6. Mesleki gelişim etkinliklerini takip etmek ve katılmak,
7. Sosyal medya (Instagram: @gazimeslekigelişim), newsletter (World of ELT) ve gözlem etkinlikleri gibi farklı mesleki gelişim araçları ile öğretim görevlilerine seçenek sunarak onların mesleki gelişimle ilgili çalışmalara katılımlarını kolaylaştırmak,
8. Kurum içi ve kurum dışından araştırmaya yönelik etkinlikleri (araştırma izin dilekçesinin alınması, anket ve uygulamalarının yapılması, kayıtların tutulması gibi) yönetmek,
9. Eğitim öğretim yılı sürecinde öğrencilerin performanslarını görebilmek ve genel hazırlık başarı ortalamaları ile karşılaştırabilmek için tüm sınıfların ara sınav puan dağılımlarını incelemek, bilimsel verilere uygun olarak araştırma yapmak ve düzenli olarak öğretim görevlileriyle paylaşmak,

10. Her akademik dönem sonunda, dönem içerisinde farklı üniteler sorumluluğunda yürütülen tüm etkinlik süreçlerini değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla öğretim görevlilerine ve öğrencilere ayrı ayrı olmak koşuluyla değerlendirme anketleri uygulamak.

11. Birimde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin sınıf içindeki gidişatını görmek ve gerekiyorsa programda ihtiyaç duyulan değişiklik ve düzenlemelerin yapılabilmesi için veri toplamak amacıyla gerçekleştirilen ‘İdari Yansımaları’, öğretim görevlilerinin akranlarıyla etkileşimleri sayesinde bireysel mesleki gelişimlerine katkı sağlamasını amaçlayan ‘Akran Yansımaları’ ve öğretim görevlilerinin gerekiyorsa mesleki gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi maksadıyla yürütülen ‘Anlık Yansımaları’ süreçlerinin planlanması, takip edilmesi ve evraklarının saklanması.

12. Üniversitenin yürüttüğü APSİS’te bulunmayan Birim özelinde gerçekleştirilen etkinliklerin değerlendirildiği Performans Değerlendirme Sisteminin yürütülmesi, takibi ve öğretim görevlilerine bilgilendirmelerinin yapılması.

Uygulama Faaliyetleri

Yukarıda belirtilen görevlerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesini güvence altına almak ve aşamalarını planlamak için ünitenin gerek kendi içerisinde gerekse de diğer ünite koordinatörleri ve idari yöneticilerle gerçekleştirilen toplantılar tutanak altına alınmaktadır ((3) C.1.1).

Gazi Üniversitesinde yürütülen YÖKAK akreditasyon süreci dâhilinde Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu da denetlenmiştir. YÖKAK akreditasyon nihai değerlendirilmesi yapılmış ve Üniversitemiz 5 yıl süre ile YÖKAK kurumsal akreditasyonu almaya hak kazanmıştır

EAQUALS ULUSLARARASI AKREDİTASYON “KİP 2021/29; SP 2019-2023/2”: Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunda yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin tümü, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin uluslararasılaştırılmasına ve standartlaşmasına yöneliktir. Bu amaç doğrultusunda Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun, dil eğitimi alanında dünya çapında tanınmış akreditasyon kurumu olan EAQUALS’a (Evaluation and Accreditation of Quality Language Services) Mayıs 2022’de yaptığı başvuru süreci Temel Diller Biriminde tamamlanmış ve 11.01.2024 tarihinde EAQUALS kurumunun birime yaptığı bilgilendirme sonucunda 31.12.2027 tarihine kadar resmen akredite edilmiştir ((3) C.1 EAQUALS Bilgilendirme Mektubu). İlgili süreç Modern Diller Birimi için devam etmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

C.1.1’de verilen araştırma-geliştirme sürecine dair organizasyon şemasının işleyişi ve ünitenin üstlendiği görevlerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi maksadıyla her akademik dönem sonunda öğretim görevlilerinin ve öğrencilerin görüşlerine başvurulmaktadır ((4) C.1.1). Bu görüşler, birimin verimliliğini ve kalitesini arttırmak için önem arz etmektedir. Dönem sonu değerlendirme anketleri, Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesince, akademik ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesi temel alan ünitelerin dönem boyunca yaptığı etkinlikleri göz önünde bulundurularak oluşturulur ve her dönem söz konusu ünitelerin koordinatörlerinden anket formlarına ilişkin gerekli ekleme çıkarmaların yapılarak güncellenmesi için destek alınmaktadır. anket formunda yer alan maddeler, ünitelerin ilgili dönemde yürüttüğü faaliyetlerin içeriğine göre değişiklik göstermektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(2)C.1.1.1.Mesleki_Gelişim_ve_Araştırma_Ünitesi_görevlendirme_yazısı

(3)C.1.1.2.EAQUALS_Bilgilendirme_Mektubu

(3)C.1.1.3.Mesleki_Gelişim_ve_Araştırma_Ünitesi_toplantı_tutanağı

(3)C.1.1.4.Öğretim_Görevlileri_Dönem_Sonu_Değerlendirme_Anketi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler Birim, mezun veren bir programa sahip olmadığından araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta zorlanmaktadır. Ancak araştırma hedeflerine uygun olacak şekilde dış paydaşlarla iş birliğini teşvik etmekte ve kurum dışı fonlardan yararlanmaktadır.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Birim, mezun veren bir programa sahip olmadığından araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta zorlanmaktadır. Ancak araştırma hedeflerine uygun olacak şekilde dış paydaşlarla iş birliğini teşvik etmekte ve kurum dışı fonlardan yararlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Dış kaynaklar desteğiyle hem öğrencilerin hem de öğretim görevlilerinin akademik ihtiyaçlarına kaynak sağlanmıştır. Bu doğrultuda *Birimin 2022 BIDR Raporunda* belirtilen Amerika Birleşik Devletleri Büyük Elçiliği Eğitim Ataşeliği sponsorluğundaki İngilizce Dili Eğitimi Akademi Programı (FELLOW) kapsamında Eğitim Ataşeliği, Yabancı Diller Yüksekokuluna öğrencilerine konuşma becerileri dersi veren ana dili İngilizce olan bir fiziki (2022 güz döneminde) eğitmen tahsis edilen öğretim görevlisinin birimde 1 Eylül 2023 - 15 Haziran 2024 tarihleri arasında tekrar görevlendirilmiştir ((3) C.1.2. İngilizce Dili Eğitimi Akademi Programı).

Akademik konferans katılımı noktasında Amerikan Büyükelçiliği Eğitim Ataşeliği ile yapılan iş birlikleri sonucunda 2023 yılı içerisinde uluslararası bir konferansa bir adet öğretim görevlisinin katılımı için sponsorluk alınmıştır. ((3) C.1.2 TESOL Konferans Katılımı). Ayrıca, uluslararası akademik dernek üyelikleri için yine dış destekli sponsorluk bulunmuştur. Amerikan Büyükelçiliği Eğitim Ataşeliği ile yapılan iş birlikleri sonucunda 2023 yılı içerisinde bir yıl süre ile TESOL Derneğine üyelik sponsorluğu alınmıştır ((3) C.1.2 TESOL Dernek Üyelikleri). British Association for Applied Linguistics (BAAL), araştırma geliştirme çalışmaları için üye olunmuştur. Üyelik doğrulamasını gösteren ve BAAL tarafından gönderilen email Kanıtlar kısmındadır ((3) C.1.2 BAAL Dernek Üyelikleri).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

İngilizce Dili Eğitimi Akademi Programı (FELLOW) kapsamında Yüksekokulda ders veren öğretim elemanının 2024-2025 akademik yılı için de sağlanması için çalışmalar devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(2)C.1.2.1.Annelise_Noel_MARSHALL_ABD_Eğitim_Atasesi_Mektup

(3)C.1.2.2.TESOL_tarafından_gönderilen_üyelik_doğrulaması_email

(3)C.1.2.3.BAAL_üyelik_doğrulaması_email

(3)C.1.2.4. ABD_Eğitim_Atışeliği_sponsorluğunda_uluslararası_konferansa_katılım

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Gereklilikler Birimin diploma programı bulunmamaktadır. Ancak akademik personelin kişisel ve mesleki gelişimi için lisansüstü programlara devam etmesi teşvik edilmektedir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

İdari Koordinasyon Ünitesi doktora başlayan ve devam eden öğretim elemanı lkistesini her dönem güncellemekte ve ders programları ve ders planlaması yaparken bunu göz önüne almaktadır. Doktora eğitimlerini tamamlayan öğretim görevlileri “SP 2019-2023/2” genişletilmiş Ar-Ge çalışma ekibi içerisine alınmış ve akademik çalışmalar için teşvik edilmektedir. ((2) C.1.3 Doktora eğitimlerini tamamlayan öğretim görevlisi listesi).

Uygulama Faaliyetleri

Bu bağlamda herhangi bir lisansüstü programa (M.A. ya da PhD.) devam eden öğretim görevlisine ders programına göre izin hakkı verilmektedir. 2023 yılı içerisinde doktora eğitimi tamamlayan Öğretim Görevlisi sayısı altı (6) olmuştur

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Avesis ve Apsis veri girişleri düzenli olarak raporlanmaktadır. Apsis puanlarına göre dereceye giren öğretim elemanlarına teşekkür töreni yapılmıştır. (3) C.1.3 Kanıt 2: Apsis Ödül Töreni

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)C.1.3.1.2023_Yılı_Doktora_Eğitimini_Tamamlayanlar_Listesi

(3)C.1.3.2.Birim_Apsis_Ödül_Töreni

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Gereklilikler Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini desteklemek, iyileştirmek ve sürekliliğini sağlamak için çeşitli hizmet içi ve mesleki gelişim etkinlikleri düzenlemektedir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi, doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı gibi konuların incelenmesi için belli aralıklarla birim içinde veri toplamak için hedefe uygun anketler düzenleyip uygulamaktadır. ‘Öğretim Görevlisi Akademik Tanıtım Formu’ vasıtasıyla söz konusu veriler 2023-2024 akademik yılı Bahar Dönemi başlangıcında toplanacak ve öğretim görevlilerinin yürüttüğü akademik çalışmalara dair bilgiler güncellenecektir ((3) C.2.1 Öğretim Görevlisi Akademik Tanıtım Formu QR).

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Etkinlikler iki ana kaynaktan gelen taleplere göre düzenlenmektedir. İlk aşamada birimin ihtiyaçları göz önüne alınmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu olarak geliştirilmesi gerekli görülen alanların belirlenmesinde ihtiyaç analizi formu, öğretim görevlileri ile düzenli aralıklarla yürütülen odak grup toplantıları, head toplantıları, yansıma süreçlerinden Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesine yansıtılan dönütler ve Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi ile diğer birim koordinatörleri, birim başkanları, müdür ve müdür yardımcılılarıyla yapılan toplantılar önemli rol oynamaktadır. Bu dönütlerin analizi sonucunda elde edilen veriler etkinliklerin planlanması konusunda Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesine fikir vermektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim görevlilerinin ve dolayısıyla öğrencilerinin gelişimlerini en etkili ve olumlu şekilde geliştirecek konu seçimlerinin yapılabilmesi için onların dönütlerine büyük önem verilmektedir. Bu amaçla her akademik yıl başında öğretim görevlilerine gönderilen ihtiyaç analizi formu ile düzenlenecek etkinlikler konusunda öğretim görevlilerinin istek ve ihtiyaçları dikkate alınmaktadır. ((2) C.2.1 İhtiyaç Analizi Formu QR).

2022-2023 akademik yılı bahar dönemi ve 2023-2024 akademik yılı güz döneminde çeşitli mesleki gelişim etkinlikleri ve eğitim seminerleri yürütülmüştür. Söz konusu etkinliklerin duyuruları öğretim görevlileri ile mail, whatsapp grubu ve @gaziidyomeslekigelisim sosyal medya hesabı üzerinden paylaşılmıştır. Birim tarafından gerçekleştirilen etkinlikler hem öğretim görevlileri hem de öğretmenler ve öğretmen adaylarının erişimine açıktır.

- Tübitak Projeleri Bilgilendirme Toplantısı
- Yansıma Süreçleri Eğitimi
- Çevrim İçi Eğitim Ortamlarında Teknoloji Kullanımı
- Yapay Zeka Ve Dil Öğretimi: Chatgpt Örneği
- Making Differentiation Do-able through Flexible Groups
- Yabancı Dil Sınıflarında Dil Tekniklerinin Kullanımı
- Ders Planında Bütünlüğü Sağlamak: Çıktıları Belirlemek ve Hedefleri Yazmak
- İşbirlikli Konuşma Etkinlikleriyle Öğrencilerin Derse Sözlü Katılımının Artırılması
- CEFR ile Dil Bilgisi Öğretimi: Kısıt mı, Fırsat mı?
- Yabancı Dil Öğretiminde Okuma ve Dinleme Stratejileri: Öğretmenler için Öneriler
- Dil Öğretiminde Kültür ve Sanat Bağlamı
- İletişimsel Yaklaşım: Teoriden Pratiğe - Öğr. Gör. Dr. Ahmet Erdost Yastıbaş - 86
- Güncel Bilgilerle İletişimsel Yaklaşım
- AVESİS ve APSİS Yazılımlarına Yönelik Akademik Bilgi Sistemleri
- CEFR ile Planlama

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Birimimiz Mesleki Gelişim ve Araştırma Birimi 2023 bahar dönemi sonunda düzenlenen mesleki gelişim etkinliklerinin verimliliğini ölçmek ve gelecek dönemin planlaması bu dönüte göre yapmak için amaca yönelik düzenlenen çevrimiçi anket düzenlemiştir ((4) C.2.1 Öğretim Görevlisi Dönem Sonu Değerlendirme Formu QR) .

Yabancı Diller Yüksekokulunda 2022-2023 Bahar Döneminde Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından yürütülen mesleki gelişim etkinliklerinin ilki 10.05.2023 tarihinde birimde görev yapan tüm öğretim görevlilerinin katılımıyla gerçekleşen TÜBİTAK Projeleri Bilgilendirme Toplantısı olmuştur. Toplantıda AR-GE Çalışma Grubumuz tarafından hazırlanan TÜBİTAK 1002, TÜBİTAK 3501, TÜBİTAK 3005 Projeleri başvuru süreçlerine ilişkin bilgilerin verildiği 'TÜBİTAK Projeleri Bilgilendirme Toplantısı' 10 Mayıs 2023 Çarşamba günü saat 10:00'da YDYO Gölbaşı Kampüsü İdari Bina Konferans salonunda gerçekleştirilmiştir. Sunum dili Türkçe olmuştur ((4) C.2.1.1).

Yabancı Diller Yüksekokulunda 29 Mart 2023 tarihinde Macmillan Education'dan Dr. Semih İrfaner tarafından 'Yansıma Süreçleri Eğitimi' başlıklı eğitim semineri düzenlenmiştir. Etkinlik müdür yardımcıları, birim başkanları, çeşitli ünitelerin koordinatörleri ve grup başkanlarının katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte, yıl içinde gerçekleştirilecek 'Yansıma Süreçleri'nin en etkili şekilde yürütülmesi için gerekli eğitim verilmiştir ((4) C.2.1.2).

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(4)C.1.1.4.Öğretim_Görevlileri_Dönem_Sonu_Değerlendirme_Anketi

(2)C.2.1.1.Öğretim_Görevlisi_Akademik_Tanıtım_Formu

(2)C.2.1.2.YDYO_Mesleki_Gelişim_ve_Araştırma_Ünitesi_İhtiyaç_Analiz_Formu

(4)C.2.1.3.TÜBİTAK_Projeleri_Bilgilendirme_Toplantısı_Bilgilendirme_Maili

(3)C.2.1.4.Çevrim_İçi_Eğitim_Ortamlarında_Teknoloji_Kullanımı_Etkinlik_Posteri

(3)C.2.1.5.Yapay_Zeka_ve_Dil_Öğretimi:_Chatgpt_Örneği_Etkinlik_Posteri

(3)C.2.1.6.Making_Differentiation_Do-able_through_Flexible_Groups_Konuşmacı_Fotoğrafi

(3)C.2.1.7.2023-24_Akademik_Yılı_Eylül_Ayı_Öğr.Gör._Çalışma_Programı_Takvimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklilikler Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Birim Erasmus+ değişim programlarına yapılacak başvuruları desteklemekte ve EBYS aracılığıyla tüm öğretim görevlilerine ilan etmektedir. Başvuru kabul sürecinde gerekli kolaylık sağlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

2023 yılı içerisinde bir öğretim görevlisi Personel Ders Verme Hareketliliği programına başvurmuş ve bir hafta süre ile eğitim vermek üzere yurt dışına gitmiştir (3) C.2.2.1

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)C.2.2.1.Erasmus_Kapsamında_Vilnius_Üniversitesi_Resmi_Yazı

C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından dönem sonunda öğretim görevlilerinin görüşlerini almak için bir anket (Materyal ve Program Geliştirme Ünitesi, Ölçme-Değerlendirme Ünitesi ve Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi performans değerlendirmesi) (C.1.1 Kanıt 3) uygulanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin görüşlerini almak için de bir anket (Materyal ve Program Geliştirme Ünitesi, Ölçme-Değerlendirme Ünitesi uygulamaları ile sosyal etkinlikler ve sosyal sorumluluk projeleri) (C.1.1 Kanıt 4) uygulanmaktadır. Bunların yanı sıra ihtiyaç analizi formu (C.2.1 İhtiyaç Analizi Formu) gibi formları hazırlar, verileri toplar, analiz eder, raporlar ve ilgili ünitelerle paylaşır.

Uygulama Faaliyetleri

Tüm bu anketlerin uygulanmasında ve odak grup toplantılarında esas amaç, uygulanan eğitim-öğretim programından portfolyolara, sınavlara, rubriklere ve birimlerin işleyişine dair öğretim görevlisi ve öğrencilerin fikirlerini alıp, etkili olmayan uygulamalara çözüm veya değişiklik yolunda giden uygulamaların geliştirilmesidir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Akademik yıl içerisinde öğretim programının işleniş, ders içeriklerine ve sınavlara yönelik görüş ve düşüncelerin paylaşıldığı Öğretim Elemanı Grup (Head Grup) Toplantıları birim içerisinde sorumlu öğretim elemanları tarafından gerek yüz yüze gerekse çevrimiçi araçlar yoluyla, iç paydaş talepleri de dikkate alınarak düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. İç paydaş görüşlerinin paylaşılması amacıyla gerçekleştirilen Öğretim Elemanı Grup (Head Grup) Toplantıları sonrası görüş ve düşünceler ilgili birim bünyesinde ilgili kesimlerce paylaşıldıktan sonra alınan kararlar öğretim elemanlarına e-posta yazışmaları kanalıyla doğrudan iletilmektedir ("LYK 2023/13 (SEP F.5.3.1., GÜSP/ Hedef 5.1")

İç paydaşların en önemli kesimini teşkil eden öğrencilerin görüş ve düşünceleri akademik yıl içerisinde Yüksekokul Müdürlüğüne düzenli bir şekilde gerçekleştirilen odak grup görüşmeleri ile temsil imkânı

bulmaktadır. Eğitim-öğretim bağlamında gerçekleştirilen bu görüşmelerde, öğrencilerin birim için önemli ve gerekli gördükleri (program, sınavlar vb.) çeşitli konulardaki görüşleri, aracısız bir şekilde birim yönetimine iletilmektedir. Toplantılarda Yüksekokul Müdürü Öğretim Görevlisi Dr. M. Akın Güngör başkanlığında öğrenciler değerli görüş ve düşünceleri doğrudan yönetim ile paylaşma imkânı bulmuşlardır ((4) C.3.1.2).(“LYK 2023/13 (SEP F.5.3.1.), GÜSP/5”)

İç paydaşların en etkin kesimini oluşturan öğretim elemanları ile akademik yıl içerisinde Yüksekokul Müdürlüğünce düzenli bir şekilde gerçekleştirilen odak grup görüşmeleri yapılmıştır. Böylece öğretim elemanlarının çeşitli konulardaki (program, sınavlar vb.) değerli görüşleri aracısız bir şekilde birim yönetimine iletilme imkânı bulmuştur. Yüksekokul Müdürü Öğretim Görevlisi Dr. M. Akın Güngör tarafından öğretim elemanlarının yapmış olduğu görüşme fikir paylaşımı ve karşılıklı anlayışın geliştirilmesi açısından önem arz etmektedir. Öğretim elemanlarının görüşlerine yönelik yapılan bu çalışma eğitim-öğretim bağlamında LYK 2023/13 (SEP F.5.3.1., GÜSP/ Hedef 5.1 ile ilişkilendirilebilir ((4) C.3.1.3)(LYK 2023/13 (SEP F.5.3.1.), GÜSP/5).

Akademik yıl içerisinde güz ve bahar dönemlerinin sonunda iç paydaşların görüşlerine yönelik olarak anketler düzenlenmiştir. Bu anketler kanalıyla her iki paydaş grubu da fikirlerini birim yönetimine aktarma fırsatı elde etmiştir ((4) C.3.1.)(LYK 2023/13 (SEP F.5.3.1.)).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(4)C.1.1.4.Öğretim_Görevlileri_Dönem_Sonu_Değerlendirme_Anketi

(3)C.3.1.1.Öğretim_Elemanı_Odak_Grup_(Grup_Başkanları)_Toplantı

(3)C.3.1.2.Grup_Başkanları_Toplantıları_Sonrası_Bilgilendirme

(4)C.3.1.4.Öğretim_Elemanları_Odak_Grup_Toplantı_Bilgilendirme

(4)C.3.1.6.Dönem_Sonu_Değerlendirme_Anket_(Öğrenciler)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklilikler Kurumumuzda mesleki gelişim faaliyetlerine katılım gönüllülük esasına dayanmaktadır. Bu performans sistemi aracılığıyla, güz dönemi içerisinde en yüksek puanı alan öğretim görevlisine eldeki imkanlar dahilinde talep ettiği kolaylık sağlanacaktır (maaş karşılığı derse girme veya ek ders talep etme gibi).

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz genelinde uygulanmakta olan APSİS kriterlerinde yer almayan, Birim özelinde yapılan uygulamaları değerlendirmekte kullanılmak üzere, kendi durum ve ihtiyaçlarına dönük olarak Öğretim Görevlisi Performans Sistemi geliştirmiştir. Bu sistem 2022-2023 akademik yılında kullanılmış, öğretim görevlilerinden gelen dönütler ve grup başkanlarından elde edilen deneyimler sonucunda kullanılan form üzerinde uygun görülen değişiklik ve düzenlemeler yapılmıştır. Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi olarak, mesleki gelişim etkinliklerini daha etkili hale getirmek ve etkinliklere katılım sağlayan öğretim görevlilerini teşvik etmek amacı ile bir performans değerlendirme sistemi oluşturulmasına karar verilmiştir

Uygulama Faaliyetleri

Bu sistem sayesinde birimin değer verdiği performans göstergeleri dâhilinde öğretim görevlileri teşvik edilmiştir. 2023-2024 akademik yılı için performans değerlendirme sistemi ((3) C.3.2.1) grup başkanları tarafından Mayıs ayı sonunda gerçekleştirilecektir. Birimimize atfedilen Araştırma Üniversitesi Performans Göstergeleri Hedefleri doğrultusunda araştırma projesine yürütücü olarak başvuran öğretim elemanlarının kendilerinin ya da projede iş yükü yüksek olan araştırmacı öğretim elemanlarının takip eden akademik dönemde ders yüklerinin azaltılması gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda öğretim elemanlarının projelere odaklanabilecekleri bir zaman diliminin oluşturulması, proje kabul olmasa bile bu zaman diliminde projeyi daha güçlü kılarak yeniden başvuru yapmaları talep edilmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Performans değerlendirme sisteminin yanı sıra “KİP AİF 2022/8” iyileştirme faaliyetleri kapsamında APSİS puanlarına göre sıralamaya giren öğretim elemanları için 30.12.2023 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans salonunda Yüksekokul Müdürü Öğretim Görevlisi Dr. M. Akın Güngör’ün katılımıyla bilimsel yayın puanları ile dereceye giren öğretim elemanları için plaket töreni düzenlenmiştir ((4) C.3.2.2).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)C.1.3.2.Birim_Apsis_Ödül_Töreni
- (3)C.3.2.1.Performans_Değerlendirme_Kriterleri_Formu
- (3)C.3.2.2.Tübitak_Proje_Başvurusu_ders_yükü_azaltılma_talebi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Gazi Üniversitesi YDYO, birim olarak bünyesinde yürüttüğü eğitim, araştırma ve sosyal hizmet faaliyetleri ve projeler ile toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi sürecinde insan faktörünü ön planda

tutarak topluma katkı sağlamayı ve toplumsal sorunlara çözüm üretmeyi hedef edinmiştir. Ocak 2023 tarihinde Eaquals uluslararası akreditasyon ön değerlendirme ziyareti sonrasında hazırlanan değerlendirme raporunda Mesleki Gelişim ve Araştırma ünitesi bünyesinde yürütülen sosyal faaliyetlerin ayrı bir ünite çatısı altında yürütülmesi tavsiye edilmiştir. Bu bağlamda Gazi Üniversitesi YDYO bünyesinde Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Ünitesi oluşturulmuştur. Ünitenin organizasyonel şeması bir adet öğretim görevlisinin koordinatörlüğüne eşlik eden 4 adet öğretim görevlisinin oluşturduğu Toplumsal Katkı komisyonundan oluşmaktadır. Ünitenin gerçekleştirdiği faaliyetlerin tüm süreçleri ise Gazi Üniversitesi YDYO idari biriminde görevli bir adet Müdür Yardımcısı tarafından izlenmektedir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Gazi Üniversitesi YDYO Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Ünitesi, bu amaçları gerçekleştirmek adına üst düzey stratejiler geliştirmeye çalışmaktadır. Bu stratejiler doğrultusunda ve toplumsal katkı politikasına bağlı olarak çok sayıda katılımcı bulunmasının gerekliliği göz önünde bulundurularak, birim amiri başkanlığında ve özellikle müdür yardımcıları, birim başkanları, idari koordinatörler ile koordineli çalışarak topluma katkı sağlayacak projeler geliştirilmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetilmesi ve faaliyet geliştirilmesinde Yüksekokul bünyesindeki öğretim elemanlarından da destek alınmakta ve bilgi alışverişi yıl boyu tüm kanallardan sürdürülmektedir. İletişim kanalları ünitenin mail adresi (gaziidyososyalsorumluk@gmail.com), sosyal medyada bulan hesabı (@ydyososyalsorumluluk) ve birimin resmi websitesinde duyurular olarak üç farklı şekilde gerçekleştirilmiştir (TİF 2021/15). (Örneğin; Ayni Yardım kampanyasının haftalık temaları öğretim görevlilerine mail atılmış ve sosyal medyadan güncel olarak paylaşılmıştır.)

Planlama faaliyetleri sürecinde birim tarafından öncelikle kampüse ve öğrencilere dair ihtiyaçlar ve kurumun giderilmesine katkı sağlayabileceği belirli toplumsal ihtiyaçlar belirlenmiş ve bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik çalışmalar, ihtiyaç sahiplerinin hak ve hassasiyetleri de göz önüne alınarak planlanmıştır. Planlama sürecinde söz konusu dönemde beliren dezavantajlı grup/ların Dezavantajlı Grup Destek Sistemi (DGDS) ile desteklenebilmesi için planlamalar yapılmıştır. DGDS'nin amacı; dezavantajlı gruplara, kurum içi ve/ya dışı paydaşlar ile etkili etkileşim ve iletişim içinde bütüncül yaklaşım ile destek sunmaktır. DGDS, doğrudan ve dolaylı ayni, dolaylı nakdi, akademik, psikolojik, sosyal ve kültürel, lojistik ve insan gücü desteğini kapsamaktadır. Önceki yıllarda, YDYO bünyesinde bulunan Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından birçok farklı dezavantajlı gruba yönelik sosyal sorumluluk faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Kurumun içerisinde bulunduğu Uluslararası Akreditasyon (EQUALS) sürecinde ise 2023 Ocak ayında ön değerlendirme ziyareti gerçekleşmiş ve sunulan güçlü tavsiyelerden biri olarak bu tür sosyal sorumluluk faaliyetlerin bağımsız bir ünite tarafından gerçekleştirilmesi olmuştur. Bu güçlü tavsiye doğrultusunda, Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Ünitesi

kurulmuştur. DGDS, Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Ünitesi tarafından, dezavantajlı gruplara yönelik gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyetlerinin bütüncül ve kapsayıcı bir yaklaşımla ve sistematik bir şekilde yapılması amacıyla oluşturulmuştur. Bu doğrultuda, beliren dezavantajlı grup olan deprem deneyimi olan öğrenci ve vatandaşların ihtiyaçları belirlenmiş ve gerekli planlamalar hassasiyetle ve yerel birimler ile (Muhtarlık ve KYK müdürlüğü gibi) işbirliği içinde yapılmıştır. Planlamaya ilişkin iletişim ve koordinasyon süreci de üniversite birimleri arası ve birim içi hiyerarşik yapı dikkate alınarak sistematik bir biçimde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, planlama süreçlerine işbirliği yapılan kurumlar da dâhil edilmiş ve faaliyetler ilgili kurumların kurumsal politika, beklenti ve ihtiyaçlarına uygun şekilde planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

SİTK tarafından düzenlenen ve toplumsal kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin uygulanma süreci, tüm katılımcı ve paydaşların faaliyetteki rolleri, sorumlulukları dikkate alınarak ve gerekli resmi prosedürler izlenerek gerçekleştirilmiştir. Planlanan faaliyetler öncelikle faaliyette aktif rol oynayacak katılımcılara e-mail ve web-sitesi duyuruları yoluyla duyurulmuştur. Ayrıca iş birliği yapılacak olan kurumlarla gerekli resmi yazışmalar yapılarak ve gerekli izinler alınarak faaliyetler uygulamaya konulmuştur.

Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Ünitesi tarafından planlanan Dezavantajlı Grup Destek Sistemi kapsamında 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Döneminde, hedef dezavantajlı grup, deprem deneyimi olan çocuk, genç ve yetişkinler olmuştur. Geliştirilen DGDS’de, dezavantajlı gruba bütüncül ve kapsayıcı bir yaklaşımla aşağıdaki alanlarda destekler sunulmuştur. Bu faaliyetlerin uygulamalarına ilişkin detaylar aşağıda belirtilmiştir:

- **Aynı Yardım Kampanyası (Genel) –(TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20)**
- **Hoş Geldin Çocuk Kampanyası (#Ankarayahoşgeldinçocuk çağrısı)- (SEP 2022-2023 Hedef (4.2.), TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20)**
- **Bebek haftası kampanyası (Bebek Haftası)- (TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20)**
- **Yaşlı Haftası Kampanyası (Yaşlı Haftası) –(TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20)**
- **Hoş Geldin Bebek Kampanyası #hosgelbebek çağrısı – (TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20)**
- **Deprem Deneyimi Olan Öğrencilerimize Burs Yönlendirmesi – (LYK 2023/12 (SEP F.5.1.1.), TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20)**

- Öğrencimiz için Yardım Kampanyası (Ankara'ya ailesi ile yerleşen öğrencilerimize aynı yardım çağrısı)- (TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20)
- Öğretim Görevlilerine Yönelik Farkındalık Semineri: “Depremden Sonra Öğrencilerim ve Ben: Psikolojik Destek ve İletişim”- (TİF 2021/11, TİF 2021/20)
- Deprem Deneyimi Olan Kadınların Günü (8 Mart Etkinliği)- (TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20)
- Ramazan Kolisi Kampanyası (Ramazan Kolisi)- (TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20)
- Gençlik/Sınav Haftası Kampanyası – (TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20)
- Okul Çantası Kampanyası (#okulçantanbendenolsun) – (TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20)
- Deprem Deneyimi Olan Vatandaşlar ile İftar Etkinliği (#iftarsoframızberaberolsun) – (TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20)
- Bayramlık Kampanyası (#bayramlığınbendenolsun)- (TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20)
- Kitap Kampanyası (Kitap & Roman Haftası)- (TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20)
- Çocuk Festivali: Anıtkabir Ziyareti- (TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20, TİF 2021/26)
- Çocuk Festivali: Bando Gösterisi – (TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20 , TİF 2021/26)
- Çocuk Festivali: Kukla Atölyesi – (TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20, TİF 2021/26)
- Çocuk Festivali: “Sihirli Kitap” Tiyatro Oyunu – (TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20 , TİF 2021/26)
- Çocuk Festivali: Zumba Etkinliği – (TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20 , İF 2021/26)
- Çocuk Festivali: Sanat Atölyesi – (TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20 , TİF 2021/26)
- Çocuk Festivali: Mini Çocuk Konseri – (TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20, TİF 2021/26)
- Çocuk Festivali: Palyaço Etkinliği – (TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20, TİF 2021/26)

- **Minik Üniversiteliler İngilizce Okulu Projesi – (TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20, TİF 2021/26, TİF 2021/35)**
- **Minik Üniversiteliler Drama Okulu Atölyesi – (TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20, TİF 2021/26, TİF 2021/35)**
- **Öğretim Görevlileri ve Öğrencilere Yönelik Farkındalık Semineri: Mindfulness – (TİF 2021/1, TİF 2021/11, TİF 2021/20)**
- **Gençlik Çizim Atölyesi- (TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20)**
- **Öğrencilere Yönelik Farkındalık Semineri: “Deprem Sonrası Duygularımı İyileştiriyorum” – (TİF 2021/1, TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20)**
- **Yemek Kermesi – (TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20, TİF 2021/26)**
- **Öğrencilere Yönelik Sosyal Sorumluluk Projesi: İKRAM**
- **Yemek Kermesi-2 - (TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20, TİF 2021/26)**
- **Eğitim Materyali Desteği – (LYK 2023/12 (SEP F.5.1.1.), TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20, EİF 2021/KYİF.2021/52-a (SEP F.1.1.3.))**
- **Hazırlık Eğitim Bursu Yönlendirmesi – (LYK 2023/12 (SEP F.5.1.1.), TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20, EİF 2021/KYİF.2021/52-a (SEP F.1.1.3.))**
- **Öğretim Görevlileri ve Öğrencilere Yönelik Farkındalık Semineri: Otizm Spektrum Bozukluğu (TİF 2021/1, TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20)**
- **Öğretim Görevlilerine Yönelik Farkındalık Semineri: “Koruyucu Aile” (TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20)**
- **Öğretim Görevlilerine ve Öğrencilere Yönelik Farkındalık Semineri: “Her Alanda Doğru Beslenme” (Çevrim İçi) – (TİF 2021/1, TİF 2021/11, TİF 2021/19, TİF 2021/20, EİF 2023/14 (SEP F.4.4.1.))**
- **İdari, Akademik ve Güvenlik Personeline ve Öğrencilere Yönelik Farkındalık Semineri: “Yangın Güvenlik Tedbirleri” - (TİF 2021/11)**
- **Anıtkabir Ziyareti - (TİF 2021/11)**

- Cumhuriyet'in 100. yıl Kutlamaları Kapsamında Cumhuriyet Film Gösterisi - (LYK 2023/13 (SEP F.5.3.1.), TİF 2021/11)
- LÖSEV ve Lösemili Çocuklara Farkındalık Etkinliği: "Turuncu Gün" - (TİF 2021/11)
- Öğretim Elemanlarına ve Öğrencilere Yönelik Farkındalık Etkinliği: LÖSEV Bilgilendirme - (TİF 2021/11)
- Öğretim Görevlilerine ve Öğrencilere Yönelik Farkındalık Semineri: "Organ Bağıışı ve Nakli" - (TİF 2021/11)
- Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ü Anma Töreni - (TİF 2021/11)

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Faaliyetler için insan gücü sağlanabilmesi adına katılımcılar faaliyetler ile ilgili detaylı bir şekilde (faaliyet takvimi, hedefler amaçlar ve gereklilikler vb.) bilgilendirilmişlerdir. Maddi kaynakların ve gerekli insan gücünün sağlanması süreçleri YDYO yetkili birimleri tarafından yakından takip edilmiştir. Kaynaklarla ilgili oluşabilecek risk faktörleri dikkate alınmış ve bu risklere yönelik gerekli önlemler alınmıştır. Söz konusu faaliyetler özellikle deprem deneyimi olan dezavantajlı gruplardan oluştuğu için geri bildirim alınmamıştır. Planlama ve uygulama aşamalarında ve faaliyetleri takip eden süreçlerde faaliyet kaynakları ile ilgili problemler belirlenmiş ve sonraki faaliyetler için gerekli değerlendirmeler yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)D.1.1.1.Dezavantajlı_Gruplara_Destek_Sistemi_Faaliyetleri

- (3) Ayni Yardım Kampanyası (Genel) FOTOĞRAFLAR
- (3) Ayni Yardım Kampanyası (#Ankarayahoşgeldinçocuk çağrısı)- FOTOĞRAFLAR
- (3) Ayni Yardım Kampanyası (Bebek Haftası) FOTOĞRAFLAR
- (3) Ayni Yardım Kampanyası (Yaşlı Haftası) FOTOĞRAFLAR
- (3)Ayni Yardım Kampanyası (Zeynep Ahsen bebek için #hosgelbebek çağrısı) FOTOĞRAFLAR
- (3) Deprem Deneyimi Olan Öğrencilerimize Nakit Desteği / Burs Yönlendirmesi DOSYA EKCRAN GÖRÜNTÜSÜ

- (3) Aynı Kampanyası (Ankara'ya ailesi ile yerleşen öğrencilerimize aynı yardım çağrısı) FOTOĞRAFLAR
 - (3) Deprem Deneyimi Olan Kadınların Günü (8 Mart Etkinliği) FOTOĞRAFLAR
 - (3) Aynı Yardım Kampanyası (Ramazan Kolisi) FOTOĞRAFLAR
 - (3) Aynı Yardım Kampanyası (Gençlik/Sınav Haftası) FOTOĞRAFLAR
 - (3) Aynı Yardım Kampanyası (#okulçantanbendenolsun) FOTOĞRAFLAR
 - (3) Deprem Deneyimi Olan Vatandaşlar ile İftar Etkinliği (#iftarsoframızberaberolsun) FOTOĞRAFLAR
 - (3) Aynı Yardım Kampanyası (e-posta)
 - (3) Aynı Yardım Kampanyası (Kitap & Roman Haftası) FOTOĞRAFLAR
- (3)D.1.1.2.Öğretim_Görevlilerine_Yönelik_Farkındalık_Semineri
- (3) Öğretim Görevlilerine Yönelik Farkındalık Semineri: “Depremden Sonra Öğrencilerim ve Ben: Psikolojik Destek ve İletişim” AFİŞ VE FOTOĞRAFLAR
- (3)D.1.1.3.Çocuk_Festivali_Faaliyetleri
- (3) Çocuk Festivali: Anıtkabir Ziyareti FOTOĞRAFLAR
 - (3) Çocuk Festivali:Bando Gösterisi FOTOĞRAFLAR
 - (3) Çocuk Festivali:Kukla Atölyesi AFİŞ VE FOTOĞRAFLAR
 - (3) Çocuk Festivali:“Sihirli Kitap” Tiyatro Oyunu AFİŞ VE FOTOĞRAFLAR
 - (3) Çocuk Festivali:Zumba Etkinliği AFİŞ VE FOTOĞRAFLAR
 - (3) Çocuk Festivali:Sanat Atölyesi AFİŞ VE FOTOĞRAFLAR
 - (3) Çocuk Festivali: Mini Çocuk Konseri FOTOĞRAFLAR
 - (3) Çocuk Festivali: Palyaço Etkinliği FOTOĞRAFLAR
 - (3) Gençlik Çizim Atölyesi AFİŞ VE FOTOĞRAFLAR
- (3)D.1.1.4.Minik_Üniversiteliler_Projesi
- (3) Minik Üniversiteliler İngilizce Okulu Projesi AFİŞ VE FOTOĞRAFLAR
 - (3) Minik Üniversiteliler Drama Okulu Atölyesi AFİŞ VE FOTOĞRAFLAR
- (3)D.1.1.5.Öğretim_Görevlileri_ve_Öğrencilere_Yönelik_Farkındalık_Seminerleri
- (3) Öğretim Görevlileri ve Öğrencilere Yönelik Farkındalık Semineri: Mindfulness AFİŞ VE FOTOĞRAFLAR
 - (3) Öğrencilere Yönelik Farkındalık Semineri: “Deprem Sonrası Duygularımı İyileştiriyorum” AFİŞ VE FOTOĞRAFLAR
 - (3) Öğretim Görevlileri ve Öğrencilere Yönelik Farkındalık Semineri: Otizm Spektrum Bozukluğu AFİŞ VE FOTOĞRAFLAR
 - (3) Öğretim Görevlilerine Yönelik Farkındalık Semineri: “Koruyucu Aile” AFİŞ VE FOTOĞRAFLAR
 - (3) Öğretim Görevlilerine ve Öğrencilere Yönelik Farkındalık Semineri: “Her Alanda Doğru Beslenme” (Çevrim İçi)

- (3) LÖSEV ve Lösemili Çocuklara Farkındalık Etkinliği: “Turuncu Gün”
- (3) Öğretim Elemanlarına ve Öğrencilere Yönelik Farkındalık Etkinliği: LÖSEV Bilgilendirme
- (3) Öğretim Görevlilerine ve Öğrencilere Yönelik Farkındalık Semineri: "Organ Bağışı ve Nakli"

(3)D.1.1.6.Yemek_Kermesleri

- (3) Yemek Kermesi AFİŞ VE FOTOĞRAFLAR
- (3) Yemek Kermesi-2

(3)D.1.1.7.Öğrencilere_Yönelik_Sosyal_Sorumluluk_Projesi_İKRAM

- (3) Öğrencilere Yönelik Sosyal Sorumluluk Projesi: İKRAM FOTOĞRAFLAR

(3)D.1.1.8.Eğitim_Materyali_Desteği

- (3) Eğitim Materyali Desteği
- (3) Hazırlık Eğitim Bursu Yönlendirmesi

(3)D.1.1.9.Yangın_Güvenlik_Tedbirleri_Bilgilendirme

- (3) İdari, Akademik ve Güvenlik Personeline ve Öğrencilere Yönelik Farkındalık Semineri: “Yangın Güvenlik Tedbirleri”

(3)D.1.1.10.Cumhuriyet’in_100.yılı_Kapsamında_Faaliyetler

- (3) Anıtkabir Ziyareti
- (3) Cumhuriyet’in 100. yıl Kutlamaları Kapsamında Cumhuriyet Film Gösterisi

(3)D.1.1.11.Ulu_Önderimiz_Mustafa_Kemal_Atatürk’ü_Anma_Töreni

- (3) Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk’ü Anma Töreni

(3)D.1.1.12.Yapılan_Faaliyetlere_Geri_Bildirimler

- (4) GAZİ ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU 2022-2023 BAHAR DÖNEMİ DÖNEM SONU DEĞERLENDİRME ANKETİ (Öğretim Görevlisi)
- (4) Çocuk Festivali
- (4) Minik Üniversiteliler İngilizce Okulu Projesi

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

D.1.1 kısmında yapılan faaliyetlerde Yüksekokul öğretim elemanlarından gönüllülük esasıyla destek talep edilerek ilgili faaliyetlere yönelik insan gücü kaynağı teşkil edilmektedir. Bunun yanı sıra Birim bünyesinde oluşturulan Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Ünitesi sınıf temsilcileri kanalıyla ilgili faaliyetlere ilişkin öğrenci katılım davetlerini ve yine gönüllülük esasına dayalı öğrenci katılımlarını talep etmektedir. Böylelikle öğrencilerin de faaliyetlerde insan gücü kaynağı vermesi sağlanmaktadır. Ayrıca ilgili faaliyetlere yönelik maddi kaynakların planlanabilmesi noktasında iç ve dış paydaşlardan bağış/sponsorluk desteği talep edilmekte ve gönüllülük esasına göre ilgili maddi destekler mali kaynaklar olarak değerlendirilmektedir. Her ne kadar Birimimiz bütçesinin %10'luk kısmının Toplumsal Katkı

projelerinde kullanılabilmesinin öñü Üniversite Rektörlüğümüzce açılmış olsa da kamuda tasarruf tedbirleri kapsamında ilgili faaliyetlere yönelik mali kaynakları Birim bütçemizin dışında teşkil edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)D.1.2.1.Ayni_Yardım_Kampanyası_Daveti_(e-posta)

(3)D.1.2.2.Eczacılık_Fakültesi_Öğrencilerine_Kitap_Desteği

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütölen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Birim, toplumsal katkı hedefleri ve ilgili politikası gereği bu bağlamda yapılan faaliyetleri izleyip değerlendirmeyi, iç ve dış paydaşlarla etkileşimlerde bulunarak bu değerlendirmelere dair paylaşımlarda bulunmayı ilke edinmiştir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Birim, toplumsal katkı politikasının gereği olarak, YDYO bünyesinde yapılan belirli sosyal sorumluluk projelerini işbirliği yapılan kurumlarla birlikte takip etmiş ve sonuçlarını gözlemek ve birim içi ve birim dışı paydaşlarla paylaşmak üzere çeşitli çalışma ve organizasyonlar planlamıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Birim tarafından uygulanan tüm faaliyetlere dair izleme süreçleri birim yönetimi tarafından takip edilmektedir. İlgili faaliyetleri yürüten öğretim elemanlarından sözlü dönütler alınmakta ve gerekli değişiklik ve düzenlemeler yapılmaktadır. Yıl içinde yapılan sosyal etkinliklerle ilgili öğrencilerden sözlü dönütler alınmıştır. Hazırlık programında haftalık ders programlarına BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri entegre edilmiştir. Dönem sonunda anketler aracılığıyla yazılı dönütlerin alınmaktadır. Ayrıca odak grup toplantıları ile bu faaliyetlere yönelik geri bildirimler öğrenciler ve öğretim elemanlarından alınmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Odak grup toplantıları neticesinde söz konusu toplumsal katkı faaliyetlerinin verimliliğini artırabilmek ve katılımı teşvik edebilmek adına özellikle sosyal faaliyetlerin öğrenci temsilcileri tarafından teşkil edilen Öğrenci Kurulu ya da aynı kurul içerisinde yer alan Öğrenci Kalite Ekibi tarafından gelen taleplerle uygulamaya alınması kararlaştırılmıştır. Eaqals uluslararası akreditasyon nihai değerlendirme sonrasında hazırlanan raporda öğrencilere sunulan sosyal ve toplumsal katkı içerikli faaliyetlerin uluslararası standartlarda değerlendirildiği ve bu faaliyetlerin raporda ifade edildiği şekliyle, mükemmeliyet noktası olarak belirtildiği görülmüştür.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5

Kanıtlar

(3)D.1.1.8.Eğitim_Materyali_Desteği

(4)D.2.1.1.Dönem_Sonu_Değerlendirme_Anketi_(Öğretim_Görevlisi)

(4)D.2.1.2.Öğrenci_Temsilcileri_Tutanağı

(5)D.2.1.3.Eaquals_Uluslararası_Akreditasyon_Değerlendirme_Rapor_Bölümü

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yabancı Diller Yüksekokulu, yürütmüş olduğu yabancı dil öğretim süreçlerinde stratejik hedeflere ulaşma noktasında alınan tüm kararları paydaş unsurların görüş ve önerilerini de dikkate alarak geniş katılımlı bir mutabakat ile sağlamaktadır. Yönetim anlayışındaki bu ilke Yüksekokulun alınan kararları hızlı hayata geçirebilme becerisini arttırmaktadır. Ayrıca PUKÖ döngüsü içerisinde sağlıklı bir kalite güvence sistemi oluşturma adına farklı kaynaklardan geri bildirim alma becerisini etkin kılmaktadır. Bu amaç doğrultusunda, bünyesinde yürütmüş olduğu yabancı dil eğitimlerini uluslararası akreditasyon süreciyle hem akademik hem de idari anlamda uluslararası standartlara taşımayı ve bu standartları sürdürülebilir kılmayı hedeflemektedir. Uluslararası akreditasyon sürecinde gerçekleştirilen ön değerlendirme ziyareti ve sonrasında yayınlanan rapor bu bağlamda titizlikle incelenmiş ve iyileştirme faaliyetlerinin de içinde yer aldığı Akreditasyon Eylem Planı hayata geçirilmiştir. 23-25 Ekim 2023 tarihlerinde yapılan Eaqals Uluslararası Akreditasyon Nihai Ziyaret başarıyla yürütülmüştür. Yüksekokul bünyesindeki Temel Diller Birimi (Almanca, Arapça, Fransızca ve İngilizce Hazırlık Programları) uluslararası akreditasyonu almaya hak kazanmıştır. Süreç Modern Diller Birimi bünyesinde devam etmektedir.

Araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi adına Yüksekokul bünyesinde oluşturulan mesleki gelişim ve araştırma ofisi ve sosyal işler ve toplumsal katkı ünitesi, öğretim programlarına ilişkin dönemsel analizler gerçekleştirerek sonuçlarını tüm öğretim elemanları ile paylaşırken aynı zamanda yabancı dil öğretimi alanında yapılacak araştırmalara da destek vermektedir.