



GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE KOMİSYONU

T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE KOMİSYONU

# YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.1'den uyarlanmıştır.)

Ankara, Ocak 2023



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE  
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

[gazi.edu.tr](http://gazi.edu.tr)



İçindekiler

<b>EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU</b> .....	5
<b>ÖZET</b> .....	5
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	5
<b>1. İletişim Bilgileri</b> .....	5
<b>2. Tarihsel Gelişimi</b> .....	5
<b>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri</b> .....	6
<b>LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</b> .....	7
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	7
<b>A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı</b> .....	7
<b>A.1.2. Liderlik</b> .....	8
<b>A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi</b> .....	8
<b>A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları</b> .....	9
.....	10
<b>A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik</b> .....	11
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	12
<b>A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar</b> .....	12
<b>A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler</b> .....	13
<b>A.2.3. Performans Yönetimi</b> .....	13
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	14
<b>A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi</b> .....	14
<b>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</b> .....	15
<b>A.3.4. Süreç Yönetimi</b> .....	16
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....	17
<b>A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı</b> .....	17
<b>A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri</b> .....	18
<b>A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi</b> .....	18
<b>A.5. Uluslararasılaşma</b> .....	19
<b>A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi</b> .....	19
<b>A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları</b> .....	20
<b>A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı</b> .....	20
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	22
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b> .....	22
<b>B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı</b> .....	22



B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	23
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	24
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	25
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	25
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	27
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) .....	28
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri .....	28
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	28
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	29
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	30
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	31
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları .....	31
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....	32
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	33
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....	33
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	34
B.4. Öğretim Kadrosu .....	35
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	35
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	36
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	37
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	39
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	39
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	39
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	41
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....	42
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....	43
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	43
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	45
C.3. Araştırma Performansı .....	46
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	47
TOPLUMSAL KATKI .....	48
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	48
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	48
D.2 Toplumsal Katkı Performansı .....	52
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	52
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....	54







## EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

### ÖZET

Günümüzde dünyadaki gelişmeleri takip edebilmek için yabancı dil öğrenimi somut bir gereklilik olarak kabul edilmektedir. Bu bilinçle Yüksekokulumuz Üniversitemizin tüm öğrencilerinin yabancı dil yeterliklerini gereken düzeye çıkarmak ve her türlü bilgiye anında ulaşabilmelerini sağlamak için en üst düzeyde çaba sarf etmektedir. Bu bağlamda Yüksekokul olarak sahip olduğumuz kalite standardını koruyup daha üst sıraya çıkmak için çabalamaktayız. Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıklarında da görüleceği üzere 2022 yılında da hedeflerimize ulaşmak için gerekli adımlar atılmıştır.

### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

#### 1. İletişim Bilgileri

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Yabancı Diller Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Yüksekokul Müdürü	Öğr. Gör. Dr. Mustafa Akın Güngör	(312) 484 00 54	magungor@gazi.edu.tr
Sorumlu Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Ahmet Özcan	(312) 484 00 54	oahmet@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Öğr. Gör. Nurşah Sak	(312) 484 00 54	nursahsak@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Bahçelievler Mahallesi, Gazi Üniv. Gölbaşı Yerleşkesi 06830 Gölbaşı/Ankara			

#### 2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu 01.03.2006 tarih ve 26095 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Birimde bulunan;

Toplam öğrenci sayısı: 1567

Akademik personel: 15 adet kadrolu, 120 adet 13b/4 ile görevlendirilmiş ve 7 adet Serbest (Ders Ücretli) öğretim Elemanı bulunmaktadır.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel: 5

İdari personel: 11

Sürekli İşçi: 6



Altyapı durumu: Birim iki binadan oluşmaktadır. İki binada (A-B Bloklar) derslikler mevcuttur. Ayrıca bir adet İdari bina bulunmaktadır.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### *Birimin Misyonu*

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun misyonu kendisine bağlı Modern Diller ve Temel Yabancı Diller Birimleri arasındaki koordinasyonu oluşturarak öğretim dili kısmen veya tamamen bir yabancı dil olan bölümlerde öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken okuma ve dinleme becerilerinin yanında sözlü ve yazılı iletişim bilgilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine katkıda bulunmaktadır. Bu amaca ulaşmak için yüksekokulumuzun bir diğer misyonu yabancı dil öğretiminde en güncel yaklaşımların, tekniklerin ve ekipmanların kullanıldığı, öğretmenlerin mesleki gelişimlerine ve öğrencilerin sosyal gelişimlerine olanak sağlayan bir eğitim ortamı yaratmaktır.

#### *Birimin Vizyonu*

Gazi Üniversitesinin ulusal ve uluslararası düzeyde ulaştığı saygın yere paralel olarak öğrencilerimizi evrensel düzeyde geçerliliği olan yabancı dil seviyesine ulaştırmak ve öğrencilerimizin akademik hayatlarında yapacakları çalışmaları en etkili biçimde gerçekleştirmelerine yardımcı olacak yabancı dil bilgi ve becerisini sağlamaktır.

#### *Birimin Değerleri ve Hedefleri*

Öğrencilerimizin hedef dil seviyesine ulaşmaları sürecinde öğretim elemanlarına uygun fiziki ve akademik ortamı hazırlamak, öğrencilerin yabancı dil yetilerini geliştirmek adına güncel araçları ve yöntemleri araştırıp öğrencilerin kullanımına sunmak, idari personelin uyumlu çalışmasını sağlamak ve Üniversite yönetiminin idari ve akademik ilkelerini Yüksekokulda uygulamaktır.



## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

**Gereklilikler** Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu ikinci uluslararası akreditasyonunu (EAQUALS) almak için çalışmalarına devam eden; yönetim modeli ve idari yapısı oturmuş ve gerekli alt birimler ve kurul-komisyonları oluşturmuş bir birimdir. Birim içindeki tüm süreçler PUKÖ döngüsünü kapatmaya yönelik çalışmalara ağırlık vermektedir.

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

**Gereklilikler** Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. Ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

#### **Faaliyetler**

##### **Planlama Faaliyetleri**

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu yönetim ve idari yapı olarak eğitim-öğretim faaliyetleri başta olmak üzere tüm faaliyetleri planlama ve uygulama sürecinde tüm iç ve dış paydaşlar ile gerekli iletişimi sağlayıp birim içi ve birimler arası etkili bir iletişim içinde bulunmaktadır.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, On Birinci Kalkınma Planı 550.3 referansı ve Gazi Üniversitesi 2022-2023 Stratejik Eylem Planı 5.4 hedefi doğrultusunda “Eğitimde kalite güvence sistemi oluşturma” ve Birimin “kalite güvence sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi” amacıyla iç ve dış paydaşların katılımını artırmaya yönelik çalışmaları artırmış ve EAQUALS Akreditasyonu sürecine girmiştir. Kalite kültürünün öğrenciler, idari ve akademik personel de dâhil tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması (KGBR\_2017) amacıyla düzenli aralıklarla birim içindeki üniteler ile yönetim arasında toplantılar yapıp fikir alışverişinde bulunulmuştur. Her dönem sonunda alt birimler yapılmış olan faaliyetleri ve planlamaları birim yönetimine sunmuştur.

##### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

LYK 2021/1 (KYİF.1) belirtildiği üzere akademik dönem başında yapılan toplantılar ile tüm birim koordinatörleri bilgilendirilmiştir. Dönem başında ve dönem içinde LYK 2021/6 (KYİF.6) maddesinde belirtildiği üzere Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü Öğrenci Odak grupları ile belirli aralıklarla toplanmış ve geribildirimler raporlanmıştır. Dönem sonunda yapılan Memnuniyet Anketi Raporları sonuçları birim koordinatörleri ile paylaşılmış ve iyileştirme önerileri değerlendirilmiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

#### **Kanıtlar**

- A.1.1. Kanıt 1: Görev Tanımı ve İş Akışı Belgeleri
- A.1.1. Kanıt 2: İç Paydaşlarla Yapılan Toplantı Tutanağı Örnekleri
- A.1.1. Kanıt 3: Odak Grup Toplantı Tutanağı Örneği
- A.1.1. Kanıt 4: Memnuniyet Anket Raporu Örneği



### A.1.2. Liderlik

Birim içinde oluşturulan alt birimlerin koordinatörleri ile düzenli toplantılar yapılmakta ve gerekli düzenleme ve iyileştirilmelerin yapılması için yönetime bilgi verilmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

### Planlama Faaliyetleri

Birim içinde Temel Diller ve Modern Diller olmak üzere iki ana birim bulunmaktadır. İngilizce, Almanca, Arapça ve Fransızca Hazırlık dersleri Temel Diller birimi altında ve Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında verilen YÖK 5(1) yabancı dil dersleri ile Mesleki Yabancı Dil Dersleri Modern Diller Birimi sorumluluğunda bulunmaktadır. Ayrıca Kalite Ekibi, Stratejik Planlama Ekibi, Risk Ekibi, Ar-Ge Ekibi, Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi, Akreditasyon Komisyonu, Kurum Dışı Eğitim Koordinatörlüğü ve Kalite Güvence Ünitesi gibi gerekli ekip ve komisyonlar oluşturulmuş ve gerekli görevlendirmeler resmi yollarla gönderilmiştir.

### Uygulama Faaliyetleri

Temel Diller ve Modern Diller birimleri altında Program ve Materyal Geliştirme ve Ölçme ve Değerlendirme üniteleri ile İdari Koordinatörlük, Kurum Dışı Eğitim Koordinatörlüğü ve Kalite Güvence Ünitesi bulunmaktadır. Bu alt birimlerin/ünitelerin yanında Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi de bulunmaktadır. Tüm alt birimlerin başında alanda çalışmalar yapmış ve kurum içinde tecrübeye sahip olan bir koordinatör bulunmaktadır. Bunların haricinde LYK 2021/17-a (KYİF.17-a) doğrultusunda Birim içindeki ekip ve komisyonlar akademik yıl boyunca gerekli olan çalışmaları yapmakta ve yönetime bilgi vermektedir.

### Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Birimde görevli olan tüm akademik personelle beraber alt birimlerde/ünitelerde görevli olan koordinatörler ve akademik personelin akademik gelişimine destek olmak ve mesleki gelişimlerini teşvik etmek için Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi ile çalışmalar yürütülmüş ve akademik personelin mümkün olan eğitimlere katılmaları teşvik edilmiştir. LYK 2021/5-b (KYİF. 5/b) gereğince Üniversitemiz bünyesinde yapılan toplantılar ve eğitimlere ilgili ekip ve komisyonlarda görevli olan personel gönderilmiştir.

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

### Kanıtlar

A.1.2. Kanıt 1: Kurul ve Komisyon Listesi Web Sitesi Ekran Görüntüsü ve Bağlantı Adresi

A.1.2. Kanıt 2: Kalite Birimi Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı Tutanağı

A.1.2. Kanıt 3: “Etkili Dönüt Verme Stratejileri” Mesleki Gelişim Eğitimi EBYS Yazısı

A.1.2. Kanıt 4: Ekip ve Komisyonlarda Görev Yapan Personelin Üniversite Bünyesinde Yapılan Toplantıya Katılımına Dair EBYS Yazısı

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Etkileri hala devam eden küresel COVID19 salgını sonrasında, Yüksekokulun iki ana alt biriminde eğitim-öğretim alt yapısı ve içerikleri, misyon ve hedefler doğrultusunda şekillendirilmiştir. 2022- 2023 eğitim öğretim yılında YÖK tarafından alınan karar doğrultusunda Yüksekokulun Temel Diller Birimi bünyesinde tamamen yüz yüze eğitime geçilmiş, Modern Diller Birimi’nde ise dersler çevrim içi olarak yürütülmeye devam edilmiştir.





## **Planlama Faaliyetleri**

Birim içinde bir gelenek haline gelmiş olan planlama süreci, akademik dönem biter bitmez gelecek akademik dönemin planlanması şeklinde süregelmiştir. Etkileri süren COVID19 küresel salgını da dahil olmak üzere çeşitli muhtemel senaryolar ile planlamalar yapılmıştır. YÖK Yürütme Kurulunun 14.09.2022 tarihli “2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren **uzaktan öğretim programlarında yürütülen dersler ile örgün öğretim programlarında uzaktan öğretim yoluyla yürütülen derslere** ilişkin tüm sınavlar yüz yüze gözetimli olarak yapılacaktır” kararı gereğince, Yüksekokulun Temel Diller Birimi’nde 2022-2023 eğitim öğretim yılı tamamen yüz yüze eğitim olacak şekilde planlanmıştır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

2022-2023 akademik yılında Yüksekokulun Temel Diller Birimi’nde yüz yüze eğitime geçilmiştir. 2021 yılında taşınılan binanın fiziksel koşulları (derslik sayısının azlığı) sebebi ile 2022-2023 akademik yılında gruplar haftanın iki yarısında öğrenim görecektir şekilde dağıtılmış olup; İngilizce A1, Fransızca ve Arapça grupları haftanın ilk yarısında, İngilizce A2, İngilizce B1 ve Almanca grupları ise haftanın ikinci yarısında aynı dersliklerde öğrenimlerini sürdürmüştür. Modern Diller Birimi’nde ise tüm dersler geçen akademik yılda da olduğu gibi GUZEM tarafından oluşturulan Perculus+ tabanlı öğrenme yönetim sistemi (lms.gazi.edu.tr) üzerinden çevrim içi olarak yürütülmüştür.

## **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İvileştirme) Faaliyetleri**

On Birinci Kalkınma Planı 558 no’lu referans ve Gazi Üniversitesi Stratejik Eylem Planı 5.4.4 hedefi doğrultusunda uygulanan yüz yüze eğitim ile ilgili öğrenci ve öğretim elemanlarından dönütler istenmiştir. İlerleyen akademik yıl için planlamalar için geribildirimler alınmaya devam etmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

### **Kanıtlar**

A.1.3. Kanıt 1: Öğrenci Bilgilendirme Kitapçığında Yüz Yüze Eğitimle ve Kurların Gruplandırılmasıyla İlgili Bölümün Ekran Görüntüsü

## **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimimizde iç kalite güvencesi mekanizmalarına ilişkin çalışmalar titizlikle yürütülmektedir. Örneğin; öğretim programının değerlendirilmesi, Yabancı Diller Yüksekokulu’nun sorumluluğundadır. Yüksekokul idaresi ile Program ve Materyal Geliştirme Ünitesi On Birinci Kalkınma Planı 551 no’lu referansı gereğince “Milli, manevi ve evrensel değerler esas alınarak küresel gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun eğitim içerikleri ve öğretim programları” hazırlamaktadır. Yüksekokul, yıl boyunca yapılan toplantılar, dönem sonlarındaki anketler ve yıl sonundaki çalıştaylar aracılığıyla, öğretim programının ve ilgili materyallerin sistemli bir şekilde tasarlanıp, değerlendirilip, yeniden gözden geçirilip, etkili öğrenmeyi kolaylaştırdığından emin olmaya çalışmaktadır. Aynı zamanda ihtiyaç duyulduğunca uzmanlardan eğitim ve görüş de alınmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bu doğrultuda izlenen döngü şöyle özetlenebilir:





Birimler ve çalışmaları ile ilgili detaylı bilgi içeren kalite el kitabına Yüksekokulun web sitesi üzerinden ulaşılabilir. (<https://ydyo.gazi.edu.tr/view/page/281845>)

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Stratejik Eylem Planı 4.6.1 şemasında belirtildiği üzere Yüksekokuldaki tüm birimler kalite odaklı bir organizasyonel yapı içinde şekillenmiştir. Alt birimlerde/Ünitelerde görev alan tüm akademik ve idari personelin görev tanımları açık ve net bir şekilde belirlenmiştir ve her çalışan iş akışı ve hiyerarşi konusunda bilgi sahibidir. Yüksekokula ait organizasyon şeması 2019-2023 Stratejik Planı'nda bulunmaktadır.

Yüksekokulda kullanılan bir diğer iç kalite güvencesi mekanizması da bilgi yönetim sistemleridir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS); sırasıyla kurum içi yazışmalar ve öğrencilerin akademik yıl süresince not takibi amacıyla kullanılmaktadır.

Yine iç kalite güvencesi bağlamında; Yüksekokuldaki tüm öğretim görevlilerinin katılımlarının beklendiği periyodik toplantıların tarih ve saatleri dönem başında EBYS aracılığıyla öğretim görevlileri ile paylaşılmaktadır. Program değerlendirmesine ve duyurulara yönelik periyodik olarak gerçekleştirilen toplantıların saat ve yeri, her toplantı öncesinde öğretim görevlilerine toplantı öncesinde elektronik posta aracılığıyla hatırlatılmaktadır. Toplantı sırasında tutulan tutanaklar ise elektronik ortamda saklanmaktadır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Yüksekokul bünyesinde bulunan Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi'nin yeni işe başlayan öğretim görevlileri için hazırladığı oryantasyon programı ile öğretim görevlilerinin kuruma dair işleyiş ve ders akışı gibi konularda uyumu kolaylaştırılmıştır. Birime kısa sürede uyum sağlayabilmeleri ve akademik ve işleyişe dönük sorun yaşamamaları adına, 2022-2023 akademik yılında Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu kadrosuna alınan 2 öğretim görevlisi bahsedilen oryantasyon programını tamamlamıştır. Bu bağlamda yeni işe başlayan öğretim görevlileri akademik birimlerin tanıtılması, ders gözlemi, sınav gözlemi gibi süreçleri tamamladıktan sonra ders verme aşamasına geçmiştir. Bunun yanı sıra 2022-2023 akademik yılının başında üniversiteye yeni yerleşip zorunlu yabancı dil eğitimi alacak olan öğrencilere yönelik Yüksekokul tarafından yüz yüze bir oryantasyon programı düzenlenmiştir.

LYK 2021/11 (KYİF.11) uyarınca Yüksekokulumuzda iç kalite güvencesine istinaden yapılan bir diğer uygulama da iç paydaşlara farklı periyotlarda uygulanan anketlerdir. Hem öğretim görevlileri hem öğrenciler sürece dâhil olarak farklı konularda görüşlerini beyan etmiş; görüşler raporlanmış, gerekli görülen düzenleme ve değişiklikler yönetim tarafından gerçekleştirilmiştir.



Yüksekokul tarafından iç kalite güvencesi sürecinde oluşturulan bir diğer rapor da yıllık iyileştirme raporu olup; ilgili rapor iç kalite güvencesi sürecine ilişkin net değerlendirme verilerini içermektedir. 2022 yılına ait faaliyet raporu hazırlanmakta olup, 2021 yılına ait iç değerlendirme raporuna Yüksekokul web sitesinden ulaşılabilir. (<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/59/2022/9/21/74a9cbce-febd-49e4-a7b1-bbea8837cfa3-ydyo-bIdr-2021-subat-2022.pdf>)

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

4

#### **Kanıtlar**

A.1.4. Kanıt 1: Öğretim Görevlisi Oryantasyon Sunusu Örneği ve Personel Oryantasyon Etkinliği Tutanağı Ekran Görüntüsü

A.1.4. Kanıt 2: İç Değerlendirme Raporu Ekran Görüntüsü ve Bağlantı Adresi

A.1.4. Kanıt 3: Program ve Materyal Değerlendirme Toplantı Tarihleri EBYS Belgesi

A.1.4. Kanıt 4: Program ve Materyal Değerlendirme Toplantısı Tutanak Örneği

A.1.4. Kanıt 5: Kalite El Kitabı Ekran Görüntüsü ve Bağlantı Adresi

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Birim, LYK 2021/23-ç (KYİF.23/ç) doğrultusunda yapmış olduğu tüm etkinlikleri kurumsal web sayfası olan ydyo.gazi.edu.tr üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır. Güncel duyuru ve haberler ile yüksekokul içerisindeki organizasyon şeması ve alt birimlerle ilgili bilgiler yine web sayfasında bulunmaktadır. Ayrıca Yüksekokul tarafından iç paydaşlarla yapılan ve önceki kısımlarda örnekleri verilen anketler ve toplantılarla Yüksekokul içindeki gelişmeler hakkında bilgiler verilmektedir. Özellikle üniversitenin uzaktan eğitimden sorumlu birimi GUZEM işbirliğiyle Yüksekokulun açmış olduğu ve kurum dışına da açık olan yabancı dil kursları ile ilgili gerekli durumlarda Yüksekokulun kurum dışındaki dış paydaşları da web sayfası kanalıyla bilgilendirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulun resmi [ydyo.gazi.edu.tr](http://ydyo.gazi.edu.tr) adresli web sayfası kamuya açıktır. Yüksekokul bünyesinde yapılan tüm faaliyetleri kapsayan faaliyet raporu Yüksekokul internet sayfasına yüklenmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokul web sayfasında Duyuru, Etkinlikler ve Haberler kısımları sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca Akreditasyon el kitapları gibi Yüksekokul ile ilgili raporlar da gerek Türkçe gerekse İngilizce sayfadan ulaşılabilir hale getirilmiştir.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Yüksekokul yöneticisinin düzenli olarak katıldığı Gazi Üniversitesi Senato toplantılarında Yüksekokul hakkında genel bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca Yüksekokul tarafından düzenli aralıklarla hazırlanan birim hakkındaki raporlar (Faaliyet raporu, İç değerlendirme raporu gibi) Yüksekokul hesap verme yollarından sayılabilir. Yüksekokul içindeki Gerçekleştirme ve Harcama yetkilileri de düzenli aralıklarla birim yöneticisine bilgi vermiştir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

4

#### **Kanıtlar**

A.1.5. Kanıt 1: Yabancı Dil Kurslarıyla İlgili Ekran Görüntüsü ve Bağlantı Adresi



A.1.5. Kanıt 2: Kalite Güvence El Kitabı ve Personel El Kitabı (İngilizce Dilinde) Ekran Görüntüleri ve Bağlantı Adresleri

A.1.5. Kanıt 3: İç Kontrol Dokümanlarının Web Sitesi Üzerinde Açık Erişimde Olduğunu Gösteren Ekran Görüntüsü

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Yabancı Diller Yüksekokulu 2022 yılında EAQUALS uluslararası akreditasyon sürecine girmiştir. Bu sebeple; Yüksekokul tarafından liderlik, yönetim ve kalite; eğitim öğretim; araştırma geliştirme ve toplumsal katkı politikaları kavramsal bazda tanımlanmış olup, ilgili tanımlar Yüksekokul web sitesinde bulunan akreditasyon el kitaplarında yer almaktadır. (<http://ydyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/akreditasyon-el-kitaplari-240062>)

### Planlama ve Uygulama Faaliyetleri

#### **Misyon**

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda belirtildiği üzere Yüksekokulun misyonu, kendisine bağlı Modern Diller ve Temel Yabancı Diller birimleri arasındaki koordinasyonu oluşturarak, öğretim dili kısmen veya tamamen yabancı dilde olan bölümlerde öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken okuma ve dinleme becerilerinin yanında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine katkıda bulunmak; İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı, Fransız Dili Eğitimi Anabilim Dalı, Alman Dili Eğitimi Anabilim Dalı ve Arap Dili Eğitimi Anabilim Dalı lisans programı öğrencilerinin beş yıllık eğitim ve öğretim süreci dâhilindeki bir yıllık hazırlık programı sürecinde akademik çalışmalarını etkin bir şekilde yürütebilmeleri amacıyla, hedef dildeki donanımlarını yeterlilik düzeyine taşıyacak dil becerilerini kazandırmak ve bağımsız öğrenen bireyler olmada kendilerine rehberlik etmektir. Bu amaca ulaşmak için Yabancı Diller Yüksekokulu, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine ve öğrencilerinin akademik ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayacak, teknolojiyle desteklenen, yabancı dil öğretiminde en güncel yaklaşım, yöntem, teknik ve ekipmanların takip edildiği ve kullanıldığı, seçkin akademik kadrosuyla dinamik ve nitelikli bir dil eğitimi ortamı sunmaktadır.

#### **Vizyon**

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun vizyonu, Gazi Üniversitesi'nin ulusal ve uluslararası düzeyde ulaştığı saygın yere paralel olarak, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı kapsamında, öğrencilerini evrensel düzeyde geçerliliği olan yabancı dil seviyesine ulaştırmak ve akademik hayatlarında yapacakları çalışmalarını en etkili biçimde gerçekleştirmelerine yardımcı olacak yabancı dil bilgisini sağlamaktır. Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, insan gelişimini temel alarak araştırma ve geliştirme çalışmalarıyla kendisini yenilemeyi ve geleceğe yön vermeyi temel ilke edinmiştir.

Yüksekokulun misyon ve vizyonuna Yüksekokul web sayfasından ulaşılabilir. (<https://ydyo.gazi.edu.tr/view/page/150904/misyon-vizyon>)

### Kontrol Etme ve Önlem Alma (İvileştirme) Faaliyetleri

Misyon, Vizyon ve Politikalar ile ilgili güncelleştirmeler her yıl gözden geçirilmektedir. Bu güncelleme, Yüksekokulun Üniversite tarafından belirlenen eğitim ve öğretim politikaları esas alınarak yapılmakta, böylece Yüksekokul politikalarının üniversitenin bütünsel politikaları ile tam uyumu sağlanmaktadır. Buna ek olarak, Yüksekokulun Akademik dürüstlük bildiri oluşturulmuş, misyon ve vizyon ifadeleri gibi hem Türkçe hem İngilizce olarak web sitesinde yayımlanmaktadır. (<https://ydyo.gazi.edu.tr/view/page/292148/akademik-durustluk-bildirisi>)

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)



### **Kanıtlar**

A.2.1. Kanıt 1: Gazi Üniversitesi YDYO'nun Misyon ve Vizyon İfadeleri (Türkçe ve İngilizce Bağlantı ve Ekran Görüntüsü)

A.2.2. Kanıt 2: Gazi Üniversitesi YDYO'nun Akademik Dürüstlük Bildirisi (Türkçe ve İngilizce Bağlantı ve Ekran Görüntüsü)

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

#### **Stratejik Amaçlar**

Yüksekokulun stratejik amaçları, çağın gereksinimine uygun bir şekilde yabancı dil eğitimini vermek, öğrencilerin kariyer hedeflerine yardımcı olmak, dünyayla uyum sağlamak, her türlü bilgiye anında ulaşmak, modern dünyaya uygun çağdaş nesiller yetiştirmek, öğrencilerin sosyal ve kültürel yönden gelişimine katkıda bulunmak, öğretim elemanlarımızın dil öğretimi konusunda yeni akımları izlemelerine yardımcı olmak ve hizmet içi eğitim amaçlı kurslar ve seminerler gerçekleştirmektir.

1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, Uluslararasılaşma ve Akreditasyonu yaygınlaştırmak.

1.1. Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı en az %15 azaltılacaktır.

1.2. Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılabacaktır.

2. Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.

2.1. Toplumsal katkı politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı %5 artırılabacaktır.

2.2. Dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı %10 artırılabacaktır.

2.3. Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak üzere sağlıklı çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetler %10 artırılabacaktır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

### **Kanıt**

A.2.2. Kanıt 1: 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler Bölümü Görüntüsü

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

#### **Planlama ve Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokulun kurumsal performans yönetiminin amacı: Gazi Üniversitesi'ni nitelikli öğrencilerin tercih etmesi, eğitim programlarının iç ve dış paydaşların beklentilerine uygun biçimde düzenlenmesi, öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine aktif katılmasının öğrenci gelişimlerine ve başarısına etkisinin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi, öğrenci hizmetlerinin ve öğretimde kalite güvence



sisteminin kurumsallaşması, hayat boyu eğitim hizmetlerinin yaygınlaşması, uzaktan eğitim sisteminin geliştirilmesi, araştırma ve geliştirme merkezlerinin ve değişim programlarının etkililiğinin artırılmasının sağlanmasıdır.

Bu bağlamda Yüksekokulun iki hedefi bulunmaktadır: Öğrencilerin Gazi Üniversitesi'ne aidiyet duygusunu geliştirmek ve öğrencileri sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan desteklemektir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Yüksekokulun performans yönetim süreçleri üniversitenin genel uygulamaları ile birebir eşzamanlı gerçekleşmekte, bununla ilgili güncelleme ve duyurular tüm personelle düzenli olarak raporlar ve resmi yazılar yoluyla paylaşılmaktadır.

Akademik performans puanları yüksek bulunan akademik personele teşvik amaçlı teşekkür belgelerinin verildiği törenler düzenlenmektedir.

Yüksekokul, öğrenci aidiyetini pekiştirmek için ise yüksekokul bünyesinde öğrenci kulüpleri teşkil ederek öğrencilerin sosyokültürel gelişimlerine destek olmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**3**

#### **Kanıtlar**

A.2.3. Kanıt 1: EBYS Üzerinden Gelen AVESİS Güncelleme ve APSİS Başvuru Duyurusu

A.2.3. Kanıt 2: Ödül Töreni Duyuru Mesajı

A.2.3. Kanıt 3: Öğrenci Kulüpleri Tanıtım Görseli

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

**Gereklilikler** Yüksekokul, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

##### **Planlama ve Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokul bünyesinde kullanılan entegre bilgi yönetim sistemlerinden “Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)” öğretim elemanlarının duyuruları, görevlendirmeleri ve kurum içi/kurumlararası yazışmalar için kullanılmaktadır. “Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)” ise öğrencilerin not girişleri için (<https://obs.gazi.edu.tr/>) kullanılmaktadır. Gazi Üniversitesi'ndeki tüm birimler tarafından ortak kullanılan diğer sistemler ise “Puantaj Bilgi Sistemi”, “Personel Özlük Otomasyon Sistemi”, “Yeni Harcama Yönetim Bilişim Sistemi (MYS)”, “Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)”, “SGK Kesenek Bilgi Sistemi”, “Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)” ve “Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS)”’dir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Yüksekokul tarafından kullanılan tüm sistemlere öğretim elemanları kişisel şifreleriyle giriş yapılabilmektedir. Bunun dışında, öğretim elemanları puantaj ve EBYS sistemlerine sadece Gazi Üniversitesi yerleşkeleri içinden erişim sağlayabilmektedir. Salgın dönemi ve sonrasında ise Yüksekokuldaki çevrim içi tüm dersler GUZEM



tarafından oluşturulan Perculus+ tabanlı öğrenme yönetim sistemi ([lms.gazi.edu.tr](https://lms.gazi.edu.tr)) üzerinden çevrim içi olarak yürütülmektedir.

Yüksekokulda idari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personel, belirli aralıklarla hizmet içi eğitimlere katılmakta, bu sayede hem mesleki bilgi ve becerilerini pekiştirmekte hem de alanlarındaki yeniliklerden haberdar olarak mesleki alanda gelişim sağlamaktadırlar.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

4

#### **Kanıtlar**

A.3.1. Kanıt 1: Öğrenme Yönetim Sistemi Ekran Görüntüsü

A.3.1. Kanıt 2: Hizmet içi Eğitim EBYS Yazısı Ekran Görüntüsü

A.3.1. Kanıt 3: Öğrenci Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

**Gereklilikler** Yüksekokulda insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Planlama ve Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokuldaki kadrolu akademik personelin başvuru ve atanma süreçleri, YÖK'ün Resmi Gazete'de yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği" maddeleri uyarınca gerçekleştirilir. (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>)

Yüksekokuldaki ders ücretli öğretim görevlisi alımı ise ilgili personelin bireysel şahsi başvuruları ile Yüksekokula ulaşması ve yönetimin uygun görülen personelle gerçekleştirdiği görüşmeler aracılığıyla gerçekleştirilir.

Uluslararası Akreditasyon sürecindeki Yüksekokulumuz bünyesinde anadil konuşucusu olan yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı için öncelikle yabancı misyon temsilcilikleri ile iletişime geçilerek anadil konuşucusu istihdamı araştırılır. Ayrıca, alan uzmanlığı konusundaki incelemeler ile sözleşmeli olarak yabancı uyruklu istihdamı için Üniversitemiz onayı ile Yükseköğretim Kurulu kriterlerine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde sözleşmeli yabancı uyruklu istihdamı için çalışmalar yapılır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

#### **Kanıtlar**

A.3.2. Kanıt 1: YDYO Faaliyet Raporu (2022) Personel Dağılım Tablosu



A.3.2. Kanıt 2: Öğretim Görevlisi Alım İlanı ve Sonuçları Web Sitesi Görüntüsü

A.3.2. Kanıt 3: ABD Eğitim Ataşesinin (RELO) English Language Fellow (ELF) için Mektubu

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

**Gereklilikler** Yüksekokuldaki temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

#### **Planlama ve Uygulama Faaliyetleri**

Birimin kendine ait bütçesi bulunmaktadır. Gerekli durumlarda Rektörlük Döner Sermaye ve Strateji Daire Başkanlığı ile yazışmalar yapılarak mevzuat dâhilinde harcamalar yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

#### **Kanıtlar**

A.3.3. Kanıt 1: YDYO Faaliyet Raporu 2022

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

**Gereklilikler** Yüksekokuldaki tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve Yüksekokulca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları bulunmakta olup, sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulun daha verimli çalışması, dönütlerin ışığında etkili bir eğitimin verilebilmesi ve sürecin takibi için Yüksekokul içerisinde oluşturulan alt birim ve üniteler kendi içlerinde, iç paydaşlarla ve yönetimle düzenli aralıklarla toplantılar yapıp bunları kayıt altına almaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokulda satın alma ve hizmet alımları işlemleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22d maddesine göre doğrudan temin ve Hizmet Alımları Yönetmeliğine göre hizmet alımı işlemleri yapılmaktadır.

Yüksekokul bünyesinde teşkil edilen Risk, İç Kontrol, Kalite ve Akreditasyon ekipleri ve Akademik Birimler düzenli toplantılarla raporlama ve değerlendirme yapmaktadır. Ayrıca düzenli aralıklarla tüm iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ile faaliyetler yeniden düzenlenmekte ve hedeflere ulaşma için çalışmalar yürütülmektedir.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Tüm süreçlerin takibi düzenli aralıklarla yapılan toplantılarla ve raporlama ile yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

4

#### **Kanıtlar**





A.3.4. Kanıt 1: Akademik Birimlerin Grup Toplantı Tutanağı

A.3.4. Kanıt 2: İç Kontrol Toplantı Tutanağı

#### A.4. Paydaş Katılımı

**Gereklilikler** Yüksekokul, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmada ve yönetmektedir.

##### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

**Gereklilikler** İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvence sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

##### **Planlama ve Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokulda tüm iç ve dış paydaşlar kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılım sağlamaktadır. İç paydaşlar Gazi Üniversitesi bünyesinde yer alan tüm fakülte, enstitü, yüksekokul ve birimleri kapsamaktadır. Söz konusu listeye Gazi Üniversitesi resmi web sitesi üzerinden ulaşılabilir.

Yüksekokula ait dış paydaşlar ise; yüksekokulun sürekli iletişim halinde bulunduğu, ortak programlar ve çalışmalar düzenlediği Milli Eğitim Bakanlığı, Amerika Birleşik Devletleri Büyükelçiliği ve Macmillan Şirketi'dir. Bahsi geçen kurumlarla yapılan başlıca çalışmalar ise şöyledir: Milli Eğitim Bakanlığı yurt dışına lisansüstü öğrenim görmek üzere gönderilecek öğrencileri seçme ve yerleştirme (YLSY) programı düzenlemektedir. Bu program 1929 yılından beri devam eden ve 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun ile sabitlenmiş bir yurt dışı lisansüstü öğrenim bursluluk programıdır. Yabancı Diller Yüksekokulu da 2011 yılından bu yana söz konusu programın yurt içi dil kursu görevini yürütmektedir ve bu süreçte Milli Eğitim Bakanlığı ile yapılan sayısız toplantı ve çalışmaya katılmış; aynı zamanda da ev sahipliği yapmıştır. Bir diğer dış paydaş olan Amerika Büyükelçiliği ise dil eğitimini daha verimli kılabilmek adına gerek finansal gerekse eğitimsel anlamda Yüksekokula destek olmuştur. Son olarak en fazla etkileşimde bulunulan bir diğer dış paydaş Macmillan Şirketi'dir. Söz konusu şirket de Yüksekokula eğitim materyalleri, eğitim programları ve sponsorluk anlamında farklı boyutlarda destek sağlamaktadır.

##### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Yüksekokulda tüm iç ve dış paydaşlarla yürütülen süreçler belirli aralıklarla yapılan toplantılarla denetlenmektedir.

##### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

4



## **Kanıtlar**

A.4.1. Kanıt 1: Dış Paydaş Davet Yazısı

A.4.1. Kanıt 2: İç Paydaş Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantısı Tutanağı

### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

**Gereklilikler** Yüksekokul tarafından öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar mevcut olup, öğrencilerce bilinmekte ve ilgili kanalların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

### **Planlama ve Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokulda öğrencilerimizin görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, eğitim programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve memnuniyet anketleri kullanılarak alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır.

Dönem ve sene sonunda Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından öğrencilere ve öğretim görevlilerine memnuniyet anketi uygulanmakta ve sonuçlar ilgili ünite, koordinatörlük ve alt birimlerle paylaşılmaktadır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Dönem ve sene sonunda Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından öğrencilere ve öğretim görevlilerine uygulanan Materyal ve Program Geliştirme Birimi memnuniyet anketinin sonuçları doğrultusunda, dosya çalışmaları ve ders içi materyaller ile ilgili gerekli değişiklikler ve düzenlemeler yapılmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

4

## **Kanıtlar**

A.4.2. Kanıt 1: Öğrenci Değerlendirme Anketleri Ekran Görüntüsü

A.4.2. Kanıt 2: Öğrenci Odak Grup Toplantısı Tutanağı

A.4.2. Kanıt 3: Öğretim Görevlisi Anket Değerlendirme Toplantısı Tutanağı

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

**Gereklilikler** Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu öğrencileri, Yüksekokulumuzda eğitimlerini tamamladıktan sonra Gazi Üniversitesi bünyesindeki fakültelerde lisans eğitimlerine devam ettiklerinden dolayı yüksekokulumuzun mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

1



## A.5. Uluslararasılaşma

**Gereklilikler** Yüksekokul, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte, organizasyonel yapılanmasını oluşturarak sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Uluslararası bir akreditasyonun Yüksekokul için gerekli olmasının sebepleri aşağıda sıralanmıştır:

- **Uluslararası standartlar:** Yüksekokulün kalite kriterini karşıladığını kanıtlayarak her programda yer alan her bir öğrencinin, kim olduklarına ve dersi nerede aldıklarına bakılmaksızın aynı standarttaki eğitimi ve öğrenim hizmetini alması sağlanır.
- **Farklılaşma:** Yüksekokul tanıtım materyallerinde akreditasyonun logosunu kullanabilir ve kendi logosunun yanında akreditasyonun logosunun bulunduğu sertifikaları verebilir.
- **Kalite yönetimi geliştirme:** Yüksekokul kalite sistemlerini nasıl geliştirebileceği konusunda ayrıntılı geri bildirim alabilir. Yapılan yıllık ziyaretler, Yüksekokulün kalite standartlarını sürekli olarak geliştirmesine yardımcı olur.
- **Uluslararası standartlarda bir eğitim sunulduğunu gösterme:** Yüksekokulün uluslararası akreditasyona sahip olması, öğrenenler için önemli bir güvence sağlayarak kuruluşumuzun yetkili ve güvenilir olduğuna dair şu anki ve gelecekteki öğrencilere açık bir mesaj verir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokulda yürütülen uluslararasılaşma faaliyetlerini ‘akreditasyon ekibi’ adı altında kalite ekibi yönetmektedir. Söz konusu ekip, Yüksekokulu n çeşitli pozisyonlarında görev alan, alanlarında deneyim sahibi öğretim görevlilerinden oluşmaktadır. Ekipte birimizde yer alan her çalışma grubundan öğretim görevlileri dâhil edilmiştir.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Yüksekokul periyodik olarak denetimsel süreçlerden geçmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

4

#### **Kanıtlar**



A.5.1. Kanıt 1: Litvanya Vilnius Üniversitesinden Öğr. Gör. Dr. Dilek Yumru Seminer Görseli

A.5.1. Kanıt 2: Yüksekokul Web Sitesi Akreditasyon Bilgilendirme Sayfası Ekran Görüntüsü

A.5.1. Kanıt 3: Birim Kalite Ekibi Tablosu

A.5.1. Kanıt 4: Birimde Görevli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

**Gereklilikler** Yabancı Diller Yüksekokulu Gazi Üniversitesi bünyesinde eğitim vermekte olan bir birim olmakla birlikte; tek başına AB proje bütçelerinin yönetimi ya da ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin yetkiye sahip değildir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

1

### **Kanıtlar**

-

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

**Gereklilikler** Yüksekokuldaki uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokul, 13 Aralık 2019 tarihinde uluslararası akreditasyon belgesini almaya hak kazanmıştır. Söz konusu akreditasyon bir başarı olmakla birlikte aynı zaman da süreklilik de arz eden bir statüdür.

Mayıs 2022 tarihinde ise yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ve öğrencilerin almış olduğu yabancı dil eğitimini uluslararası boyutta tanımır kılmak amacı ile Avrupa temelli Equals Akreditasyon kuruluşu ile uluslararası akreditasyon süreci başlatılmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

EAQUALS akreditasyon sürecinde yapılan çalışmalar yüksekokul birim içi faaliyetlerin iyileşmesinde büyük rol oynayarak birim içi dinamiklerini canlı tutmakta ve birimi her anlamda gelişim ve iyileştirmeye yöneltmektedir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri:**

Uluslararası Equals akreditasyon süreci doğrultusunda 9-10 Ocak 2023 tarihlerinde Yüksekokula bir ön değerlendirme ziyareti gerçekleştirilecektir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

### **Kanıtlar**





A.5.3. Kanıt 1: EAQUALS Başvuru Onay Yazısı

A.5.3. Kanıt 2: EAQUALS İlk Ziyareti Onay E-postası Ekran Görüntüsü



## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

**Gereklilikler** Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, üniversitenin misyon ve vizyonunu göz önünde bulundurarak Temel Diller ve Modern Diller Birimleri'nde öğrencilere etkili ve verimli bir şekilde yabancı dil eğitimi vermeyi amaçlamaktadır. Amaçları arasında yabancı dilde lisans eğitimi veren bölümlere girmeye hak kazanan, ancak yabancı dil yeterliliklerini sağlayamayan öğrencileri Temel Diller Birimi'nde bir yıl boyunca yabancı dil eğitimine tabi tutup B2 seviyesine ulaştırmak ve onlara lisans eğitimleri için altyapı oluşturmak vardır. Diğer bir amaç ise 5(1) zorunlu İngilizce dersleri alması gereken ve Türkçe eğitim veren lisans programlarına kayıtlı öğrencilere lisans eğitimleri boyunca eğitim vererek, onların B1 seviyesinde mezun olmalarını sağlamaktır. Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, verilen eğitimlerin seviyeleri için Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programını (AOBM) esas alıp öğretim amaç ve öğrenme çıktılarını bu programa göre şekillendirmektedir. Bu doğrultuda hazırlanan yıllık, dönemlik ve haftalık ders programları takip edilirken, derslerde ve ders dışında kullanılan eğitim materyalleri, kitaplar ve değerlendirme kriterlerinin uyumlarına dikkat edilir ve sistematik değerlendirmeler sonrası üzerlerinde gerekli değişiklikler yapılır.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

**Gereklilikler** Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Temel Diller Birimi bünyesinde verilen eğitimler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamına girmektedir. Bunun sebebi Yüksekokulun Gazi Üniversitesi'ne bağlı bir yüksekokul olmasıdır. Aynı şekilde, Temel Diller Birimi tarafından verilen dersler Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) dâhil değildir. Yüksekokulun Modern Diller Birimi bünyesinde verilen 5(1) zorunlu İngilizce dersleri ise AKTS sistemine dâhildir. Yüksekokul tarafından hazırlanan AKTS belgeleri ilgili fakülte ve yüksekokulları kontrolündedir.

Yüksekokulun Temel Diller Birimi, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve programı ışığında ders programını hazırlarken öğrencilerin İngilizce yeterlilik düzeyini göz önünde bulundurup; A1-Başlangıç Seviyesi, A2-Temel Dil Kullanım Düzeyi, B1-Bağımsız Dil Kullanım Düzeyi, B2-Bağımsız Dil Kullanım Düzeyi olacak şekilde ve müfredatına dört beceriyi (okuma, dinleme, yazma, konuşma) eklemektedir. Öğrenciler AOBM B2 seviyesine geldiklerinde Temel Diller bünyesinde verilen eğitimi başarıyla tamamlamış olurlar.

2022-2023 akademik yılı güz döneminde ise Temel Diller Birimi'nde verilen tüm dersler tamamen yüz yüze olacak şekilde verilmiştir. Modern Diller Birimi'ndeki dersler ise iki yarıyıl da çevrim içi olarak uzaktan vermeye devam edilmiştir. Çevrim içi dersler, öğrenme yönetim sistemi veritabanında depolanmış ve canlı derslere katılmayan veya tekrar izlemek isteyen öğrenciler için asenkron ders katılımına ortam sağlanmıştır.

**Planlama Faaliyetleri:** Temel Diller Birimi bünyesinde yer alan üç grup (A1,A2 ve B1) için dönemlik programlar ve ders materyalleri hazırlanmış ve haftalık olarak öğretim görevlilerine e-posta yoluyla iletilmiştir. Modern Diller Birimi bünyesinde yer alan 1. sınıflar için A1, 2. sınıflar için A2, 3. sınıflar için B1 program ve materyalleri yanı sıra 4. sınıflar için fakülte ve yüksekokulların ders içeriklerine göre hazırlanan alan temelli İngilizce ders program ve materyalleri dönem başında öğretim görevlilerine e-posta vasıtasıyla iletilmiştir.

Yabancı Diller Yüksekokulu Temel Diller Birimi'nde güz dönemi başında her fakülte için yüz yüze öğrenci bilgilendirme oryantasyonu düzenlenmiştir ve öğrencilere akademik yıl hakkında bilgi verilmiştir. Bu oryantasyonda öğrenciler işlenecek program, ders materyalleri, değerlendirme süreçleri ve okul işleyişi hakkında bilgi sahibi olmuştur. Modern Diller Birimi 2022-2023 eğitim öğretim yılı başında 5(1) zorunlu İngilizce dersleri ile ilgili öğrencilere bilgi vermek amacıyla yüz yüze bir uyum (oryantasyon) programı düzenlemiştir.

Strateji Eylem Planı Hedef 1.3.3 doğrultusunda, Yüksekokul bünyesinde eğitim sunan hem Temel Diller hem de Modern Diller Birimleri hazırladıkları müfredata uygun olan programları, ek materyalleri, değerlendirme ölçütlerini ve uygulamaya yönelik tüm süreçleri idari sorumlulara iletmış, onay almış ve sonrasında öğretim görevlileri ve öğrencilerle paylaşmıştır.

**Uygulama Faaliyetleri:** Dönem içinde gerekli görülen değişiklikler ve yenilikler hakkındaki duyuruları yapmak ve öğretim görevlilerinden dönüt almak üzere, dönem başında belirlenen ve EBYS üzerinden duyurulan tarihlere hem Modern Diller hem de Temel Diller Birimi bünyesinde toplantılar düzenlemiştir.



Temel Diller Birimi bünyesinde Program ve Materyal Geliştirme Ünitesi tarafından yapılan toplantılarda alınan kararlar tutanak altına alınmış ve uygun görülen değişiklikler program üzerinde yapılmıştır. Program ve Materyal Ünitesi, Ölçme ve Değerlendirme Ünitesi ile koordineli bir şekilde çalışmış ve işleyişe dair kararlar ortak alınmıştır. Ayrıca 2022-2023 akademik yılında gruplar bazında grup başkanlığı (head) sistemine geçilmiştir. Öğretim görevlilerinden seçilen grup başkanları Program ve Materyal Geliştirme Ünitesi'nin yaptığı toplantılara ek olarak diğer öğretim görevlileri ile toplantılar yapmış ve görüşülen konuları Temel Diller Birim Başkanlığı'na rapor olarak iletmıştır. Birim başkanı da toplantılardan çıkan gündem maddelerini üst yönetime iletmış ve konularla ilgili gerekli adımlar atılmıştır.

Modern Diller Birimi'nde ise her bir fakülte ve meslek yüksekokulunun koordinatörleri kendi bünyelerindeki öğretim görevlileriyle aylık toplantılar gerçekleştirmiştir. Bu toplantılarda programın genel işleyişi, iş dağılımları ve değerlendirme süreçlerinin verimliliği tartışılıp tutanaklanmış, alınan geribildirimler programların tasarlanma aşamasında göz önünde bulundurulmak üzere ilgili ünitelerle paylaşılmıştır.

**Kontrol Etme ve Önlem Alma Faaliyetleri:** Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından öğrenciler ve öğretim görevlileri için hazırlanan değerlendirme anketleri her dönem sonunda ayrı ayrı uygulanmıştır. Bu anketlerden çıkan sonuçlar değerlendirilip, ders içi materyaller, ödevler ve dosya çalışmaları konusunda gerekli değişiklikler yapılmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

4

#### **Kanıtlar**

B.1.1 Kanıt 1: Haftalık Ders Programı Örneği

B.1.1 Kanıt 2: Modern Diller AKTS ÖRNEĞİ

B.1.1 Kanıt 3: Modern Diller Birimi Dönemlik Ders Programı Örneği

B.1.1 Kanıt 4: Temel Diller Birimi Oryantasyon Programı Duyuru Bağlantısı

B.1.1 Kanıt 5: Modern Diller Birimi Oryantasyon Programı

B.1.1 Kanıt 6: Akademik Toplantı Bildirim Evrakı

B.1.1 Kanıt 7: Akademik Toplantı Tutanağı Örneği

B.1.1 Kanıt 8: Temel Diller Birimi Öğrenci Anketi Duyurusu

B.1.1 Kanıt 9: Temel Diller Birimi Öğrenci Anketi Örneği

B.1.1 Kanıt 10: Modern Diller Birimi Öğrenci Anketi

B.1.1 Kanıt 11: Modern Diller Birimi Öğretim Görevlisi Anketi

B.1.1 Kanıt 12: Modern Diller Birimi Uzaktan Eğitim Öğrenci Bilgilendirme Kitapçığı

B.1.1 Kanıt 13: Modern Diller Birimi Uzaktan Eğitim Öğretim Görevlisi Bilgilendirme Kitapçığı

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

**Gereklilikler:** Yabancı Diller Yüksekokulu Modern Diller Birimi bünyesinde verilen 5(1) zorunlu İngilizce derslerinin tamamı çevrim içi olarak yürütülmektedir. Ders gün ve saatleri, ilgili fakülte ve meslek yüksekokullarınca ayarlanmakta olup, bunların öğretim görevlilerine ve öğrencilere duyurusu taraflarca yapılmaktadır. Ders saat ve programları fakülte ve meslek yüksekokullarının ihtiyaçları doğrultusunda haftalık 2 saatlik, 4 saatlik ve 6 saatlik olacak şekilde hazırlanmıştır. Modern Diller Birimi bünyesindeki 5(1) zorunlu İngilizce dersleri, 2022-2023 akademik yılı güz döneminde bir önceki akademik yılda alınan dönütler neticesinde ders saatleri 10 dakika uzatılıp, ders saatleri 50 dakikaya çıkarılmıştır. Ders dağılımları yapılırken öğretim görevlilerinin talepleri de göz önünde bulundurulmuştur.



Temel Diller Birimi'nde ise yüz yüze eğitim kapsamında gruplar haftanın her iki yarısında öğrenim görecektir. İngilizce A1, Fransızca ve Arapça grupları haftanın ilk yarısında, İngilizce A2, İngilizce B1 ve Almanca grupları ise haftanın ikinci yarısında aynı dersliklerde öğrenimlerini sürdürmüştür.

**Planlama Faaliyetleri:** Modern Diller Birimi bünyesindeki 5(1) İngilizce derslerinin gün ve saatleri, öğrencilerin kendi bölümlerinin Öğrenci İşleri Ofisinde, öğrencilerin diğer dersleriyle çakışmayacak şekilde haftalık programlara yerleştirilip, ayarlanmıştır.

Temel Diller Birimi hazırlık programlarında ise öğrencilerin dersleri güz döneminde farklı seviye grupları için farklı günlerde başlamakta olup, bahar döneminde ise sınıf dağılımları fakültelere göre oluşturularak farklı günlerde eğitim öğretim yapılmaktadır.

**Uygulama Faaliyetleri:** Modern Diller Birimi bünyesindeki 5(1) İngilizce dersleri öğretim görevlilerince çevrim içi olarak verilmiştir. Öğrenme yönetim sisteminin asenkron ders katılımına imkân vermesi sayesinde öğrenciler kendi öğrenme zamanlarını ve hızlarını kendileri ayarlayıp, ders dışı faaliyetlerine zaman yaratabilmişlerdir. Temel Diller Birimi'nde ise dersler her iki akademik dönemde de yüz yüze yürütülmektedir. Güz ve bahar dönemlerinde farklı dil seviyesi ve fakültelerine göre ders günleri düzenlenen öğrencilerin haftanın yarısında bireysel gelişimleri için okul içi ve okul dışı etkinliklere zaman ayırmalarına olanak verilmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

4

#### **Kanıtlar**

B.1.2 Kanıt 1: YDYO Öğrenci Kitapçığı

B.1.2 Kanıt 2: Modern Diller Birimi Öğretim Görevlileri Ders Dağılım Tablosu

B.1.2 Kanıt 3: Modern Diller Birimi Ders Sürelerinin Uzatılması Yönünde Güncelleme

B.1.2 Kanıt 4: Hazırlık Sınıfları Öğretim Elemanı / Şube Dağılımı

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

**Gereklilikler:** Hem Modern Diller, hem de Temel Diller Birimi, programları hazırlarken dersler tamamlandıktan sonra öğrencilerden beklenen davranış değişikliklerine odaklanmış ve ne tür kazanımlar elde edileceğini planlamışlardır. Program çıktıları Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı'na (CEFR) göre hazırlanmıştır. Sınav içerikleri de bu doğrultuda hazırlanmıştır.

**Planlama Faaliyetleri:** Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı temel alınarak hazırlanan programlar dört beceriyi de (okuma, yazma, dinleme, konuşma) kapsamaktadır. Eğitim öğretim dönemi süresince uygulanacak stratejiler, amaçlar, çalıştırılacak alt beceriler, materyallerin zorluk dereceleri ve uzunlukları, tahmini süreler, test özellikleri ve değerlendirme türleri her bir beceri ve her bir seviye için ayrı ayrı planlanmıştır.

**Uygulama Faaliyetleri:** Temel Diller Birimi'ndeki eğitimi başarıyla tamamlayan öğrenciler B2 seviyesine, Modern Diller Birimi'ndeki eğitimi başarıyla tamamlayan öğrenciler B1 seviyesine gelerek, Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni'ndeki kazanımları sağlamış olurlar.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri:**

Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından öğrenciler ve öğretim görevlileri için hazırlanan değerlendirme anketleri her dönem sonunda ayrı ayrı uygulanmakta; program, materyal ve sınavlara yönelik gerekli geribildirimlerin alınması sağlanmaktadır. Bu anketlerden çıkan sonuçlar değerlendirilip, ders içi materyaller, ödevler, sınav kapsamı ve dosya çalışmaları konusunda gerekli değişiklikler yapılmaktadır.

Bunun dışında, yürütülen programların sağlıklı değerlendirilebilmesi için idari sınıf içi gözlemlerin yürütülmesi planlanmakta ve yürütülen gözlemlerin sonuçları raporlanmaktadır.





Ayrıca, Ölçme ve Değerlendirme Ünitesi tarafından uygulanan sınavlar için ilgili ünite tarafından madde analizleri de yürütülmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

4

## **Kanıtlar**

B.1.3 Kanıt 1: Program Kazanımlarına Uygun Test Geliştirme Kanıtı

B.1.3 Kanıt 2: Modern Diller Birimi Öğretim Çerçevesi Örneği

B. 1.3 Kanıt 3: İdari Sınıf İçi Gözlem Raporu

## **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

**Gereklilikler:** Modern Diller Birimi bünyesinde verilen 5(1) zorunlu İngilizce derslerinin AKTS belgeleri, dönem başında okulun web sayfasında duyurulduktan sonra öğretim görevlileri tarafından Öğrenme Yönetim Sistemi ve e-posta vasıtasıyla öğrencilerle paylaşılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri:**

Modern Diller Birimi bünyesinde verilen 5(1) zorunlu İngilizce dersleri çevrim içi olarak GUZEM'in sağladığı öğrenme yönetim sistemi üzerinden verilmektedir. Öğrencilerin iş yükü hesaplanırken, dersin bileşenlerine haftalık ve dönemlik olarak ne kadar süre ayırmaları gerektiği planlanmakta, buna dayanarak öğrencinin iş yükü hesaplanıp, dersin kredisine ulaşılmaktadır.

Temel Diller Birimi'nde hazırlık dersleri 2022-2023 Güz Döneminde yüz yüze olarak verilmektedir. Dersin bileşenleri haftalık ve dönemlik olarak hesaplanmakta ve dersin kredisi elde edilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Toplam hafta sayısı, haftalık ders saati sayısı göz önüne alındıktan sonra öğrencilerin teorik ve uygulamalı ders saatlerine, internet araştırmalarına, sunu ve rapor hazırlamaya, okuma faaliyetlerine ve sınav hazırlıklarına öngörülen süreyi ayırmalarına imkân sağlayan program ve materyal hazırlanmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

4

## **Kanıtlar**

B.1.4 Kanıt 1: Dosya Çalışmaları Tablosu

B.1.4 Kanıt 2: Dosya Çalışması Puanlaması Hakkında Bilgilendirme

## **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

**Gereklilikler:** Ders programları dönem süresince ve dönem sonlarında öğretim görevlileriyle ve idari sorumlularla yapılan toplantılarla değerlendirilmiştir. Toplantılar neticesinde ortaya çıkan dönütler göz önünde bulundurularak gerekli değişiklikler yapılmıştır. Bunun yanı sıra üniversite geneline kapsayan YÖKAK denetim programı ve YDYO özelinde Eequals akreditasyon programları da Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde verilen derslerin programlarını denetlemiştir. Stratejik eylem planında yer alan 5.4 nolu hedefe istinaden paydaşların katılımı artırılırken, süreçlerin izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi için aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.



### **Planlama Faaliyetleri:**

Temel Diller Birimi bünyesinde Program ve Materyal Geliştirme Ünitesi tarafından yapılan toplantılarda programa dair alınan geribildirimler tutanaklanmış ve uygun görülen değişiklikler program üzerinde yapılmıştır. Program ve Materyal Ünitesi, Ölçme ve Değerlendirme Ünitesi ile koordineli bir şekilde çalışmış ve işleyişe dair kararlar ortak alınmıştır. Ayrıca 2022-2023 akademik yılında gruplar bazında grup başkanlığı (head) sistemine geçilmiştir. Öğretim görevlilerinden seçilen grup başkanları Program ve Materyal Geliştirme Ünitesi'nin yaptığı toplantılara ek olarak diğer öğretim görevlileri ile toplantılar yapmış ve görüşülen konuları Temel Diller Birim Başkanlığı'na rapor olarak iletmıştır. Birim başkanı da toplantılardan çıkan gündem maddelerini üst yönetime iletmış ve konularla ilgili gerekli adımlar atılmıştır.

Modern Diller Birimi'nde her bir fakülte ve meslek yüksekokulunun koordinatörleri kendi bünyelerindeki öğretim görevlileriyle aylık toplantılar gerçekleştirmiştir. Bu toplantılarda programın genel işleyişi, iş dağılımları ve değerlendirme süreçlerinin verimliliği tartışılmıştır. Bunun yanı sıra koordinatörler ve idari sorumlular WhatsApp grubunda sürekli iletişim halinde olup, duyuruların ivedilikle paylaşılmasını sağlamışlardır.

### **Uygulama Faaliyetleri:**

Modern Diller Birimi bünyesinde verilen 5(1) zorunlu İngilizce derslerinde programın işleyişi sıkı bir takip altına alınmıştır. Bunun için istatistiki bilgilerden yararlanılmıştır. Örneğin her fakülteden öğrenci sayıları toplanıp, bu öğrencilerden kaç tanesinin ders kaynaklarının sunduğu çevrim içi platformlar üzerinden sınıf dışı çalışma yaptığı bilgisinin istatistiği tutulmuştur. Öğretim görevlilerinden, kısa sınav olarak değerlendirme ölçütlerinde yer alan diğer katılan öğrencilerin sayıları istenmiştir. Dönem içi toplantıların yanı sıra, dönem sonunda da öğretim görevlilerine Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından hazırlanan dönem sonu değerlendirme anketi gönderilerek programlar ve materyallerle ilgili geribildirim alınması sağlanmıştır. Bunun dışında fakülte ve meslek yüksekokulu koordinatörleri başkanlığında fakülte/meslek yüksekokulu özelinde gerçekleştirilen toplantılar raporlanarak ilgili raporların Birim Başkanlığına iletilmesi ve değerlendirilmeye alınması sağlanmıştır.

Temel Diller Birimi'nde de benzer şekilde öğretim görevlileri için dönem sonu değerlendirme anketleri hazırlanmış, anket sonuçları ve dönem içinde yapılan toplantılardan elde edilen geribildirimler yeni dönemlerdeki program düzenleme süreçlerinde temel alınmıştır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

2021-2022 akademik yılı bahar dönemi sonunda Modern Diller Birimi öğretim görevlilerinden gelen dönütlere istinaden, dönemlik ders programının öğrenci versiyonlarının oluşturulmasına karar verilmiş ve 2022-2023 güz dönemi başlangıcında öğrencilere bu yeni programlar iletilmiştir. Benzer şekilde, kısa sınav tarihleri liste halinde öğrencilerle paylaşılmıştır. Ayrıca ders kitabının sağladığı öğretmen kaynaklarının linklerinin de dönemlik programların ilgili kısımlarına eklenmesine karar verilmiştir. Öğretim görevlilerinin kendi hazırladıkları materyalleri birbirleriyle paylaşmaları ve materyal havuzu oluşturmak amaçlı bir materyal paylaşım platformu web sitesi hazırlanmıştır. 2022-2023 güz döneminde bu site öğretim görevlilerine tanıtılmış, küçük bir pilot çalışma yapılmıştır.

Temel Diller Birimi Program ve Materyal Geliştirme Ünitesi tarafından da benzer uygulamalar yürütülmüş, öğretim görevlileri haftalık programların, dosya çalışmaları takviminin ve gerekli ve/veya ek materyallerin öğrencilerle paylaşılması konusunda yönlendirilmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi**

4

### **Kanıtlar**

B.1.5 Kanıt 1: Odak Grup Toplantısı Duyurusu



- B.1.5 Kanıt 2: Akademik Toplantı Tutanağı Örneği
- B.1.5 Kanıt 3: Modern Diller Birimi Öğretim Görevlileri Toplantı Duyurusu
- B.1.5 Kanıt 4: Beceri Temelli Kitap İnceleme Raporu
- B.1.5 Kanıt 5: Modern Diller Birimi Kısa Sınava Katılan Öğrenci Sayısı Tespit Tablosu
- B.1.5 Kanıt 6: Kısa Sınav/ Sunuda Teknik Sorun Yaşayan Öğrenci Sayısı Tespit Tablosu
- B.1.5 Kanıt 7: Modern Diller Birimi Öğretim Görevlileri Materyal Paylaşım Platformu
- B.1.5 Kanıt 8: Sınav Takvimi Öğrenci Duyurusu
- B.1.5 Kanıt 9: Dış Paydaşlar Değerlendirme Toplantısı Tutanağı
- B.1.5 Kanıt 10: Akreditasyon Komisyonu Görevlendirme Yazısı
- B.1.5 Kanıt 11: Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı Yazısı

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklilikler** Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, eğitim ve öğretim süreçlerini etkili ve verimli yürütebilmek için kendi içinde alt birimlere/ünitelere ayrılmıştır. Bu birimlerde çalışan uzman kadro, kendi içlerinde farklı sorumluluklarını yerine getirirken diğer birimlerle koordineli bir şekilde çalışmaktadırlar.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda hem Temel Diller Birimi hem de Modern Diller Birimi'nin kendilerine ait Program ve Materyal Geliştirme Ünitesi ve Ölçme ve Değerlendirme Üniteleri mevcuttur. Bunların yanı sıra Yüksekokul bünyesinde ayrıca Kalite Komisyonu ve Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi de bulunmaktadır. İdari ve akademik ünite koordinatörleriyle işbirliğinde olan bu alt birimler/üniteler, eğitim ve öğretim süreçlerinde karar alma ve uygulama sorumluluğuna sahip olmuştur.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokul bünyesindeki tüm akademik ve idari birimler eğitim-öğretim süreçlerinin planlandığı şekilde yürütülmesi için görev tanımlarında bulunan sorumlulukları gerçekleştirmektedirler. Eğitim-öğretim süreçlerinin planlandığı gibi gerçekleşmesi için alınan kararlardan ilgili tüm birimlerin haberi ve idari sorumluların da onayı vardır.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

İşleyişin sıkıntısız bir şekilde ilerlemesi için idari yönetim eğitim sürecini sürekli kontrol altında tutup, öğrencilerden, öğretim görevlilerinden ve üst yönetimden gelen dönütler ışığında iyileştirmeler yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde toplantılar düzenlemektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

4

#### **Kanıtlar**

- B.1.6 Kanıt 1: Birim Ekip/Komisyonu Görevlendirme Yazısı
- B.1.6 Kanıt 2: İdari Birim Görevlendirme Yazısı
- B.1.6 Kanıt 3: Program Düzenleme Haftasının Bulunduğu Akademik Takvim
- B.1.6 Kanıt 4: Program Düzenleme Haftasında Yapılan Çalışma Örneği
- B.1.6 Kanıt 5: Program Düzenleme Haftasında Gerçekleştirilen Üst Yönetim ile Yazışma Belgesi
- B.1.6 Kanıt 6: Dönem Sonu İdari Toplantı Tutanağı



## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

### Gereklilikler (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

**Gereklilikler** Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

#### Kanıtlar

B.2.1 Kanıt 1: Bireysel Sunum Duyurusu Örneği

B.2.1 Kanıt 2: Sınıf İçi Katılım Notu Kriteri

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

**Gereklilikler** GÜ YDYO Temel Diller 'de dersler 2022-2023 Güz Döneminde yüz yüze işlenmekte ve tüm sınavlar yüz yüze yapılmaktadır. Öğrenci değerlendirmelerinde ara sınavlar, küçük sınavlar, portfolyo uygulamaları ve bir de final sınavı yer almaktadır. Modern Diller Birimi bünyesinde verilen zorunlu İngilizce dersleri uzaktan çevrimiçi olarak verilmekte, ancak ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları kendi fakülte ve meslek yüksekokullarında yüzyüze olarak gerçekleştirilmektedir. Bu sınavlar dışında kalan değerlendirme ölçütleri kısa sınav ve sunumlardan oluşmaktadır. Böylelikle, ders kazanımlarını değerlendirebilmek için hem süreç odaklı (formatif) değerlendirme, hem de sonuç odaklı (summative) değerlendirmeler yapılabilmektedir.

**Planlama Faaliyetleri** GÜ YDYO Temel Diller'de öğrencilere verilen sınavlar kitaptaki konulara paralel olacak şekilde hazırlanmakta ve tüm beceriler farklı sınavlarda bu konular etrafında ölçülmektedir. Modern Diller 5(1) zorunlu İngilizce dersleri sınavlarında ders kitaplarındaki ünite konuları esas alınmıştır. Öğrencilerin, beklenen kazanım ve becerilere ulaşım ulaşamadıklarını test etmek için derslerde işlenen konular ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarında yer almıştır.

**Uygulama Faaliyetleri** Temel Diller'de öğrencilere haftalık programa ek olarak Program ve Materyal Ünitesi tarafından bireysel çalışma amaçlı materyaller de verilmiştir. Modern Diller İngilizce derslerini alan öğrencilerin sınav tarzına aşina olmaları için hem ara sınav hem de yarıyıl sonu sınavları öncesi tekrar materyalleri öğrencilerle beraber derslerde öğretim görevlileri eşliğinde çözülmüştür. Çevrimiçi kitap sınavları ve Materyal ve Program Geliştirme Ünitesi'nin hazırladığı kısa sınavlarla öğrencilerin dönem içi başarıları değerlendirilmiştir.

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri** 2022-2023 güz döneminde Akreditasyon çalışmalarından gelen dönütler doğrultusunda, hazırlık program, materyal ve ölçme değerlendirme



süreçlerinde iyileştirilmeye gidilmiştir. Temel dillerde yazma ve konuşma sınavlarında iki değerlendirmeci olmasına karar verilmiştir. Sınavların sonrasında yapılmak üzere öğretim görevlileriyle standardizasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir. Modern Diller İngilizce dersi alan tüm öğrencilere 4 beceriyle bütünleştirilmiş (integrated) bir kısa sınav/ sunum çalışması notu verilmesine karar verilmiş ve bu dönemde ilk uygulama gerçekleştirilmiştir. Öğrenciler içinde ses kayıtları ve yazdıkları paragraflar da bulunan, 4 beceriye dayalı PowerPoint sunuları Öğrenme Yönetim Sistemi'ne yükleyerek öğretim görevlilerine ulaştırmışlardır. Bu yeni uygulamanın işlevselliğini görmek amacıyla dönem sonunda öğretim görevlilerine bir anket gönderilmiş ve süreçte yaşadıkları tecrübe hakkında fikirleri istenmiştir. Aynı şekilde öğrencilerden de süreçle ilgili fikirlerini almak için öğrenci anketi gönderilmiştir. Ayrıca ara sınavlar sonrasında tüm öğretim elemanlarına beceri bazlı sınıf ortalamaları gönderilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

4

### **Kanıtlar**

**B.2.2 Kanıt 1: Dosya Çalışmaları Kapsamındaki Yazma Ödevi Talimatları**

**B.2.2 Kanıt 2: Final Draft**

**B.2.2 Kanıt 3: Ara Sınav Beceri Dağılım Tablosu Örneği**

**B.2.2 Kanıt 4: Modern Diller Değerlendirme Ölçütleri Tablosu**

**B.2.2 Kanıt 5: Modern Diller Bütünleştirilmiş Kısa Sınav ve Sunu Örneği**

**B.2.2 Kanıt 6: Standardizasyon toplantısı mail örneği**

**B.2.2 Kanıt 7: A1 Quiz 1 örneği**

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

**Gereklilikler** Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Birimimiz diploma veren bir lisans programı olmadığından kendi öğrencisi bulunmamakta ve öğrenci alımı yapmamaktadır. Yüksekokulumuzda, Gazi Üniversitesi'ne kabul edilmiş ve kayıtlı olduğu bölümde yabancı dil yeterlilik şartı bulunan öğrencilere yabancı dil hazırlık eğitimi verilmektedir. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan ve lise veya dengi programlardan mezun olmuş öğrenciler ÖSYM tarafından uygulanan merkezi öğrenci seçme ve yerleştirme sınavlarına girerek üniversitemizdeki lisans ve ön lisans programlarına yerleştirilmektedir. Bu programlar ile ilgili kontenjan bilgileri ve giriş şartları ÖSYM tarafından yayınlanan YKS Kılavuzu'nda bulunmaktadır:

Bunlara ek olarak, ön lisans programlarından lisans programlarına geçiş, ÖSYM tarafından uygulanan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) aracılığı ile merkezi olarak yürütülmektedir. DGS ile ilgili koşullar ve kontenjanlar yine ÖSYM tarafından yayınlanan DGS Kılavuzu'nda yer almaktadır:



**Uygulama Faaliyetleri:** Yukarıda belirtilen yöntemlerle ÖSYM tarafından, üniversitemizin zorunlu yabancı dil yeterliliği gerektiren programlarına kabul edilen öğrenciler, her akademik yıl başlangıcında yüksekokulumuz tarafından uygulanan yabancı dil hazırlık eğitimi muafiyet sınavına girer ve yeterli puanı alamadıkları takdirde, yüksekokulumuzda yabancı dil eğitimi alırlar.

**Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri:** Birimimiz bir lisans birimi olmadığından ve kendi öğrencisi bulunmadığından, öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilmemektedir. Öğrenciler başka herhangi bir okulda hazırlık eğitimi almış olsalar dahi, bu öğrenme tanınmamakta ve öğrencilerden hazırlık muafiyet sınavına girmeleri istenmektedir. Sınavda başarılı olamayan öğrenciler yüksekokulumuzda hazırlık eğitimi alırlar.

Derslerin ilk haftasında yapılan oryantasyon çalışmaları ile öğrenciler yıl boyunca alacakları eğitimle ilgili bilgilendirilmekte, okul ve üniversiteye ilişkin tüm bilgiler yapılan sunumlar yoluyla tüm öğrencilerimize duyurulmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

1

### **Kanıtlar**

#### **B.2.3. KANIT 1: Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Temel Diller Birimi**

#### **Dönem İçi Genel İngilizce Sınavlarına İlişkin Uygulama Usul ve Esasları**

#### **B.2.3. Kanıt 2: Sene Başı Oryantasyon Sunusu**

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz, kendi öğrencisi bulunmayan ve diploma vermeyen, yani öğrenci mezun etmeyen bir birimdir. Öğrenci kabulünde olduğu gibi, öğrencilerin programlar arasında geçiş yapma süreçleri de Gazi Üniversitesi tarafından yürütülmektedir. Bir lisans programından başka bir lisans programına geçiş koşulları, Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi'nde belirtilmiştir:

Yabancı uyruklu öğrenciler, Gazi Üniversitesi tarafından Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi'nde belirlenen kriterlere göre, üniversitedeki programlara kabul edilmektedir:

Aynı şekilde, Çift Anadal Programı Yönergesi ve Yandal Programı Yönergesi Gazi Üniversitesi tarafından oluşturulmuştur ve bu programlara öğrenci kabulü üniversitemiz tarafından ilgili yönergelere göre yürütülmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz, yukarıda belirtilen yöntemler ile üniversitemizdeki programlara kabul edilen öğrencilerden, yabancı dil hazırlık eğitimi alması gereken öğrencilere bu eğitimi verir. Bu öğrencilerin, hali hazırda sahip olduğu dil yeterlilik belgelerinin değerlendirilmesi, Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine göre, belirtilen sınavlar ve taban puanlarına göre yapılır.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Söz konusu dil yeterlilik kriterlerinin belirlenmiş olması, yüksekokulumuzda farklı örgün, uzaktan/karma, açık eğitim yoluyla edinilmiş formal veya informal dil yeterliliklerinin tanınabilmesini sağlamaktadır. Buna göre, eğitim yöntemine bakılmaksızın, gerekli yeterlilikleri sağladığını belgelendiren tüm öğrencilerin dil yeterlilikleri kabul edilmekte ve hazırlık eğitiminden muaf tutulmaktadır.

GÜ YDYO ü mezun veren bir program değildir. Ancak öğrenciler dilekçe ile müracaat ettikleri takdirde Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı eş değerliklerini gösteren Yabancı Dil Hazırlık belgesi alabilirler:



Başarı Puanı	Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı Eşdeğerliliği
50-69	B1
70-84	B1+
85 ve üzeri	B2

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

#### Kanıtlar

**B.2.4 Kanıt 1: Erasmus Sonuç Belgesi Örneği**

**B.2.4 Kanıt 2: Öğrenci Başarı Belgesi Örneği**

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

**Gereklilikler** Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

**Gereklilikler** Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### Planlama Faaliyetleri

Birimimizde Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metnine göre hazırlanmış kitaplar kullanılmaktadır. CEFR kapsamında dört beceriye yönelik kitaplar kullanılmakta olup, bu kitapların seçiminde kitapların çevrimiçi kullanım desteğine sahip olmaları ve öğrenciler tarafından ulaşılabilir olmaları temel alınmıştır. Ayrıca birimiz eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmektedir. Eğitim- öğretim sürecinde projeksiyon cihazı, laptop gibi teknolojik cihazlarla öğrenme desteklenmektedir.

#### Uygulama Faaliyetleri

Beceri temelli kitapların çevrimiçi çalışma kitapları öğrencilerin asenkron yapmaları gereken ödevler olarak tayin edilmiş, bu ödevlerden öğrencilere not ortalamalarını etkileyecek olan küçük sınav (quiz) notu verilmiştir. Bu ödevler, her sınıfın öğretim görevlisi tarafından takip edilebilmektedir.

Yüz yüze eğitimin yanı sıra uzaktan eğitim sürecinde kurumumuzda derslerimiz Öğretim Yönetim Sistemi (Perculus+) üzerinden çevrim içi olarak yürütülmektedir. Strateji Eylem Planı Hedef 1.5.4. ve 1.5.5.



doğrultusunda, dönem başı yapılan oryantasyon çalışmaları ile öğrenciler ve öğretim elemanları süreç hakkında bilgilendirilmiştir. Dersler sistem tarafından kayıt altına alınmakta olup öğrencilerin dersi tekrar izlenmesi sağlanmaktadır. ÖYS aracılığı ile haftalık programı ve ders içeriği hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir. Bunlara ek olarak ÖYS aracılığı ile bazı küçük sınavlar uygulanabilmektedir. Ayrıca hibrit eğitim sürecinde dosya çalışmalarının eş zamansız öğrenme kapsamında çevrimiçi uygulamalar aracılığı ile uygulanıp değerlendirilmiştir. Bu kapsamda Strateji Eylem Planı Hedef 1.5.2 doğrultusunda, ilgili çevrimiçi programların nasıl kullanılacağına dair bilgilendirme videoları öğretim görevlileri ile paylaşılmış, gerekli bilgiler aynı zamanda yazılı olarak verilmiştir. Yine aynı bağlamda, yeni kullanılmaya başlanan Online Workbook platformunda sınıf açma, ödev verme, öğrencileri kaydetme ile ilgili detaylı bir bilgilendirme videosu hazırlanmış, öğretim görevlilerine ulaştırılmıştır.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Yukarıda belirtilen programlarla ilgili süreç içinde hem öğrencilere hem öğretim görevlilerine gerekli bilgilendirmeler detaylı bir biçimde yapılmış, her türlü soru ve sorun ile ilgilenilmiştir.

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

#### **Olgunluk Düzeyi**

4

#### **Kanıtlar**

**B.3.1 Kanıt 1: Çevrimiçi derslerin yürütülmesinde kullanılan ortamın bağlantı adresi**

**B.3.1 Kanıt 2: Öğrenci Oryantasyon Sunusu**

**B.3.1 Kanıt 3: Online Workbook Sistemi Bilgilendirme Videosu ve Belgesi Paylaşımı E-postası**

**B.3.1 Kanıt 4: Online Workbook Kullanımı Yazılı Yönergesi**

**B.3.1 Kanıt 5: Online Workbook Ödevlerini Puanlama ile İlgili Gerekli Belgeler ve Bilgilendirme E-postası**

#### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

**Gereklilikler** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

#### **Planlama ve Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Üniversitemize bağlı Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından sunulmaktadır. Ayrıca, birimizde uzaktan eğitim sürecinde öğrenci ve kurum arasında koordinasyon ve iletişimi sağlamak ve oluşabilecek aksaklıkları gidermek amacıyla destek ekibi oluşturulmuştur. Bu ekip bir koordinatör ve üyelerden oluşmakta olup öğrencilerin ve öğretim elemanlarına hızlı dönüt sağlanması açısından önem taşımaktadır. Böylece, öğrencilerin yaşanabilecek iletişim problemlerinden kaynaklanan motivasyon düşüşünün önüne geçmek hedeflenmektedir.

#### **Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

3





## Kanıtlar

### B.3.2 Kanıt 1: Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Bağlantısı

#### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

**Gereklilikler** Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

#### Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) yerleşke alanı içerisinde ortak kullanıma açık şekilde hizmet vermektedir.

#### Uygulama Faaliyetleri

Strateji Eylem Planı Hedef 1.1.4. doğrultusunda, Yabancı Diller Yüksekokulu binasında öğrencilerin her bir dil becerisini geliştirmeye yönelik basılı kaynakların ve pratik yapmalarını sağlayan yazılımlara sahip bilgisayarların bulunduğu yabancı dil kütüphane odası hizmete açılmıştır. Okulumuz iki adet dil laboratuvarına sahiptir. Öğrencilerin hedef dillerini geliştirme sürecine katkıda bulunan laboratuvarlarda 40 adet bilgisayar ve kulaklık bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bu bilgisayarlarla dil becerilerini geliştirmeye yardımcı olacak materyallere ulaşabilmekte ve dört beceri geliştirmeye yönelik çalışmalar yapabilmektedir. Bu materyaller arasında örnek sınav ve kısa sınavların yanı sıra dilbilgisi ve kelime bilgisi destekleyen programlar bulunmaktadır.

#### Kontrol Etme ve Önlem Alma

-

#### Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

#### Olgunluk Düzeyi

3

## Kanıtlar

### B.3.3 Kanıt 1: Fiziksel Yapıya İlişkin Belge

### B.3.3 Kanıt 2: Sosyal alanlara ilişkin belge

#### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

**Gereklilikler** Gazi Üniversitesi YDYO, eğitim ve öğretim planlamasında dezavantajlı öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verecek değişiklikler yapacak esnekliğe sahiptir. Onların dezavantajlarının dil öğrenme süreçlerine olumsuz etkilerinin olmaması için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. *Stratejik eylem planında yer alan 4.2. Nolu hedefe istinaden, dezavantajlı öğrencilere yönelik kapsayıcı uygulamalara gereksinim duyulmuş ve aşağıda belirtildiği gibi bu yönde adımlar atılmıştır.*

**Planlama Faaliyetleri** Gazi Üniversitesi Merkez Kampüsü'nde bulunan Engelli Danışma Birimi, dezavantajlı öğrencilerimize akademik, fiziksel ve psikolojik destek sağlamak için hizmet vermektedir. Ders içerikleri ve değerlendirme ölçütleri, özel durumu olan öğrenciler için değişikliklere açık hale getirilmiştir.

**Uygulama Faaliyetleri** Dönem başında Modern Diller Birimi tüm öğretim görevlilerine bir bilgilendirme e-postası göndermiştir. Bu e-postada öğretim görevlilerinden, özel durumu olan öğrencilerini bilgilendirmeleri,



onların iletişim bilgilerini ve özel ihtiyaçlarını bildirmeleri istenmiştir. Bu durumda olan öğrencilere gerekli durumlarda sınav okuyucu hocalar görevlendirilmiş, büyük puntolu sınavlar hazırlanmış ve sınavlarda onların özel durumları göz önünde bulundurulmuştur. İşitme engelli öğrenciler dinleme içeren kısa sınavdan muaf tutulmuştur. (KANIT MAİL EKLAN GÖRÜNTÜSÜ VAR)

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma**

-

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

#### **B.3.4 Kanıt 1: Gazi Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Bağlantısı**

#### **B.3.4 Kanıt 2: Öğrenci Dilekçesi**

#### **B.3.4 Kanıt 3: Yapılması için süre verilen, çevrimiçi dosya çalışması örneği**

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Gereklilikler: Stratejik Eğitim Planı'nda bulunan 4.1. nolu hedef doğrultusunda sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak için sosyal kültürel ve sportif faaliyetler YDYO bünyesinde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, aynı planda yer alan 4.5 nolu hedef temel alınarak çevre sorunlarına çözüm getirmek, yeşil ve çevreci bir üniversite oluşturmak amacıyla öğrencilerin de katılımıyla etkinlikler düzenlenmiştir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde 2022 yılında öğrenci toplulukları ve bu toplulukların çalışmaları ile ilgili olarak iki öğretim görevlisi görevlendirilmiştir. Ayrıca üniversitemiz 95 yıl etkinlikleri kapsamında çalışmalar ve etkinlikler yapılmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Her türlü sosyal, kültürel ve sportif faaliyetin topluluğunu kurma konusunda öğrenciler teşvik edilmiş, topluluk duyurusu Yabancı Diller Yüksekokulu internet sitesinde duyurulmuş ve belirtilen tarihte tanışma toplantısı gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda cep telefonu fotoğrafçılığı atölyesi, voleybol turnuvası, kitap desteği, müze gezileri, fotoğraf yarışması, resim sergisi, ağaç dikme etkinliği gibi birçok sosyal sorumluluk etkinliği organize edilmiştir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma**

Bahsedilen bu etkinliklerin tamamında yüksekokulumuzda çalışan öğretim görevlilerimiz katkıda bulunmuş, organizasyon, ulaşım, ders saatlerinin düzenlenmesi gibi konularda düzenlemeler yapmışlardır.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi**

3



## Kanıtlar GEÇEN SENEKİ KANITLAR

### B.3.5 Kanıt 1: Öğretim Görevlisi Görevlendirme Belgesi

### B.3.5 Kanıt 2: Cep Telefonu Fotoğrafçılığı Atölyesi Duyurusu

### B.3.5 Kanıt 3: Voleybol Turnuvası Ödül Töreni

### B.3.5 Kanıt 4: Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Kitap Desteği Duyurusu

### B.3.5 Kanıt 5: Müze Gezisi Duyurusu

### B.3.5 Kanıt 6: Kampüste Sonbahar Fotoğraf Yarışması Ödül Töreni Haberi Bağlantısı

### B.3.5 Kanıt 7: Karma Resim Sergisi

### B.3.5 Kanıt 8: Kampüste İlkbahar" Fotoğraf Yarışması

### B.3.5 Kanıt 9: Yabancı Diller Yüksekokulu Ağaç Dikme Etkinliği

## B.4. Öğretim Kadrosu

**Gereklilikler** Birim, öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerinde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

**Gereklilikler** Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

### Planlama Faaliyetleri

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alımı ve ataması 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri ile 09.10.2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu kadrolu ve ders ücretli olmak üzere iki ayrı şekilde öğretim elemanı istihdam etmektedir. Kadrolu Öğretim Görevlisi istihdamını, ihtiyaç duyduğu eleman ve niteliklerini belirledikten sonra kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapmaktadır. Kadrolu Öğretim Görevlisi İstihdam Yönetmeliğine (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>) göre belirlenen niteliklere sahip öğretim görevlileri ilan edilir.

### Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda öğretim elemanı olmadığı durumlarda, ders saati ücreti karşılığında öğretim elemanı alınmakta ve tüm öğretim elemanlarımıza hizmet içi eğitim programları düzenlenerek bilgilerin aktif tutulması sağlanmaktadır. Ders ücretli öğretim görevlisi istihdamı ise Yüksekokulun belirlediği şartlara göre yapılmaktadır. Bu bağlamda görevlendirmesi yapılanlar haftalık olarak en çok 24 derse girebilmekte ve 24 saat ders karşılığında ücret alabilmektedirler.

### Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri



GÜ YDYO, akademik personelini, Akademik Personel Görevlendirme Yönergesi'nde belirtilen esaslara uygun olarak görevlendirmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

#### **Kanıtlar**

##### **B.4.1 Kanıt 1: Personel Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi**

##### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**Gereklilikler** Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

##### **Planlama Faaliyetleri**

GÜ YDYO, misyon olarak sürekli mesleki gelişimi destekleyen, bu kapsamda da 2011 yılından itibaren Mesleki Gelişim Ünitesine sahip olan bir kurumdur. 2018-2019 akademik yılında yeniden yapılandırmaya giderek, bu yıl itibariyle Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi olarak etkinliklerine devam etmektedir. Personel oryantasyonu ve hizmetiçi eğitimler bu süreçte önem kazanmaktadır.

Hizmet içi eğitim programı temel olarak kurumdaki çalıştay çalışmaları, seminerler ve sınıf içi gözlemlerden oluşmaktadır. Çalıştaylar, Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi personeli tarafından, dil öğretim elemanlarının ihtiyaç, ilgi ve beklentileri ile ilgili olarak, yılın başında veya sonunda bir ihtiyaç değerlendirme prosedürü ile belirlenir. Mesleki Gelişim ve Araştırma birimi tarafından gönderilen anketler aracılığı ile yapılmaktadır.

Ayrıca, öğretim görevlilerine ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda farklı uzmanlar tarafından seminerler verilmektedir. Bu süreç mesleki gelişim biriminin web sayfasından ve sosyal medya hesabından paylaşılmakta ve takip edilebilmektedir.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Atölye çalışmaları ve seminerlerin temel amacı, dil öğretmenlerine sınıflarında uygulayabilecekleri pratik bilgileri sağlamak ve İngilizcenin öğretimi alanındaki yenilikçi yaklaşımlar konusunda güdülenmelerini artırmaktır. Bunun yanı sıra belirli aralıklarla yayınlanan haber mektupları da öğretmenlerin aktif öğrenmelerine katkı sağlamaktadır. Haber Mektupları öğretim görevlilerini güncel tutmayı, ilgiyi artırmayı ve kurumun tanınmasını arttırmayı amaçlamaktadır. Yapılan bir çalışma ya da sınıf içi uygulama ile ilgili yazılar yazarak öğretim görevlileri haber mektuplarına katkıda bulunabilir.

##### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Kurumumuz yapılan toplantılarla/eğitimlerle öğretim elemanlarının eğitim süreçlerine yönelik teknik ve pedagojik yetkinliklerini artırılması hedeflenmiştir. Öğretim elemanlarının bu sürece uzaktan da etkin bir şekilde katılabilmesi için teknik bilgilerini destekleyici bilgilendirme mailleri ve videoları paylaşmıştır.

Bu eğitimlerde her bir öğretim elemanımız öğretim yönetim sistemi, uzaktan eğitim ve uzaktan ölçme ve değerlendirmenin nasıl uygulanacağına dair bilgilendirilmiştir. Ayrıca birimizde Zoom aracılığı ile yapılan çevrim içi toplantılarda uygulamalı anlatımlara yer verilerek sürecin sorunsuz bir şekilde yönetilmesi sağlanmıştır. Ayrıca dönem başında Mesleki Gelişim ve Araştırma birimi aracılığı ile uzaktan eğitim sürecinde öğrenme ve öğretme faaliyetlerine katkıda bulunabilecek uygulama ve web sitelerinin linkleri öğretim elemanları ile paylaşmıştır.



‘Türkiye’de Yükseköğretimde İngilizcenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programlarının Çevrim İçi Sınav Kapasitesini Arttırma’ (Building Online Testing Capacity of EFL Programs in Turkish Higher Education) başlıklı proje kapsamında gerçekleşen eğitimlerde GÜ YDYO SHUÜ tarafından katılımcı üniversitelere uzaktan eğitim ve değerlendirme konularında danışmanlık verilmiştir. Örneğin, yapılan sınavların madde analizini yapma bunlardan bir tanesidir.

### Örnek Gösterilen Uygulamalar

Amerika Birleşik Devletleri Eğitim Ataşeliği ile başlatılan ‘Türkiye’de Yükseköğretimde İngilizcenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programlarının Çevrim İçi Sınav Kapasitesini Arttırma’ adlı proje kapsamında, Samsun Üniversitesi, Bayburt Üniversitesi, Hakkâri Üniversitesi, Yozgat Bozok Üniversitesi ve Muş Alparslan Üniversitesi olmak üzere 5 üniversite ile protokol imzalanarak küresel salgın döneminde çevrimiçi sınav uygulamaları ile ilgili eğitim ve planlamalar yapılmıştır. Kısıtlı bütçe ile salgın sürecinde eğitim-öğretim ve sınav uygulamalarının etkili olarak planlanması ve uygulanması konusunda etkili bir çalışma olmuştur. Proje kapsamında üniversitelere akademik destek verilmiştir. Birimiz ölçme-değerlendirme uygulamaları hakkında bilgi paylaşımı verilmiş ve gerekli durumlarda akademik destek sağlanmıştır. Bu bağlamda, proje sürecinde yapılan uygulamalar ve sonrasında iki üniversite bizim birimizde olduğu gibi kendi ölçme-değerlendirme birimlerini açmaya karar vermiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

### Kanıtlar

**B.4.2 KANIT 1: Nearpod ile Etkileşimli Sunum Hazırlama, Uygulama ve Dönüt Verme Eğitimi**

**B.4.2 KANIT 2: Etkili Dönüt Verme Stratejileri Sunumu**

**B.4.2 KANIT 3: Effective Reflective Dialogue Sunumu**

**B.4.2 KANIT 4: Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle İmzalanan Protokol Kapsamında Yapılan Sunumlar**

### B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

**Gereklilikler** Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

### Planlama Faaliyetleri

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel kanununun ek-4 üncü maddesine dayanarak geçmiş akademik yılda yapılan çalışmalar karşılığı ilave ücret verilmektedir.(<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/3.5.20158305.pdf>).

### Uygulama Faaliyetleri

Strateji Eylem Planı Hedef 1.1.5 ve 2.4.4. doğrultusunda, Yüksekokul bünyesinde bulunan akademik teşvik komisyonu GÜ Rektörlüğü ile iş birliği içinde çalışmaktadır. YDYO Akademik Teşvik Komisyonu ön inceleme heyeti, yüksekokul bünyesindeki tüm öğretim elemanlarına akademik çalışmalarını kapsayan dosyalarını hazırlamaları için duyuru yapar. İlan edilen tarihte ön inceleme heyeti dosyaları inceler ve YÖK tarafından belirlenen ölçütlere göre uygun bulunan dosyalar YDYO Müdürüne iletilir. YDYO Müdürlüğü dosyaları rektörlüğe bağlı Akademik Teşvik Komisyonuna iletir. Kabul edilen dosya sahibi öğretim elemanı aldığı puana göre maaşında teşvik ödeneği alır. Öğretim elemanlarının ayrıca her yıl hazırladıkları faaliyet raporları ile sözleşmeleri rektörlük tarafından yenilenir.

### Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Bunun yanı sıra birimiz mesleki gelişim etkinliklerini daha etkili hale getirmek ve etkinliklere katılım sağlayan öğretim görevlilerini teşvik etmek amacı ile bir performans değerlendirme sistemi oluşturmuştur.





İlgili ödüllendirme kriteri EK-30'da bulunmamaktadır. Gerekli koşulları sağlayan öğretim görevlilerini yurt dışında çalışma yapabilmesi konusunda desteklenmektedir.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**3**

### **Kanıtlar**

### **B.4.3. KANIT 1: Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme (2022)**



## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu gelişime önem vermekte, bunu desteklemek ve bunun devamlılığını sağlamak üzere sürekli gelişim merkezli yaklaşımını yürüttüğü faaliyetlerde temel almaktadır. Bu sürecin etkin olarak işletilmesinde ve yürütülmesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerine önem verilmektedir çünkü araştırma ve geliştirme; Yabancı Diller Yüksek Okulunun görev ve sorumluluklarının takibinin yapılması, Yüksek Okulun belirlediği hedeflerin gerçekleştirilmesi, bunun nicel ve nitel olarak izlenmesiyle değerlendirilmesi ve gerektiği durumlarda nicel ve nitel sonuçlara dayanarak düzenlemelerin ve iyileştirmelerin yapılmasına olanak sağlamaktadır.

Temel amaç olan eğitim ve öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yenilenmesi için yabancı dil eğitimi alanındaki güncel gelişmeler takip edilmekte ve gerektiğinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde değişiklikler yapılmaktadır. Bütün bu süreçler, Yabancı Diller Yüksek Okulu bünyesinde bulunan Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından gerçekleştirilmektedir. İlgili ünitenin araştırma geliştirmeye ilgili çalışmaları, araştırma geliştirmeye ilgili kapsamı üniversite içerisinde geliştirdiği idari yapılanma ile araştırma-geliştirme çalışmalarının bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesini sağlama olan KİP 34, 35 ve 36 ile ilişkilendirilebilir.

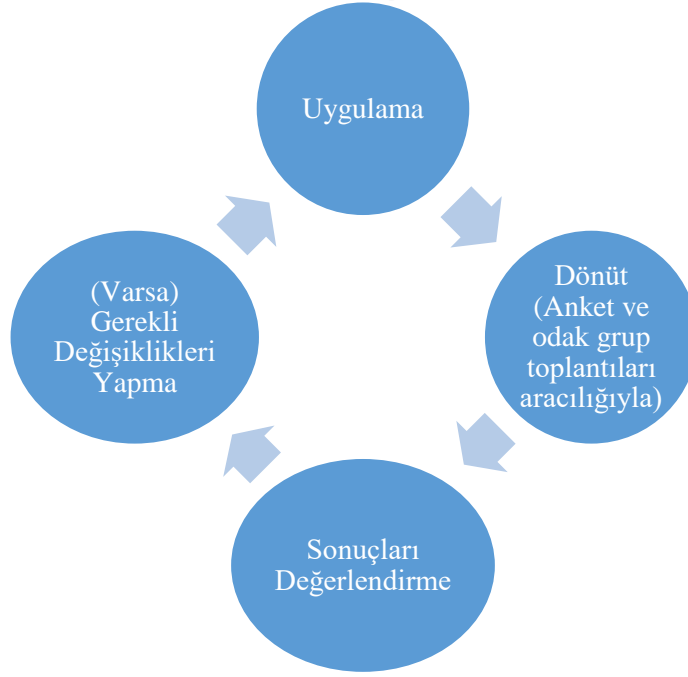
### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

**Gereklilikler** Gazi Üniversitesinin, Yüksek Öğretim Kurumu tarafından ülkemizde seçilen araştırma üniversitelerinden biri olması nedeniyle Üniversitenin ilgili birimlerinde araştırmaya ayrı bir önem verilmektedir. Araştırma üniversitesi olmanın bir parçası olarak uluslararasılaşma önemli hale gelmiştir. Uluslararasılaşma, bir eğitim kurumunda yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri de dahil olmak üzere yürütülen tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinin standartlaştırılması anlamına da gelmektedir. Bahsi geçen hususlar doğrultusunda Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu, kurumda yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin tümü, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin uluslararasılaştırılmasına ve standartlaşmasına yöneliktir. Bu amaç doğrultusunda Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu, dil eğitimi alanında dünya çapında tanınmış akreditasyon kurumu olan EAQUALS'a (Evaluation and Accreditation of Quality Language Services) Mayıs 2022'de başvuru yapmıştır. İlgili süreç devam etmektedir. Bu süreç araştırma geliştirmeye ilgili KİP 29 ile ilişkilendirilebilir. Ayrıca bu çalışma Gazi Üniversitesi 2019-2023 dönemi güncellenmiş stratejik planı 2. amaçla da ilişkilendirilebilir. Bununla ilgili doküman Kanıtlar kısmında verilmiştir. Ayrıca Gazi Üniversitesinde yürütülen YÖKAK akreditasyon süreci dahilinde Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu da denetlenmiştir. YÖKAK akreditasyon nihai değerlendirilmesi yapılmış ve sonuçların açıklanması beklenmektedir. Bununla ilgili doküman, Kanıtlar kısmında verilmiştir.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu, kurum için araştırma ve geliştirme faaliyetlerini günümüz akademik gerekliliklerine uygun olarak Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesiyle yürütmektedir. Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Mesleki Gelişim Ünitesi ve Araştırma ve Proje Ünitesi bir araya getirilerek oluşturulmuştur. Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından araştırma süreçlerinin yönetimiyle ilgili benimsenen bazı yaklaşımlar doğrultusunda Ünitenin araştırma geliştirme sürecine dair geliştirdiği organizasyon yapısının şeması aşağıdaki gibidir.





**Şekil:** Araştırma Geliştirme Süreci

Eğitimin ve öğretimin sürekli öğrenmeyi gerektirdiği felsefesini benimseyen Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi, Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulunda sürekli bir mesleki gelişim kültürünün devam ettirilmesi ve öğretim görevlilerinin mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla şu görevlerden sorumludur:

1. Yeni göreve başlayan akademik personel için hizmet içi oryantasyon (eğitim ve uyum) programı düzenleyerek personelin kuruma alışma sürecini kolaylaştırmak,
2. Öğretim görevlilerinin mesleki anlamda kendilerini geliştirmeye ihtiyaç duydukları konuları belirlemek için ihtiyaç analizi çalışmaları yapmak,
3. Öğretim görevlilerinin mesleki anlamda kendilerini geliştirmeye ihtiyaç duydukları konularda gerekli hizmet içi eğitim faaliyetlerini düzenlemek,
4. Mesleki gelişime yönelik yapılan faaliyetlerin kayıtlarını tutmak,
5. Yabancı dil eğitimi alanındaki yapılacak konferans, sempozyum, çalıştay, seminer gibi eğitim olanakları hakkında öğretim görevlilerini bilgilendirmek,
6. Mesleki gelişim etkinliklerini takip etmek ve katılmak,
7. Sosyal medya (Instagram: @gazimeslekigelişim), newsletter (World of ELT) ve gözlem etkinlikleri gibi farklı mesleki gelişim araçları ile öğretim görevlilerine seçenek sunarak onların mesleki gelişimle ilgili çalışmalara katılımlarını kolaylaştırmak,
8. Kurum içi ve kurum dışından araştırmaya yönelik etkinlikleri (araştırma izin dilekçesinin alınması, anket ve uygulamaların yapılması, kayıtların tutulması gibi) yönetmek,
9. Eğitim öğretim yılı sürecinde öğrencilerin performanslarını görebilmek ve genel hazırlık başarı ortalamaları ile karşılaştırabilmek için tüm sınıfların ara sınav puan dağılımlarını incelemek, bilimsel verilere uygun olarak araştırma yapmak ve düzenli olarak öğretim görevlileriyle paylaşmak,
10. Her akademik dönem sonunda, dönem içerisinde farklı üniteler sorumluluğunda yürütülen tüm etkinlik süreçlerini değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla öğretim görevlilerine ve öğrencilere ayrı ayrı olmak koşuluyla değerlendirme anketleri uygulamak.





## **Faaliyetler**

- *Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesinin faaliyetlerini etkin bir şekilde yapabilmesi için Yabancı Diller Yüksekokulu, uygun gördüğü öğretim görevlilerini görevlendirmektedir. Bu çalışma Gazi Üniversitesi 2019-2023 dönemi güncellenmiş stratejik planı 2. amaçla ilişkilendirilebilir. Ünite Koordinatörü Öğr. Gör. Aslı ALTUNTAŞ'a ait görevlendirme yazısı Kanıtlar kısmında sunulmuştur.*
- *Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesinin yukarıda belirtilen görevlerini sorunsuz icra edebilmesini güvence altına almak ve bu sorumluluklar dahilindeki aşamaları planlamak için Ünitenin kendi içerisindeki, Sınav Hazırlama Ünitesi gibi başka Ünite koordinatörleri ve Yabancı Diller Yüksekokulu yönetici/yöneticileriyle yaptığı toplantılar tutanakla kayıt altına alınmaktadır. Bu çalışma Gazi Üniversitesi 2019-2023 dönemi güncellenmiş stratejik planı 2. amaçla ilişkilendirilebilir. 2022-2023 eğitim öğretim yılı güz dönemine ait bir toplantı tutanağı Kanıtlar kısmında sunulmuştur.*
- *Ünitenin benimsediği araştırma geliştirme organizasyonunun işleyişi, üstlendiği sorumlulukların değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla Ünite tarafından her eğitim öğretim yılında güz ve bahar dönemleri sonunda öğretim görevlilerinin ve öğrencilerin görüşlerini belirlemek amacıyla dönem sonu değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Dönem sonu değerlendirme anketleri; hizmet ettiği amaçlar doğrultusunda, kapsamı araştırma üniversitesi odağı ile birlikte organizasyonel yapılanma ve süreçlerinin bu husus dahilinde gözden geçirilmesi ve tespit edilen ihtiyaç alanlarında iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi olan araştırma geliştirmeye ilgili KİP 3, 4, 5, 6 ve 7 ile ilişkilendirilebilir. Ayrıca bu çalışma Gazi Üniversitesi 2019-2023 dönemi güncellenmiş stratejik planı 2. amaçla da ilişkilendirilebilir. Öğretim görevlileri ve öğrenciler için ayrı ayrı hazırlanan dönem sonu değerlendirme anketleri örnek olarak Kanıtlar kısmında verilmiştir.*

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

### **Kanıtlar**

C.1 Kanıt 1: EAQUALS tavsiye ziyareti (Advisory Visit) başvurusunu gösteren ekran görüntüsü

C.1 Kanıt 2: YÖKAK kurumsal akreditasyon programı değerlendirme saha ziyareti ile ilgili Rektörlük makamınca gönderilen email

C.1.1 Kanıt 1: Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi görevlendirme yazısı

C.1.1 Kanıt 2: Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi toplantı tutanağı

C.1.1 Kanıt 3: Öğretim Görevlileri 2021-2022 Bahar Dönemi Dönem Sonu Değerlendirme Anketi

C.1.1 Kanıt 4: Öğrenci 2021-2022 Bahar Dönemi Dönem Sonu Değerlendirme Anketi

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

**Gereklilikler** Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu, mezun veren bir programı olmadığı için araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklara ulaşmakta zorluk yaşamaktadır. Fakat Yüksekokul, araştırma ve geliştirme hedeflerini gerçekleştirecek şekilde dış paydaşlarla iş birliğini teşvik etmekte ve kurum dışı fonlardan yararlanmaktadır.

## **Faaliyetler**

- Dış kaynaklar desteğiyle hem öğrencilerin hem de öğretim görevlilerinin akademik ihtiyaçlarına kaynak sağlanmıştır. Bu doğrultuda Amerika Birleşik Devletleri Büyük Elçiliği Eğitim Ataşeliği sponsorluğundaki İngilizce Dili Eğitimi Akademi Programı (FELLOW) kapsamında Eğitim Ataşeliği, Yabancı Diller Yüksekokuluna öğrencilerine konuşma becerileri dersi veren ana dili İngilizce olan bir çevrimiçi (2022 bahar dönemi) ve bir fiziki (2022 güz dönemi) eğitmen tahsis etmiştir. Bu faaliyet, dış paydaşlarla iş birliğini artırma kapsamında değerlendirilebilecek olan araştırma geliştirmeye ilgili KİP 11 ve 26 ile ilişkilendirilebilir. Ayrıca bu çalışma Gazi Üniversitesi 2019-2023 dönemi



güncellenmiş stratejik planı 2. amaçla da ilişkilendirilebilir. İlgili eğitimcilerin Yabancı Diller Yüksekokulunda görevlendirilmesine yönelik Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararları Kanıtlar kısmında bulunmaktadır.

- Yabancı Diller Yüksekokulunda eğitim gören öğrencilerden ders kitabı ihtiyacı olanları belirlemek için öğrencilerin tamamladığı Öğrenci Bilgi Formu ve bu konuyla ilgili toplanan dilekçeler incelendikten sonra ihtiyaç sahibi öğrenciler belirlenmiştir. Yayınevi ile iş birliği içerisinde öğrencilere ders kitabı temini yapılmıştır. Bu faaliyet, dış paydaşlarla iş birliğini artırma kapsamında değerlendirilebilecek olan araştırma geliştirmeyle ilgili KİP 11 ile ilişkilendirilebilir. Öğrenci Bilgi Formu Kanıtlarda bulunmaktadır.
- Amerika Birleşik Devletleri Büyükelçiliği Eğitim Ataşeliği ile yapılan iş birliği neticesinde 2022 yılı içerisinde uluslararası bir konferansa on öğretim görevlisinin katılımı için sponsorluk alınmıştır. Bu faaliyet, dış paydaşlarla iş birliğini artırma kapsamında değerlendirilebilecek olan araştırma geliştirmeyle ilgili KİP 11 ve 26 ile ilişkilendirilebilir. Ayrıca bu çalışma, kapsamı akademik kadronun uluslararası iş birliği içeren projelere katılımı ile ilgili olan araştırma geliştirmeyle ilgili KİP 57 ile ilişkilendirilebilir. Buna ek olarak bu çalışma Gazi Üniversitesi 2019-2023 dönemi güncellenmiş stratejik planı 2. amaçla da ilişkilendirilebilir. Konferansa katılan bir öğretim görevlisinin katılım belgesi Kanıtlarda bulunmaktadır.
- British Association for Applied Linguistics (BAAL), araştırma geliştirme çalışmaları için üye olunmuştur. Üyelik doğrulamasını gösteren ve BAAL tarafından gönderilen email Kanıtlar kısmındadır.
- Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından sponsorların desteğiyle Yüksekokul bünyesinde bulunan diğer dilleri de kapsamı önem arz ettiğinden beş dilde (İngilizce, Almanca, Fransızca, Arapça ve Türkçe) 1. Uluslararası Dil ve Uygulamalı Dilbilim Çalışmaları Konferansı düzenlenmiştir. Bu faaliyet, dış paydaşlarla iş birliğini artırma kapsamında değerlendirilebilecek olan araştırma geliştirmeyle ilgili KİP 11 ve 26 ile ilişkilendirilebilir. Ayrıca, araştırma geliştirmeyle ilgili ve kapsamı ulusal ve uluslararası iş birlikleri sayesinde kazanılan dış fonlarla desteklenen nitelikli araştırma-geliştirme çalışmalarının sonuç ve çıktılarını takip edip gerektiğinde sürece müdahale ederek en yüksek değerlere ulaşmaya çalışması olan KİP 60'la da ilişkilendirilebilir. Buna ek olarak bu çalışma Gazi Üniversitesi 2019-2023 dönemi güncellenmiş stratejik planı 2. amaçla da ilişkilendirilebilir. Konferans sonrasında yapılan katılımcı değerlendirmesi sonucunda konferansın iki yılda bir düzenlenmesine karar verilmiştir. Konferans ile ilgili hazırlanan afişlerden bazıları Kanıtlarda bulunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

#### **Kanıtlar**

C.1.2 Kanıt 1: Annelise Noel MARSHALL ile ilgili Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı

C.1.2 Kanıt 2: Kyle HESS ile ilgili Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı

C.1.2 Kanıt 3: Öğrenci Bilgi Formu

C.1.2 Kanıt 4: Amerika Birleşik Devletleri Büyükelçiliği Eğitim Ataşeliği sponsorluğunda uluslararası konferansa katılan öğretim görevlisinin konferansa katılım belgesi

C.1.2 Kanıt 5: BAAL tarafından gönderilen üyelik doğrulaması emaili

C.1.2 Kanıt 6: Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenen konferansla ilgili afişler

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

**Gereklilikler** Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Fakat Yabancı Diller Yüksekokulu, personelinin kişisel ve mesleki gelişimleri için lisansüstü programlara katılımını teşvik etmektedir.



## **Faaliyetler**

- Yukarıda belirtilen husus doğrultusunda herhangi bir yüksek lisans veya doktora programına devam eden öğretim görevlisine ders programına göre bir gün izin hakkı verilmektedir. Öğretim görevlisi o gün kurumda ders vermeyip lisansüstü eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bu çalışma Gazi Üniversitesi 2019-2023 dönemi güncellenmiş stratejik planı 2. amaçla ilişkilendirilebilir. Bahsedilen bu bakış açısı, zorunlu olunmamasına rağmen lisansüstü programlara devam eden öğretim görevlilerinin çabalarına Yüksekokul tarafından verilen değeri ortaya koymaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

1

## **Kanıtlar**

### **C.1.3 Kanıt 1: 2020-2021 akademik yılı verileri yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elemanı oranları**

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

**Gereklilikler** Birimimiz, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**Gereklilikler** Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi, doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı gibi konuların incelenmesi için belli aralıklarla birim içinde veri toplamak için hedefe uygun anketler düzenleyip uygulamaktadır. ‘Öğretim Görevlisi Akademik Tanıtım Formu’ vasıtasıyla söz konusu veriler 2022-2023 akademik yılında elde edilmiştir. Form örneği Kanıtlar kısmında verilmiştir.

Birimimiz Mesleki Gelişim ve Araştırma Birimi 2022 bahar dönemi sonunda düzenlenen mesleki gelişim etkinliklerinin verimliliğini ölçmek ve gelecek dönemin planlaması bu dönüte göre yapmak için amaca yönelik düzenlenen çevrimiçi anket düzenlemiştir.

Aynı zamanda 1.Uluslararası Dil ve Uygulamalı Dilbilim Çalışmaları Konferansının ardından, gelecek konferanslarda daha iyi uygulamalar yapmak adına, dış paydaş görüşü alınmıştır. Katılımcı ve konuşmacılara eposta yoluyla çevrimiçi anket gönderilmiştir.

## **Faaliyetler**

- İhtiyaç analizi anketleri ile alınan iç paydaş (öğretim elemanları) görüşüne dayanarak öğretim elemanlarının eğitimde teknoloji kullanımı konusunda desteğe ihtiyacı olduğu saptanmıştır. Bu sebeple, Gazi Üniversitesi TÖMER’ de görev yapan eğitimde teknoloji kullanımı alanında uzman Dr. Kerim Sarıgül ile görüşülmüş ve ilgili etkinlik planlanmıştır. Etkileşimli Sunum Hazırlama, Sınav Uygulama ve Dönüt Verme Eğitimi Gazi Üniversitesi TÖMER’ de görev yapan eğitimde teknoloji kullanımı alanında uzman Dr. Kerim Sarıgül tarafından 5 Ocak 2022 tarihinde birim öğretim elemanlarının katılımı ile birimin konferans salonunda gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyet Gazi Üniversitesi 2019-2023 dönemi güncellenmiş stratejik planı 2. amaçla ve dış paydaşlarla iş birliğini artırma kapsamında değerlendirilebilecek olan araştırma geliştirmeye ilgili KİP 11 ve 26 ile ilişkilendirilebilir.
- İç paydaş (öğretim elemanı) taleplerini dikkate alarak sosyal yardım kuruluşu LÖSEV ile ilgili farkındalık etkinliği planlanmıştır. Bunlara ek olarak, iç paydaş (öğretim elemanı) ihtiyaç analizine dayanarak öğretim elemanlarının iletişim becerilerini ilerletme talebi olduğu saptanarak duygusal zekâ konulu bir eğitim planlanmıştır. İhtiyaç analizine göre, öğretim elemanlarının akran dersi gözlemleme sonrası dönüt verme becerilerini ilerletme talebi saptanmış ve bu amaca yönelik etkinlik planlanmıştır.



Lösemi Hastalığı Farkındalık Semineri LÖSEV çalışanı Deniz Görmez tarafından 6 Nisan 2022 tarihinde birim öğretim elemanlarının katılımı ile birimin konferans salonunda gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyet Gazi Üniversitesi 2019-2023 dönemi güncellenmiş stratejik planı 2. amaçla ve dış paydaşlarla iş birliğini artırma kapsamında değerlendirilebilecek olan araştırma geliştirmeyle ilgili KİP 11 ve 26 ile ilişkilendirilebilir.

- Çağcıl Becerilerin Gelişiminde Duygusal Zeka konulu seminer, Ankara vali yardımcısı Dr. Ayhan Özkan tarafından birimimiz öğretim elemanlarının katılımlarıyla 25 Mayıs 2022 gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyet Gazi Üniversitesi 2019-2023 dönemi güncellenmiş stratejik planı 2. amaçla ve dış paydaşlarla iş birliğini artırma kapsamında değerlendirilebilecek olan araştırma geliştirmeyle ilgili KİP 11 ve 26 ile ilişkilendirilebilir.
- Aynı zamanda, 2021-2022 Güz dönemi başında yapılan öğrenci toplantılarından alına iç paydaş (öğrenci) görüşlerine dayanarak öğrenciler için temalı fotoğraf yarışması ve ağaç dikme etkinliği planlanmıştır. 2022 Mart ayında Kampüste İlkbahar temalı öğrenci fotoğraf yarışmasının duyurusu birimimiz Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi sosyal medya hesabında yapılmış, yarışmada dereceye giren öğrenciler mayıs ayı içinde ilan edilmiş ve ödülleri törenle takdim edilmiştir. Bu faaliyet Gazi Üniversitesi 2019-2023 dönemi güncellenmiş stratejik planı 2. amaçla ilişkilendirilebilir.
- 21 Mart 2022 tarihinde birimimiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin katılımıyla üç yüz adet çam ve sedir fidanı toprakla buluşturulmuştur. Bu faaliyet Gazi Üniversitesi 2019-2023 dönemi güncellenmiş stratejik planı 2. amaçla ilişkilendirilebilir.
- Birim içinde bilimsel araştırmaları yüreklendirmek ve dil ve dil eğitimi konusunda farklı çevreler arasında fikir paylaşımı ortamı oluşturmak adına, birimimiz 2022 Ekim ayı içinde dil ve dil eğitimi üzerine bir konferans gerçekleştirmiştir. Öncelikle, Konferans düzenleme komitesi oluşturulmuş, konferans bilim kurulu ve sekreteryası belirlenmiştir. Arapça, Almanca, Fransızca, İngilizce ve aynı zamanda Türkçe'nin yabancı dil olarak öğretimi alanlarında bildiri kabul edilmesine ve bu dillerin konferans dili olarak belirlenmesi planlanmıştır. Konferansın tanıtımı ve duyurusunun yapılması için posterler ve websitesi hazırlanmıştır. Davetli konuşmacılar ile iletişime geçilmiş, gerekli planlamalar yapılmıştır. Bildiri çağrısına 2022 Nisan ayı içinde çıkmış, bildiri özetleri 18 Temmuz 2022'ye kadar kabul edilmesi planlanmıştır. Konferans başlığı 1.Uluslararası Dil ve Uygulamalı Dilbilim Çalışmaları Konferansı olarak, tema ise 'dil ve dil öğretiminde küresel sorunlar üzerine yansımalar' olarak belirlenmiştir. Birimimiz 21-22 Ekim 2022 tarihlerinde 'dil ve dil öğretiminde küresel sorunlar üzerine temalı 1.Uluslararası Dil ve Uygulamalı Dilbilim Çalışmaları Konferansı' farklı ülkelerden iki yüze yakın katılımcı ve konuşmacının katılımıyla gerçekleştirmiştir. Konferansta, alanlarında uzman beş davetli konuşmacı konuşmalarını yapmıştır. Bu faaliyet Gazi Üniversitesi 2019-2023 dönemi güncellenmiş stratejik planı 2. amaçla ve dış paydaşlarla iş birliğini artırma kapsamında değerlendirilebilecek olan araştırma geliştirmeyle ilgili KİP 11 ve 26 ile ilişkilendirilebilir.
- Birimimiz öğretim görevlilerinin ders gözlemlene sonrası akranlarına dönüt verme becerileri konusunda bilgilendirme amaçlı, bu alanda uzman Dr. Burtay Hatice İnce tarafından, 30 Kasım 2022'de "Etkili Dönüt Verme Stratejileri" başlıklı seminer verilmiştir. Bu faaliyet Gazi Üniversitesi 2019-2023 dönemi güncellenmiş stratejik planı 2. amaçla ilişkilendirilebilir.

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

2

### **Kanıtlar**

C.2.1 Kanıt 1: 2022 Akademik Yılı Öğretim Görevlisi Akademik Tanıtım Formu

C.2.1 Kanıt 2: Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi 2022-2023 Akademik Yılı İhtiyaç Analiz Formu

C.2.1 Kanıt 3: Mesleki gelişim etkinlikleri poster örnekleri

C.2.1 Kanıt 4: Konferans posterleri, fotoğrafları ve websitesi bağlantısı



C.2.1 Kanıt 5: Konferans ile ilgili dış paydaş görüşü alma eposta ekran görüntüsü ve anket linki

## C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

**Gereklikler** Birimimizde 2022 yılında ulusal ve uluslararası ortak program ve projeler yürütülmüştür. Ankara Türkiye Amerikan Büyükelçiliği işbirliği ile “(Virtual) English Language Fellow” öğretim elemanı değişim programı, Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğiyle yürütülen “Ardahan Benim Öğretmenim”, “Gazi YDYO PDR Akademi” projeleri, T.C. Cumhurbaşkanlığı işbirliğiyle, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Uzman Yardımcılığı Münazara Atölyesi Projesi, T.C. Sosyal Politikalar ve Aile Bakanlığı işbirliğiyle düzenlenen “El Ele İngilizce” ve “İngilizce Biliyorum” projeleri bu projelerin örnekleridir.

### **Faaliyetler**

- Birimimizde İngilizce öğrenen öğrencilerin İngilizceyi anadili olarak konuşan bir öğretim görevlisi ile etkileşim içinde olarak hedef dilde başarısını desteklemek için yabancı ABD Ankara Büyükelçiliği Eğitim Ataşeliği misyon temsilcileri ile görüşmeler yapıldı ve “(Virtual) English Language Fellow” öğretim elemanı değişim programı başlatıldı. Bu proje kapsamında, birimimizde İngilizceyi anadili olarak konuşan öğretim görevlisi Amerikalı Annalise Marshall 2022 güz döneminde İngilizce dersleri vermek üzere görevlendirilmiştir. Aynı proje kapsamında Kyle Hess 2022 Bahar döneminde çevrimiçi İngilizce dersleri vermiştir. Bu faaliyet Gazi Üniversitesi 2019-2023 dönemi güncellenmiş stratejik planı 2. amaçla ve dış paydaşlarla iş birliğini artırma kapsamında değerlendirilebilecek olan araştırma geliştirmeye ilgili KİP 11 ve 26 ile ilişkilendirilebilir. Ayrıca bu faaliyet, kapsamı akademik kadronun uluslararası iş birliği içeren projelere katılımı ile ilgili olan araştırma geliştirmeye ilgili KİP 57 ile ilişkilendirilebilir.
- Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerekli ön görüşmeler yapılarak 4 Nisan 2022 tarihinde Gazi Üniversitesi ve Ardahan İl MEM ile protokol imzalandı. Akabinde ildeki dezavantajlı öğrencilerin İngilizce öğrenme sürecini desteklemek için “Ardahan Benim Öğretmenim” ve “Gazi YDYO PDR Akademi” projeleri başlatıldı. Ardahan Benim Öğretmenim projesi kapsamında birimimiz İngilizce bölümü öğretim görevlilerimiz Ardahan’da yaşayan 8. Sınıf öğrencilerine liseye giriş sınavlarına yönelik çevrimiçi İngilizce dersler vermiştir. Gazi YDYO PDR Akademi projesi kapsamında ise birimimiz İngilizce Öğretim Görevlisi Ahmet Özcan “Etkileşimli Etkinliklerle Derse Katılımı Arttırma” konulu ve Öğretim Görevlisi Mustafa Kaçar “Türkçe’nin Kültürlerarası İngilizce Öğretimindeki Yeri” konulu seminerler vermiştir. Seminerler Ardahan’daki İngilizce öğretmenlerinin katılımıyla 10- 11 Aralık 2022 tarihlerinde gerçekleşti. Bu faaliyet Gazi Üniversitesi 2019-2023 dönemi güncellenmiş stratejik planı 2. amaçla ve dış paydaşlarla iş birliğini artırma kapsamında değerlendirilebilecek olan araştırma geliştirmeye ilgili KİP 11 ve 26 ile ilişkilendirilebilir.
- T.C. Cumhurbaşkanlığı ile yapılan görüşmeler neticesinde, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı uzman yardımcılarının İngilizce münazara becerilerini geliştirmek amacıyla “Münazara Atölyesi Projesi” yürütülmüştür. Bahsi geçen projede, atölyeyi birimimiz öğretim elemanlarından Öğretim Görevlisi Merve Korkmaz ve Öğretim Görevlisi Alper Utku Sarıkaya yürütmüştür. Bu faaliyet Gazi Üniversitesi 2019-2023 dönemi güncellenmiş stratejik planı 2. amaçla ve dış paydaşlarla iş birliğini artırma kapsamında değerlendirilebilecek olan araştırma geliştirmeye ilgili KİP 11 ve 26 ile ilişkilendirilebilir.
- T.C. Sosyal Politikalar ve Aile Bakanlığı ile yapılan iş birliği ile 2021 yılında başlatılan T.C. Sosyal Politikalar ve Aile bakanlığı himayesindeki sevgi evlerinde koruma altında olan çocuklara yönelik çevrimiçi İngilizce dersleri kapsayan “El Ele İngilizce” ve “İngilizce Biliyorum” projeleri 2022 yılında da devam etmiştir. El Ele İngilizce” ve “İngilizce Biliyorum” projelerini yürüten öğretim görevlileri verilen derslerin sonunda çocukların seviyesine uygun olarak düzenlenmiş anketler yoluyla, öğrencilerin dersle ilgili duygu ve düşüncelerini yansıtılmalarını bekleyerek dış paydaş görüşü almıştır. Aynı zamanda, yürütülen projelerde görev alan öğretim görevlilerinden proje öncesinde, boyunca ve sonrasında iç paydaş görüşleri alarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu faaliyet Gazi





Üniversitesi 2019-2023 dönemi güncellenmiş stratejik planı 2. amaçla ve dış paydaşlarla iş birliğini artırma kapsamında değerlendirilebilecek olan araştırma geliştirmeye ilgili KİP 11 ve 26 ile ilişkilendirilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

#### **Kanıtlar**

C.2.2 Kanıt 1: Annelise Marshall ve Kyle Hess görevlendirme yazıları

C.2.2 Kanıt 2: T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü Münazara Atölyesi teşekkür yazısı

C.2.2 Kanıt 3: Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle imzalanan protokol

C.2.2 Kanıt 4: Gazi YDYO PDR Akademi projesi etkinlik posterleri

C.2.2 Kanıt 5: T.C. Ankara Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü “İngilizce Biliyorum” projesi yazısı

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Gereklilikler** Birim bünyesinde yer alan Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından dönem sonunda Materyal ve Program Geliştirmesi, Ölçme-Değerlendirme ve Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitelerinin performanslarının değerlendirmesi dönük öğretim görevlilerinin görüşlerinin edinildiği bir anket uygulanmaktadır. Bu uygulamaya ek olarak, Materyal ve Program Geliştirmesi ile Ölçme-Değerlendirme Ünitelerinin öğrencileri ilgilendiren uygulamaları ve de ders veren öğretim görevlisi performans değerlendirmesine imkân veren, öğrencilerin görüşlerini yansıtılabildikleri bir anket uygulaması daha gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, ihtiyaç analizi formu, eğitimin etkililiği dönüt formu gibi formları hazırlayıp, değerlendirmektedir.

Paydaşlardan anket ve form temelli dönüt alma faaliyetlerini destekleyici uygulamalarda birim bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Akademik anlamda yürütülen programa dönük olarak hem öğretim elemanları hem de öğrenciler ile odak grup görüşmeleri yapılmaktadır. Böylece anket ve formlarda elde edilen veriler bu görüşmeler yoluyla daha da netlik kazanmakta ve süreç planlamasında etkin bir unsur olarak kullanılmaktadır.

Anket, form ve odak grup görüşmesi gibi uygulamalarının esas amacı, bir akademik yıl içerisinde yürütülen eğitim-öğretim programı, portfolyolar, sınavlara ve rubriklere dair kapsamlı bir edinmektedir. Ayrıca birimlerin işleyişine dair öğretim görevlisi ve öğrencilerin fikirlerinin alınması, işlevsellik açısından zayıf kalan ya da beklentileri karşılamayan uygulamalara dönük proaktif bir eylem planı çerçevesinde müdahale edilmesine imkân tanınmasıdır. Öyle ki, bu yöntem ile çözüm odaklı değişikliklerinde gerçekleştirilmesi kolaylaştırılması amaçlanmaktadır.

Birim bünyesindeki öğretim elemanlarının akademik çalışmalarına yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında sistematik bir programı sürdürülmüştür. Üniversiteye katkı sunacak, birim bünyesindeki öğretim elemanları tarafından yapılan akademik çalışmalar akademik yıl boyunca daima takip edilmiştir.

#### **Faaliyetler**

- Akademik yıl içerisinde öğretim programının işlenişi, ders içeriklerine ve sınavlara yönelik görüş ve düşüncelerin paylaşıldığı Öğretim Elemanı Birim (Head Birimleri) Toplantıları birim içerisinde sorumlu öğretim elemanları tarafından gerek yüz yüze gerekse çevrimiçi araçlar yoluyla, iç paydaş talepleri de dikkate alınarak düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. İç paydaş görüşlerinin paylaşılması amacıyla gerçekleştirilen Öğretim Elemanı Birim (Head Birimleri) Toplantıları sonrası görüş ve



düşünceler ilgili birim bünyesinde ilgili kesimlerce paylaşıldıktan sonra alınan kararlar öğretim elemanlarına e-posta yazışmaları kanalıyla doğrudan iletilmektedir. Head Birimleri sorumlularından Öğretim Görevlisi Pelin Doğan 1.12.2022 tarihinde birim yönetimi ve paydaşlar arasındaki doğrudan iletişimin kesintisiz sağlanması amacıyla gerçekleştirilen toplantının akabinde e-posta ile paydaşları bilgilendirmiştir. Paydaşlara sağlanan hızlı dönütler kendilerinin görüşlerine verilen değeri ortaya koymaktadır. Öğretim elemanlarının görüşlerine yönelik yapılan bu çalışma eğitim-öğretim bağlamında KİP 59 ve GÜSP çerçevesinde Amaç 5 ile ilişkilendirilebilir.

- İç paydaşların en önemli kesimini teşkil eden öğrencilerin görüş ve düşünceleri akademik yıl içerisinde Yüksekokul Müdürlüğünce düzenli bir şekilde gerçekleştirilen odak grup görüşmeleri ile temsil imkânı bulmaktadır. Eğitim-öğretim bağlamında KİP 59 ve GÜSP çerçevesinde Amaç 5 ile ilişkilendirilebilecek bu görüşmelerde, öğrencilerin birim için önemli ve gerekli gördükleri (program, sınavlar vb.) çeşitli konulardaki görüşleri, aracısız bir şekilde birim yönetimine iletilmektedir. Öyle ki 12.10.2022 tarihinde Yüksekokul Müdürü Öğretim Görevlisi Dr. M. Akın Güngör tarafından öğrenciler değerli görüş ve düşünceleri doğrudan yönetim ile paylaşma imkânı bulmuşlardır.
- İç paydaşların en etkin kesimini oluşturan öğretim elemanları ile akademik yıl içerisinde Yüksekokul Müdürlüğünce düzenli bir şekilde gerçekleştirilen odak grup görüşmeleri yapılmıştır. Böylece öğretim elemanlarının çeşitli konulardaki (program, sınavlar vb.) değerli görüşleri aracısız bir şekilde birim yönetimine iletilme imkânı bulmuştur. Öyle ki 8.12.2022 tarihinde Yüksekokul Müdürü Öğretim Görevlisi Dr. M. Akın Güngör tarafından öğretim elemanlarının yapmış olduğu görüşme fikir paylaşımı ve karşılıklı anlayışın geliştirilmesi açısından önem arz etmektedir. Öğretim elemanlarının görüşlerine yönelik yapılan bu çalışma eğitim-öğretim bağlamında KİP 59 ve GÜSP çerçevesinde Amaç 5 ile ilişkilendirilebilir.
- Akademik yıl içerisinde güz ve bahar dönemlerinin sonunda iç paydaşların görüşlerine yönelik olarak anketler düzenlenmiştir. Bu anketler kanalıyla her iki paydaş grubu da fikirlerini birim yönetimine aktarma fırsatı elde etmiştir. Bu faaliyet de eğitim-öğretim başlığı altında KİP 59 ve GÜSP kapsamında Amaç 5 ile ilişkilendirilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Derecelendirme Puanı)**

3

### **Kanıtlar**

C.3.1. Kanıt 1: Öğretim Elemanı Odak Grup (Head Birimleri) Toplantı Planlaması

C.3.1. Kanıt 2: Öğretim Elemanı Odak Grup (Head Birimleri) Sonrası Bilgilendirme E-postası Örneği

C.3.1. Kanıt 3: Yüksekokulu Müdürlüğünce İngilizce Programına Kayıtlı Öğrenciler ile Yapılan Odak Grup Görüşme Tutanağı

C.3.1. Kanıt 4: Yüksekokulu Müdürlüğünce Öğretim Elemanları ile Aracısız Yapılan Odak Grup Toplantı Tutanağı

C.3.1. Kanıt 5: Yüksekokul Dönem Sonu Değerlendirme Anket Örneği (Öğretim Elemanları İçin)

C.3.1. Kanıt 6: Yüksekokul Dönem Sonu Değerlendirme Anket Örneği (Öğrenciler İçin)

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

**Gereklilikler** Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının Üniversite araştırma ve geliştirme performansının sürekli iyileştirilmesi için kullanılmasına yönelik süreçler izlenmiştir. Bu süreçte birim bünyesinden, uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın tespit edilmiştir. Yayınlar hem eğitim hem de disiplinlerarası çalışmalar yapan öğretim elemanların tarafından, Akademik Performans Değerlendirme Süreci Yönetim Sistemi (APSİS) yüklenmiş ve ilgili sistem üzerinden verilen bilimsel yayın değerlendirme puanları ışığında öğretim elemanları birim yönetimi tarafından ödüllendirilmiştir.

### **Faaliyetler**

- APSİS puanlarına göre sıralamaya giren öğretim elemanları için 29.12.2022 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans salonunda Yüksekokul Müdürü Öğretim Görevlisi Dr. M. Akın Güngör'ün



katılımıyla bilimsel yayın puanları ile dereceye giren öğretim elemanları için plaket töreni düzenlenmiştir. Öğretim elemanlarının, bilimsel araştırmaya teşvike dair gerçekleştirilen böylesi ödüllendirme etkinlikleri GÜSP Hedef 2.4 ve araştırma ve geliştirme bağlamında KİP 37 ile ilişkilendirilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Derecelendirme Puanı)**

**3**

### **Kanıtlar**

C.3.2. Kanıt 1: APSİS puanlarına göre sıralamaya giren öğretim elemanları için yapılan plaket töreni fotoğrafı

## **TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO), sosyal sorumluluk bilinci ile hareket eden, bu doğrultuda sahip olduğu toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda yönetir ve elindeki mevcut kaynakları en etkin düzeyde kullanmayı amaçlar. Yüksekokulumuz, toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli fiziki alt yapıyı gerek kurum içi gerek kurum dışı tüm paydaşlar ile iletişimi birden fazla yolla kurarak oluşturmaktadır. Mali kaynağı oluşturan iki temel faktör ise Yüksekokulumuzun kendi bütçesi ve dış sponsorlardır. Toplumsal katkı faaliyetleri esas olarak insan gücü kaynağına dayalı olarak hareket ettiğinden, öğretim görevlileri ve öğrencilerin rolü ve değeri büyüktür.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Gazi Üniversitesi YDYO, birim olarak bünyesinde yürüttüğü eğitim, araştırma ve sosyal hizmet faaliyetleri ve projeler ile toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi sürecinde insan faktörünü ön planda tutarak topluma katkı sağlamayı ve toplumsal sorunlara çözüm üretmeyi hedef edinmiştir. Bu bağlamda Gazi Üniversitesi YDYO;

- plan ve proje süreçlerinde toplumun ihtiyaç ve beklentilerini analiz ederek, (Örneğin Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanan protokol kapsamında; Ardahan ilindeki İngilizce öğretmenlerinin ihtiyaçlarını formlar aracılığıyla analiz edilmiş ve mesleki gelişim etkinliklerin içeriği bu sonuçlara göre belirlenmiştir.) yürüttüğü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projeleri ile topluma ekonomik ve sosyal açıdan katkıda bulunmayı ve toplumsal konularda farkındalık oluşturmayı,
- sosyal sorumluluk bilincinin oluşturulması ve devam ettirilmesi sürecine hem öğrencileri hem de akademisyenleri dahil etmeyi,
- gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir kılınmasını amaçlamaktadır.

Birim, bu amaçları gerçekleştirmek adına üst düzey stratejiler geliştirmeye çalışmaktadır. Bu stratejiler doğrultusunda ve toplumsal katkı politikasına bağlı olarak çok sayıda katılımcı bulunmasının gerekliliği göz önünde bulundurularak, birim amiri başkanlığında ve özellikle müdür yardımcıları, birim başkanları, idari





koordinatörler ve Mesleki Gelişim ve Araştırma birimi ile koordineli çalışarak topluma katkı sağlayacak projeler geliştirilmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetilmesi ve faaliyet geliştirilmesinde Yüksekokul bünyesindeki öğretim elemanlarından da destek alınmakta ve bilgi alışverişi yıl boyu tüm kanallardan sürdürülmektedir. (Gönüllülük esasına dayalı ders verme etkinliklerinin hepsi öğretim görevlileri ve de öğrencilerimizle mail aracılığıyla paylaşılmıştır.)

### **Planlama Faaliyetleri**

Planlama faaliyetleri sürecinde birim tarafından öncelikle kampüse ve öğrencilere dair ihtiyaçlar ve kurumun giderilmesine katkı sağlayabileceği belirli toplumsal ihtiyaçlar belirlenmiş ve bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik çalışmalar, ihtiyaç sahiplerinin hak ve hassasiyetleri de göz önüne alınarak planlanmıştır. Planlamaya ilişkin iletişim ve koordinasyon süreci de üniversite birimleri arası ve birim içi hiyerarşik yapı dikkate alınarak sistematik bir biçimde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, planlama süreçlerine işbirliği yapılan kurumlar da dâhil edilmiş ve faaliyetler ilgili kurumların kurumsal politika, beklenti ve ihtiyaçlarına uygun şekilde planlanmıştır. Dönem başında öğrencilere gönderilen öğrenci tanıma formunda yer alan sosyal etkinliklere dönük ilgili bölüm öğrenci etkinliklerini planlamada temel alınmıştır. Her bir faaliyet için takvimler ve yönergeler titizlikle oluşturulmuştur.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin uygulanma süreci, tüm katılımcı ve paydaşların faaliyetlerdeki rolleri, sorumlulukları dikkate alınarak ve gerekli resmi prosedürler izlenerek gerçekleştirilmiştir. Planlanan faaliyetler öncelikle faaliyette aktif rol oynayacak katılımcılara e-mail ve web-sitesi duyuruları yoluyla duyurulmuştur. Ayrıca iş birliği yapılacak olan kurumlarla gerekli resmi yazışmalar yapılarak ve gerekli izinler alınarak faaliyetler uygulamaya konulmuştur.

2022 yılında öğrenci katılımı odaklı çeşitli sosyal faaliyetler yürütülmüştür. 2021-2022 Bahar dönemi ve 2022-2023 Eğitim- Öğretim yılında gerçekleştirilen faaliyetler dikkate alınmıştır. Bu faaliyetlerle ilgili detaylı bilgi aşağıda verilmiştir:

#### **1) Mobil Fotoğrafçılık Atölyesi**

Toplumsal katkı hedefleri kapsamında (GÜ SP Hedef kartı 4.1) toplumsal katkı faaliyetleri için sosyal medya, yazılı ve görsel basının etkin olarak kullanılması sağlanmıştır. Yüksekokul tarafından gerçekleştirilen “Mobil Fotoğrafçılık Atölyesi”nde, alanında uzman bir eğitmen gönüllü katılımcılara mobil cihazlarını kullanarak nasıl kaliteli fotoğraf çekilebileceğini anlattığı bir atölye düzenlemiştir. Atölye öğrencilere kampüs içinde asılan posterler ve YDYO web-sitesinde yayınlanan duyuru aracılığıyla ( <https://ydyo.gazi.edu.tr/view/event/284085/cep-telefonu-fotografciligi-atolyesi> ) duyurulmuştur. Öğrencilerden bilgi toplamak için oluşturulan formlar öğretim görevlileri aracılığıyla öğrencilere





ulaştırılmıştır. Katılmak isteyen öğrenciler formları doldurarak atölyeye katılım sağlamışlardır. Bu atölye sonrasında bir fotoğraf yarışması düzenlenmiştir.

## 2) Fotoğraf yarışması

2022-2023 akademik yılı güz döneminde YDYO bünyesinde öğrencilerin katılımıyla Gölbaşı kampüsü odaklı “Kampüste Sonbahar” temalı bir fotoğraf yarışması düzenlenmiştir. Yarışma öğrencilere kampüs içinde asılan posterler ve YDYO web-sitesinde yayınlanan duyuru aracılığıyla (<https://ydyo.gazi.edu.tr/view/event/284278/kampuste-sonbahar-temali-fotograf-yarismasi>) duyurulmuştur. Öğrenciler tarafından ulaştırılan fotoğraflar öğretim görevlilerinden oluşturulan jüri tarafından değerlendirmeye alınmıştır.

## 3) Öğrenci Kulüpleri

Üniversitenin toplumsal katkı politikasında yer alan “Toplumun ihtiyaçlarına uygun eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve sosyal sorumluluk bilincinin yaygınlaştırılmasına katkı sağlama” ilkesi uyarınca, Yabancı Diller Yüksekokulu, öğrencileri için kaliteli vakit geçirebilecekleri ve arkadaşlarıyla beraber çeşitli etkinlikler yaparak sosyalleşebilecekleri öğrenci kulüpleri 2022-2023 akademik yılı güz döneminde kurulmuştur. Kulüp sorumlularının gönüllülük yoluyla belirlenmiştir. Sonrasında düzenlenen tanışma toplantılarıyla ilgili bilgilendirmeler öğrencilere YDYO web-sitesinde yayınlanan duyurular ve kampüs içine asılan posterler aracılığıyla duyurulmuştur. 7.12.2022 tarihinde kulüplerin öğrenci temsilcileri başkanlığında ilk toplantıları gerçekleştirilmiştir.

## 4) Müze Gezileri

Sosyal üniversite vizyon ve misyonuna sahip Gazi Üniversitesi YDYO için öğrencilerini sanatsal ve kültürel gelişim için gerekli tüm fırsatları sunmak son derece önemlidir. Üniversitemiz ile ilk tanışma fırsatının sunulduğu yüksekokulumuz da öğrencilerine hem sosyal hem de kültürel boyut kazandırmak amacıyla geziler planlanmaktadır. YDYO olarak planladığımız Müze Gezileri serisinin ilki Türkiye İş Bankası İktisadi Bağımsızlık Müzesi’ne gerçekleştirilmiştir. Başvuru formu posterlere QR kod olarak yerleştirilmiştir. Geziler öğrencilere kampüs içinde asılan posterler ve YDYO web-sitesinde yayınlanan duyuru aracılığıyla duyurulmuştur. Ayrıca öğrencilerden bilgi toplamak için Google forms oluşturulmuştur. Bu formlar öğretim görevlileri aracılığıyla öğrencilere iletilmiştir. Başvuruda bulunan ilk 25 öğrencinin geziye ücretsiz ulaşımı ve gezide rehberlik hizmeti sağlanmıştır.

Müze Gezileri serisinin ikincisi Anıtkabir’e gerçekleştirilmiştir. İlgili görseller öğretim görevlileri aracılığıyla sınıflarla paylaşılmıştır. Başvuru formu posterlere QR kod olarak yerleştirilmiştir. Geziler öğrencilere kampüs içinde asılan posterler ve YDYO web-sitesinde yayınlanan duyuru aracılığıyla duyurulmuştur.



## 5) Eğitim Materyali Desteği ve Burs İmkani

Yükseköğretim, her yıl çeşitli sebeplerden ötürü eğitim materyaline erişimi olmayan öğrencilere gerek anlaşmalı olduğu yayınevi sponsorluğunda gerekse gönüllü öğretim elemanları veya diğer dış sponsorlar aracılığıyla destek olmaya çalışmaktadır. Eğitimde fırsat eşitliği ilkesi doğrultusunda, ihtiyaçlı öğrencilerin tespiti için 2022-2023 Güz döneminde, Mesleki Gelişim ve Araştırma Birimi tarafından oluşturulan öğrenci tanıma formları öğretim elemanlarınca öğrencilere iletilmiştir. Eğitim materyali ihtiyacı olan öğrenciler için durumlarını belirten dilekçe ve ek belgeler (ölüm belgesi, kardeşlerin öğrenim durumunu gösteren öğrenci belgesi, bordro vb.) ile birime müracaat etmişlerdir. Dilekçelerin ilgili birimlerce değerlendirilmesi sonlandığında, eğitim materyali desteği almayı hak kazanan öğrenciler bilgilendirilmiştir. Bu bağlamda 24.10.2022 itibarıyla A1 kurundan 21 öğrenci, A2 kurundan 16 öğrenci ve B1 kurundan 3 öğrenci olmak üzere toplam 40 set toplam 225 adet kitap ihtiyaçlı öğrencilere imza karşılığında ulaştırılmıştır.

Ayrıca öğrenci tanıma formlarında paylaşılan bilgiler doğrultusunda, yine değerli öğretim görevlileri ve dış paydaşlarımızın desteği ile 9 öğrencimize tek seferlik 500 TL eğitim bursu verilirken; 19-20 öğrencimize ise Kasım (2022)-Haziran(2023) ayları arasında devam eden 250-500 TL aralığında eğitim bursu sağlanmıştır. Belirtildiği üzere, her ayın 15 inde yatan devamlı eğitim bursları ilgili birim tarafından takip ve kontrol edilmektedir. Dış paydaşlarımızın katılımı ile bu sayı her geçen gün artmaktadır.

## 6) Gönüllü İngilizce Öğretimi

Toplumsal katkı hedefleri kapsamında (GÜ SP Hedef kartı 4.2) dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik araştırmalar yapılmış, ilgili araştırmalar sonucunda Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan işbirliği ile Ardahan'daki iki yatılı bölge okulunda okuyan ve Liselere Giriş Sınavına (LGS) hazırlanan ortaokul 8. sınıf öğrencilerimize "LGS'ye Destek" proje kapsamında 19.04.2022 ve 31.05.2022 tarihleri arasında gönüllü öğretim görevlileri tarafından çevrim içi İngilizce dersleri verilmiştir.

## 7) Gönüllü Mesleki Gelişim Seminerleri

Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerçekleştirilen protokol kapsamında Ardahan ilindeki öğretmenlerin mesleki gelişim faaliyetlerine dönük olarak ihtiyaç analizi gerçekleştirilmiştir. Seçilen konulardan 2 tanesi yüz yüze ve 2 tanesi çevrimiçi olarak gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bahar döneminde gerçekleştirilmesini talep ettiği için 2023 yılında yapılacaktır. Yüz yüze planlanan mesleki gelişim seminerleri Ardahan Merkez ve Göle ilçelerinde Öğr. Gör. Mustafa Kaçar ve Öğr. Gör. Ahmet Özcan tarafından 03.12.2022 ve 04.12.2022 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.

## Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Faaliyetler için insan gücü sağlanabilmesi adına katılımcılar faaliyetler ile ilgili detaylı bir şekilde (faaliyet takvimi, hedefler amaçlar ve gereklilikler vb.) bilgilendirilmişlerdir. Maddi kaynakların ve gerekli insan gücünün sağlanması süreçleri YDYO yetkili birimleri tarafından yakından takip edilmiştir. Kaynaklarla ilgili oluşabilecek risk faktörleri dikkate alınmış ve bu risklere yönelik gerekli önlemler alınmıştır. Planlama ve



uygulama aşamalarında ve faaliyetleri takip eden süreçlerde faaliyet kaynakları ile ilgili problemler belirlenmiş ve sonraki faaliyetler için gerekli değerlendirmeler yapılmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

#### **Kanıtlar**

D.1.1.1. Kanıt 1: Mobil Fotoğrafçılık Atölyesi Poster

D.1.1.2. Kanıt 2: Fotoğraf Yarışması Poster

D.1.1.3. Kanıt 3: Öğrenci Kulüpleri Poster

D.1.1.4. Kanıt 4: Müze Gezileri 1&2 Poster

D.1.1.5. Kanıt 5: Eğitim Materyali Desteği ve Burs İmkanı

D.1.1.6. Kanıt 6: Gönüllü İngilizce Öğretimi Fotoğraflar

D.1.1.7. Kanıt 7: Gönüllü Mesleki Gelişim Seminerleri Poster ve Fotoğraflar

### **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Birim, toplumsal katkı hedefleri ve ilgili politikası gereği bu bağlamda yapılan faaliyetleri izleyip değerlendirmeyi, iç ve dış paydaşlarla etkileşimlerde bulunarak bu değerlendirmelere dair paylaşımlarda bulunmayı ilke edinmiştir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Birim, toplumsal katkı politikasının gereği olarak, YDYO bünyesinde yapılan belirli sosyal sorumluluk projelerini işbirliği yapılan kurumlarla birlikte takip etmiş ve sonuçlarını gözlemek ve birim içi ve birim dışı paydaşlarla paylaşmak üzere çeşitli çalışma ve organizasyonlar planlamıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birim tarafından uygulanan tüm faaliyetlere dair izleme süreçleri birim yönetimi tarafından takip edilmektedir. İlgili faaliyetleri yürüten öğretim elemanlarından sözlü dönütler alınmakta ve gerekli değişiklik ve düzenlemeler yapılmaktadır. Yıl içinde yapılan sosyal etkinliklerle ilgili öğrencilerden sözlü dönütler alınmıştır. Önümüzdeki dönemde anketler aracılığıyla yazılı dönütlerin alınması planlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

#### **Kanıtlar**





D.2.1 Kanıt 1: CB Strateji başkanlığı anket geri bildirim

D.2.1 Kanıt 2: Ardahan anket uygulaması



## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yabancı Diller Yüksekokulu, yürütmüş olduğu yabancı dil öğretim süreçlerinde stratejik hedeflere ulaşma noktasında alınan tüm kararları paydaş unsurların görüş ve önerilerini de dikkate alarak geniş katılımlı bir mutabakat ile sağlamaktadır. Yönetim anlayışındaki bu ilke Yüksekokulun alınan kararları hızlı hayata geçirebilme becerisini arttırmaktadır. Ayrıca PUKÖ döngüsü içerisinde sağlıklı bir kalite güvence sistemi oluşturma adına farklı kaynaklardan geri bildirim alma becerisini etkin kılmaktadır.

Araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi adına Yüksekokul bünyesinde oluşturulan mesleki gelişim ve araştırma ofisi, öğretim programlarına ilişkin dönemsel analizler gerçekleştirilerek sonuçlarını tüm öğretim elemanları ile paylaşırken aynı zamanda yabancı dil öğretimi alanında yapılacak araştırmalara da destek vermektedir.

### Gelişmeye Açık Alanlar

Gazi Üniversitesi YDYO, toplumsal katkı politikası çerçevesinde elindeki kaynakları en etkili şekilde kullanarak topluma akademik ve sosyal bağlamda da katkıda bulunmayı ilke edinmiş ve bu noktada 2022 yılında hem birim içinde öğretim görevlileri ve öğrencileriyle hem de birim dışı diğer kurumlarla işbirliği halinde çalışmalarını yürütmüştür.

Ancak toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi noktasında

- organizasyonel yapı daha belirgin şekilde şemalandırılması ve görev tanımları açık şekilde belirtilmeli,
- faaliyetlerin sistematik yürütülmesini sağlayan daha fazla kurum içi mali kaynak oluşturulmalı
- faaliyetlere dair izleme ve değerlendirme süreçleri kayıtları tutulan ve sonuçları analiz edilen görüşme ve/ya anketlerle daha periyodik ve sürdürülebilir hale getirilmeli,
- izleme ve değerlendirme süreçlerinden çıkan sonuçlara bakılarak yapılan faaliyetlerin iyileştirilmesi aşamalarının daha somut hale getirilmeli,
- faaliyetlerin duyurusu daha fazla sayıda yollarla ve daha sıklıkla yapılmalı,
- örnek teşkil eden faaliyetlerin daha büyük kitlelere ulaşımı Üniversite internet sayfasında yayınlanarak yapılmalıdır.

### İyileştirme Yapılamama Sebepleri

Mali bütçe kısıtlılığı ve gönüllü sayısının yetersizliği nedeniyle belirli noktalarda toplumsal faaliyetlerin ve getirdiği katkıların izlenmesi ve iyileştirme çalışmaları sınırlı kalmıştır.



