



GAZİ ÜNİVERSİTESİ

**YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2022 YILI FAALİYET RAPORU



İçindekiler

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Teşkilat Yapısı	7
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	8
4. İnsan Kaynakları	10
5. Sunulan Hizmetler	15
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	16
A. Temel Politika ve Öncelikler	16
B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	16
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A. Mali Bilgiler.....	18
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	18
B. Performans Bilgileri.....	19
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	19
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	23
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	29
A. Üstünlükler.....	29
B. Zayıflıklar	29
C. Değerlendirme.....	29
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	30



BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Günümüzde dünyadaki gelişmeleri takip edebilmek için yabancı dil öğrenimi somut bir gereklilik olarak kabul edilmektedir. Bu bilinçle Yüksekokulumuz Üniversitemizin tüm öğrencilerinin yabancı dil yeterliklerini gereken düzeye çıkarmak ve her türlü bilgiye anında ulaşabilmelerini sağlamak için en üst düzeyde çaba sarf etmektedir.

Yüksekokulumuzda Temel Diller ve Modern Diller adı altında iki birim bulunmaktadır.

Temel Diller Birimi derslerin kısmen veya tamamen yabancı dilde yapıldığı program öğrencileri için yürütülen yabancı dil hazırlık programlarından sorumludur. Bu kapsamda yabancı dil düzeyleri yetersiz olan öğrenciler için B2 düzeyinde İngilizce, Fransızca, Almanca ve Arapça hazırlık programları bulunmaktadır. Öğrencilerin fakültelerinde aldıkları yabancı dilde verilen alan derslerini kolaylıkla sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla dinlediğini ve okuduğunu anlama, yazma ve konuşma becerilerine yönelik 1 yıl süresince yoğun bir program yürütülmektedir.

Modern Diller Birimi ise Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi bulunmayan Türkçe eğitimi yapan fakülte ve meslek yüksekokullarımızda farklı yoğunluk ve düzeylerde İngilizce eğitimi gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda Gazi Eğitim Fakültesinin Yabancı Diller Eğitimi Bölümü dışındaki bölümlerinde toplam 60 saatle A1 düzeyinde, iki yıllık meslek yüksekokullarımızda toplam 240 saatle A2 düzeyinde, Türkçe eğitim veren diğer fakültelerimizde toplam 480 saatle B1 düzeyinde İngilizce eğitimi verilmektedir. Ayrıca, Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında olan Mesleki Yabancı Dil derslerini de yürütmektedir.

En fazla 25 kişilik teknolojik araç gereç ve materyal ile donanımlı sınıflarımızda öğrenci merkezli olarak yürütülen derslerde en son yaklaşım, metot ve teknikleri bilen ve uygulayan öğretim elemanları tarafından öğrencilerimize yabancı dil eğitimi verilmektedir. Öğretim elemanlarımızın yabancı dil öğretimi konusunda bilgilerini yenilemeleri ve yeni akımları izleyebilmeleri için hizmet içi eğitim amaçlı kurslara, seminerlere ve yurtdışı konferanslara katılmaları teşvik edilmektedir.

Öğr. Gör. Dr. Mustafa Akın GÜNGÖR

Müdür



I. GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. Maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, mevzuatı, sunulan hizmetleri, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin bilgilere yer verilir.)

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun misyonu kendisine bağlı Modern Diller ve Temel Yabancı Diller Birimleri arasındaki koordinasyonu oluşturarak öğretim dili kısmen veya tamamen bir yabancı dil olan bölümlerde öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken okuma ve dinleme becerilerinin yanında sözlü ve yazılı iletişim bilgilerinin de kazanmalarına ve geliştirmelerine katkıda bulunmaktadır. Bu amaca ulaşmak için yüksekokulumuzun bir diğer misyonu yabancı dil öğretiminde en güncel yaklaşımların, tekniklerin ve ekipmanların kullanıldığı, öğretmenlerin mesleki gelişimlerine ve öğrencilerin sosyal gelişimlerine olanak sağlayan bir eğitim ortamı yaratmaktır.

Vizyon

Gazi Üniversitesinin ulusal ve uluslararası düzeyde ulaştığı saygın yere paralel olarak öğrencilerimizi evrensel düzeyde geçerliliği olan yabancı dil seviyesine ulaştırmak ve akademik hayatlarında yapacakları çalışmalarını en etkili biçimde gerçekleştirmelerine yardımcı olacak yabancı dil bilgi ve becerilerini sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu 01.03.2006 tarih ve 26095 sayılı resmi gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Ve 49. Maddeleri ve 23/3/2016 tarih ve 29662 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara dayanarak;

- 2547 sayılı kanunun 5(1) maddesindeki yabancı dil dersleri ile Fakülte ve Meslek Yüksekokullarındaki Mesleki Yabancı Dil derslerini,
- Kısmen ya da Tamamen Yabancı Dilde Eğitim veren Programlara kayıtlı öğrencilerin Zorunluk Hazırlık Eğitimini,
- Üniversitemizde yürütülen Değişim Programlarına başvuran öğrenci ve personelin Yabancı Dil Yeterliklerini belirlenmesi sürecini yürütmek.



C.İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler*

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi		3	12			
Sınıf	34					
Bilgisayar Lab.	3					
Diğer Lab.						
Toplam	37	3	12			

* Sayı olarak belirtilecektir.

Anfi Kapasitesi: 1125 Kişi

Anfi Alanı: 2250 m²

Sınıf Kapasitesi: 850Kişi

Sınıf Alanı: 2720 m²

Bilgisayar Lab. Kapasitesi: 25 Kişi

Bilgisayar Lab. Alanı: 100 m²

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 150 m²

Toplam Kapasite: 50 Kişi



1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları*

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu				1		
Toplam	1			1		

*Adet olarak belirtilecektir.

Toplantı Salonu Kapasitesi: 20 Kişi

Toplantı Salonu Alanı: 50 m²

Konferans Salonu Kapasitesi: 150 Kişi

Konferans Salonu Alanı: 300 m²

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	56	840	112
Toplam	56	840	

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	15	135	9
Toplam	15	135	9

1.1. Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 4 Adet

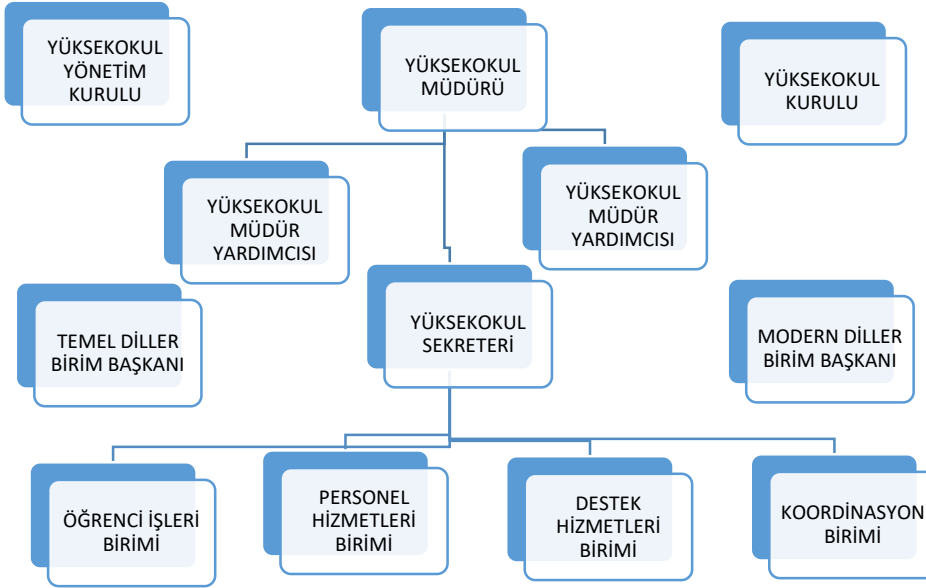
Ambar Alanı: 60 m²

1.2. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 60 m²

2. Teşkilat Yapısı





3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

- DMİS – Döner Sermaye Mali Yön. Sis.
- KBS – Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
- OBS – Öğrenci Bilgi Sistemi
- EBYS – Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- E-Bütçe – Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi
- MYS – Mali Yönetim Sistemi
- SGK Kesenek Bilgi Sistemi
- Puantaj Bilgi Sistemi

3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 78 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 137 Adet

Tablet bilgisayar Sayısı: 3 Adet

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 455 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 0 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 0 Adet

Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı: 0 Adet



3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	*	153	*
Yazıcı	31	*	*
Slayt makinesi	*	*	*
Faks	1	*	*
Episkop	*	*	*
Barkot Okuyucu	2	*	*
Baskı makinesi	*	2	*
Fotokopi makinesi	*	4	*
Tepegöz	*	*	*
Fotoğraf makinesi	*	*	*
Kameralar	*	*	*
Televizyonlar	2	7	*
Tarayıcılar	*	6	*
Mikroskoplar	*	*	*
3D Yazıcı	*	*	*



4. İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	*	*	*	*	*
Doçent	1	*	*	1	*
Dr. Öğr. Üyesi	*	*	*	*	*
Öğretim Görevlisi	15	*	*	15	*
Araştırma Görevlisi	*	*	*	*	*
Toplam	16	*	*	16	*

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	*	*
Doçent	*	*
Dr. Öğr. Üyesi	*	*
Öğretim Görevlisi	Cezayir	Franızca
	Almanya, Almanya, Ukrayna	Almanca
	ABD	İngilizce
Araştırma Görevlisi	*	*
Toplam	5	5



4.3.Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	*
Doçent	*
Dr. Öğr. Üyesi	*
Öğretim Görevlisi	5
Araştırma Görevlisi	*
Toplam	5

4.4.Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	*	8	1	3	2	1
Yüzde		53	7	20	13	7



4.5. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	*	*	*
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	*	*	*
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	*	*	*
Din Hizmetleri Sınıfı	*	*	*
Yardımcı Hizmetli	1	1	1
Toplam	6	1	7

4.6. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	1	1	1	4	*	*
Yüzde	14	14	14	58	*	*



4.7. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	*	1	1	1	1	3
Yüzde	*	14	14	14	14	44

4.8.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	*	1	2	1	3	*
Yüzde	*	14	28	14	44	*

4.9.İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	6	*	6
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	*	*	*
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	*	*	*
Toplam	6	*	6



4.10. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	*	1	2	3	*	*
Yüzde	*	17	33	50	*	*

4.11. Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	1		3	
Yüzde		33	17		50	



5. Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	894	874	1768	*	*	*	1768	100
Yüksekokullar	*	*	*	*	*	*	*	*

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.2.İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personelimiz tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler şu bürolar tarafından yapılmaktadır:

- Yüksekokul Sekreterliği
- YDYO Sekreterlik Bürosu
- İdari Birimler Koordinatörü
- Personel İşleri Bürosu
- Mali İşler Bürosu
- Öğrenci İşleri Bürosu
- Destek Hizmetleri (Bilişim – Teknik Hizmetler) Bürosu
- Destek Hizmetleri (Satın Alma – Döner Sermaye - Ayniyat) Bürosu
- İç Hizmetleri Bürosu



5.3. Diğer Hizmetler

Yüksekokulumuzda Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ortak olarak yürüttüğümüz çevrimiçi yabancı dil kursları yürütülmüştür. Bu kurslar talebe göre Almanca ve İngilizce Akademik Konuşma ve YDS/YÖKDİL Hazırlık kursları şeklinde olmuştur. Kurslar kamuya açık olarak tamamen çevrimiçi şekilde yürütülmüştür. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığınının 1416 sayılı kanun kapsamında YLSY programı kapsamında yapılan Yabancı Dil Seviye Belirleme Sınavı Yüksekokulumuz tarafından çevrimiçi olarak yapılmıştır. Üniversitemiz bünyesinde Değişim Programlarına başvuran öğrenci ve personelin Yabancı Dil Yeterlik sınavı Almanca, Arapça, Fransızca ve İngilizce dillerinde dört temel dil becerisini ölçecek şekilde Nisan ayında çevrimiçi olarak ve Kasım ayında yüz yüze olarak uygulanmıştır. Ayrıca, sosyal sorumluluk projeleri kapsamında Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile çalışmalar yürütülmüş ve iki adet eğitim projesi yapılmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzda satın alma ve hizmet alımları işlemleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22d maddesine göre doğrudan temin ve Hizmet Alımları Yönetmeliğine göre hizmet alımı işlemleri yapılmaktadır.

Birimimiz bünyesinde teşkil edilen Risk, İç Kontrol, Kalite ve Akreditasyon ekipleri düzenli toplantılarla raporlama ve değerlendirme yapmaktadır. Ayrıca düzenli aralıklarla tüm iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ile faaliyetler yeniden düzenlenmekte ve hedeflere ulaşma için çalışmalar yürütülmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- Kalkınma Planları
- Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Üniversitemiz Politikaları
- Üniversitemiz Stratejik Planı)

B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler



1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, Uluslararasılaşma ve Akreditasyonu yaygınlaştırmak.

1.1. Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı en az %15 azaltılacaktır.

1.2. Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılabacaktır.

2. Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.

2.1. Toplumsal katkı politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı %5 artırılabacaktır.

2.2. Dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı %10 artırılabacaktır.

2.3. Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak üzere sağlıklı çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetler %10 artırılabacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A.Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	4.854.012,09	4.848.449,98	99,88
01 - PERSONEL GİDERLERİ	3.645.090,83	3.645.090,83	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	543.321,26	543.321,26	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	665.600,00	660.037,89	99,16
05 - CARİ TRANSFERLER	*	*	*
06 - SERMAYE GİDERLERİ	*	*	*



B. Performans Bilgileri

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. Maddesi uyarınca Performans bilgileri başlığı altında; birim stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan ve birimin sorumlu olduğu performans göstergelerinin gerçekleşme durumu ile yapılan faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilir.)

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, ilgili yılda yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.)

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer* Etkinlikler		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
						1			2		16		

A: Ulusal, B: Uluslararası

* Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir.



Diğer Etkinlikler	Sayısı
Söyleşi	1
Sergi	1
Turnuva	1
Eğitim Semineri	7
Hizmet İçi Eğitim Programı	5



1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
YDYO						120				
YDYO									65	
YDYO									70	

A: Ulusal, B: Uluslararası

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları

BÖLÜM ADI	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
YDYO		2	9		

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ



1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
PROJELER	2022					
	Önceki Yılda Devredilen Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
SBB						
TÜBİTAK						
AB						
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ						
DİĞER	2	4	6	6		
TOPLAM						



2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Üniversitemiz 2022 Yılı Performans Programında yer alan ve Birimin sorumlu olduğu Performans Göstergelerinin [aşağıda tablo olarak sunulmuştur] gerçekleştirmelerine ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Üniversitemizin performans sonuçlarının değerlendirilebilmesi amacıyla verilerin sorumlu birimlerce üniversitemiz geneli için doldurulması gerekmektedir. Verilerin yıllık olarak kurumsal alt yapıda takibi amacıyla Kurumsal Veri Yönetimi Sistemine girilmesi de ayrıca resmi yazı ile talep edilecektir.)

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

(Birim 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında yer alan birim performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine ilişkin verilere yer verilecektir. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinin (Sürüm 1.1) “İzleme ve Değerlendirme” başlığında yer alan açıklamalar doğrultusunda hazırlanan ve aşağıda örneği sunulan stratejik plan değerlendirme tablolarına birim faaliyet raporlarında yer verilir. Birimin Stratejik Planında yer alan her bir hedef kartına ilişkin ayrı değerlendirme tablosu hazırlanmalıdır.)

2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu Örneği

A1	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.				
H1.1	Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı en az %15 azaltılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.				
H1.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1.1. Öğretim elemanlarının hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sayısı	25	0	7	12	1,71



PG.1.1.2. Öğrencilerin ders dışı öğrenim faaliyetleri yürütebilecekleri laboratuvar ve çalışma alanı sayısı	25	2	3	3	1
PG.1.1.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik veya ödül alan öğretim elemanı sayısı	25	5	15	18	1,3
PG.1.1.4. Uluslararası mesleki gelişim faaliyeti sayısı	25	0	1	0	0

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

Yüksekokul olarak uluslararası akreditasyon ile tanınırlığı arttırmak amacıyla çalışmalar devam etmektedir. Hedefler her yıl yenilenerek gözden geçirilmekte ve iç ve dış paydaşlar ile çalışmalar devam etmektedir.

A1	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.				
H1.2	Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılabacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.				
H1.2 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)



PG.1.2.1. Değişim programından yararlanan öğretim elemanı sayısı	15	1	2	0	-1
PG.1.2.2. Uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılan bilimsel iş birliği faaliyeti sayısı	20	1	3	2	0,5
PG.1.2.3. Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	20	1	4	6	1,66
PG.1.2.4. Uluslararası akreditasyon yeterliliğine sahip yabancı dil eğitimlerinin sayısı (özel amaçlı yabancı dil eğitimleri dahil)	15	1	4	0	-0,33
PG.1.2.5. Üniversitemiz öğretim elemanlarının yabancı dil yeterliliklerini geliştirmeye yönelik düzenlenen programlardaki katılımcı öğretim elemanı sayısı	15	130	180	108	-0,44
PG.1.2.6. Fakülte ve yüksekokul öğrencilerinin yabancı dil yeterliliklerini geliştirmeye yönelik düzenlenen	15	80	110	82	0,06



programlardaki katılımcı sayısı					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
<p>Değişim programından yararlanan öğretim elemanı sayısının artması için öğretim elemanları teşvik edilmektedir. Uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılan bilimsel iş birliği faaliyeti sayısı artırılmaya çalışılmakta ve anadil konuşucusu Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısının artırılması için çalışmalar devam etmektedir.</p>					

A2	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.				
H2.1	Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı %5 artırılabacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.				
H2.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.1.1. Sosyal sorumluluk proje sayısı (Başlangıç yılı dikkate alınmaksızın, çevrim içi de dâhil olmak üzere, belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az iki ay süreli projeler)	35	0	3	7	2,33
PG.3.1.2. Meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan kişi sayısı	35	0	552	270	0,48
PG.3.1.3. Toplumsal katkı	30	0	7	4	0,57



amaçlı eğitsel, sanatsal ve kültürel faaliyetlere ilişkin etkinlik sayısı					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
<p>Toplum ihtiyaçları takip edilerek buna yönelik farkındalık sağlayacak proje ve etkinliklerin kapsamı genişletilerek sayıları artırılmaya çalışılmaktadır.</p>					

A2	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.				
H2.2	Dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı %10 artırılabacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.				
H2.2 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.2.1. Dezavantajlı gruplara yönelik proje sayısı		0	3	6	2
PG.2.2.2. Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik (kongre, toplantı, sosyal faaliyet vb) sayısı		0	2	2	1
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
<p>Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik araştırmalara devam edilerek proje ve etkinlik sayıları artırılabacaktır.</p>					



A2	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.				
H2.3	Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak üzere sağlıklı ı çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetler %10 artırılabacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.				
H2.3 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedef Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedef Etkisi)				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.3.1 Sıfır atık konusunda yapılan faaliyet (proje, eğitim, seminer, basılı veya dijital materyal, medya faaliyeti vb.) sayısı	50	0	2	0	0
PG.2.3.2 Çevre bilincini artırmaya yönelik toplam faaliyet (konferans, seminer, söyleşi veya eğitim) sayısı	50	0	3	1	0,33
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Sıfır atık konusunda ilgili kuruluşlar ile iş birliği sağlanacaktır. Çevre bilincini artırmaya yönelik etkinlikler arttırılacaktır. Atık yönetim sistemi oluşturularak sistemin sürekliliği sağlanacaktır.					



IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

(Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.)

A. Üstünlükler

- Teknolojik ekipmanlarla derslerin işlenebiliyor olması.
- Öğretim elemanlarının kişisel ve akademik gelişmelerine yönelik çalışmalar yapılması, kurslar ve seminerler düzenlenmesi.
- Sistemin rahat işlemesine yardımcı olan ölçme değerlendirme ve materyal biriminin olması.
- Tüm programlarımızda akreditasyon çalışmasının olması.

B. Zayıflıklar

- İki binada eğitim öğretim çalışmalarının devam etmesinden dolayı merkezi bir yapının oluşamaması
- Yüksekokulumuzun Gölbaşı yerleşkesinde bulunmasından dolayı taleplerin karşılanmasında (bakım, onarım) aksaklıklar yaşanması.
- Diğer Kurumlar ve diğer şahıslara yönelik yüz yüze “Yabancı Dil Kursları” nda ulaşım sorunu
- Öğrenciler için sosyal faaliyetlerin yeterli olmaması, ulaşımdaki aksaklıklar.
- Öğrencilere yönelik yeterli çalışma alanlarının olmaması.

C. Değerlendirme

Yabancı Diller Yüksekokulu tüm birimleriyle uluslararası akreditasyon için çalışmaya devam etmektedir. Birim içerisinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkili bir şekilde sürdürülmesi için alt birimler ve komisyonlar mevcuttur. Teşkilat yapısı her yeni personelin uyum sürecinde personele bildirildiği için tüm personel ve öğrenciler hızlı ve etkili bir şekilde sisteme dâhil olabilmektedir. Yabancı dil eğitiminde teknolojinin öneminin farkında olarak tüm faaliyetlerde güncel teknolojik değişiklikler ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Birim içerisinde yapılan hizmet içi eğitimler ve bilgilendirmeler ile hem öğrenci hem de personelin çağın gerektirdiği teknolojik okur-yazarlık ve tecrübeye sahip olmasına çalışılmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu 2021-2022 Akademik yılı Bahar döneminde Hibrit bir eğitim-öğretim devam etmiştir. 2022-2023 Akademik yılı Güz döneminde Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Hazırlık Sınıflarında tamamen yüz yüze olarak yürütülmektedir.



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yabancı Diller Yüksekokulu, yürütmüş olduğu yabancı dil öğretim süreçlerinde stratejik hedeflere ulaşma noktasında alınan tüm kararları paydaş unsurların görüş ve önerilerini de dikkate alarak geniş katılımlı bir mutabakat ile sağlamaktadır. Yönetim anlayışındaki bu ilke Yüksekokulun alınan kararları hızlı hayata geçirebilme becerisini arttırmaktadır. Ayrıca birim içerisinde oluşturulan ekipler ve alt birimler kalite güvence sistemi oluşturma adına farklı kaynaklardan geri bildirim alma becerisini etkin kılmaktadır. 2022 yılı içerisinde TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesi ile beraber uluslararası akreditasyon olan EAQUALS sertifikası almak için de ayrıca bir ekip oluşturulmuş ve çalışmalar başlamıştır. EAQUALS Akreditasyon sürecinde Ön Ziyaret için takvim belirlenmiştir. Yürütülen programların tasarımları ve değerlendirme sistemleri Yüksekokuldaki ilgili akademik ofisler tarafından merkezi olarak gerçekleştirilmektedir. Böylelikle program hedefleri ve çıktıları tüm süreç boyunca incelenebilmektedir. Özellikle öğrenme kaynaklarının etkili kullanımı adına söz konusu ofisler olumlu katkı yapmakla birlikte hızlı karar alabilme ve alınan kararın süratle uygulanabilmesi açısından bu ofisler önem taşımaktadır.

Araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi adına Yüksekokul bünyesinde oluşturulan mesleki gelişim ve araştırma ünitesi, öğretim programlarına ilişkin dönemlik analizler gerçekleştirerek sonuçlarını tüm öğretim elemanları ile paylaşırken aynı zamanda yabancı dil öğretimi alanında yapılacak araştırmalara da destek vermektedir. Buna karşın kurumun araştırma faaliyetlerini arttıracak kaynak sisteminin geliştirilmesine gereksinim duyduğu söylenebilir. Toplumsal katkı noktasında Yüksekokulun sağladığı en önemli işlev yürütülmekte olan yabancı dil kursları olarak öne çıkmaktadır. Gerek kurumsal gerekse bireysel kayıt olanağının sağlandığı kurslar ile kaliteli yabancı dil hizmeti toplumun çeşitli kesimlerine sunulmaktadır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(ANKARA –20./01/2023)

Öğr. Gör. Dr. Mustafa Akın GÜNGÖR
Müdür