



Görev Tanım Formu

Doküman No:	YDYO.GT.0035
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Yabancı Diller Yüksekokulu
2. Kadro Unvanı	Öğretim Görevlisi
3. Görev Unvanı	Kurum Dışı Eğitim Koordinatörü
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Yüksekokul Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>Kurum Dışı Eğitim Koordinatörü aşağıdaki görevlerden sorumludur:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kurum dışı kurslarda görev almak isteyen öğretim elemanlarından talep toplamak,• Kursların akademik ve işleyiş planlamasını yapmak,• Üniversite içindeki diğer birimlerle iletişim halinde olup kursların sorunsuz yürütülmesini sağlamak,• Diğer kurumlarla iletişime geçmek ve/veya gelen taleplere cevap vermek,• Kurslarla ilgili gelen soru ve taleplere yanıt vermek,• Kursların bitiminde memnuniyet anketi uygulamak ve sonuçları işlemek.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA