



Görev Tanım Formu

Doküman No:	YDYO.GT.0017
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Yabancı Diller Yüksekokulu
2. Kadro Unvanı	Öğretim Görevlisi
3. Görev Unvanı	Temel Diller Birim Başkanı
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Yüksekokul Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>Temel Diller Birim Başkanı aşağıdaki görevlerden sorumludur:</p> <ul style="list-style-type: none">Almanca, Arapça, Fransızca ve İngilizce hazırlık programlarını akademik kapsam olarak planlanmak ve derslerin etkili biçimde yürütülmesi süreçlerini takip etmek,Almanca, Arapça, Fransızca ve İngilizce hazırlık programlarındaki sınavların etkili biçimde yürütülmesi süreçlerini takip etmek,Hazırlık sınıflarının günlük işleyiş ve düzenlemelerinin sağlıklı bir biçimde ilerleyebilmesi için Almanca Akademik Koordinatörü, Arapça Akademik Koordinatörü, Fransızca Akademik Koordinatörü, İngilizce Akademik Koordinatörü, Program ve Materyal Geliştirme Koordinatörü, Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörü, İdari Koordinatörler ve Grup Başkanları ile işbirliği halinde çalışmak,Grup başkanlarının kendi gruplarıyla yapmış oldukları toplantılarda dile getirilen konuları raporlayarak Yüksekokul üst yönetimiyle paylaşmak,Yüksekokulda düzenlenen her türlü etkinlik ve faaliyet konusunda ilgili birimde görevli öğretim elemanlarını bilgilendirmek,
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---