



Görev Tanım Formu

Doküman No:	YDYO.GT.0020
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Yabancı Diller Yüksekokulu
2. Kadro Unvanı	Öğretim Görevlisi
3. Görev Unvanı	Temel Diller Birimi Ölçme ve Değerlendirme Ünitesi Koordinatörü
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Yüksekokul Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>Temel Diller Birimi Ölçme Değerlendirme Ünitesi Koordinatörü sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir:</p> <ul style="list-style-type: none">Haberli ve habersiz kısa sınav tarihlerini planlayıp sınav takvimine yerleştirmek,Geniş ölçekli sınavların madde analizini yapmak ve paydaşları bilgilendirmek,Program ve Materyal Geliştirme Ünitesi Koordinatörü ile işbirliği yaparak habersiz kısa sınavlar ve ara sınavlar için kapsamı belirlemek ve aksi bir durum söz konusu olması halinde durumu sınavları tekrar düzenlemesi için ilgili üyeye iletmek,Ünite içinde üyeler tarafından hazırlanan soruları kontrol ederek gerekli olan bölümlerde geri bildirimde bulunmak,Hazırlanan soruların Diller için Avrupa Ortak Başvuru Çerçevesi (CEFR) düzeyi eşleşmesini kontrol etmek ve sınavları basıma hazır hale getirmek,Sınavlardan önce öğrencilerle paylaşmak üzere kapsama ilişkin bilgilendirme mailleri atmak,Her sınav öncesi görevlendirmelere ilişkin bilgilendirme maili atmak,Her ara sınav öncesi yazma ve konuşma bölümleri değerlendirme örneklerini paylaşmak,Program ve Materyal Geliştirme Ünitesi'nin düzenlediği sınavlarından sorumlu oldukları grubun periyodik toplantılara katılmak,Rektörlük kanalıyla hazırlanması istenen sınavların içerik olarak görev dağılımını, kontrol ve düzeltmesini yapmak ve sınavları basıma hazır hale getirmek,Yazma ve konuşma becerileri ile ilgili sınavlarda kullanılacak değerlendirme ölçütlerini hazırlamak,Akademik yıl boyunca ünite koordinatörleri, akademik koordinatörler ve idari koordinatörler ile iletişim halinde olmak.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA



Görev Tanım Formu

Doküman No:	YDYO.GT.0020
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

6. Adı Soyadı / İmza -
Tarih

7. Yerine Görev Yapacak
Personel

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA