



Görev Tanım Formu

Doküman No:	YDYO.GT.0015
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Yabancı Diller Yüksekokulu
2. Kadro Unvanı	Öğretim Görevlisi
3. Görev Unvanı	Müdür Yardımcısı (Akademik)
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Yüksekokul Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p><u>Akademik İşlerden Sorumlu Müdür Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları</u></p> <p>Akademik İşlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı aşağıdaki görevlerden sorumludur:</p> <ul style="list-style-type: none">• Yüksekokul Müdürünün görevlerinde ona destek olmak,• Yabancı Diller Yüksekokulu Temel Diller Birimi bünyesinde verilen hazırlık eğitimi kapsamının içerik olarak planlanması ve akademik olarak yürütülmesiyle alakalı konularla ilgilenmek,• Yabancı Diller Yüksekokulu Modern Diller Birimi bünyesinde verilen YÖK 5(1) zorunlu İngilizce derslerinin içerik olarak planlanması ve akademik olarak yürütülmesiyle alakalı konularla ilgilenmek,• Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde verilen diğer seçmeli/ikinci yabancı dil derslerinin akademik kapsamı ile ilgili konularla ilgilenmek
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---