



Görev Tanım Formu

Doküman No:	YDYO.GT.0014
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Yabancı Diller Yüksekokulu
2. Kadro Unvanı	Öğretim Görevlisi
3. Görev Unvanı	Yüksekokul Müdürü
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Rektörlük
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>Yabancı Diller Yüksekokulu, Yüksekokul Müdürü tarafından idare edilir.</p> <p>Yüksekokul müdürü aşağıdaki görevlerden sorumludur:</p> <ul style="list-style-type: none">• Akademik personelin eğitim öğretimi sürdürüp etkili bir şekilde çalışması için olumlu bir çalışma ortamı oluşturmak,• Tüm öğrenciler için olumlu bir öğrenme ortamı sağlamak,• Çalışanların işbirliği içinde çalışmalarına zemin hazırlamak,• Çalışanların kendi potansiyellerini geliştirebilecekleri fırsatların sürekliliğini sağlamak,• Personel kayıtlarının izlenmesini düzenlenmesini sağlamak,• Kalite geliştirme politikalarını yürütmek,• Yüksekokul ile diğer akademik ve idari birimlerin koordinasyonu kadar yüksekokul ile rektörlük arasındaki koordinasyonu sağlamak.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA