



Görev Tanım Formu

Doküman No:	YDYO.GT.0021
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Yabancı Diller Yüksekokulu
2. Kadro Unvanı	Öğretim Görevlisi
3. Görev Unvanı	Temel Diller Birimi Ölçme ve Değerlendirme Ünitesi Üyesi
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Yüksekokul Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>Temel Diller Birimi Ölçme Değerlendirme Ünitesi Üyesi sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dönem içinde ünite sorumluluğunda yürütülen sınavların maddelerini özgün bir biçimde yazmak,• Ünite içinde diğer üyelerin hazırladığı yazılan sınavlara geri bildirim vermek,• Sınavların basıma hazır hale gelmesini sağlamak ve sınavları çoğaltmak,• Her sınav öncesi yazma ve konuşma bölümleri değerlendirme örneklerini paylaşmak,• Program ve Materyal Geliştirme Ünitesi'nin düzenlediği sınavlarından sorumlu oldukları kurun periyodik toplantılara katılmak,• Her sınav sonrası gelen itiraz dilekçelerini değerlendirmeye almak,• Rektörlük kanalıyla hazırlanması istenen sınavların maddelerini özgün bir biçimde yazmak,• Rektörlük kanalıyla hazırlanması istenen sınavları basıma hazır hale getirip çoğaltmak,• Sınavlar uygulandıktan sonra ilgili seviyenin sınav sorumlularından sınavları toplayıp Yüksekokula ait depolama alanında toplamak,• Akademik yıl boyunca ünite koordinatörleri ve idari koordinatörler ile iletişim halinde olmak.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA