



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
2021 YILI FAALİYET RAPORU



İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU | 3 |
| I. GENEL BİLGİLER | 4 |
| A. Misyon ve Vizyon | 4 |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 4 |
| C. İdareye İlişkin Bilgiler..... | 5 |
| 1. Fiziksel Yapı..... | 5 |
| 2. Teşkilat Yapısı | 8 |
| 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | 8 |
| 4. İnsan Kaynakları | 11 |
| 5. Sunulan Hizmetler..... | 16 |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 17 |
| II. AMAÇ ve HEDEFLER | 18 |
| A. Temel Politika ve Öncelikler | 18 |
| B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler | 18 |
| III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 19 |
| A. Mali Bilgiler..... | 19 |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları..... | 19 |
| B. Performans Bilgileri | 20 |
| 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri..... | 20 |
| 7. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları | 23 |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 26 |
| A. Üstünlükler | 26 |
| B. Zayıflıklar..... | 26 |
| C. Değerlendirme | 26 |
| V. ÖNERİ VE TEDBİRLER | 28 |



BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Günümüzde dünyadaki gelişmeleri takip edebilmek için yabancı dil öğrenimi somut bir gereklilik olarak kabul edilmektedir. Bu bilinçle Yüksekokulumuz Üniversitemizin tüm öğrencilerinin yabancı dil yeterliklerini gereken düzeye çıkarmak ve her türlü bilgiye anında ulaşabilmelerini sağlamak için en üst düzeyde çaba sarf etmektedir.

Yüksekokulumuzda Temel Diller ve Modern Diller adı altında iki birim bulunmaktadır.

Temel Diller Birimi derslerin kısmen veya tamamen yabancı dilde yapıldığı program öğrencileri için yürütülen yabancı dil hazırlık programlarından sorumludur. Bu kapsamda yabancı dil düzeyleri yetersiz olan öğrenciler için B2 düzeyinde akredite olmuş İngilizce, Fransızca, Almanca ve Arapça hazırlık programları bulunmaktadır. Öğrencilerin fakültelerinde aldıkları yabancı dilde verilen alan derslerini kolaylıkla sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla dinlediğini ve okuduğunu anlama, yazma ve konuşma becerilerine yönelik 1 yıl süresince yoğun bir program yürütülmektedir.

Modern Diller Birimi ise Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi bulunmayan Türkçe eğitimi yapan fakülte ve meslek yüksekokullarımızda farklı yoğunluk ve düzeylerde İngilizce eğitimi gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda Gazi Eğitim Fakültesinin Yabancı Diller Eğitimi Bölümü dışındaki bölümlerinde toplam 60 saatle A1 düzeyinde, iki yıllık meslek yüksekokullarımızda toplam 240 saatle A2 düzeyinde, Türkçe eğitim veren diğer fakültelerimizde toplam 480 saatle B1 düzeyinde akredite olmuş İngilizce eğitimi verilmektedir. Ayrıca, Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında olan Mesleki Yabancı Dil derslerini de yürütmektedir.

En fazla 25 kişilik teknolojik araç gereç ve materyal ile donanımlı sınıflarımızda öğrenci merkezli olarak yürütülen derslerde en son yaklaşım, metot ve teknikleri bilen ve uygulayan öğretim elemanları tarafından öğrencilerimize yabancı dil eğitimi verilmektedir. Öğretim elemanlarımızın yabancı dil öğretimi konusunda bilgilerini yenilemeleri ve yeni akımları izleyebilmeleri için hizmet içi eğitim amaçlı kurslara, seminerlere ve yurtdışı konferanslara katılmaları teşvik edilmektedir.

Öğr. Gör. Mustafa Akın GÜNGÖR

Müdür V.



I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun misyonu kendisine bağlı Modern Diller ve Temel Yabancı Diller Birimleri arasındaki koordinasyonu oluşturarak öğretim dili kısmen veya tamamen bir yabancı dil olan bölümlerde öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken okuma ve dinleme becerilerinin yanında sözlü ve yazılı iletişim bilgilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine katkıda bulunmaktadır. Bu amaca ulaşmak için yüksekokulumuzun bir diğer misyonu yabancı dil öğretiminde en güncel yaklaşımların, tekniklerin ve ekipmanların kullanıldığı, öğretmenlerin mesleki gelişimlerine ve öğrencilerin sosyal gelişimlerine olanak sağlayan bir eğitim ortamı yaratmaktır.

Vizyon

Gazi Üniversitesinin ulusal ve uluslararası düzeyde ulaştığı saygın yere paralel olarak öğrencilerimizi evrensel düzeyde geçerliliği olan yabancı dil seviyesine ulaştırmak ve akademik hayatlarında yapacakları çalışmalarını en etkili biçimde gerçekleştirmelerine yardımcı olacak yabancı dil bilgi ve becerilerini sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu 01.03.2006 tarih ve 26095 sayılı resmi gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Ve 49. Maddeleri ve 23/3/2016 tarih ve 29662 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara dayanarak;

- 2547 sayılı kanunun 5(1) maddesindeki yabancı dil dersleri ile Fakülte ve Meslek Yüksekokullarındaki Mesleki Yabancı Dil derslerini,
- Kısmen ya da Tamamen Yabancı Dilde Eğitim veren Programlara kayıtlı öğrencilerin Zorunluk Hazırlık Eğitimini,
- Üniversitemizde yürütülen Değişim Programlarına başvuran öğrenci ve personelin Yabancı Dil Yeterliklerini belirlenmesi sürecini yürütmek.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler*

| Eğitim Alanı | Kapasitesi 0-50 | Kapasitesi 51-75 | Kapasitesi 76-100 | Kapasitesi 101-150 | Kapasitesi 151-250 | Kapasitesi 251-Üzeri |
|-----------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Amfi | | 3 | 12 | | | |
| Sınıf | 34 | | | | | |
| Bilgisayar Lab. | 3 | | | | | |
| Diğer Lab. | | | | | | |
| Toplam | | | | | | |

* Sayı olarak belirtilecektir.

Anfi Kapasitesi: 1125 Kişi

Anfi Alanı: 2250 m²

Sınıf Kapasitesi: 850Kişi

Sınıf Alanı: 2720 m²

Bilgisayar Lab. Kapasitesi: 25 Kişi

Bilgisayar Lab. Alanı: 100 m²

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 150 m²

Toplam Kapasite: 50 Kişi



1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları*

| | Kapasitesi 0–50 | Kapasitesi 51–75 | Kapasitesi 76–100 | Kapasitesi 101–150 | Kapasitesi 151–250 | Kapasitesi 251–Üzeri |
|-------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Toplantı Salonu | 1 | | | | | |
| Konferans Salonu | | | | 1 | | |
| Toplam | 1 | | | 1 | | |

*Adet olarak belirtilecektir.

Toplantı Salonu Kapasitesi: 20 Kişi

Toplantı Salonu Alanı: 50 m²

Konferans Salonu Kapasitesi: 150 Kişi

Konferans Salonu Alanı: 300 m²

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|----------------------|------------------|---------------|---------------------------|
| Çalışma Odası | 56 | 840 | 112 |
| Toplam | 56 | 840 | |



1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Kullanan Sayısı |
|---------------|------------------|---------------|-----------------|
| Servis | | | |
| Çalışma Odası | 15 | 135 | 9 |
| Toplam | 15 | 135 | 9 |

1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 4 Adet

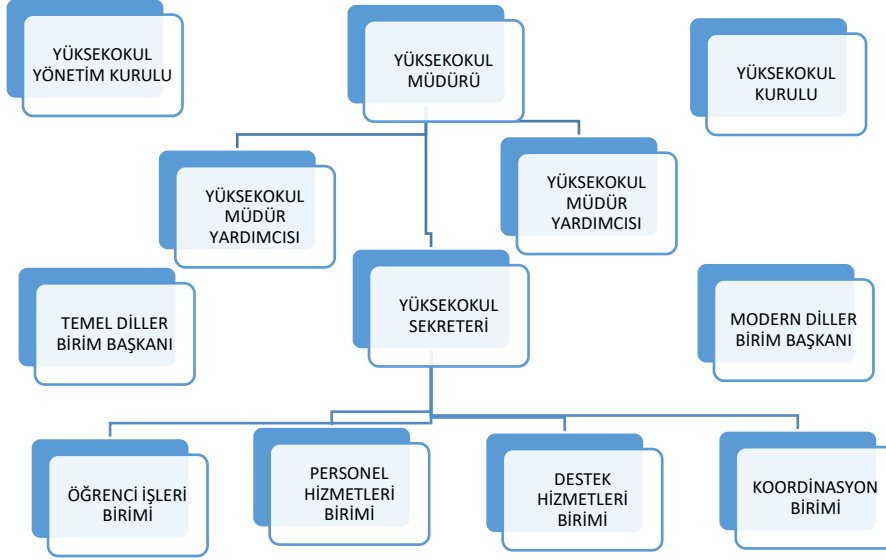
Ambar Alanı: 60 m²

1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 60 m²

2. Teskilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

DMİS – Döner Sermaye Mali Yön. Sis.

KBS – Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

OBS – Öğrenci Bilgi Sistemi

EBYS – Elektronik Belge Yönetim Sistemi

E-Bütçe – Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi

MYS – Mali Yönetim Sistemi

SGK Kesenek Bilgi Sistemi

Puantaj Bilgi Sistemi



3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 76 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 137 Adet

Tablet Bilgisayar Sayısı: 3 Adet

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 455 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 0 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 0 Adet

Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı: 0 Adet



3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|-------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Projeksiyon | | 156 | |
| Yazıcı | 31 | | |
| Slayt makinesi | | | |
| Faks | 1 | | |
| Episkop | | | |
| Barkot Okuyucu | 2 | | |
| Baskı makinesi | | 2 | |
| Fotokopi makinesi | | 4 | |
| Tepegöz | | | |
| Fotoğraf makinesi | | | |
| Kameralar | | 3 | |
| Televizyonlar | 2 | 6 | |
| Tarayıcılar | | 4 | |
| Mikroskoplar | | | |
| 3D Yazıcı | | | |



4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

| Akademik Personel | | | | | |
|---------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
| | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| | Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | | | | | |
| Doçent | 1 | | 1 | X | |
| Dr. Öğr. Üyesi | | | | | |
| Öğretim Görevlisi | 11 | | 11 | X | |
| Araştırma Görevlisi | | | | | |
| Toplam | 12 | | 12 | | |

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları | | |
|------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| Unvan | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör | | |
| Doçent | | |
| Dr. Öğr. Üyesi | | |
| Öğretim Görevlisi | Cezayir / ABD | Fransızca Birimi / İngilizce Birimi |
| Araştırma Görevlisi | | |
| Toplam | 2 | 2 |



4.3.Sözleşmeli Akademik Personel

| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı | |
|-------------------------------------|----------|
| Profesör | |
| Doçent | |
| Dr. Öğr. Üyesi | |
| Öğretim Görevlisi | 1 |
| Araştırma Görevlisi | |
| Toplam | 1 |

4.4.Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | | 5 | 3 | 1 | 2 | 1 |
| Yüzde | | 45 | 25 | 10 | 15 | 10 |



4.5. İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|--|----------|-----|----------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 6 | | 6 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 2 | | 2 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | | | |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. | | | |
| Din Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Yardımcı Hizmetli | 1 | | 1 |
| Toplam | 9 | | 9 |

4.6. İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu | | | | | | |
|--------------------------------|------------|------|-----------|--------|---------------|---------|
| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora |
| Kişi Sayısı | 1 | 1 | 1 | 6 | | |
| Yüzde | 10 | 10 | 10 | 70 | | |



4.7. İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi | | | | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | | 2 | 1 | | | 6 |
| Yüzde | | 25 | 15 | | | 60 |

4.8.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | | 1 | 2 | | 3 | 3 |
| Yüzde | | 15 | 25 | | 30 | 30 |

4.9.İşçiler

| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) | | | |
|--|----------|-----|----------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | 7 | | 7 |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | | | |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) | | | |
| Toplam | 7 | | 7 |



4.10. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi | | | | | | |
|---------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | | 1 | 4 | 2 | | |
| Yüzde | | 15 | 60 | 25 | | |

4.11. Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Yüzde | | 35 | 10 | 10 | 35 | 10 |



5. Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı | | | | | | | | |
|---|------------|-----|------|-------------|---|------|-------------------------------|--------|
| Birim Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | I. ve II. Öğretim Toplamı (a) | Yüzde* |
| | E | K | Top. | E | K | Top. | Sayı | |
| Fakülteler | 855 | 719 | 1574 | | | | | |
| Yüksekokullar | | | | | | | | |

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.2.İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personelimiz tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler şu bürolar tarafından yapılmaktadır:

- Yükseköğretim Sekreterliği
- YDYO Sekreterlik Bürosu
- Personel İşleri Bürosu
- Mali İşler Bürosu
- Öğrenci İşleri Bürosu
- Destek Hizmetleri (Bilişim – Teknik Hizmetler) Bürosu
- Destek Hizmetleri (Satın Alma – Döner Sermaye - Ayniyat) Bürosu
- İç Hizmetleri Bürosu

5.3.Diğer Hizmetler

Uluslararası akreditasyona sahip olan Yükseköğretimimizde Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ortak olarak yürüttüğümüz çevrimiçi yabancı dil kursları yürütülmüştür. Bu kurslar talebe göre Almanca ve İngilizce Akademik Konuşma ve YDS/YÖKDİL Hazırlık kursları şeklinde olmuştur. Kurslar kamuya açık olarak tamamen



çevrimiçi şekilde yürütülmüştür. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığının 1416 sayılı kanun kapsamında YLSY programı kapsamında yapılan Yabancı Dil Seviye Belirleme Sınavı Yüksekokulumuz tarafından çevrimiçi olarak yapılmıştır. Üniversitemiz bünyesinde Değişim Programlarına başvuran öğrenci ve personelin Yabancı Dil Yeterlik sınavı Almanca, Arapça, Fransızca ve İngilizce dillerinde dört temel dil becerisini ölçecek şekilde Nisan ayında çevrimiçi olarak ve Kasım ayında yüz yüze olarak uygulanmıştır. Ayrıca, sosyal sorumluluk projeleri kapsamında Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile çalışmalar yürütülmüş ve iki adet eğitim projesi yapılmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzda satınalma ve hizmet alımları işlemleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22d maddesine göre doğrudan temin ve Hizmet Alımları Yönetmeliğine göre hizmet alımı işlemleri yapılmaktadır. Birimimiz bünyesinde teşkil edilen Risk, İç Kontrol, Kalite ve Akreditasyon ekipleri düzenli toplantılarla raporlama ve değerlendirme yapmaktadır. Ayrıca düzenli aralıklarla tüm iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ile faaliyetler yeniden düzenlenmekte ve hedeflere ulaşma için çalışmalar yürütülmektedir.



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Yüksekokulumuz faaliyetlerini yürütürken öncelikli olarak dikkate aldığı üst politika belgeleri şu şekildedir;

- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları,
- Kalkınma Planları,
- Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program),
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”,
- Üniversitemiz Politikaları,
- Üniversitemiz Stratejik Planı.

B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|--|--|
| 1-Çağın gereksinimine uygun bir şekilde Yabancı Dil Eğitimi vermek | Öğrencilerin kariyer hedeflerine yardımcı olmak |
| | Dünyayla uyum sağlamak |
| | Her türlü bilgiye anında ulaşmak |
| 2-Modern dünyaya uygun çağdaş nesiller yetiştirmek | Öğrencilerin sosyal ve kültürel yönden gelişimine katkıda bulunmak |
| | Öğretim elemanlarımızın dil öğretimi konusunda yeni akımları izlemelerine yardımcı olmak |
| | Hizmet içi eğitim amaçlı kurslar ve seminerler gerçekleştirmek |



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

| | 2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | 2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI | GERÇEK. ORANI |
|--|---------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| | TL | TL | % |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI | 2.512.834 | 2.499.186,57 | 99,45 |
| 01 - PERSONEL GİDERLERİ | 1.754.010 | 1.754.006,13 | 99,99 |
| 02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 393.824 | 393.818,02 | 99,99 |
| 03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 365.000 | 351.362,42 | 96,26 |
| 05 - CARİ TRANSFERLER | | | |
| 06 - SERMAYE GİDERLERİ | | | |

(Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri bu kısımda açıklanır.)



B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, ilgili yılda yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.)

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

| BÖLÜM ADI | Sempozyum | | Kongre | | Konferans | | Panel | | Seminer | | Diğer* Etkinlikler | | Genel Toplam |
|-----------|-----------|---|--------|---|-----------|---|-------|---|---------|---|--------------------|---|--------------|
| | A | B | A | B | A | B | A | B | A | B | A | B | |
| YDYO | | | | | | | | | | | 21 | | 21 |
| | | | | | | | | | | | | | |

A: Ulusal, B: Uluslararası

* Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir.



| Diğer Etkinlikler | Sayısı |
|-----------------------------|--------|
| Söyleşi | 1 |
| Eğitim Semineri (çevrimiçi) | 14 |
| Eğitim Semineri (yüz yüze) | 2 |
| Hizmet İçi Eğitim Programı | 4 |

1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

| BÖLÜM ADI | Sempozyum | | Kongre | | Konferans | | Panel | | Seminer | |
|------------------|-----------|---|--------|---|-----------|----|-------|---|---------|---|
| | A | B | A | B | A | B | A | B | A | B |
| YDYO (Sunum) | | | | | | 5 | | | | |
| YDYO (Katılımcı) | | | | | | 17 | | | | |
| | | | | | | | | | | |

A: Ulusal, B: Uluslararası

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları

| BÖLÜM ADI | Makale* | | Bildiri* | | Kitap |
|-----------|---------|---|----------|---|-------|
| | A | B | A | B | |
| YDYO | | 4 | | | |
| | | | | | |

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde



1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili İşbirlikleri

| ÜNİVERSİTE ADI | İŞBİRLİĞİ İÇERİĞİ |
|----------------------------|--|
| SAMSUN ÜNİVERSİTESİ | “Türkiye Yükseköğretiminde İngilizcenin Yabancı Dil olarak Öğretimi Programlarının Çevrim İçi Sınav Kapasitesini Arttırmak” adlı proje |
| HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ | “Türkiye Yükseköğretiminde İngilizcenin Yabancı Dil olarak Öğretimi Programlarının Çevrim İçi Sınav Kapasitesini Arttırmak” adlı proje |
| YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ | “Türkiye Yükseköğretiminde İngilizcenin Yabancı Dil olarak Öğretimi Programlarının Çevrim İçi Sınav Kapasitesini Arttırmak” adlı proje |
| MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ | “Türkiye Yükseköğretiminde İngilizcenin Yabancı Dil olarak Öğretimi Programlarının Çevrim İçi Sınav Kapasitesini Arttırmak” adlı proje |
| BAYBURT ÜNİVERSİTESİ | “Türkiye Yükseköğretiminde İngilizcenin Yabancı Dil olarak Öğretimi Programlarının Çevrim İçi Sınav Kapasitesini Arttırmak” adlı proje |

1.2. Proje Bilgileri

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|------------------|-------------------|
| PROJELER | 2021 | | | | | |
| | Önceki Yılda Devredilen Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek TL | Toplam Harcama TL |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ | | | | | | |
| DİĞER | | 1 | 1 | 1 | | |
| TOPLAM | | 1 | 1 | 1 | | |



7. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Birim stratejik planda belirlenmiş olan hedef kartları ile ilgili değerlendirme aşağıda yer almaktadır.

2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| A1 | | Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak. | | | |
|--|-------------------|--|---|--|----------------------------|
| H1.1 | | Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı en az %15 azaltılarak öğrencilerin laboratuvar ve sosyal alan kullanımları ile güncel teknoloji kullanımlarının artırılması. | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı | | Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak. | | | |
| H1.1 Performansı | | (PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A) | Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B) | Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG.1.1.1. Öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 22 | 20,5 | 22 | 0/-1,5 |
| PG.1.1.2. Web tabanlı yeni uygulamaları kullanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | 25 | 94 | 97 | 90 | -4/3 |
| PG.1.1.3. Öğrenci başına düşen laboratuvar ve derslik alanı (m ²) | 25 | 3,1 | 3,25 | 3,4 | 0,3/0,15 |
| PG.1.1.4. Öğrenci başına düşen sosyal alan (m ²) | 25 | 5,5 | 5,9 | 6,2 | 0,7/0,4 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| Yükseköğretim olarak alınmış olan uluslararası akreditasyon ile tanınırlığı artırmak amacıyla çalışmalar devam etmektedir. | | | | | |



Hedefler her yıl yenilenecek gözden geçirilmekte ve iç ve dış paydaşlar ile çalışmalar devam etmektedir.

| A1 | Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak. | | | | |
|--|--|--|--|---|-----------------------------------|
| H1.1 | Uluslararası öğrencilerin tercih ettiği üniversiteler sıralamasında ülkemizdeki ilk beş üniversite, uluslararası üniversiteler sıralamalarında ilk beş yüz üniversite arasında yer alınması. | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı | Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak. | | | | |
| H1.1 Performansı | (PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A) | Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B) | Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG.1.2.1. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | 25 | 2,68 | 2,75 | 2,5 | -0,18/0,07 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| Yükseköğretim olarak alınmış olan uluslararası akreditasyon ile tanınırlığı arttırmak amacıyla çalışmalar devam etmektedir. Hedefler her yıl yenilenecek gözden geçirilmekte ve iç ve dış paydaşlar ile çalışmalar devam etmektedir. | | | | | |



| A1 | Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek. | | | | |
|--|--|--|--|---|-----------------------------------|
| H1.1 | Akademik ve idari personelin kurumsallaşmaya katkısının artırılması amacıyla hizmet içi eğitim ve etkinlik sayısının %15 oranında artırılması. | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı | Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek. | | | | |
| H1.1 Performansı | (PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A) | Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B) | Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG.5.3.1. Akademik Personel Memnuniyet düzeyi (%)* | 25 | 67 | 80 | 90 | 23/13 |
| PG.5.3.2. İdari Personel Memnuniyet Düzeyi (%)** | 25 | 60 | 70 | 80 | 20/10 |
| PG.5.3.3. Düzenlenen hizmet içi eğitim programı sayısı | 25 | 8 | 11 | 12 | 4/3 |
| PG.5.3.4. Üniversitenin tanınırlığını artıracak etkinliklere katılan akademik personel sayısı | 25 | 15 | 21 | 20 | 5/6 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| Kurumsallaşmayı artırmak amacıyla tüm birimlerin birbiriyle iletişimlerini arttırmak için kurum içi eğitimler ve yapılan anket çalışmalarıyla dönütler alınmaktadır. | | | | | |



IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Teknolojik ekipmanlarla derslerin işlenebiliyor olması.
- Öğretim elemanlarının kişisel ve akademik gelişmelerine yönelik çalışmalar yapılması, kurslar ve seminerler düzenlenmesi.
- Sistemin rahat işlemesine yardımcı olan ölçme değerlendirme ve materyal biriminin olması.
- Tüm programlarımızın akredite olması.

B. Zayıflıklar

- İki binada eğitim öğretim çalışmalarının devam etmesinden dolayı merkezi bir yapının oluşmaması
- Yüksekokulumuzun Gölbaşı yerleşkesinde bulunmasından dolayı taleplerin karşılanmasında (bakım, onarım) aksaklıklar yaşanması.
- Diğer Kurumlar ve diğer şahıslara yönelik yüz yüze “Yabancı Dil Kursları” nda ulaşım sorunu
- Öğrenciler için sosyal faaliyetlerin yeterli olmaması, ulaşımındaki aksaklıklar.
- Öğrencilere yönelik yeterli çalışma alanlarının olmaması.

C. Değerlendirme

Yabancı Diller Yüksekokulu tüm birimleri uluslararası akreditasyonu almış olan bir birimdir. Birim içerisinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkili bir şekilde sürdürülmesi için alt birimler ve komisyonlar mevcuttur. Teşkilat yapısı her yeni personelin uyum sürecinde personele bildirildiği için tüm personel ve öğrenciler hızlı ve etkili bir şekilde sisteme dâhil olabilmektedir. Yabancı dil eğitiminde teknolojinin öneminin farkında olarak tüm faaliyetlerde güncel teknolojik değişiklikler ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Birim içerisinde yapılan



hizmet içi eğitimler ve bilgilendirmeler ile hem öğrenci hem de personelin çağın gerektirdiği teknolojik okur-yazarlık ve tecrübeye sahip olmasına çalışılmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu 2020-2021 Akademik yılında Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini tamamen çevrimiçi olarak yürütmüştür. 2021-2022 Akademik yılı Güz döneminde Hibrit bir eğitim-öğretim devam etmektedir. Bu süreçte Yüksekokul faaliyet binaları aynı yerleşke içinde başka binalara taşınmış olup fiziki şartlar olarak eğitim-öğretim faaliyetleri için daha etkili bir yıl olmuştur.



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yabancı Diller Yüksekokulu, yürütmüş olduğu yabancı dil öğretim süreçlerinde stratejik hedeflere ulaşma noktasında alınan tüm kararları paydaş unsurların görüş ve önerilerini de dikkate alarak geniş katılımlı bir mutabakat ile sağlamaktadır. Yönetim anlayışındaki bu ilke Yüksekokulun alınan kararları hızlı hayata geçirebilme becerisini arttırmaktadır. Ayrıca birim içerisinde oluşturulan ekipler ve alt birimler kalite güvence sistemi oluşturma adına farklı kaynaklardan geri bildirim alma becerisini etkin kılmaktadır. 2019 yılı içerisinde tamamlanan uluslararası akreditasyon süreci ile Yüksekokul bünyesinde yürütülen tüm yabancı dil öğretimleri akredite edilmiştir. Bu akreditasyon kurumun uluslararasılaşması politikasına olumlu bir katkı yapmakla birlikte sağlanan kalitenin sürdürülebilirliğine de olumlu katkı yapması hedeflenmektedir. 2022 yılı içerisinde TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesi ile beraber uluslararası akreditasyon olan EAQUALS sertifikası almak için de ayrıca bir ekip oluşturulmuş ve çalışmalar başlamıştır. Yürütülen programların tasarımları ve değerlendirme sistemleri Yüksekokuldaki ilgili akademik ofisler tarafından merkezi olarak gerçekleştirilmektedir. Böylelikle program hedefleri ve çıktıları tüm süreç boyunca incelenebilmektedir. Özellikle öğrenme kaynaklarının etkili kullanımı adına söz konusu ofisler olumlu katkı yapmakla birlikte hızlı karar alabilme ve alınan kararın süratle uygulanabilmesi açılarından bu ofisler önem taşımaktadır.

Araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi adına Yüksekokul bünyesinde oluşturulan mesleki gelişim ve araştırma ofisi, öğretim programlarına ilişkin dönemlik analizler gerçekleştirerek sonuçlarını tüm öğretim elemanları ile paylaşırken aynı zamanda yabancı dil öğretimi alanında yapılacak araştırmalara da destek vermektedir. Buna karşın kurumun araştırma faaliyetlerini arttıracak kaynak sisteminin geliştirilmesine gereksinim duyduğu söylenebilir. Toplumsal katkı noktasında Yüksekokulun sağladığı en önemli işlev yürütülmekte olan yabancı dil kursları olarak öne çıkmaktadır. Gerek kurumsal gerekse bireysel kayıt olanağının sağlandığı kurslar ile kaliteli yabancı dil hizmeti toplumun çeşitli kesimlerine sunulmaktadır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

ANKARA –24/01/2022

Öğr. Gör. Mustafa Akın GÜNGÖR

Müdür V.