



2022-2024 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Spor Bilimleri Fakültesi Proses Aksiyon Planı

Doküman No:	SPBF.PL.0001
Yayın Tarihi:	28.07.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/11

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.1. Programların belirlenmesi, onayı, sürekli izlenmesi ve güncellenmesi prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H. 1. İç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda programın tasarımı	E. 1. Paydaş görüşlerine yönelik anket formu oluşturulması	İç ve dış paydaşlar	Her eğitim öğretim döneminin sonu	Fakülte Kalite Komisyonu	Anketler/Değerlendirme Raporları/Diğer İlgili Raporlar	
H. 2. Mezun öğrencilerle etkili ve devamlılık arz eden iletişimin sağlanması	E. 2. Mezun öğrencilere yönelik hedeflenen iletişim ortamının sağlanması adına eylem planı hazırlanması	Sosyal Medya/Gazi Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi	Devamlı	Fakülte Kalite Komisyonu	Spor Bilimleri Fakültesi Mezunlarının Güncel Durum ve Bilgileri	
H. 3. Başarılı öğrencilerin Spor Bilimleri Fakültesi'ni tercih etmelerini sağlamak amacıyla ilgili birimler aracılığıyla fakülte programlarının tanıtılması	E. 3. Fakülte bünyesindeki bölümler tarafından program tanıtımına yönelik etkinliklerin gerçekleştirilmesi	Akademik personel/İletişim araçları/Fiziki tanıtım ortamı	Her Eğitim-Öğretim yılı Bahar Dönemi	İlgili Bölüm Komisyonları	Fakülteye kazandırılan yükseköğretim öncesi eğitim hayatında başarılı olan öğrenci sayısında artış	



2022-2024 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Spor Bilimleri Fakültesi Proses Aksiyon Planı

Doküman No:	SPBF.PL.0001
Yayın Tarihi:	28.07.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/11

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.2-Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H. 1. Akademik danışmanlara yönelik öğrenci görüşlerini almak amacıyla anket uygulamak	E.1. Anketlerin uygulama sonrası raporlaştırılarak ilgili öğretim üyelerine sunulması	Öğrenciler/Akademik danışmanlar/Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	Her eğitim öğretim döneminin sonu	Fakülte Kalite Komisyonu/İlgili Bölüm Komisyonları	Uygulanan anket neticesinde elde edilen öğrenci görüşleri	
H.2. Öğrencilerin staj ve uygulamalı eğitimlerini yapabildikleri kamu ve özel sektör kuruluşu sayısını artırmak	E.2. Staj veya uygulama yapılan program sayısını artırmak için eylem planı hazırlanması	İnsan kaynakları/Altyapı/Zaman	Her eğitim öğretim döneminin başı	Akademik Birimler	İşgücü piyasasının ihtiyacına uygun öğrenci	
H.3. 21. yy yetkinliklerini program kazanımlarına yansıtmak	E.3. Bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı, karar verme, yaratıcı düşünme ve inovatif düşünme gibi yaşam becerilerini	İnsan kaynakları/Altyapı/Zaman	Eğitim öğretim süreci boyunca	Akademik Birimler	İşgücü piyasasının ihtiyacına uygun öğrenci	



2022-2024 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Spor Bilimleri Fakültesi Proses Aksiyon Planı

Doküman No:	SPBF.PL.0001
Yayın Tarihi:	28.07.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/11

	geliştirici etkinlikler düzenlemek					
--	------------------------------------	--	--	--	--	--

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.3-Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma, Sertifikalandırma ve Eğitim Öğretim Kadrosu					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H. 1. Öğrencilere formal ve non-formal öğrenmelerin tanıtımının yapılması	E. 1. Önceki formal, non-formal ve informal öğrenmeler konusunda öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapmak	İnsan kaynakları/Altyapı/Zaman	Her eğitim öğretim döneminin başı	Dekanlık	Nitelikli öğrenci	



2022-2024 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Spor Bilimleri Fakültesi Proses Aksiyon Planı

Doküman No:	SPBF.PL.0001
Yayın Tarihi:	28.07.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/11

H. 2. Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması ile birlikte kariyer gelişimlerinin sağlanması	E. 1. Öğrencilerin akademik gelişimlerini takip etmek ve kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetlerin planlanması ve uygulanması	Öğrenci/Dış paydaşlar/Bölüm Başkanlıkları	Eğitim öğretim süreci boyunca	Dekanlık/İlgili Bölüm Komisyonları	Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerine yönelik katkının sağlanması	
H. 3. Ders içeriklerine ilişkin yetkinlikte öğretim elemanı kadrosu oluşturmak	E. 3. Öğretim elemanlarının akademik çalışma ve uzmanlık alanları dahilinde ders görevlendirmelerinin gerçekleştirilmesi	Öğretim elemanı/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık	Her eğitim öğretim döneminin başı	Dekanlık/Bölüm Başkanlıkları	Öğrencinin ilgili ders özelinde yetkin öğretim elemanından ders alması	

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.4.Öğrenme kaynakları, erişebilirlik ve destekler prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H. 1. Öğrencilerin kullanabileceği kaynakların etkin kullanımını geliştirmek	E. 1. Öğrenme kaynaklarının eğitim öğretime elverişli ve ulaşılabilir olmasını	Kurum içi öğrenme kaynakları/Kurum dışı öğrenme	Eğitim öğretim süreci boyunca	Dekanlık/İlgili Bölüm Komisyonları	Öğrencilere kaliteli ve çeşitli öğrenme kaynakları sunmak.	



2022-2024 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Spor Bilimleri Fakültesi Proses Aksiyon Planı

Doküman No:	SPBF.PL.0001
Yayın Tarihi:	28.07.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/11

	sağlayacak faaliyetlerin planlanması ve uygulanması	kaynakları/Çevrimiçi öğrenme kaynakları				
--	---	---	--	--	--	--

Ana Proses Adı	2-Araştırma ve Geliştirme					
Alt Proses Adı	2.1-Araştırma Kaynakları ve Hedefleri					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H. 1. Ülkemizin bilim stratejileriyle uyumlu ve uluslararası rekabete açık ar-ge çalışmaları için laboratuvarların fiziki alt yapılarının güçlendirilmesine yönelik aksiyonları sağlamak.	E. 1. Fakülte bünyesindeki laboratuvarlarda uluslararası akreditasyon ve standart ölçütlerinin uygulanması.	Öğretim elemanı	Eğitim öğretim süreci boyunca	Dekanlık/Birim Kalite Koordinatörlüğü	Ar-Ge faaliyetlerine yönelik sonuç raporu	



2022-2024 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Spor Bilimleri Fakültesi Proses Aksiyon Planı

Doküman No:	SPBF.PL.0001
Yayın Tarihi:	28.07.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/11

H. 2. “Araştırmacı öğrenci” kavramını geliştirerek bu kapsamdaki öğrencilerin araştırma projelerine katılımını sağlamak.	E. 1. Öğrencilerin lisans eğitimlerinden itibaren araştırma yapmaya yönlendirilerek uygulama ve araştırma merkezlerinde araştırma yapmalarının sağlanması.	Öğrenci/Öğretim elemanı/	Eğitim öğretim süreci boyunca	Dekanlık/İlgili Bölüm Başkanlıkları	Spor Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin verimli ve kaliteli ar-ge faaliyetleri gerçekleştirilmesi.	

Ana Proses Adı	2-Araştırma ve Geliştirme					
Alt Proses Adı	2.2- Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H. 1. Araştırma yapacak öğretim elemanlarının yetkinliklerini artırmak.	E. 1. Araştırma projesi, akademik makale ve tez yazma eğitimleri düzenlemek ve akademik	Bütçe/Zaman/İnsan	Eğitim öğretim süreci boyunca	Dekanlık/ BAP/Araştırma- Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Eğitim, Yayın, Rapor, Proje, Patent,	



2022-2024 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Spor Bilimleri Fakültesi Proses Aksiyon Planı

Doküman No:	SPBF.PL.0001
Yayın Tarihi:	28.07.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/11

	personelin katılımını teşvik etmek.					
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--

Ana Proses Adı	3- Liderlik, Yönetim ve İdari Prosesi					
Alt Proses Adı	3.1. Personel Hizmetleri Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H. 1. Akademik ve idari personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve hizmet içi eğitim programları düzenlemek.	E. 1. Eğitim içeriklerinin belirlenmesi için personel görüşünün alınması. E. 2. Alanında uzman personellerin görevlendirildiği hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.	Form/anket/personel	Eğitim öğretim süreci boyunca	Akademik/idari birim yöneticileri	Nitelikli personel	



2022-2024 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Spor Bilimleri Fakültesi Proses Aksiyon Planı

Doküman No:	SPBF.PL.0001
Yayın Tarihi:	28.07.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/11

<b>Ana Proses Adı</b>	<b>4-Ölçme ve İyileştirme Prosesi</b>					
<b>Alt Proses Adı</b>	<b>4.1-Paydaş Memnuniyet Prosesi</b>					
<b>Hedefler</b>	<b>Eylemler</b>	<b>Eylem için gerekli kaynaklar</b>	<b>Eylemin gerçekleşme tarihi</b>	<b>Eylemin sorumluları</b>	<b>Eylemin çıktıları</b>	<b>Açıklama</b>
H. 1. Paydaş memnuniyetinin sağlanması	E. 1. Paydaş memnuniyetinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin planlanması ve uygulanması	İç ve Dış Paydaşlar	Eğitim öğretim süreci boyunca	Birim Kalite Güvence Komisyonu	Paydaş memnuniyeti	

<b>Ana Proses Adı</b>	<b>4-Ölçme ve İyileştirme Prosesi</b>					
<b>Alt Proses Adı</b>	<b>4.2-Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Prosesi</b>					
<b>Hedefler</b>	<b>Eylemler</b>	<b>Eylem için gerekli kaynaklar</b>	<b>Eylemin gerçekleşme tarihi</b>	<b>Eylemin sorumluları</b>	<b>Eylemin çıktıları</b>	<b>Açıklama</b>
H. 1. İç Tetkik ekibinin kurularak yıllık tetkik planlarını hazırlamak	E. 1. Her yıl düzenli olarak birimlerin tetkik edilmesi	Tetkikçiler/zaman/malzeme	Eğitim öğretim süreci boyunca	Birim Kalite Güvence Komisyonu	Tetkik raporu/tetkik dokümanlar	





2022-2024 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Spor Bilimleri Fakültesi Proses Aksiyon Planı

Doküman No:	SPBF.PL.0001
Yayın Tarihi:	28.07.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/11

1. Bu alana somut kaynaklar yazılacaktır.
2. Eylemin hangi tarihte veya hangi tarih aralığında yapılacağı açık şekilde yazılacaktır.
3. Eylemin planlanması ve gerçekleştirilmesinden sorumlu olacaklar belirtilecektir.(Örnek; Bölüm Başkanı, Birim Kalite Ekibi veya KYS Çalışma Grubu gibi)
4. Eylemin ve eyleme tanımlı göstergelerin gerçekleştiğini belgeleyen kanıtlar yazılacaktır.
5. İhtiyaç duyulması halinde ek bilgi için doldurulacaktır.

HAZIRLAYAN ...../...../..... ..... Birim Kalite Ekibi İMZA	ONAYLAYAN ...../...../..... Dekan İMZA
--	---