



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Destek Hizmetleri Birimi Personeli
Görev Tanımı

İlgi yazı

Sayfa No:

Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

| | |
|---|--|
| BİRİMİ | Spor Bilimleri Fakültesi |
| GÖREV ADI | Destek Hizmetleri Birim Personeli |
| GÖREV ALANI | Bilgi İşlem |
| GÖREV ve SORUMLULUKLAR | <ul style="list-style-type: none">Kurumdaki tüm network alt yapısının düzgün ve verimli çalışmasını sağlamak, |
| | <ul style="list-style-type: none">Web sayfasının güncel bir şekilde sorunsuz çalışmasını sağlamak, |
| | <ul style="list-style-type: none">Kurumda bulunan tüm PC'lerin ve cihazların (masaüstü, laptop, notbook, printer, projeksiyon vb..) güncel ve sorunsuz çalışmasını sağlamak, |
| | <ul style="list-style-type: none">Toplantılarda teknik anlamda aktif olarak çalışmak, |
| | <ul style="list-style-type: none">Derslerin ve tüm toplantıların görsel ve işitsel anlamda işleyişini sağlamak, bu anlamda gerekli güncel teknik alt yapıyı sağlamak, takip etmek, |
| | <ul style="list-style-type: none">Kurumda bulunan otomasyon sistemlerinin sorunsuz çalışmasını sağlamak, |
| | <ul style="list-style-type: none">Güncel teknik bilgileri kurum çalışanları ile paylaşmak, gerektiğinde bununla ilgili eğitimler düzenlemek, |
| | <ul style="list-style-type: none">Teknik cihazların alımında kuruma yardımcı olmak, |
| | <ul style="list-style-type: none">Görevi ile ilgili süreçleri prosedürlerine uygun olarak yürütmek. |
| | <ul style="list-style-type: none">Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticiler tarafından verilen ve mevzuattaki değişikliklerle ilgili yeni görev ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlamak |
| <ul style="list-style-type: none">Yaptığı iş ve işlemler ile görevlerinden dolayı Fakülte Sekreterine ve Dekana karşı sorumludur. | |
| Yasal Dayanak | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu |
| | İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler |
| | |

Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./..../2020

| | | |
|------------------------------|---|--------------|
| Unvanı Adı Soyadı | Bilgisayar İşletmeni Muharrem KARTAL | İmza: |
|------------------------------|---|--------------|

ONAYLAYAN

| | | |
|------------------------------|--|--------------|
| Unvanı Adı Soyadı | Prof. Dr. Latif AYDOS Dekan | İmza: |
|------------------------------|--|--------------|

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kalite Komisyonu Sekreteriyasına gönderilecektir.