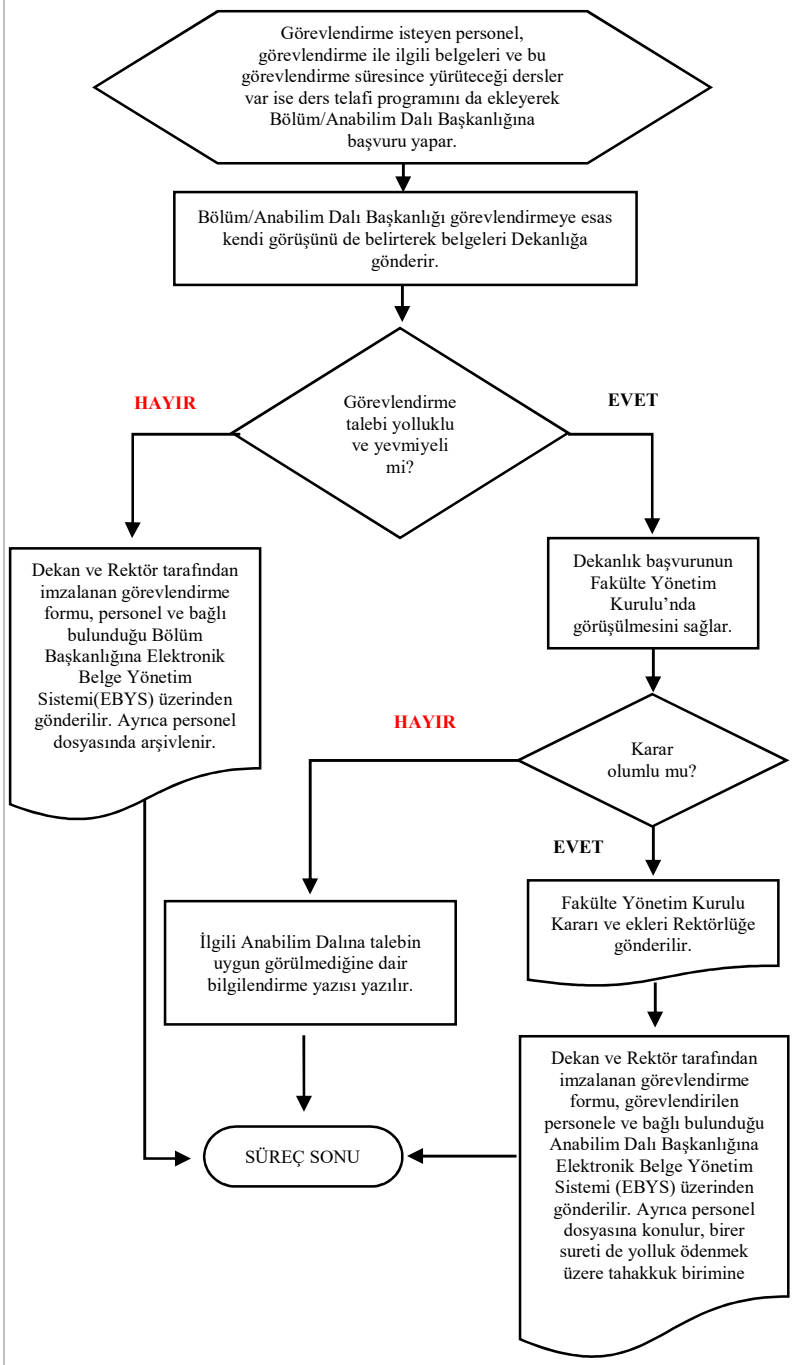
	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Akademik Personel Görevlendirme Süreci İş Akışı	**Döküman No:**	SPBF.İA.0006
		Yayın Tarihi:	22.06.2022
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	- Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı - Öğretim elemanı - Dekan - Anabilim Dalı Başkanı - Dekan - Fakülte Sekreteri - Birim personeli - Dekan - Fakülte Sekreteri - Birim personeli - Birim Personeli	- 2547 Sayılı Kanun - G.Ü. Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi - 2547 Sayılı Kanun - G.Ü. Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi - 2547 Sayılı Kanun - G.Ü. Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi - 2547 Sayılı Kanun - G.Ü. Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi - 2547 Sayılı Kanun - G.Ü. Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi - Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Hazırlayan	**Onaylayan**
Birim Kalite Ekibi	Dekan