	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Yatay Geçiş İşlemleri Süreci İş Akışı	**Döküman No:**	SPBF.İA.0047
		Yayın Tarihi:	22.06.2022
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Eğitim-Öğretim Yılı başlamadan önce Yatay Geçiş Kontenjanlarının belirlenmesine ilişkin Rektörlükten (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) yazı gelir.		www.gazi.edu.tr
Senatoca kabul edilen kontenjanlar ve şartlar Üniversite web sayfasında yayınlanır.	- Öğrenci İşleri Daire Bşk.	- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Eğitim-Öğretim Yılı içinde Yatay Geçiş yapmak isteyen öğrenciler ÖBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)'nde açılan Yatay Geçiş Öğrenci Başvuru Sistemi üzerinden online başvuru yapar.		
Başvurular Yatay Geçiş Komisyonu tarafından incelenir.	- Yatay Geçiş Komisyonu	https://obs.gazi.edu.tr
Öğrencinin Yatay Geçiş şartları uygun mu?		
HAYIR → Öğrencinin Yatay Geçiş başvurusu kabul edilmez.		
EVET		
Evrakları tam olup, durumu yönetmeliğe uygun olanların talepleri kontenjan dâhilinde Asil ve Yedek olarak sıralanır.	- Yatay Geçiş Komisyonu	- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Kabul edilen öğrenciler Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra asil ve yedek liste web sayfasında yayınlanır.	- Fakülte Yönetim Kurulu	- Yönetim Kurulu Kararı www.med.gazi.edu.tr
Asiller belirtilen tarihlerde Fakülteye başvurarak kesin kayıtlarını yaptırırlar.	- Birim Personeli	
Öğrencilerin bilgileri öğrenci bilgi sistemine işlenir.	- Birim Personeli	https://obs.gazi.edu.tr
İlgili sınıf koordinatörlüğünce alacakları dersler ve muaf olduğu dersler belirlenir.	- Dönem Koordinatörlüğü	- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Sınıfları ve Akademik Danışmanları atanır.	- Dönem Koordinatörlüğü	- G.Ü. Akademik Danışmanlık Yönergesi
Önceki okudukları Üniversiteden şahsi dosyaları istenir. → SÜREÇ SONU	- Birim Personeli	- EBYS

Hazırlayan	**Onaylayan**
Birim Kalite Ekibi	Dekan