



SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
Öğretim Görevlisi Alımı İşlemleri Süreci İş Akışı

Döküman No:	SPBF.İA.0037
Yayın Tarihi:	22.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğr. Gör. Kadrolarının Rektörlükçe İlan Edilmesi.</p>	- Personel Daire Başkanlığı	- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uyg. Merk. Sınav İle Giriş Sınava İlişkin Usul Esas. Hakk. Yön. -657 Say. Dev. Mem. Kanunu.
<p>Başvuruların alınması ve başvuru evraklarının incelenmesi</p>	- Dekan - Fakülte Sekreteri - Birim Personeli	
<p>Ön Değerlendirme ve sınav jüri üyelerinin Fakülte Yönetim Kurulu'nda Belirlenmesi.</p>	- Dekan - Fakülte Sekreteri - Birim Personeli	- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uyg. Merk. Sınav İle Giriş Sınava İlişkin Usul Esas. Hakk. Yön.
<p>Ön değerlendirme yapılması.</p>	- Sınav Jürisi	- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uyg. Merk. Sınav İle Giriş Sınava İlişkin Usul Esas. Hakk. Yön.
<p>Ön değerlendirme sonuçlarının web sayfasında yayımlanması yapılması.</p>	- Dekan - Fakülte Sekreteri - Birim Personeli	- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uyg. Merk. Sınav İle Giriş Sınava İlişkin Usul Esas. Hakk. Yön.
<p>Sınav Giriş Evraklarının jüri üyelerince hazırlanması.</p>	- Sınav Jürisi	- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uyg. Merk. Sınav İle Giriş Sınava İlişkin Usul Esas. Hakk. Yön.
<p>Giriş Sınavının yapılması ve değerlendirilmesi.</p>	- Sınav Jürisi	- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uyg. Merk. Sınav İle Giriş Sınava İlişkin Usul Esas. Hakk. Yön.
<p>Giriş Sınavı sonuçlarının web sayfasında yayımlanması.</p>	- Dekan - Fakülte Sekreteri - Birim Personeli	
<p>Başarılı olan adayın/adayların başvuru yapması</p>		
<p>Başvuru evrakları uygun mu?</p>	- Fakülte Sekreteri - Birim Personeli	- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uyg. Merk. Sınav İle Giriş Sınava İlişkin Usul Esas. Hakk. Yön.
<p>Adaya eksikliklerinin giderilmesi için bilgi verilmesi.</p>		
<p>Adayın İlgili Kadroya Atanması Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülür.</p>	- Dekan - Fakülte Sekreteri - Birim Personeli	- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uyg. Merk. Sınav İle Giriş Sınava İlişkin Usul Esas. Hakk. Yön.
<p>Atamaya uygun mu?</p>	- Dekan - Fakülte Sekreteri - Birim Personeli	-Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
<p>Adaya ve Personel Daire Başkanlığına Bildirilir.</p>		

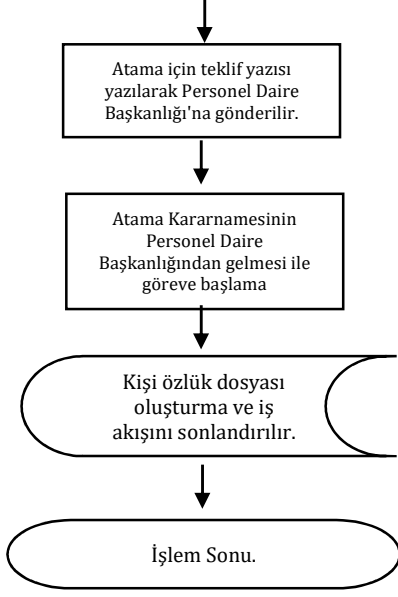
Hazırlayan
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan
Dekan



SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
Öğretim Görevlisi Alımı İşlemleri Süreci İş Akışı

Döküman No:	SPBF.İA.0037
Yayın Tarihi:	22.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1



- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

-Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

-Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uyg. Merk. Sınav İle Giriş Sınava İlişkin Usul Esas. Hakk. Yön
-Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

- Birim Personeli

-Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uyg. Merk. Sınav İle Giriş Sınava İlişkin Usul Esas. Hakk. Yön
-Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
-2547 Sayılı YÖK Kanunu
-Aile Durum Bildirimi
-Aile Yardım Bildirim
-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Mal Beyanı
- Kurum Kimlik kartı
- SGK E-uygulama
-YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı

Hazırlayan
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan
Dekan