



SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri
Süreci İş Akışı

Döküman No:	SPBF.İA.0022
Yayın Tarihi:	22.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Personel İşleri Birimi görev süresi bitime yaklaşan akademik personeli Anabilim Dalı Başkanlıklarına ve Dekanlığa bildirir</p>	- Birim Personeli	- 2547 sayılı Kanun 23. Madde - Öğretim Üyelikine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği
<p>Bölüm Başkanlığının görüşü gelince Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur. İlgili akademik personel akademik çalışma ve yayınlarını personelilan.gazi.edu.tr adresine yükler.</p>	- Bölüm Başkanı	- 2547 sayılı Kanun 23. Madde - Öğretim Üyelikine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği
<p>Fakülte Yönetim Kurulu Jüriyi belirler.</p>	- Fakülte Yönetim Kurulu	- 2547 sayılı Kanun 23. Madde - Öğretim Üyelikine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği - Yönetim Kurulu Kararı
<p>Fakülte Sekreterliğince üyelere EBYS üzerinden bildirir ve dosya indirme linki gönderilir.</p>	- Birim Personeli	https://personelilan.gazi.edu.tr - EBYS
<p>Jüri Üyelerinden Gelen Raporlar Yönetim Kurulunda Görüşülür.</p>	- Fakülte Yönetim Kurulu	- Jüri Raporları - Yönetim Kurulu Kararı
<p>Fakülte Yönetim Kurulu kararı olumlu mu?</p>		
<p>HAYIR</p> <p>Rektörlüğe bildirilir ve süre uzatımı yapılmaz</p>		
<p>EVET</p> <p>YKK eşliğinde Dekanlığın Olumlu Görüşü, Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığına yazı ile gönderilir. Görev süresininim dekanlık kadro programına girilmesi ve dosyaya girilmesi için Akademik Personel Birimine gönderilir.</p>	- Birim Personeli	- Yönetim Kurulu Kararı - Dekan Oluru
<p>Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Uzatma Kararnamesi hazırlanır ve Rektör tarafından onaylanır.</p>	- Personel Daire Bşk.	- Kararname - Rektör Oluru
<p>İmzalanan Kararname Fakülteye gelir. Akademik Personel Birimine dosyalandır ve kontrol edilmek üzere gönderilir.</p>	- Birim Personeli	- Kararname - Rektör Oluru
<p>SÜREÇ SONU</p>		

Hazırlayan
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan
Dekan