



# Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi

## Birim İç Değerlendirme Raporu (2020)



**Emniyet Mahallesi Abant-1 Caddesi No:10/1C**

**06560 Yenimahalle / Ankara / Türkiye**

**Telefon : +90 312 202 35 00**

**Faks: +90 312 202 36 96**

**E-Posta:sporbf@gazi.edu.tr**

**Ankara  
Şubat 2021**

## İçindekiler

<b>ÖZET .....</b>	<b>5</b>
<b>KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....</b>	<b>6</b>
<b>1. İletişim Bilgileri .....</b>	<b>6</b>
<b>2. Tarihsel Gelişimi .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....</b>	<b>7</b>
<b>A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....</b>	<b>9</b>
<b>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler.....</b>	<b>9</b>
<b>A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları .....</b>	<b>10</b>
<b>A.1.3. Kurumsal performans yönetimi.....</b>	<b>11</b>
<b>A.2. İç Kalite Güvencesi .....</b>	<b>13</b>
<b>A.2.1. Kalite Ekibi .....</b>	<b>13</b>
<b>A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı) .....</b>	<b>14</b>
<b>16</b>	
<b>16</b>	
<b>A.2. 3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü.....</b>	<b>18</b>
<b>A.3. Paydaş Katılımı .....</b>	<b>19</b>
<b>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı.....</b>	<b>19</b>
<b>A.4. Uluslararasılaşma.....</b>	<b>21</b>
<b>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası.....</b>	<b>21</b>
<b>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı .....</b>	<b>22</b>
<b>A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları .....</b>	<b>23</b>
<b>A.4.4. Uluslararasılaşma perfomansı .....</b>	<b>24</b>
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....</b>	<b>25</b>
<b>B.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....</b>	<b>25</b>

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı .....	25
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi .....	27
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu .....	28
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım .....	28
B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi .....	29
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi .....	30
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi .....	31
B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma .....	33
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme .....	34
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı) .....	34
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi).....	35
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri).....	37
B.3.4. Akademik danışmanlık .....	38
B.4. Öğretim Elemanları .....	39
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	39
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi).....	41
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	42
B.5. Öğrenme Kaynakları .....	43
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	45
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.) .....	46
B.5.4. Engelsiz üniversite .....	47
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri .....	48
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	49
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.) .....	50
B.6.2. Mezun izleme sistemi.....	52

<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....	<b>53</b>
<b>C.2 Araştırma Kaynakları</b> .....	<b>56</b>
<b>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</b> .....	<b>67</b>
<b>E. YÖNETİM SİSTEMİ</b> .....	<b>69</b>
<b>E.1.</b> .....	<b>69</b>
<b>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</b> .....	<b>69</b>
<b>E.1.2. Süreç yönetimi</b> .....	<b>73</b>
<b>E.2. Kaynakların Yönetimi</b> .....	<b>79</b>
<b>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</b> .....	<b>80</b>
<b>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</b> .....	<b>81</b>
<b>E.3. Bilgi Yönetim Sistemi</b> .....	<b>83</b>
<b>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</b> .....	<b>84</b>
<b>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</b> .....	<b>87</b>
<b>E.4. Destek Hizmetleri</b> .....	<b>87</b>
<b>E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik</b> .....	<b>89</b>
<b>E.5.2. Hesap verme yöntemleri</b> .....	<b>91</b>
<b>KANITLAR</b> .....	<b>96</b>
<b>A. Kalite Güvence Sistemi Kanıtlar Listesi</b> .....	<b>96</b>
<b>B. Eğitim ve Öğretim Kanıt Listesi</b> .....	<b>97</b>
<b>C. Araştırma ve Geliştirme Kanıt Listesi</b> .....	<b>98</b>
<b>D. Toplumsal Katkı Kanıt Listesi</b> .....	<b>98</b>
<b>E. Yönetim Kanıt Listesi</b> .....	<b>98</b>

## ÖZET

Yükseköğretim Kurulu'nun 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" ile Gazi Üniversitesi Senatosu'nun 12.05.2016 tarih ve 05 sayılı toplantısında alınan 2016/47 sayılı kararıyla kabul edilen "Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi" 'ne uygun olarak oluşturulan Spor Bilimleri Fakültesi Akademik Birim Kalite Ekibi (ABKE) tarafından 2019-2023 Stratejik Planı'nda belirtilen hedefler ve 2020 yılına ait Bölüm Başkanlıklarının ve Anabilim dallarının faaliyet raporları ile idari hizmetlere ilişkin bilgiler doğrultusunda "2020 yılı Birim İç Değerlendirme raporu" hazırlanmıştır.

Fakültemiz, 08.04.2016 tarih ve 29678 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 25.01.2016 tarih ve 2016/8562 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla "Spor Bilimleri Fakültesi" unvanıyla lisans eğitimini sürdürmektedir.

Fakültemizde, Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yöneticiliği ve Rekreasyon olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır. Öğrencilere hizmet veren 15 derslik, iki seminer salonu, 1 bilgisayar odası, iki toplantı salonu eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamaktadır. Ayrıca, bir anatomi laboratuvarı, bir fizyoloji laboratuvarı, bir biyomekanik laboratuvarı ile fakülte binasında yer alan üç adet çok amaçlı spor salonu uygulama açısından eğitime önemli bir destek sunmaktadır.

Akademik eğitim kadrosu açısından değerlendirildiğinde 24 profesör, 17 doçent, 8 Dr. Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi ve 21 Araştırma Görevlisi eğitim-öğretime destek vermektedir.

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve Antrenörlük Eğitimi bölümlerine Sportif yetenek sınavında başarılı olan öğrenciler girebiliyorken, diğer iki bölüme atamalar ÖSYM'nin yapmış olduğu TYT sınavları sonrası tercihlere göre yapılmaktadır.

Fakültemiz milli eğitim ve spor bakanlıklarının çatısı altında yer alan kurumlara beden eğitimi öğretmeni ve antrenör, kondisyoner vb elemanlar yetiştirmekle kalmayıp, sayısı doksan altıyı bulan Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu ile Spor Bilimleri Fakültelerinin birçoğuna öğretim elemanı ve üyesi yetiştirme görevini sürdürmektedir. Üçte biri spor branşlarında milli olan öğrencilerle eğitim-öğretime devam etmektedir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

#### Birim Yetkilisi

Prof. Dr. Latif AYDOS (Dekan)  
G.Ü. Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı/ANKARA  
0 312 202 35 01 aydost@gazi.edu.tr

#### Birim Kalite Güvence Koordinatörü

Prof. Dr. Zafer ÇİMEN  
G.Ü. Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı  
Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanlığı/ANKARA  
0 312 202 35 85 zcimen@gazi.edu.tr

### 2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün talimatı üzerine 1926 yılında “**Orta Muallim Mektebi ve Terbiye Enstitüsü**” adıyla eğitim alanında hizmet vermeye başlayan Gazi Üniversitesi açılmıştır. 1929 yılında adı “**Gazi Orta Muallim Mektebi ve Terbiye Enstitüsü**” olarak değiştirilmiş ve Muallim Mektebine yeni şubeler açılarak eğitim verilen alanlar genişletilmiştir. Bu yeni şubelere Beden Eğitimi Şubesinin eklenebilmesi için beden eğitimi salonu ve spor sahasının yapımı faaliyetine başlanmıştır. 1932 yılında spor salonu ve sahanın yapımının tamamlanmasının ardından 5 Temmuz 1932 tarih ve 105 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu kararı ile Gazi Orta Muallim Mektebi'ne erkekler için eğitim süresi üç yıl olan Beden Eğitimi Şubesi 1932-1933 Eğitim-Öğretim yılında 22 öğrenci ile eğitime başlamıştır.

Gazi Orta Muallim Mektebi ve Terbiye Enstitüsü içinde beden eğitimi ve spor alanında hizmet verecek kişileri yetiştiren tek kurumu olan Beden Eğitimi Şubesi, 1976 yılında “Gazi Eğitim Enstitüsü” olarak adı değişen enstitü bünyesinde yer almıştır. Gazi Eğitim Enstitüsü Beden Eğitimi Bölümünün adı 1980 yılında Gazi Yüksek Öğretmen Okulu Beden Eğitimi Bölümü olarak değiştirmiş ve dört yıllık bir bölüm haline gelmiştir. 2547 sayılı yükseköğretim kanunu çerçevesinde, 20 Temmuz 1982'de 41 sayılı kanun hükmünde kararnamenin Resmi Gazete'de yayınlanmasıyla beden eğitimi ve spor eğitimi veren kurumların üniversite çatısı altına alınmasıyla, kurum Gazi Üniversitesi, Gazi Eğitim Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü adını almıştır. 1992 yılında Gazi Eğitim Fakültesinden ayrılarak Gazi Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor

Yüksekokuluna, 08.04.2016 tarih ve 29678 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 25.01.2016 tarih ve 2016/8562 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla “Spor Bilimleri Fakültesi”ne dönüştürülmüştür.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

Beden eğitimi ve spor alanının ilk eğitim kurumu olarak sağlam köklerinden ve geçmişten getirdiği birikimden yararlanarak, ulusal ve evrensel değerleri benimseyen ve bu değerleri çağdaş bilimsel gelişmelerle destekleyerek kazandığı bilgi ve becerileri beden eğitimi ve spor alanına aktaracak önder bireyler yetiştirmek.

#### Vizyon

Bilime verdiği değerle, beden eğitimi ve spor alanında ulusal ve uluslararası düzeyde saygınlığı olan önder eğitim kurumu olmak.

#### Temel Değerler

Cumhuriyet’in öncü beden eğitimi öğretmenlerini yetiştiren ilk eğitim kurumu olmanın gururuyla, bir araştırma üniversitesi olan Gazi Üniversitesi’nin parçası olmanın yüklediği sorumluluklarla Spor Bilimleri Fakültesi aşağıdaki değerleri benimser:

- **Akademik Özgürlük**  
Eğitim öğretimde ve akademik çalışmalarda en iyiye ulaşmak için bilimsel etik kurallar çerçevesinde özgürce hareket etmeyi,
- **Akademik Mükemmellik**  
Beden eğitimi ve spor bilimleri alanında mükemmelliği sağlamak için akademik personelin çalışmalarına maddi ve manevi gereksinimlerine her zaman destek olmayı,
- **Ahlaki Değerlere Bağlılık**  
Türk toplumunun millî ve manevi değerlerinin yanı sıra akademik etik değerlere saygı duyan ve uygulayan bilim insanlarının oluşturduğu bir kurum olmayı,
- **Aidiyeti Gelişmiş**  
Türkiye’nin beden eğitimi ve spor alanında ilk kurumunun bir üyesi olmanın gururu ve sorumluluğuyla hareket etmeyi,
- **Liyakat Esaslı**  
Bilgi, beceri, başarı, yetenek, çalışma, çaba, azim, adillik, tarafsızlık gibi özellikleri gözetilen,
- **Özgüveni Olan**  
Her türlü sorumluluklarını yerine getirmede, sorunları çözmede ve alana yenilikler sunmada bilimsel gerçeklikler ışığında tutarlılık ve kararlılıkla hareket etmeyi,
- **İnsana Saygılı**  
Beden eğitimi ve sporun birleştirici ve paylaşımcı özelliğini de kullanarak her türlü görüş ve düşüncenin rahatça dile getirilmesinin yanı sıra din, dil, ırk, cinsiyet ve düşünce



farklılıklarının zenginlik olarak görüldüğü ve her türlü ayrımcılığa karşı çıkan evrensel değerleri,

- **Tarih ve Kültürüne Bağlı**

Türk halkının beden eğitimi ve spor alanında geçmişten getirdiği tarihî, kültürel ve ulusal değerlerini çağdaş gelişmelerle harmanlayarak gelecek kuşaklara aktarma bilinciyle hareket etmeyi temel değerler olarak benimser.

## **Amaç ve Hedefler**

### **1. Eğitim ve öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.**

1.1. Lisansüstü öğrenci sayısını %10 artırmak ve lisans öğrenci sayısını %5 azaltmak.

1.2. Laboratuvar ve dersliklerde eğitim teknolojilerine yönelik olanakları geliştirmek ve öğrencilerin sosyal alan kullanımlarını artırmak.

1.3. Beden eğitimi ve spor alanı akreditasyon çalışmaları için 2020 yılında kurulan SPORAK'a bölümlerin akreditasyon çalışmalarına gerekli desteği sağlamak.

1.4. Yenilenen müfredat programlarının niteliğini değerlendirmek için ölçme araçları geliştirmek.

1.5. Uluslararası ve ulusal düzeyde öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini artırmak için yeni anlaşmalar yapmak.

### **2. Bilimsel araştırmaları geliştirmek.**

2.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını %5 artırmak.

2.2. Yurtdışı bilimsel yayın sayısını ve niteliğini artırmak.

2.3. Bilimsel araştırma projelerine desteğin artırılmasını sağlamak.

2.4. Akademik personelin yabancı dil seviyelerini geliştirmeleri konusunda çözümler üretmek.

2.5. Öğretim elemanlarının uluslararası kongrelere katılımını artırmak.

### **3. Alt yapı olanaklarını geliştirmek.**

Fakültede bir bilgisayar odası, iki adet teknolojik donanımlı laboratuvar, her biri teknolojik donanıma sahip 15 adet derslik, farklı büyüklükte ve farklı amaçlarla kullanılabilen 10 adet spor salonu, yüzme havuzu, kitap, dergi vb. materyallere sahip fakülte kütüphanesiyle öğrencilere hizmet vermektedir. Mevcut alt yapı ve fiziki koşulları geliştirme amacı çerçevesinde ulaşılmaya çalışılan hedefler şunlardır:

**3.1.** Öğrencilerin uygulamalı derslerine daha iyi koşullarda erişimi için çok katlı spor salonu projesi hazırlamak ve rektörlüğe sunmak.

**3.2.** Dersliklerde ve bilgisayar labartuvarında kullanım ömrünü tamamlayan araç gereçleri belirlemek ve rektörlük makamı ile bu araç gereçlerin yenilenmeleri ile ilgili süreçleri başlatmak.

**3.3.** Anatomi ve fizyoloji laboratuvarlarının yanı sıra performans değerlendirme laboratuvarı için gerekli araç gereç ve malzemeleri güncellemek.

### **4. Çevre ve sosyal sorumluluklarla ilgili çalışmaları geliştirmek.**



Akademik ve idari personel ile öğrencilerin sorumluluk duygusu ile hareket etmeleri konuyla ilgili temel amaçtır.

- 4.1. Pandemi döneminde daha da önemli hale gelen temizlik ve hijyen konularında öğrencilerin bilinçlendirilmeleri çerçevesinde faaliyetler gerçekleştirmek.
- 4.2. Geri dönüşüm ve sosyal yardım konularında öğrencileri aktif hale getirecek gönüllülük faaliyetleri düzenlemek.
- 4.3. Öğrencilerin doğa ve çevre kulüplerine katılımını yükseltmek.
- 4.4. Ankara ilinde çevre ve sosyal sorumluluklarla spor faaliyetleri düzenleyen belediyeler ve kent konseyi gibi kurum ve kuruluşlar içinde yer alarak sağlıklı bir toplumun oluşması için projeler üretmek ve bunları uygulamaya koymak.

## A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Bu bölümde Kalite Güvencesi Sistemi başlığı altında, Spor Bilimleri Fakültesi'nin stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci iyileştirmeye yönelik çabalar açıklanacaktır.

### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Spor Bilimleri Fakültesinin Stratejik planında yer alan hedefler ve değerler (**KANIT A1**) temel alınarak ve misyon ve vizyon ifadelerinin yazılmasında konuyla ilgili ilkeler takip edilmiştir. Fakülte ve tüm bölümleri kapsayan misyon ve vizyon ifadeleri yenilenmiştir (**KANIT A2**). Oluşturulan misyon ve vizyon ifadelerinde çerçevesinde fakültenin tüm birimleri kendi alanlarıyla ilgili süreçleri yürütmektedir. Bu değişiklikler birim stratejik planları ve politikaları yenileme süreçleri de dikkate alınarak izlenecektir. Stratejik Plan doğrultusunda yapılacak uygulamalarla hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu değişiklikler birim stratejik planları ve politikaları yenileme süreçlerinde de dikkate alınarak izlenecektir. Olgunluk düzeyi 4.

**A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak Üniversitenin kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</b></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir, benimsenir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları bulunmaktadır. İfadelerin oluşturulmasında tüm iç paydaşların görüşü alınmıştır.</p>	<p>Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birim genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>A1. <a href="#">Stratejik plan ve geliştirilme süreçleri ve dosyaları</a></p> <p>A2. <a href="#">Yenilenen birim misyon ve vizyon ifadeleri</a></p>				

**A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları**

Fakültenin stratejik planında bulunan misyon ve vizyonundan hareketle oluşturulan Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Politika Belgesinin (**KANIT A3**) temel felsefesi eğitim, öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal faaliyetlerini arttırmak ve gerçekleştirilen diğer etkinliklerle pekiştirmektir. Yalın ve somut biçimde hazırlanan politika belgesi tüm çalışanlarca bilinir ve benimsenmiştir. Temel Desteğini Stratejik planlardan alan Politika belgesi, değişen şartlara uyum sağlayacak şekilde hazırlanmış ve yüz yüze, uzaktan ve hibrit eğitime katkı sağlayacak veya izin verecek şekilde tasarlanmıştır.

Fakültede kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve kanıtları sunulmuştur (**KANIT A4,A5**). Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmesine karşın sonuçları izleyecek mekanizmanın olmaması önemli bir eksikliklerdir. Bu mekanizmanın oluşturulması için bölümlerden başlayıp fakülteye uzanacak düzenlemelerin yapılması gerekliliği görülmüş ve yeni rapor döneme yetiştirilecektir. Olgunluk düzeyi 3.

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
<p><b>A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları</b></p> <p>Fakültede kalite güvence politikası yalın, somut ve gerçekçidir. Eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar bulunmakta ve bu doğrultuda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmesine karşın sonuçları izleyecek mekanizmanın olmaması önemli bir eksikliktir. Bu mekanizmanın oluşturulması için bölümlerden başlayarak fakülteye uzanacak düzenlemelerin yapılması gereklidir.</p>	<p>Birimin tanımlı Politikaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm programları tarafından benimsenen ve paydaşlarca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte dir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>A3. <a href="#">Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Politika Belgesi</a></p> <p>A4. <a href="#">Dış paydaşlara yönelik; Çıkış Anketi, Mezun Görüş Anketi, İşveren Görüş Anketi</a></p> <p>A5. <a href="#">Paydaş görüşlerinin takibine yönelik; Paydaş Görüş Anketi.</a></p>					

### A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Stratejik planda yer alan (KANIT A6) faaliyet raporları (KANIT A7) ve iç değerlendirme raporları (KANIT A8) gibi birimde performan izlemeye yönelik bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Süreçlerin değerlendirilmesi bölüm ve fakülte akademik kurul toplantılarında paylaşılmaktadır.

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla stratejik planda yer alan amaçlar doğrultusunda ele alınır ve sürekli iyileştirmeye katkı sağlar. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanır (KANIT A9 AVEŞİS örneği). Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklıdır ve yeni oluşturulan paydaş komitesi (KANIT A10(1-9)) ile eksik olan paydaş katılımı sağlanarak sürdürülmesi sağlanacaktır.

Stratejik planda yer alan tüm temel amaçları kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmış ve yıllık faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları gibi performans izlemeye yönelik mekanizmalarla desteklenmektedir. Gerçekleştirilen uygulamalarla performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış, yazılı hale getirilmiştir. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmekle birlikte kararlara yansımaları örnekleri yoktur ve geribildirim mekanizmaları oluşturulmamıştır. Olgunluk düzeyi 3.

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
<p><b>A.1.3. Kurumsal performans yönetimi</b></p> <p>Birimde bütünsel bir yaklaşımla ele alınan performans yönetim sistemleri. Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirme çabalarına katkıda bulunur. Sistemin güvenilirliği bilişim sistemlerinden alınan destekle güçlendirilmektedir. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve iç paydaşların katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmekte, ancak izlemenin sonuçlarının gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>A6. <a href="#">Stratejik Plan</a></p> <p>A7. <a href="#">Faaliyet Raporları</a></p> <p>A8. <a href="#">İç Değerlendirme Raporları</a></p> <p>A9. <a href="#">Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi</a></p>					

## A.2. İç Kalite Güvencesi

### A.2.1. Kalite Ekibi

Fakülte bünyesinde oluşturulan iç güvence sistemi kapsamında kalite komisyonu ve bölümlerde alt komisyonlar kurulmuştur (**KANIT A11**). Bunun yanında fakülte kalite komisyonu bölüm alt komisyonu başkanları ve 2 araştırma görevlisinden oluşan bir komisyonla bölümlerden gelen iç değerlendirme raporlarını incelemek ve fakülte özdeğerlendirme raporunu daha katılımcı ve etkin hazırlayabilmek için görevlendirilmiştir. (**KANIT A12**) **BELGE GÖREVLENDİRME YAZISI**). Bu süreci yönetmek ve ileriye taşımak için düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır.

Kalite ekibi çalışmalarına birim ekibinin, dış paydaşlarında katılımıyla gerçekleştirdiği Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşımlar ve uygulamalar da bulunmaktadır. Fakültemizin öğretim elemanları Türkiye’de faaliyet gösteren spor bilimleri fakülteleri ve BESYO’ların lisans programlarının kalite akreditasyon çalışmaları çerçevesinde öğretim üyelerimiz değerlendirici olmak üzere belgelerini almış dört öğretim elemanı bu çerçevede SPORAK tarafından görevlendirilmiştir (**KANIT A13 GÖREV YAZISI**). Ayrıca SPORAK tarafından çekirdek eğitim programları hazırlanan Beden Eğitimi Spor Öğretmenliği ve Antrenörlük Eğitimi bölümleri SPORAK’a akreditasyon için başvurularını yapmıştır (**KANIT A14 BELGELER**). Spor Yöneticiliği ve Rerekreasyon Bölümleri de çekirdek program hazırlandıktan sonra akreditasyon sürecini başlatabilmek için hazırlıklarına devam etmektedir. Bu süreçler fakültenin lisans düzeyinde yürüttüğü faaliyetlerin kalite güvencesi ve sürekli gelişimi için önemli bir aşama olacak ve dış paydaş katılımıyla izlenebilirliği arttırılarak sürekli süreç iyileştirmeye katkı sağlayacaktır.

Daha önce bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmeyen uygulamalar tüm bölümlerin süreçlere katılması, kalite ekiplerinin yenilenmesi ve uygulama sonuçlarının izlenmesine olanak sağlayacak bir yapıya kavuşmuş ve çalışmalar kapsayıcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Oluşturulan kalite ekipleri ve yeni çalışma düzeni, bölümlerin akreditasyon çalışmaları ile örnek gösterilebilecek bir konuma gelmiştir. Bu gelişmelerle birlikte bir önceki denemede olgunluk düzeyi 5 olarak revize edilmiştir (önceki düzey 3).

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.2. İç Kalite Güvencesi					
	1	2	3	4	5
<p><b>A.2.1. Kalite ekibi</b></p> <p>Fakültemiz bünyesinde oluşturulan iç güvence sistemi kapsamında kalite komisyonu ve bölümlerde alt komisyonlar oluşturulmuş ve çalışanlarca bilinir. Bunun yanında, fakülte kalite komisyonu bölüm alt komisyonu başkanları ve 2 araştırma görevlisinden oluşan bir komisyonla bölümlerden gelen iç değerlendirme raporlarını incelemek ve fakülte özdeğerlendirme raporunu daha katılımcı ve etkin hazırlayabilmek için görevlendirilmiştir. Bu süreci yönetmek ve ileriye taşımak için düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır etkin rol almaktadır. Kalite ekibi çalışmalarına birim ekibinin, dış paydaşlarında katılımıyla gerçekleştirdiği standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşımlar ve uygulamalar da bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite ekibi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kalite ekibinin yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.</p>	<p>Kalite ekibi birimin kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarına etkili biçimde yürütmektedir.</p>	<p>Kalite ekibi çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p><i>A11. Kalite Güvencesi Komisyonu ve Kalite Ekipleri</i>  <i>A12. Özdeğerlendirme Raporu Görevlendirme Yazısı</i>  <i>A13. Sporak Akreditasyon Görevlendirme Belgesi</i>  <i>A14. SPORAK başvuru belgesi.</i></p>					

### A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

PUKÖ çevrimleri itibarı ile akademik takvim yılı çerçevesinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, iş akış şemaları belirlidir ve fakültenin internet sayfasında paylaşılmıştır (**KANIT A15**). Kalite güvence mekanizması içinde sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Akademik takvim yılı içinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları nasıl ve süreçlerin ne zaman başlayacağı ve sonlanacağı belirtilmektedir. Diğer yazışmalarda olduğu gibi kalite güvence mekanizmaları için tanımlı süreçler ve bunların uygulamaları (toplantılar gibi) hakkında bilgi akışı EBYS (**KANIT A16**) üzerinden sağlanmaktadır. Öğrenciler ve akademik personel arasındaki tüm akademik işlemler “Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi” üzerinden yürütmektedir (**KANIT A17**). Takvim yılı içinde gerçekleşen uygulamaların izlenmesi gerçekleştirilmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi gerçekleştirilmemektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi oldukça etkin bir kalite politikası yürütmektedir. Süreç müfredat içerisinde yer alacak derslerin belirlenmesiyle başlamakta, bu çerçevede 2019-2020 eğitim öğretim döneminde, alanda yaşanan güncel gelişmeler ve Bologna sürecine uyum çerçevesinde Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon Bölümleri müfredatları, TYYÇ'leri ve ders tanımlama formları yenilenmiştir. Yenilenen müfredat programları 2020-21 eğitim öğretim yılından itibaren 1. sınıflardan başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Programlarla ilgili değişikliklerin izlenmesinin 1. yılın tamamlanmasıyla öğrencilerden alınacak geri dönütlerle ve yeni oluşturulan dış paydaş komisyonunda değerlendirilecek ve her yıl tekrarlanan bu değerlendirmelerle müfredatla ilgili PUKO döngüsü aşamaları geçilecektir.

Fakültede açılacak seçmeli derslerin belirlenmesi ve seçmeli derslerle müfredat içinde yer alan dersleri yürütecek öğretim elemanlarının belirlenmesi sürecinde ilgili bölümlerde bulunan öğretim elemanlarının uzmanlıkları göz önünde bulundurulur. Bu uzmanlıklara sahip olan öğretim elemanı bulunmadığı durumlarda MEB, diğer üniversiteler ve paydaşlardan destek alınır (**KANIT A18**). **GÖREVLENDİRME YAZI ÖRNEĞİ**. Ayrıca Gazi Üniversitesi tarafından başlatılan Alan Dışı Seçmeli Ders alma zorunluluğu çerçevesinde fakülte öğretim üyeleri verdikleri seçmeli derslerle (**KANIT A19 BELGE**) sürecin içinde aktif yer almaktadır. Öğrencilerin de yeni müfredat programı çerçevesinde alan dışı seçmeli ders alma zamanı geldiğinde farklı programlardan alan dışı seçmeli dersler olarak fakülte dışında ilişkiler geliştirme, farklı alanları tanıma gibi deneyimler yaşamaları sağlanmış olacaktır.

Fakülteye öğrenci kabulü için tüm bölümlerde özel yetenek sınavı uygulanması kararı alınmış olmasına karşın salgın nedeniyle sadece 2020 yılında Beden Eğitimi ve Spor öğretmenliği ve Antrenör Eğitimi bölümlerinde özel yetenek sınavı uygulanmıştır. Sınavlar sırasında aday öğrenci, öğretim elemanları ve çalışanların uygun ortamda sınavlarının gerçekleştirilmesi için salgın koşullarında alınması gereken tüm önlemler alınmıştır (**KANIT A20**) **Varsa TIP FAK:YAZI FOTO**).

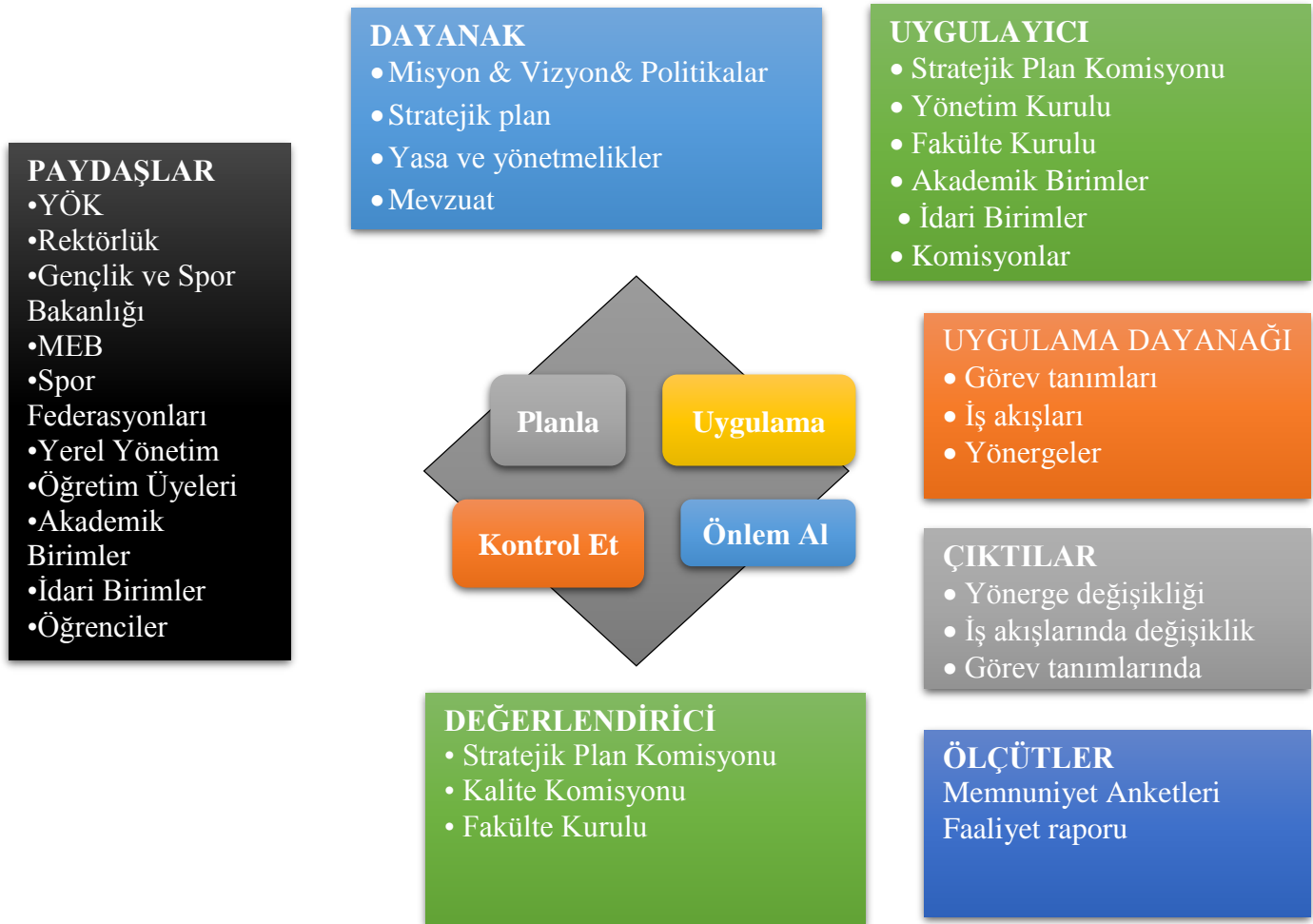
Fakültenin değişik bölümlerini kazanarak kayıt yaptıran öğrencilere önce bölümler tarafından, sonra fakülte genelinde yapılan tanışma ve oryantasyon programları salgın nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Bu nedenle Gazi üniversitesi tarafından hazırlanan üniversiteyi tanııcı videolar üniversite internet sayfasında paylaşılmıştır. Salgın sürecinde fakülte dekanı öğrencilerle uzaktan tanışma toplantısı düzenlemiştir (**KANIT A21**).

Öğretim elemanlarının göstermiş oldukları performansın dönütleri, öz değerlendirme formları ve öğrencilerin öğrenci işleri bilgi sisteminden girerek doldurdıkları anketler üzerinden sağlanmaktadır. Öğrencilerin performans düzeyleri farklı ölçme yöntemleri kullanılarak (teorik ve uygulamalı sınavlar gibi) değerlendirilmektedir. Bu dönütleri sadece öğretim elemanları ile sınırlı kalmaması için yeni bir ölçme aracı geliştirilmiş ve fakülte yönetimi, tesisler, destek hizmetleri gibi boyutlar eklenmiştir. Kalite birimleriyle yapılan son toplantıda bu ölçme aracı sunulmuş ve uygulanması kararı alınmıştır (**KANIT A22 ÖLÇEK BELGE**).



Böylece tüm süreçler hakkında öğrenci algılarını ölçerek PUKO döngüsünün daha sağlıklı yürütmek amaçlanmaktadır. Konuyla ilgili gelişmeler sonraki KİDR’de aktarılacaktır.

İç kalite güvence sisteminin dayanağı olan PUKÖ çevrimlerinin gerçekleştirilmesinde görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları gibi fakültenin kalite güvence sisteminin kaynağı ve işleyişi Şekil 1’de gösterilmiştir. Daha önce fakülte içinde eksik olan yapı ve mekanizmalar, birimler arasındaki bütüncül yaklaşımı sağlayacak gerekli yapının oluşturulması ve uygulama sonuçlarının izlenmeye başlanmasıyla sağlanacağı düşünülmektedir. Bu gelişmelerle birlikte, gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi planlanan uygulamalar çerçevesinde olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.(Önceki Düzey 3)



Şekil 1: PUKÖ Döngüsü

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.2. İç Kalite Güvencesi					
	1	2	3	4	5
<p><b>A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)</b></p> <p>PUKÖ çevrimleri takvim yılı içinde belirtilen işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği dönemler planlanmış, ve bunlara ilişkin akış şemaları fakültenin internet sayfasında paylaşılmıştır. Kalite güvence mekanizması içinde sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Takvim yılı içinde yapılması gereken işlem, süreç, mekanizmalar üst yönetim, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi unsurları kapsayacak şekilde hazırlanmaktadır. Kalite güvence mekanizmaları ve diğer süreçler tanımlıdır ve bunların uygulamaları (toplantılar gibi) hakkında bilgi akışı EBYS üzerinden sağlanmaktadır. Öğrenciler ve Akademik personel arasındaki tüm akademik işlemler “Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi” üzerinden yürütülmektedir. Takvim yılı içinde gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>A15. <a href="#">Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi İş Akış Süreci ve Şeması</a></p> <p>A16. <a href="#">Gazi Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi</a></p> <p>A17. <a href="#">Gazi Üniversitesi Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi</a></p> <p>A18. <a href="#">Dış Paydaş Destek Görevlendirme Yazısı</a></p> <p>A19. <a href="#">Spor Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyeleri Tarafından Verilen Alan Dışı Seçmeli Dersler</a></p> <p>A20. <a href="#">Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınavı</a></p> <p>A21. <a href="#">Öğrenci bilgilendirme toplantısı</a></p> <p>A22. <a href="#">Yeni Ölçme Aracı</a></p>					

### A.2. 3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Birimde kalite güvence sisteminin yerleşmesi liderlik anlayışı ve eşgüdümleme kültürü yerleşmiş ve akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş, ancak zaman zaman aksaklıklar yaşanmaktadır. Kalite kültürüne katkı sağlamak için kurumsal süreklilik (KANIT A23, A24) ve işleyişi, elde edilen deneyimlerin süreçlere aktarılması yapılmakla birlikte sistematik hale getirilememiştir. Dolayısı ile kalite kültürü gelişimi izlenememektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sınırlı düzeyde kalmaktadır. Olgunluk düzeyi 3 olarak revize edilmiştir (daha önceki düzey 2).

<b>KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ</b>					
<b>A.2. İç Kalite Güvencesi</b>					
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<p><b>A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü.</b></p> <p>Birimde kalite güvence sisteminin yerleşmesinde etkili olacak liderlik anlayışı ve eşgüdümleme kültürü benimsenmiş ve bazı uygulamalar gerçekleştirilmekte, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş, ancak zaman zaman aksaklıklar olmaktadır. Kalite kültürüne katkı sağlayacak kurumsal işleyiş ve deneyimlerin süreçlere aktarılması yapılmakta ancak sistematik şekilde yürümektedir. Dolayısıyla kalite kültürü gelişimi izlenememektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sınırlı düzeyde kalmaktadır.</p>	<p>Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>A23. Kalite Komisyonu Toplantı Tutanaqları A24. Gazi Üniversitesi ISO 9001 Toplantı Tutanaqları</p>					

### A.3. Paydaş Katılımı

#### A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Fakültede kalite güvencesi sistemi çerçevesinde iç ve dış paydaşların kimlerden oluşacağına yönelik değerlendirmeler yapılmış ve listelenmiştir (**KANIT A25**). Bu kapsamda Dış Paydaş Kurulu oluşturulmuş ancak salgın döneminde toplantı gerçekleştirilememiştir. Ayrıca paydaşlarımızın kalite süreçlerimize daha etkili katılımı için Mezun Bilgi Sistemi gibi çeşitli veri toplama araçları aracılığı ile görüşleri alınmaktadır. Mezun bilgi sistemi üniversite rektörlüğünce gerçekleştirilmektedir. Bu nedenle çok geniş bir öğrenci kitlesini içermektedir. Bu sistemin fakülte içinde bölümler tarafından da yürütülerek daha sağlıklı bilgilere ulaşılmasını sağlamak için görüş birliği oluşmuş ve uygulamalar bölümlerce başlatılacaktır. Ayrıca iç ve dış paydaş katılımını arttırmak ve daha verimli geri dönüş sağlamak amacı ile daha etkin veri toplama yöntemlerinin hizmete sunulması planlanmaktadır.

Bu plan çerçevesinde eğitim öğretimin iyileştirilmesinde dış paydaş katılımının daha ileri taşınması ve kapsayıcılığının artırılması için dış paydaşların fiziksel ortamlarında gerçekleştirilen alan uygulaması, staj vb. derslerde değerlendirme almak üzere her bölüm alanına uygun anketler/formlar geliştirmesi planlanmıştır. Bu anketlerden elde edilen bulgular analiz edilerek değerlendirilecek ve sistematik hale getirilecektir. Böylece PUKÖ döngüsüne paydaş katılımı sağlanacak ve gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanacaktır (**KANIT A26**).

Birimde yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanması için adımlar atılmasına başlanmış olmasına karşın 2020 yılı içinde geribildirim alınmamıştır. Planlanan uygulamaların izlenmesi yapılarak paydaş katılımının artırılması düşünülmektedir. Başlıkla ilgili bazı süreçler işlese de bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve sonuçlar izlenmemektedir. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.2. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<p><b>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</b></p> <p>Fakültede kalite güvencesi sistemi çerçevesinde iç ve dış paydaşların kimlerden oluşacağına yönelik değerlendirmeler yapılmış ve listelenmiştir. Ayrıca iç ve dış paydaş katılımını arttırmak ve daha verimli geri dönüş sağlamak amacı ile daha etkin veri toplama yöntemlerinin hizmete sunulması planlanmaktadır. Bu plan çerçevesinde eğitim öğretim iyileştirilmesinde dış paydaş katılımının daha ileri taşınması ve kapsayıcılığının artırılması için dış paydaşların fiziksel ortamlarında gerçekleştirilen alan uygulaması, staj vb. derslerde değerlendirme almak üzere her bölüm alanına uygun anketler geliştirilmesi planlanmıştır. Bu anketlerden elde edilen bulgular analiz edilerek değerlendirilecek ve sistematik hale getirilecektir. Böylece PUKÖ döngüsüne paydaş katılımı sağlanacak ve gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanacaktır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>A25. İç ve dış paydaş listesi</p> <p>A26. Staj ve uygulama anket/formları</p>					

## A.4. Uluslararasılaşma

### A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Fakülte stratejik planında yer alan uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda uluslararasılaşma politika belgesi hazırlanmıştır (**KANIT A27**). Bu kapsamda Erasmus Programı çerçevesinde çeşitli üniversitelerle uluslararası öğrenci ve akademik personel değişimi için anlaşmalar web sayfasında yayımlanmıştır (**KANIT A28**). Konuyla ilgili olarak değişim programlarından yararlanan öğrenci ve akademisyen sayıları kayıtlıdır ancak paylaşılmamıştır. Ayrıca fakültede ve bölümlerce oluşturulan Erasmus koordinatörleri ile gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmaktadır (**KANIT A29**) Bu hedefler doğrultusunda kurumumuz uluslararası protokol ve işbirliklerinin sayı ve kalitesinin artırılması için akademik etkinlikler düzenlemek gibi gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Bununla birlikte, fakültemizde görev alan bir öğretim üyesi ve bir öğretim görevlisi Erasmus+ kapsamında iki adet Avrupa Birliği Projesinde üniversitemiz temsil etmektedir.(**KANIT A29-1,2**)

Ayrıca fakülte akademisyenlerinin birçoğu uluslararası kongrelerde başkanlık, bilim kurulu üyeliği ve davetli konuşmacı olarak yer almaktadır. (**KANIT A30, A31... 18. Sbk. Davetli konuşmacılar z.çimen, a.yetim, kongre başkanı m.günay gibi**). Birimin uluslararasılaşma uygulamaları tüm programlara yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumlu olmasına karşın gerekli iyileştirmeler konusunda eksiklikler bulunmaktadır. Olgunluk düzeyi 4.

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.4. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
<b>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</b> Fakülte stratejik planında yer alan uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda Uluslararasılaşma Politika Belgesi hazırlanmıştır. Erasmus Programı çerçevesinde çeşitli üniversitelerle uluslararası öğrenci ve akademik personel değişimi için anlaşmalar vardır ve web sayfasında	Birimde bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma uygulamaları ilgili programlara yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.	Birimin uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<p>yayınlanmıştır. Fakülte ve bölümlerde Erasmus koordinatörleri vardır ve duyuru ve bilgilendirme yapılmaktadır. Uluslararası faaliyetleri izlenmesi ve politika güncellemeleri yapılmakta ancak gerekli düzeye ulaşmamıştır.</p>	<p><b>Örnek Kanıtlar</b>  <b>A27. <a href="#">Uluslararasılaşma Politika Belgesi</a></b>  <b>A28. <a href="#">Uluslararası öğrenci ve akademik personel değişimi için anlaşmalar</a></b>  <b>A29. Erasmus Koordinatörlüğü Görevli Listesi (Mevcut değil).</b>  <b>A30. <a href="#">SBK Kurullar Listesi</a></b>  <b>A31. <a href="#">Spor Bilimleri Kongresi</a></b></p>
--	--

#### A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bir üst başlıkta verilen kanıtlar çerçevesinde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı oluşturulmuş ve kurumsallaşmıştır (**KANIT A27**). Bu yapı kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Ancak yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmesi ve bu yapının izlenmesi ve iyileştirilmesi gerçekleştirilmemektedir. Konuyla ilgili eksiklikler bu uygulamaları koordine eden birim ve bölüm sorumlularına gerekli uyarılar yapılmış ve süreçlerin daha etkin yürütülmesi için PUKÖ döngüsünün tamamlanabilmesi için (izlemeyle başlayan ve geliştirmeye sonuçlanan işlemler) etkinleştirilmesi için gerekli uyarılar yapılmıştır. Sonuçları yeni KİDR’de izlenecektir. Olgunluk düzeyi 4.

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.4. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
<p><b>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</b>            Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı oluşturulmuş ve genel anlamda kurumsallaşmış bir yapıdadır. Bu yapı kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi istenilen düzeye ulaşmamıştır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b>  <b>A27. <a href="#">Uluslararasılaşma Politika Belgesi</a></b></p>				



### A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Fakültenin uluslararasılaşma faaliyetlerini yerine getirebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır. Bu kaynaklar üniversite rektörlüğü ve Erasmus ofisi gibi ilgili birimler tarafından verilmekte ve aktarılmaktadır. Kaynakların yönetimi programlar arası dengeler programların bu konudaki çalışmaları dikkate alınarak adil şekilde paylaşımı sağlanmaktadır. Kaynakların nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılamakta ve üst yönetimden iyileştirmeler yapılması için talepler iletilmektedir. Dolayısı ile kaynakların nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi de yapılamamaktadır. Olgunluk düzeyi 3.

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.4. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
<p><b>A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları</b></p> <p>Fakültenin uluslararasılaşma faaliyetlerini yerine getirebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır. Bu kaynaklar üniversite rektörlüğü tarafından verilmekte ve aktarılmaktadır. Dolayısı ile kaynakların nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılamakta iyileştirmeler talepler edilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları programlar arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</li> <li>•Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>•Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

#### A.4.4. Uluslararasılaşma performansı

Fakültenin uluslararasılaşma politikaları ve stratejik planında uluslararasılaşma hedeflerine yönelik ifadeler yer almaktadır. Politika ve stratejiler çerçevesinde oluşturulan komisyon/koordinatörlükler çalışmalar yapmaktadır. Ancak yerleşik süreçler bulunmamakta ve iyileştirmeler yapılmamaktadır. Olgunluk düzeyi 3.

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.4. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
<b>A.4.4. Uluslararasılaşma performansı</b> Uluslararasılaşma performansı politika ve stratejiler çerçevesinde izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımları atılmaktadır, ancak bunlar sistematik olarak gerçekleştirilmemektedir.	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> A1. <a href="#">Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Stratejik Plan</a>					

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Fakültede eğitim öğretim faaliyetleri Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yöneticiliği ve Rekreasyon bölümlerinde yerine getirilmektedir. Bu faaliyetler sonunda bölümlerin amacı beden eğitimi öğretmeni, spor branşlarında ihtiyaç duyulan ileri kademede antrenörler ile mentorler, kondisyoner ve masör gibi elemanlar, spor endüstrisi içinde yer alan kurum, kuruluş ve organizasyonlara spor yöneticisi ve rekreasyon programlarını uygulayacak ve yönetecek uzmanlar yetiştirmektir. Bu bölümde eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi düşünülen etkinlikler her başlık altında ayrıntılı olarak verilecektir.

### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültemiz, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Programların yeterlilikleri, TYYÇ'yi esas alacak şekilde tanımlanmaktadır. Fakültemiz, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahiptir.

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerin programları beden eğitimi ve spor öğretmenliği bölümü için YÖK tarafından gönderilen program çerçevesinde yürütülmekte olup, diğer üç bölümün programları 2019 yılında yenilenmiştir. 2020-21 eğitim öğretim yılında 1. sınıflar bu yeni programa göre ders almaya başlamıştır. Müfredat programları yenileme çalışmaları sırasında bölümlerin amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumları konusunda ilgili oldukları çerçeve programlar dikkate alınmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Programlar yeterliliklerinin hangi eylemlerle kazandırılabilceği hazırlanan matrislerde gösterilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken yeterlilikler çerçevelerinin yanı sıra her bölüm kendisinin ve fakültenin misyon ve vizyonunu göz önünde bulundurmıştır. Yenilenen ve şu an 2019 ve öncesi kayıtlılar için geçerli olan ders bilgi paketleri bölümlerin web sayfasında paylaşılmıştır. Ayrıca beden eğitimi ve spor öğretmenliği ve antrenörlük eğitimi bölümleri SPORAK tarafından hazırlanan çekirdek programda istenen nitelikleri sağladığı için akreditasyon için başvurularını yapmıştır. Spor yöneticiliği ve rekreasyon bölümleri de çekirdek programları kabul edildiği takdirde başvuru yapmak üzere hazırlıklarını yapmaktadır. Yenilenen ders programlarında kazanımların (PÖÇ) ifade edilmesinde Bloom'un taksonomisinde öngörülen bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor (devinimsel) seviyeyi açıkça belirtir şekilde yapılmasına özen gösterilmiştir. Program çıktılarının gerçekleşmelerinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış ve A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı) başlığı altında daha önce açıklanmıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Programların yenilenen tasarımlarında güncel ve teknolojik gelişmelerle, kurumun fiziksel ve teknolojik olanakları dikkate

alınmıştır. Ayrıca SPORAK tarafından hazırlanan ve YÖKAK'a iletilen spor yöneticiliği çekirdek programı, spor yöneticiliği bölümü tarafından hazırlanan müfredat programı örnek alınarak geliştirilmiştir. Olgunluk düzeyi 5.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
<b>B.1. Programların Tasarımı ve Onayı</b>					
Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.					
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b> Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerin programları beden eğitimi ve spor öğretmenliği bölümü için YÖK tarafından gönderilen program çerçevesinde yürütülmekte olup, diğer üç bölümün programları 2019 yılında yenilenmiştir. 2020-21 eğitim öğretim yılında 1. sınıflar bu yeni programa göre ders almaya başlamıştır. Müfredat programları yenileme çalışmaları sırasında bölümlerin amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumları konusunda ilgili oldukları çerçeve programlar dikkate alınmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.	Birimde Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>B1.</b> YÖK tarafından gönderilen <i>Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Müfredatının Kabulüne İlişkin Gazi Üniversitesi Senato Kararı</i></li> <li>•<b>B2.</b> Spor Yöneticiliği Bölümü <i>Yeni Müfredatının Kabulüne İlişkin Gazi Üniversitesi Senato Kararı</i></li> <li>•<b>B3.</b> Rekreasyon Bölümü <i>Yeni Müfredatının Kabulüne İlişkin Gazi Üniversitesi Senato Kararı</i></li> <li>•<b>B4.</b> Antrenörlük Eğitimi Bölümü <i>Yeni Müfredatının Kabulüne İlişkin Gazi Üniversitesi Senato Kararı</i></li> </ul>					

### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler G.Ü. Senatosunun 21/3/2018 tarihli, 03 sayılı toplantısı, 2018/31 sayılı kararı gereğince “Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi”nin hükümlerinde açıkça belirtilmiştir. Bu yönerge çerçevesinde gerçekleştirilen müfredat yenileme sürecinde öğretim programlarının (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi, yönergede belirtilen ağırlıklara göre düzenlenmiş ve öğretim programlarının kültürel derinlik sağlaması ve farklı disiplinleri tanıma olanağı sunmasına özen gösterilmiştir. Ayrıca her dönem öğrencilerin alması gereken derslerin sayısı ve haftalık ders saatlerinin (ders yükü) belirlenmesinde öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesine dikkat edilmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği süreçleri yeni başlamış olup, izlenmesi ve üzerinde iyileştirmeler yapılması daha önce bilgi ve belge sunulan ölçek, anketlerle, staj ve uygulama formlarında yer aldığı şekliyle elde edilmesi yönünde birim kalite ekiplerinin yaptıkları toplantılarda görüş oluşmuştur. Formların hazırlığı ile içeriklerinin paydaş geri bildirimleri almaya yönelik maddeleri ilgili bölümlerce harızlanacak, analiz edilecek, değerlendirilecek ve izlenmesi yapılacaktır. Olgunluk düzeyi 4.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b> Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilen müfredat yenileme sürecinde öğretim programlarının (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi, yönergede belirtilen ağırlıklara göre düzenlenmiş ve öğretim programlarının kültürel derinlik sağlaması ve farklı disiplinleri tanıma olanağı sunmasına özen gösterilmiştir.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•B5. <a href="#">Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü dersler ve AKTS kredileri</a></li> <li>•B.6. <a href="#">Antrenörlük Eğitimi Bölümü dersler ve AKTS kredileri</a></li> <li>•B.7. <a href="#">Spor Yöneticiliği Bölümü dersler ve AKTS kredileri</a></li> <li>•B.8. <a href="#">Rekreasyon Bölümü dersler ve AKTS kredileri</a></li> </ul>					

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Fakültenin tüm programlarında yer alan derslerin öğrenme kazanımları (PÖÇ) karma, uzaktan hibrit eğitime uygun olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda derslerin öğrenme çıktılarıyla ders kazanımları eşleştirmesi ders tanımlama formlarında/kartlarında açıkça belirtilmiş ve paylaşılmıştır. Kazanımların ifade edilmesinde Bloom taksonomisinde öngörülen bilişsel, duyuşsal ve psikomotor (devinişsel) düzeyler belirtilmiş ve tüm düzeyler için PÖÇ oluşturulmasına dikkat edilmiştir. Alanla ilgili derslerin öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyinin belirlenmesi için planlama bulunmasına karşın, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreçleri ayrıntılı yer almamaktadır. Olgunluk düzeyi 3.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</b></p> <p>Fakültenin tüm programlarında yer alan derslerin öğrenme kazanımları (PÖÇ) karma, uzaktan hibrit eğitime uygun olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda derslerin öğrenme çıktılarıyla ders kazanımları eşleştirmesi ders tanımlama formlarında/kartlarında açıkça belirtilmiş ve paylaşılmıştır. Kazanımların ifade edilmesinde Bloom taksonomisinde öngörülen bilişsel, duyuşsal ve psikomotor (devinişsel) düzeyler belirtilmiş ve tüm düzeyler için PÖÇ oluşturulmasına dikkat edilmiştir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>•B.9. <a href="#">Spor Bilimleri Fakültesi Bilgi Paketi</a></p>					

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Bölümlere ait ders programları ve bu derslere ait ders tanımlama formları (AKTS değeri, değerlendirme sistemi, öğrenci iş yükü) web sayfası üzerinden paylaşılmış ve öğrenci iş yükü takibi yapılarak doğrulanması sağlanmaktadır. Bölüm ders programlarında staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları yaratacak derslerin yer alması sağlanmış ve bu derslerin sayılarının

uygunluğu ve zamanlaması ders programları, öğrenci iş yüküleri ve krediler çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Olgunluk düzeyi 4.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>•B.9. <a href="#">Spor Bilimleri Fakültesi</a></p>					

### B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Birimde bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Bu sistem Gazi Üniversitesi önlisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde ayrıntıları ile (harf notları, değerlendirme sistemleri, devam, devamsızlık gibi) belirlenmiştir. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlanmış ve öğretim elemanlarına öğrenci işleri bilgi sisteminde ‘bağlı ve mutlak’ iki yöntemle değerlendirme fırsatı yaratılmıştır. Değerlendirme sisteminde öğrenme çıktıları ve kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme sistemlerinin uyumlarını sağlama görevi öğretim elemanlarınca yerine getirilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları oluşturulmuş ve uygulanmaktadır. Salgın döneminde derse yönelik değerlendirmeler sınav veya ödevler şeklinde yine öğretim elemanının sorumluluğu çerçevesinde yürütülmektedir. Salgın döneminde ders tanımlama formlarında yer alan uygulama şekli yanında her öğretim elemanı ders izleme formları hazırlayarak uzaktan eğitim ilkeleri çerçevesinde haftalık dersleri ve değerlendirme sistemlerini öğrencilerle paylaşmaktadır.



Fakültede derslere ilişkin ölçme-değerlendirme yaklaşımları, yaşanan aksaklıklar ve uygulama şartları öğrenci-öğretim elemanı geribildirimine dayalı biçimde iyileştirilme yapılmaktadır. Olgunluk düzeyi 4.

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		1	2	3	4	5
<p><b>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</b></p> <p>Birimde bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Bu sistem Gazi Üniversitesi önlisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde ayrıntıları ile (harf notları, değerlendirme sistemleri, devam, devamsızlık gibi) belirlenmiştir. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlanmış ve öğretim elemanlarına öğrenci işleri bilgi sisteminde ‘bağlı ve mutlak’ iki yöntemle değerlendirme fırsatı yaratılmıştır. Değerlendirme sisteminde öğrenme çıktıları ve kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme sistemlerinin uyumlarını sağlama görevi öğretim elemanlarınca yerine</p>		<p>Birimin ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde bu ilke ve kurallara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
		<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B.9.</b> <a href="#">Mutlak sistemin ölçütleri Spor Bilimleri Fakültesi Bilgi Paketi ölçme değerlendirme sekmesinde bulunmaktadır.</a></li> <li>• <b>B10.</b> <a href="#">Gazi Üniversitesi önlisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği</a></li> <li>• <b>B11.</b> <a href="#">Gazi Üniversitesi Bağlı sistem hesaplama detayları</a></li> </ul>				

## B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü ile Antrenörlük Eğitimi Bölümü’ne lise diplomasına sahip, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınavlarda veya Yüksek Öğretim Kurulu’nun (YÖK) kabul ettiği uluslararası sınavlarda belirli başarıyı gösteren adaylar, ön puanla birlikte Özel Yetenek sınavına tabi tutularak yerleştirilir. Spor Yöneticiliği Bölümü ile Rekreasyon Bölümü’ne lise diplomasına sahip, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavlarda veya YÖK’ün kabul ettiği uluslararası sınavlarda belirli başarıyı gösteren adaylar, merkezi yerleştirme ile yerleştirilir. Her iki usulde de öğrenci kabulü Gazi Üniversitesi Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi aracılığıyla yapılır. Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Lisans Programlarına öğrenci kabulleri, YÖK ve ÖSYM Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve ilan edilen tarihler arasında istenen belgelerle Fakülte ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

Öğrencilerin örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerini kapsayan önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi bölümlerin ‘intibak komisyonları’ tarafından gerçekleştirilir. Öğrencilerin akademik gelişim, kariyer planı gibi konularda izlenmesi bölüm öğretim elemanlarından oluşan danışmanlar aracılığıyla yapılmaktadır. Öğrencilerin başarı durumları, derse devamları ve eğitim öğretim süreciyle ilgili diğer bilgileri Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi aracılığı ile izlenmektedir. Bu izleme sürecinde elde edilen bilgiler öğrencilerin eğitim öğretim süreçleriyle ilgili sorunlarının giderilmesi ve danışmanlık hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesinde kullanılmaktadır.

### **B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Üniversitenin ve Fakültenin web sayfasında başvuru ile ilgili tüm süreçler ilan edilir ve gerekli güncellemeler bu sayfa üzerinden duyurulur. Spor Bilimleri Fakültesine öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmıştır. Konuyla ilgili komisyonca alınan kararlar gereği (geçen yıl toplantılar yapılmıştı) özel yetenek sınavlarında uygulanacak mekanizmalar her yıl izlenir ve gerekli yenilemeler yapılır. Özel yetenek sınavlarıyla ilgili duyurular üniversitenin ve fakültenin web sayfalarından ilan edilerek kamuoyu ile paylaşılır ve gerekli güncellemeler yine bu sayfalar üzerinden duyurulur. Spor yöneticiliği ve rekreasyon bölümleri için öğrenci yerleştirme, ÖSYM tarafından merkezi yerleştirme sonuçlarına göre yapılan tercihlerle gerçekleştirilir. Öğrenci kabulüne yönelik ilke ve kurallar tutarlı ve uygulamalar da kamuoyuna açıktır.

Öğrencilerin örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla önceki öğrenmelerinden edindikleri bilgi ve becerilerinin tanınması işlemleri ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. Bu kural ve ilkeler Gazi Üniversitesi önlisans ve lisans kredi transferi ve intibak işlemleri yönergesinde belirlenmiştir. Bu çerçevede ilgili süreçler öğrenci işleri daire başkanlığına verilen dilekçe ve belgelerle başlar ve bölüm intibak komisyonlarınca tanınma ve kredilendirme yapılmaktadır. Uluslararasılaşma uygulamaları ile hareketliliğe katılan öğrencilere kredilendirme ilgili bilgiler bölüm koordinatörleri tarafından açıklanır. Olgunluk düzeyi 4.

EGİTİM ve ÖĞRETİM

**B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b></p> <p>Üniversitenin ve Fakültenin web sayfasında başvuru ile ilgili tüm süreçler ilan edilir ve gerekli güncellemeler bu sayfa üzerinden duyurulur. Spor Bilimleri Fakültesine öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmıştır. Özel yetenek sınavlarıyla ilgili duyurular üniversitenin ve fakültenin web sayfalarından ilan edilerek kamuoyu ile paylaşılır ve gerekli güncellemeler yine bu sayfalar üzerinden duyurulur. Spor yöneticiliği ve rekreasyon bölümleri için öğrenci yerleştirme, ÖSYM tarafından merkezi yerleştirme sonuçlarına göre yapılan tercihlerle gerçekleştirilir. Öğrencilerin örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla önceki öğrenmelerinden edindikleri bilgi ve becerilerinin tanınması işlemleri ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. Bu kural ve ilkeler Gazi Üniversitesi önlisans ve lisans kredi transferi ve intibak işlemleri yönergesinde belirlenmiştir.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>B12.</b> <a href="#">Gazi Üniversitesi önlisans ve lisans kredi transferi ve intibak işlemleri yönergesi</a></li> <li>•<b>B13.</b> <a href="#">2020 YKS Yerleştirme Sonuçları</a></li> <li>•<b>B14.</b> <a href="#">Gazi Üniversitesi 2020-2021 eğitim-öğretim yılı özel yetenek sınavı temel kılavuzu</a></li> </ul>					

### B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakütede yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri Gazi Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'si dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı mezuniyet işlemlerinin nasıl yapılacağına ilişkin bir doküman hazırlanıp web sayfasından ilan etmiştir. Olgunlu düzeyi 4.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></b></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•B15. <a href="#">Gazi Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge</a></li> <li>•B16. <a href="#">Diploma işlemleri dosyası</a></li> </ul>					

### **B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Fakülte programlarında ödev, proje sunumları, staj raporu sunumları, akran değerlendirmesi gibi farklı ve öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımını sağlayan yöntemlerin kullanılmasına önem verilmektedir. Derslerin öğretim yöntemlerine ilişkin bilgiler Spor Bilimleri Fakültesi Bilgi Paketi web sayfasında açıklanmaktadır. Üniversitemizin ölçme değerlendirmeye yönelik süreçleri Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile tanımlanmıştır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), Bologna süreci göz önünde bulundurularak değerlendirilmekte ve belirlenmekte, bu bilgilerin Bologna kriterlerine uygunluğu Üniversitemiz Eğitim Komisyonu tarafından denetlenmektedir. Öğrencilerimizin yapmış oldukları stajlar, eğitim kataloğunda AKTS'ye dâhil edilmektedir. Ders içeriklerine uygun olarak öğretim elemanlarının öğrencilere verdiği ödev, proje ve sunumlar not sistemine dâhil edilerek öğrencilerin programın yürütülmesinde aktif rol alması sağlanmaktadır. Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır.

#### **B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)**

Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Spor Bilimleri Fakültesi öğretim programında teorik derslerin yanı sıra öğrencilerin sportif becerileri kazanmalarını sağlayacak olan uygulamalı dersler de yer almaktadır. Uygulamalı derslerde öğrenciler öğrendikleri teorik bilgileri uygulamaya dökme becerisi kazanmanın yanı sıra, çağdaş eğitim sistemlerinin vazgeçilmezi olan yaparak ve yaşayarak öğrenme fırsatını da bulmaktadırlar. Bunların yanı sıra öğrenciler, teorik ve uygulamalı derslerde edindikleri bilgileri geliştirmek amacıyla eğitim öğretimin bir parçası olan staj eğitimlerini de sürdürmektedirler. Ayrıca pandemi sürecinde başlatılan uzaktan eğitim kapsamında değişime uyum sağlama ilkesiyle beden eğitimi ve spor öğretmenliği bölümü öğrencilerimiz MEB'in uzaktan eğitim sistemine entegre edilmiş ve sorumlu beden eğitimi öğretmenleri ile derslere katılarak tecrübe edinmişlerdir. Olgunluk düzeyi 5.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
<p><b>B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme</b> Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.</p>					
	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b> Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar •B9. <a href="#">Fakülte ders bilgi paketlerinde eğitim-öğretim metodlarına yer verilmiştir.</a></p>					

**B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)**

Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir. Fakültede ölçme ve değerlendirme yöntemleri, her bir programa ait ders bilgi paketlerinde hedeflenen ölçütlere göre yapılmaktadır. Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen

bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Her bir program eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşım ulaşılmadığını araştırmakta, proje, ödev, portfolyo, sergi, örnek olay inceleme gibi yöntemlerle süreci gerçekleştirmektedirler. Fakülte ölçme ve değerlendirme işlemleri Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.2. Ölçme ve değerlendirme</u></b></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktıtemelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•B9. <a href="#">Fakülte ders bilgi paketlerinde eğitim-öğretim metodlarına yer verilmiştir.</a></li> <li>•B10. <a href="#">Gazi Üniversitesi önlisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği</a></li> </ul>					



### B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Öğrenci geri bildirimleri(ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak öğretim elemanlarının bilgilendirilmesi konusunda bazı aksaklıklar yaşandığı tespit edilmiştir.

Fakültemizde aktif öğretim ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasına özen gösterilmekte ve bu durum öğrencileri ezberden uzaklaştırmaya, merak olgusunu teşvik etmeye ve sorgulayan bireylerin yetişmesine olanak sağlamaktadır. Bu doğrultuda sürecin değerlendirilmesi için öğrenci bilgi sistemi üzerinden doldurulan “Ders Değerlendirme Anketi” sonuçlarından yararlanılmaktadır. Olgunluk düzeyi 3.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<b>B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri</b> Öğrenci geri bildirimleri(ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak öğretim elemanlarının bilgilendirilmesi konusunda bazı aksaklıklar yaşandığı tespit edilmiştir. Fakültemizde aktif öğretim ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasına özen gösterilmekte ve bu durum öğrencileri ezberden uzaklaştırmaya, merak olgusunu teşvik etmeye ve sorgulayan bireylerin yetişmesine olanak sağlamaktadır. Bu doğrultuda sürecin değerlendirilmesi için öğrenci bilgi sistemi üzerinden doldurulan “Ders Değerlendirme Anketi” sonuçlarından yararlanılmaktadır.	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> •B17. <a href="#">Ders değerlendirme anketi</a>					

### B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir. Fakültemizdeki programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere öğretim elemanları arasından bir akademik danışman ataması yapılır. Danışmanlar, öncelikle öğrencilerine ders alma işlemlerinde yardımcı olurlar. Akademik danışmanlar mesailerinin belirli bir saatini öğrencileri için danışmanlık saati olarak ayırmak zorundadırlar. Bu süre öğrencilere akademik ve diğer danışmanlık hizmetlerini vermek için kullanılır. Öğrenci danışmanlık sisteminin üniversite genelinde standartlaştırılması için “Akademik Danışmanlık Yönergesi” dikkate alınmaktadır.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<b>B.3.4. Akademik danışmanlık</b> Fakültemizdeki programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere öğretim elemanları arasından bir akademik danışman ataması yapılır. Danışmanlar, öncelikle öğrencilerine ders alma işlemlerinde yardımcı olurlar. Akademik danışmanlar mesailerinin belirli bir saatini öğrencileri için danışmanlık saati olarak ayırmak zorundadırlar. Bu süre öğrencilere akademik ve diğer danışmanlık hizmetlerini vermek için kullanılır. Çevrimiçi danışmanlık seçeneğinin fazla tercih edilmediği tespit edilmiştir.	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> •B18. <a href="#">Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi</a>					

#### B.4. Öğretim Elemanları

Fakültemizde eğitim-öğretim sürecinin aksamadan ve kaliteli bir şekilde devam edebilmesi için yeterli sayı ve kalitede öğretim elemanı bulunmaktadır. İhtiyaç duyulması halinde alanında yetkin öğretim elemanlarının akademik takıma katılmaları için rektörlükten kadro talepleri dekanlık birimi aracılığıyla yapılmaktadır. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken alanında uzman olmasına bakılmaktadır. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır.

Tablo 1: [Akademik Kadro](#)

Unvanlar İtibari İle Akademik Personel Sayısı	
Unvan	2020
Profesör	23
Doçent	17
Dr. Öğretim Üyesi	8
Öğretim Görevlisi	2
Araştırma Görevlisi	21
<b>TOPLAM</b>	<b>72</b>

##### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Türkiye'nin Spor Bilimleri alanında ilk ve en büyük kurumu olan fakültemiz her geçen gün akademik kadrosunu nitelik ve nicelik yönünden genişletmeye devam etmektedir. Büyümekte olan fakülte akademik kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi referans alınarak yürütülmektedir. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

İhtiyaç halinde kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçiminde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun hükümlerine göre öğretim elemanı talep edilmekte, ilgili akademik personelin yetkinlikleri (çalışma alanı / akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesine dikkat edilmekte, aynı şekilde kurum içindeki ders görevlendirmelerinde de eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı / akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve öğretim becerilerini iyileştirmeleri için alanları ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı mesleki eğitimlere, kongre ve sempozyumlara katılmaya teşvik edilmekte ve destek sağlanmakta, süreç "[Gazi Üniversitesi](#)

[Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi](#) ” ile izlenmektedir. Olgunluk düzeyi 3.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
<b>B.4. Öğretim Elemanları</b> Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.					
	1	2	3	4	5
<b>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</b> Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•B19. <a href="#">2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</a></li><li>•B20. <a href="#">Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi</a></li><li>•B21. <a href="#">Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi</a></li></ul>					

### B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Gelişen teknoloji ve koronavirüs salgını ile birlikte değişen eğitim yapılarına uyum sağlanabilmesi amacıyla fakültemiz öğretim elemanlarının Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim merkezi öncülüğünde verilen eğitimlere katılmaları sağlanmakta, ayrıca birim sorumluları atanarak öğretim elemanlarının eksiklikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Olgunluk düzeyi 3.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.2. Öğretim yetkinliği</b> Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•B22. <i>GUZEM Öğretim Elemanı Kılavuzları Öğretim Elemanı Kullanım Kılavuzları - Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim (gazi.edu.tr)</i></li> <li>•B23. <i>Öğretim Elemanı Sanal Sınıf Bilgilendirmesi 1 Öğretim Elemanı Sanal Sınıf Bilgilendirmesi 1 - Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim (gazi.edu.tr)</i></li> <li>•B24. <i>Öğretim Elemanı Sanal Sınıf Bilgilendirmesi 2 Öğretim Elemanı Sanal Sınıf Bilgilendirmesi 2 - Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim (gazi.edu.tr)</i></li> </ul>					

### B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir. Fakültemiz öğretim elemanlarının yayın performansı sistematik olarak ölçülmekte ve Uluslararası Literatürde (SCI-EXPANDED, SSCI, AHCI) yer alarak Gazi Üniversitesinin adını duyuran makale, atıf, patent ve editörlükleri, kitap/kitap bölümü, kitap editörlüğü ve uluslararası projeler ödüllendirilmektedir. Ödüller her yıl Haziran ayında Uluslararası Yayın Teşvik Ödülleri töreni ile öğretim elemanlarına sunulmaktadır. Teşvik ödüllerinin verilmesinde aranan esasların belirlenmesi, duyurulması, başvuruların kabulü ve değerlendirilmesi ile ödüllerle ilgili itirazların incelenmesi “Gazi Üniversitesi Uluslararası Yayınları Teşvik Ödülleri Komisyonu” tarafından Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi uyarınca yapılır.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<b>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</b> Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> •B25. <a href="#">Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi</a>					

## B.5. Öğrenme Kaynakları

Fakültemiz eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olup, öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır.

### B.5.1. Öğrenme kaynakları

Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir. Birimde tüm programlarındaki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Fakültemize ait D Blok (derslikler ve öğretim elemanları odaları), C Blok (Dekanlık ve İdari ofisler), A Blok (spor salonları) ve Üniversitemiz kampüsü içerisinde Selim Sırrı Tarcan Voleybol Salonu olmak üzere kendisine ait dört hizmet binası bulunmaktadır.

Fakültemiz şu olanaklara sahiptir. D Bloкта öğrencilerin kullandığı 16 derslik, 2 seminer salonu, 4 Laboratuvar (Anatomi, Fizyoloji, Masaj ve Bilgisayar), 1 İnternet Odası (10 Bilgisayar), C Bloкта 3 Spor Salonu (Badminton, Cimnastik ve Çok Amaçlı), A Bloкта 3 Spor Salonu ve 1 Yüzme Havuzu (Hentbol, Okçuluk, Ağırlık) ve 1 Kapalı Atletizm Pisti ve Kampüs içinde bulunan Selim Sırrı Tarcan Voleybol Salonunda ise 3 Spor Salonu (Voleybol, Güreş, Judo) bulunmaktadır. İnternet odası ve bilgisayar laboratuvarında toplam 40 bilgisayar öğrencinin kullanımına sunulmaktadır. Yüzme havuzunun dersler dışında ücretsiz kullanılamaması bir eksiklik olarak göze çarpmaktadır. Sınıflarımızın her birinde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ders dışında da bütün salonlarımızdan faydalanabilmektedir. Dinlenme ve sosyal faaliyetleri için okulumuz bahçesinde kamelyalar bulunmaktadır.



EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
<b>B.5. Öğrenme Kaynakları</b>					
Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.					
	1	2	3	4	5
<p><b>B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</b></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik veniceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci- öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•B26. Derslik ve tesislerle ilgili bilgiler <a href="http://sporbilimleri.gazi.edu.tr/posts/view/title/tanitim-141695?siteUri=sporbilimleri">http://sporbilimleri.gazi.edu.tr/posts/view/title/tanitim-141695?siteUri=sporbilimleri</a></li> </ul>					

### B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakültemizde öğrenim gören öğrenciler, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonun'un faaliyet takviminde yer alan faaliyetlere Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve Spor Bilimleri Fakültesi'nin koordineli şekilde çalışmasıyla düzenli olarak Gazi Üniversitesi'ni temsilen katılım göstermektedir. Olgunluk düzeyi 4.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<b><u>B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></b> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•B27. <a href="#">Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Faaliyet Takvimi</a></li><li>•B28. <a href="#">Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı Spor Hizmetleri Müdürlüğü</a></li></ul>					

### B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir. Birimin tüm programlarında uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Fakültemizde öğrenim gören öğrenciler B.5.1. de belirtilen tesis ve imkanların yanı sıra yemek ihtiyaçlarını merkez kampüste bulunan öğrenci yemekhanesinden, sağlık ihtiyaçlarından bazılarını karşılamak için yine merkez kampüste bulunan merkez polikliniklerinden faydalanabilmektedirler. Bunun yanı sıra yenilenen merkez kütüphane de öğrencilerin kullanımına açılmıştır. Yemekhane ve poliklinikle ilgili bilgiler Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının, kütüphane ile ilgili bilgiler ise merkez kütüphanenin web sayfalarında bulunmaktadır. Olgunluk düzeyi 4.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<b>B.5.3. Tesis ve altyapılar</b> Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımını irdelenmektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•B29. <a href="#">Poliklinik kullanım bilgileri</a></li><li>•B30. <a href="#">Kütüphane kullanım bilgileri</a></li></ul>					

### B.5.4. Engelsiz üniversite

Fakültemizin özel yetenek sınavlarıyla öğrenci alan Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve Antrenörlük Eğitimi bölümlerine engelli öğrenci alımı gerçekleştirilmektedir. BESÖ'ye 2 Antrenörlük Bölümüne 5 olmak üzere 2020/2021 eğitim-öğretim yılı için toplamda 7 kontenjan ayrılmıştır. Fakültemiz halen bazı eksiklikler bulunmasına rağmen engelli öğrencilerin eğitim alacakları şekilde düzenlenmiştir. Fakülte binasının karşısında 3 adet engelli araç park yeri ve fakülte binası içerisinde asansör ve rampalar bulunmaktadır. Engelli öğrencilerin sınavları ilgili dersin öğretim elemanı tarafından engel durumları dikkate alınarak yapılmaktadır. Engelli öğrencilere ayrılan kontenjanlara ulaşmak için [T.C. Gazi Üniversitesi 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Özel Yetenek Sınavı Temel Kılavuzu](#) incelenebilir

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<b>B.5.4. Engelsiz üniversite</b> Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> •B14. <a href="#">Gazi Üniversitesi 2020-2021 eğitim-öğretim yılı özel yetenek sınavı temel kılavuzu</a>					

### B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Fakültemiz bünyesinde rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri kapsamında kurulmuş bir birim bulunmamasıyla birlikte bu konuda yardıma ihtiyacı olan öğrenciler 2020 yılı Aralık ayında Gazi Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Musa YILDIZ tarafından Sağlık, Kültür ve Spor dairesine bağlı olarak açılışı yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerine yönlendirilmektedir.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<b>B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri</b> Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Birimde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.	Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> •B31. <a href="#">Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri birimi</a>					

## B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültemiz eğitim programlarının sürekli izlenmesi ve güncellenmesi için hazırlıklar tüm bölümlerde titizlikle yürütülmektedir. İç paydaşlarımız olan öğrencilerle iletişim danışmanlık sistemi ve memnuniye anketleri ile kurulmaktadır. İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda bilimsel ve teknolojik gelişmelere uygun olarak, ulusal ve uluslararası gelişmeler de göz önünde bulundurularak belirlenen programlara ait ders bilgi paketleri Spor Bilimleri Fakültesi Bilgi Paketi vasıtasıyla eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları kamuoyu ile paylaşılmakta ve güvence altına alınmakta, ayrıca fakültemiz web sayfasından yayınlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca bölümlerimizin akreditasyon çalışmaları da devam etmektedir. Öncelikle bölümlerimizin müfredatları üniversite senato kararlarıyla güncellenmiş, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve Antrenörlük bölümlerinin akreditasyon başvuruları tamamlanmış fakat süreç henüz tamamlanmamıştır.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi					
Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.					
	1	2	3	4	5
<p><b>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</b></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta</p>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

#### **Örnek Kanıtlar**

- B1.** *YÖK tarafından gönderilen Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Müfredatının Kabulüne İlişkin Gazi Üniversitesi Senato Kararı*
- B2.** *Spor Yöneticiliği Bölümü Yeni Müfredatının Kabulüne İlişkin Gazi Üniversitesi Senato Kararı*
- B3.** *Rekreasyon Bölümü Yeni Müfredatının Kabulüne İlişkin Gazi Üniversitesi Senato Kararı*
- B4.** *Antrenörlük Eğitimi Bölümü Yeni Müfredatının Kabulüne İlişkin Gazi Üniversitesi Senato Kararı*

#### **B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)**

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması dersi yürüten Öğretim Üyesinin sorumluluğu altındadır. Öğretim Üyesi eğitim planına dayalı olarak derslerin yürütülmesinden, gelişiminin sağlanmasından bizzat sorumludur. Müfredatın güncellenmesi ve geleceğe yönelik alınması gereken tedbirleri her dönem sonunda ilgili ders için hazırlamış olduğu ders dosyasında belirtmektedir. Ders dosyasında hedeflenen ders kazanımlarına ne ölçüde ulaşıldığını analiz etmek amacıyla ders değerlendirme anketi kullanılmaktadır. Ders Değerlendirme anketlerinin kullanılmasının temel amacı, herhangi bir dersin program çıktılarına katkısını ve buna bağlı olarak o derste başarılı olan öğrencinin program çıktıları kazanımlarını somut verilere dayalı olarak, sistematik ve doğrudan ölçme imkânı sağlamaktır. Öğretim Üyeleri, ders tanımlama formu vasıtası ile ders çıktısına uygun gördükleri 1 ile 5 arasında değişen puanı, dönem içi ve dönem sonunda gerçekleştirdikleri sınavlar, öğrencilerin hazırlamış oldukları ödevler, raporlar, sunumlar ve projeler ile doğrudan ilişkilendirme ve sınıf ortalaması ile somut olarak ölçme imkânı bulmaktadırlar. Hazırlanan ders dosyaları, ilgili komisyon tarafından incelenerek, öneriler yetkili birimlere iletilmektedir.



## EĞİTİM ve ÖĞRETİM

**B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

	1	2	3	4	5
<b>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</b> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve kaliteli eğitim ve uygulaması vardır; Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş yönündeki gelişim ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> •B17. <a href="#">Ders değerlendirme anketi</a>					

### B.6.2. Mezun izleme sistemi

Fakültemiz bünyesinde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Fakat yeterli bilgi sağlamamakla birlikte üniversitenin mezun bilgi sistemi takip edilmektedir.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	1	2	3	4	5
<b>B.6.2. Mezun izleme sistemi</b> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> •B32 <a href="#">Gazi Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi</a>					

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Stratejisi

Spor bilimleri alanında tüm boyutlarıyla toplumsal ihtiyaçların yakından takibinin yapılması yönünde, iç ve dış paydaşların destek ve katılımını esas alan bir araştırma stratejisi izlenmektedir. Buna bağlı olarak; strateji ve hedeflerle örtüşen konuların (araştırma, eğitim, akademik kadro vb.) Bölüm kurul toplantılarında görüşülerek karara bağlanması prensibi uygulanmaktadır. Araştırma stratejisi kapsamında; akademik personel ve öğrenciler araştırma fikirlerini gerçekleştirmeleri için cesaretlendirilmekte, üniversite araştırma kaynaklarından mümkün olduğunca bilgilenmeleri ve yararlanmaları sağlanmakta; yönetim birimleri ise bu aşamada mali kaynak dağılımının kontrolünü sağlayarak, iç kontrol mekanizmalarını dinamik ve işlevsel bir şekilde yürütülmesinde görev almaktadır. Fakülte belirlediği hedefler, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi için gerekli olan idari ve fiziki altyapıyı sağlamak, bilimsel çalışmalarını desteklemek için araştırmacıların güncel gelişmeleri takip edebilecekleri yaratıcı bir araştırma geliştirme ortamı oluşturmak, araştırma ve geliştirmeye yönelik oluşturulan idari ve fiziki altyapının, sistemin etkin ve verimli şekilde çalışması için kullanılmasını sağlamak, spor bilimi alanı için ilgili proje, araştırma ve diğer akademik faaliyetleri desteklemek ve yapmak, teorik ve pratik bilgilerin araştırma geliştirme projelerine dönüştürülmesini desteklemek, bilimsel çalışmaların sonuçlarının yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak için fakülte dergisinin (Gazi Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri Dergisi) sürekliliğini sağlamak, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak, bilimsel araştırma projelerinin çeşitli süreçlerine öğrencileri dahil etmektir.

#### C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Spor Bilimleri Fakültesi araştırma geliştirme alanı ile ilgili kurum stratejik planı çerçevesinde (Kanıt C1), evrensel değerler ışığında spor bilimleri alanında öncelikli olarak nitelikli akademik yayın ve araştırmaların geliştirilmesi, sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla araştırmacı (öğretim elemanları, lisans ve lisansüstü öğrenciler, iç ve dış paydaşlar) potansiyelinin ve niteliğinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası alanda sorun ve ihtiyaçların yoğunlaştığı konuları öncelik alarak bilimsel yayınların, eğitimlerin, insan gücünün, projelerin desteklenmesi ve geliştirilmesi politikası doğrultusunda oluşan hedeflere ulaşarak bilimsel ve toplumsal fayda sağlayabilecek şekilde uluslararası alanda rekabet edebilecek konuma gelmeyi stratejisi olarak belirlemiştir. Bu strateji çerçevesinde belirlenen hedefleri:

1. Fakültenin araştırma politikalarının oluşturulması, stratejik planlarının geliştirilmesi yönetimi ve izlenmesi doğrultusunda komisyonlar oluşturulması (Kanıt C2, Kanıt C3, Kanıt C4)
2. Öğretim elemanlarının nitelikli yayın sayılarının artırılması ve takip edilmesi
3. Öğretim elemanların kendileri ile birlikte araştırma görevlileri ve lisansüstü öğrencileri farklı kurumlarca desteklenen projelere yönlendirerek proje niceliği ve niteliğinin geliştirilmesi

4. Lisansüstü programların ve lisans programlarının niteliğinin ve niceliğinin artırılarak, geleceğin bilim insanlarının, araştırmacılarının ve topluma hizmet edecek bireylerin uluslararası alanda rekabete katılım potansiyel ve gücünün artırılması
5. Farklı bilim alanları ve spor bilimleri alanı ortak çalışmalarını kaliteli yayın ve uygulama üretimini artırmak için seminerler, kongreler gibi bilimsel toplantılar düzenlenmesi, ortak çalışmalar yapılması
6. Destekli projeler aracılığı ile laboratuvar ve araştırma şartlarının geliştirilmesi
7. Bilimsel çalışma çıktılarının yaygınlaştırılması için farklı organları kullanma (Kanit C5).
8. Dezavantajlı gruplar ve topluma hizmet uygulamaları ile ilgili çalışmaların geliştirilmesi ve görünürlüğünün artırılması (Kanit C6).
9. Üniversitemiz diğer fakülte ve birimleri ile araştırma geliştirme çalışmalarının iyileştirilmesi için işbirliği halinde olması oluşturmaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Stratejisi	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi</u></b></p> <p>Birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar birimin misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir. Politika; Birimin araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini, Birimin önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, birimin özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir.</p>	<p>Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p><b>Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.</b></p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p><b>C1.</b> <a href="#">2019-2023 Stratejik Plan</a>  <b>C2.</b> Birim Stratejik Planlama Ekipleri  <b>C3.</b> Uzaktan Eğitim Birim Destek Ekibi  <b>C4.</b> Kalite Güvence Komisyon  <b>C5.</b> <a href="#">Gazi Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri Dergisi</a>  <b>C6.</b> Geri Dönüşüm Kafe Proje Afışı</p>					

### C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Spor Bilimleri Fakültesi araştırma geliştirme alanı ile ilgili yapılan tüm çalışmalarda lisans ve lisansüstü öğrencileri, öğretim elemanları, bölüm başkanlıkları, dekanlık, enstitüler, rektörlük ve rektörlüğe bağlı birimler, komisyonlar ve dış paydaşların da katılımı ile üniversite ve fakülte organizasyon şemalarına ve iş akış şemalarına uygun olarak araştırma geliştirme süreçlerini devam ettirerek, izleme, yürütme ve değerlendirme yapmaktadır (Kanıt C4, KanıtC7, Kanıt C8).

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Stratejisi	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></b></p> <p>Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar (karışmayan ile müdahaleci spektrumun neresinde konulduğu, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları) bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.</p>	<p><b>Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</b></p>	<p>Birimde tüm programları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.</p>

**Örnek Kanıtlar**

- C4.** Kalite Güvence Komisyonu  
**C7.** Gazi Üniversitesi Organizasyon Şeması  
**C8.** Spor Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması  
**C9.** Gazi Üniversitesi Proje İş Akış Şeması

**C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

Fakültede araştırmaların planlaması, yürütülmesi veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Özellikle dezavantajlı gruplar, doğa ve çevre bilinci ve sporun yaygınlaştırılması konusunda hedefleri desteklemektedir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Stratejisi	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi</b></p> <p>Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, birim paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmektedir.</p>	<p>Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.</p>	<p>Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.</p>	<p><b>Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</b></p>	<p>Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p>				

**C.2 Araştırma Kaynakları**

Fakültede araştırma kaynakları öncelikli araştırma alanlarını ve tüm programları kapsayacak şekilde yönetilmektedir.

**C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali**

Fakültede araştırmaya yönelik, araştırma ve uygulama merkezi, araştırma laboratuvarları ve kütüphane veri tabanlarının etkin kullanımını sağlayan fiziki ve teknik imkanlar yer almaktadır (Kanıt C10, Kanıt C11). Ancak, stratejik ortaklık bulunmamaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Kaynakları	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5
<b>C.2.1. Araştırma kaynakları</b> Birim fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumludur.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	<b>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</b>	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> C10. <a href="#">Sporda Performans ve Hareket Analizi Uygulama ve Araştırma merkezi</a> C11. <a href="#">Kütüphane veri tabanları</a>					



### C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Fakülte akademik personeli, lisansüstü öğrenciler ile birlikte danışmanlık, tez yürütücülüğü ve Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) birimi ile işbirliği içinde projeler yürütmekte, seminerler düzenlemekte ve bilimsel yayınlar yaparak kongrelere katılmaktadır. Desteklenecek proje sayısı altyapı ve yönlendirilmiş proje destekleri BAP üst komisyonu tarafından belirlenmektedir (Kanıt C12).

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Kaynakları	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5
<b>C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)</b> Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri mevcuttur.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.	<b>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.</b>	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> C12. <a href="#">Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi</a>					

### C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Kaynakları	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5
<b><u>C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)</u></b>  Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır .	<b>Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir .	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b>					

### C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Fakültede araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nde, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Anabilim Dalı'nda, Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde, Antrenman ve Hareket Anabilim Dalı'nda ve Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı'nda doktora eğitimi verilmektedir. 2020 yılında birim doktora eğitim programlarından mezun olan toplam öğrenci sayısı 10 dur. (Kanıt C13 ).

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Kaynakları	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5
<b><u>C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></b>  Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir.	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır .	<b>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</b>	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir .	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> C13. <a href="#">Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ulusal Tez Merkezi</a>				

### C.3. Araştırma Yetkinliği

#### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi kapsamında birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik öğretim elemanlarının yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları vardır (Kantı C14). Yine lisansüstü programlarla öğretim elemanlarının eğitim kazanımlarına yönelik fayda sağlanmaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Yetkinliği	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5
<b><u>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</u></b>  Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	<b>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir</b> .	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> C14. <a href="#">Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi</a>					

### C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimde, araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar, ortak araştırma birimleri kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir (Kanıt C15, Kanıt C16).

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Yetkinliği	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></b></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p><b>Birimin genelinde ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir</b></p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>C15. <a href="#">Birimin dahil olduğu araştırma ağları</a></p> <p>C16. <a href="#">Uluslararası düzeyde kurumlar arası ortak programlar</a></p>					

### C.4. Araştırma Performansı

Akademik personel performansları yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile değerlendirilmektedir. Akademik personel, araştırma ve geliştirme performansının artırılması için üniversite ve üniversite dışı kurumlar tarafından ödüllendirilmektedir (Kanıt C13). Fakülte, üniversite Stratejik planında belirtilen hedefler doğrultusunda nitelikli araştırma üretmek, uluslararası tanınırlığı artırmak, kamu kurum ve kuruluşları, spor kurumları ile işbirliğini tesis etmek, lisansüstü eğitimin niteliğini ve kalitesini artırmak gibi araştırma-geliştirme hedefleri belirlemiştir. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için uluslararası indekslerdeki dergilerde yayın sayısını artırmak, uluslararası kongrelere katılmak, lisansüstü programlara nitelikli öğrencilerin başvurmasını sağlamak, akademik personelin uluslararası hareketliliğini artırmak gibi belli başlı hedefler belirlenmiştir. İç değerlendirme çalışmaları kapsamında, akademik personelin yayın ve atıf sayıları düzenli olarak takip edilmektedir. Fakültenin mevcut araştırma faaliyetleri hedeflerle uyumlu şekilde yürütülmektedir. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, üniversite adına AB, Erasmus+, Kalkınma Ajansı, Bakanlık Projeleri ve STK'ların hibe programlarına proje hazırlama sürecinde öğretim üyelerine her türlü desteği vermektedir. Fakülte, araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak

sürdürülebilirliğini etkin denetimlerle güvence altına almaktadır. Akademik personel alımları için yönetmelikler, atama ve yükseltme kriterleri ile akademik personel ilanları kurumun web sayfasında ilan edilmektedir. Fakültenin araştırma performansı, periyodik olarak verilere dayalı bir şekilde ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesinin sağlanması için, belirlenen usul ve esaslar dâhilinde yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılım desteği sağlanmaktadır. Uluslararası Literatürde (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) üniversitemizin adını duyuran makale, atıf, patent, editörlük, proje, kitap/kitap bölümü ve endüstriyel tasarım kategorilerinde öğretim elemanlarına ödüller verilmektedir. [Gazi Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, 2020 Faaliyet Raporu 2020 yılında birimde yapılan akademik çalışma sayıları 65 ulusal ve 137 uluslararası makale, 17 ulusal ve 48 uluslararası bildiri ve 35 adet de kitap.](#)

Akademik personelin araştırma faaliyetlerinin en somut çıktısı olan yayın ve bu yayınların etkililiğinin önemli bir göstergesi olan atıf sayıları düzenli olarak takip edilmektedir.

BAP projelerinin takibi BAP Otomasyon Sistemi üzerinden sağlanmaktadır. Bilimsel araştırma projeleri başvuru ve yürütme aşamaları birimin web sayfasından duyurulmaktadır. Proje uygulamalarında etkinliğin sağlanması amacıyla TÜBİTAK, SAN-TEZ, TAGEM ve Kalkınma Bakanlığı (mülga) projelerinin takibi BAP birimi, Avrupa Birliği projelerinin takibi ve yönetilmesi Proje Koordinasyon Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından sağlanmaktadır. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı, yayın, atıf, proje ve patent bilgilerine göre yıllık olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yıllık iç değerlendirme ve faaliyet raporları ile yayınlanmaktadır. Kurumsal etkinliğin sağlanabilmesi amacıyla üniversitemizde araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yürütüldüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ile araştırma ve uygulama merkezleri, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü çatısı altında toplanmıştır. Araştırma projeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ve Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından desteklenmekte ve işlemleri bu birimler tarafından yürütülmektedir. Bu amaçla istek bildirildiği takdirde fakültede proje hazırlama konusunda bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve proje başvuru dönemleri ilgili internet sayfalarından duyurulmaktadır. Proje başvuruları ilgili birimlerce alınıp takibi yapılmakta, akademik personele bu aşamada her türlü destek sağlanmaktadır. Yürütülen projelere ilişkin ayrıntılı dosyalar ilgili birimlerce muhafaza edilerek dönemsel raporlama yapılmakta ve kontrolü sağlanmaktadır. Evrakların proje yürütücüleri tarafından mevzuata uygun olarak temin edilmesi ve arşivlenmesi hususuna özen gösterilmektedir. İç Denetim Birimi tarafından proje uygulamalarına yönelik yapılan kontroller sonucunda denetim raporları oluşturulmakta ve uygulama sürecinde karşılaşılan aksaklıklar denetlenen birime raporlanmaktadır. Yapılan raporlamalar doğrultusunda uygulayıcı birimler gerekli önlemleri almaktadır. Yönergelerde yapılan düzenlemeler ve mali uygulamalara ilişkin yönlendirici faaliyetler ile projelerin çeşitlendirilmesi ve kaynakların arttırılmasına yönelik çeşitli önlemler alınmaktadır.

#### **C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir (Kanıt C14, Kanıt C17, Kanıt C18).

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.4. Araştırma Performansı	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p><b>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</b></p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır..</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b>  <b>C14. <a href="#">Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi</a></b>  <b>C17. <a href="#">Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi</a></b>  <b>C18. <a href="#">Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi</a></b></p>					

#### C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm programları (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir (Kanıt C19, Kanıt C20).

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.4. Araştırma Performansı	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></b></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p><b>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</b></p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b>  <b>C19. <a href="#">Gazi Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, 2020 Faaliyet Raporu</a></b>  <b>C20. <a href="#">Gazi Üniversitesi, Performans Programı</a></b></p>					



### C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamaları bulunmamaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.4. Araştırma Performansı	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5
<b>C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</b>  Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi izlenmemekte ve değerlendirilmemektedir.	<b>Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</b>	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır..	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir .	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır..
	<i>Örnek Kanıtlar</i>				

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Fakülte, belirlenmiş olan 2019-2023 stratejik hedefler (Kanıt D1) doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

#### D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Fakülte kurumsal stratejisi belirlenirken yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri dikkate alınmaktadır. Birimde toplumsal katkı süreçleri iç ve dış paydaşların katılımı ile yıl boyunca sürdürülmektedir. Fakültede yürütülen Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında çeşitli kurum ve kuruluşlara öğrenciler aracılığıyla hizmet verilmektedir (Kanıt D2). Dış paydaşlardan olan spor federasyonları bünyesinde açılan antrenörlük seminer ve kurslarında fakülte akademik personeli görev almakta ve ilgili eğitim-öğretim sürecine destek olmaktadır (Kanıt D3). Fakülte bünyesinde hala devam eden rekreasyonel etkinlikler ve projeler, tasarı aşamasında olan spor etkinlikleri ve spor organizasyonlarının düzenlenmesi yoluyla toplumsal dayanışmayı artıracak projeler, topluma hizmet uygulamaları kapsamında toplumsal duyarlılığı artıracak öğrencilerin çeşitli gönüllülük projeleri yaşanan pandemi süreci vesilesi ile ötelenmiştir. Ancak normalleşme adımları ile koruyucu tedbirler kapsamında projelerin ve etkinliklerin yürütülmesi planlanmaktadır. Tüm bu etkinlikler ve projeler ile beden eğitimi ve sporla ilgili doğru bilginin aktarılması ve toplumda spor bilincinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi</u></b></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin yaklaşımını bütüncül olarak ifade etmektedir. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir. Sosyal sorumluluk, girişimcilik, yaşam boyu öğrenme, bilgi transferi, tesis yönetimi ve birime özgü diğer konuları ele alan bunların birimdeki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen metin vardır.</p>	Birimin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	<b>Birimde toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p><b>D1.</b> <a href="#">2019-2023 Stratejik Plan</a></p> <p><b>D2.</b> Geri Dönüşüm Kafe Proje Afışı</p> <p><b>D3.</b> Antrenörlük Seminer Yazısı</p>				

### D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Fakültede, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı fakülte toplumsal katkı politikası ile uyumlu bir şekilde kurumsallaştırılmıştır. Toplumsal katkı faaliyetleri iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleşen eğitim ve bilgilendirme toplantıları ile yürütülmektedir. Bu kapsamda 2020 yılı için beden eğitimi ve spor aracılığıyla topluma katkı sağlaması hedeflenen bazı proje ve etkinlikler planlanmış fakat bu faaliyetler pandemi süreci nedeni ile askıya alınmıştır. Fakültede organizasyonel süreçlerin gerçekleşmesi için gerekli olan adımların ve verilmesi gereken kararların nasıl işlediğine yönelik olarak süreçleri sıralı bir biçimde ifade eden şemalar mevcuttur (Kanıt D4, Kanıt D5).

TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5
<p><b>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</b></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmektedir.</p>	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	<b>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</b>	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p><b>D4.</b> <a href="#">Spor Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması</a></p> <p><b>D5.</b> <a href="#">Spor Bilimleri Fakültesi İş Akış Şeması</a></p>					

### D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.2.1. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) dekanlık tarafından belirlenmekte, paylaşılmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Öğrenciler toplumsal katkı için çeşitli sosyal sorumluluk projelerinde etkin bir şekilde görev almaktadır (Kanıt D2). Akademik personelimiz, çeşitli spor federasyonlarının seminer ve kurslarında, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüklerinin çeşitli projelerinde eğitmen olarak görev alıp katkı sunmaktadır. Ayrıca akademik personelimiz, Spor Bilimleri Derneği, Rekreasyon Çalışmaları ve Araştırmaları Derneği, Türkiye Beden Eğitimi Öğretmenleri Derneği gibi derneklerde aktif olarak görev almakta ve spor bilimine yönelik eğitim programlarının ve uluslararası bilimsel toplantıların düzenlenmesine katkı sağlamaktadır. Pandemi sürecinde fakültemiz akademik personeli, topluma katkı politikası çerçevesinde çevrimiçi söyleşi programlarına dahil olmuşlardır (Kanıt D6).

TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Kaynakları	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5
<b>D.2.1. Kaynaklar</b> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmektedir.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	<b>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b> D2. Geri Dönüşüm Kafe Proje Afışı D6. <a href="#">Söyleşi (Teknoloji Bağımlılığı ve Motor Gelişim)</a></p>					

### D.3. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Toplumsal katkı gerçekleşme seviyesi ve performansları, gerçekleştirilen projelerin çıktıları ve her yıl sonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları ile izlenmektedir. Gerekli iyileştirmeler, bu raporlardan elde edilen veriler ve iç ve dış paydaşların da görüşleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

TOPLUMSAL KATKI					
D.3. Toplumsal Katkı Performansı	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5
<b>D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</b> Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	<b>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p>					

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### E.1.

#### E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir. Fakültemiz, yönetim ve idari yapılanmasında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri göz önünde bulundurularak benimsenmiş olan bir yönetim şekli uygulanmaktadır. Görev Tanımları ve İş Akış Süreçleri hazırlanmış ve [www.http://sporbilimleri.gazi.edu.tr/web](http://sporbilimleri.gazi.edu.tr/web) adresinde ilan edilmiştir.

Fakültemiz Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısında olgunluk düzeyini 4 olarak belirlemiştir. Birimde tüm alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir (**KANIT A10**).

Fakülte olarak öncelikli hedeflerimiz arasında,

- 1) Lisans Eğitiminin Kalitesini Geliştirmek,
- 2) Lisans Eğitiminin Etkinliğin ve Verimliliğinin Arttırılması,
- 3) Daha Nitelikli Araştırmaya teşvik etmek,
- 4) Uluslararası Tanınırlığımızı Arttırıcı destekle sağlamak,
- 5) Fakültemiz Öğretim Üye ve Elemanlarının Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Spora Hizmet eden Tüm Sektörler ile İşbirliğini Tesis Etmek,
- 6) Lisansüstü Eğitimin Niteliğini ve Kalitesini Arttırmak, başlıkları ile özetlenebilir.

Fakültemizde benimsenen yönetim ve idari yapılanmaya ilişkin yönetim modeli Şekil 1'de gösterilmektedir. Gerek görev tanımları, gerekse görev dağılımlarına ilişkin bilgiler fakültemizin genel ağ sayfasında "**Hakkımızda**" başlığı altında paylaşılmıştır.

Bölüm Başkanlıkları ile ilgili işlerin yürütülmesi Bölüm Başkanları üzerinden yapılmaktadır. Her Bölüm Başkanı bölümü ile ilgili işlerin etkin ve hızlı yürütülmesi ve diğer bölümler ile Fakülte Yönetimi arasındaki koordinasyonu sağlamakla yükümlüdür.

Fakülte bünyesinde idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak amacıyla Üniversitemiz “[Gazi Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği](#)” ne göre, Personel Daire Başkanlığınca düzenlenen eğitimlere katılmaktadırlar. Hizmet İçi Eğitim Seminerlerine katılımları sağlanmaktadır.

YÖNETİM SİSTEMİ					
<b>E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı</b>					
Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.					
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<p><b><u>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u></b></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Üst yönetimin çalışma tarzı, yetki</p>	<p>Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birimin genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

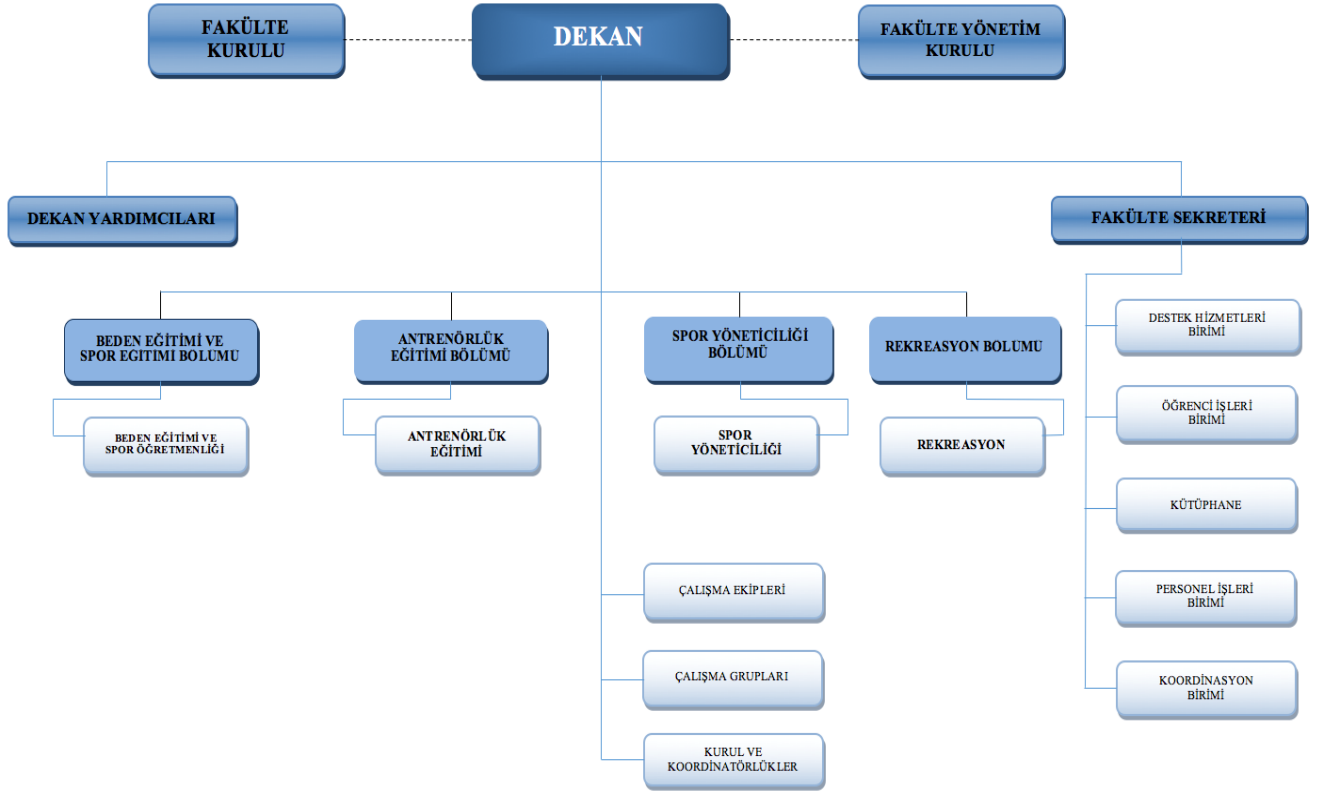
ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir.

Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ancak işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanamamıştır.

#### **Örnek Kanıtlar**

- *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması (Şekil 1)*
- *Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar (2019-2023 Stratejik Plan)*
- *Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (İş akış şemaları, Görev Tanımları)*
- *Gazi Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği*





Şekil 1: Yönetim Modeli

## Kanıtlar

[Organizasyon Şeması](#)

[İş Akış Şemaları](#)

[Görev Tanımları](#)

[Gazi Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği](#)

## E.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir. Fakültemiz birimlerinde Süreç Yönetimine ilişkin Temel Süreçlerin Sınıflandırması (Tablo 3) ve Süreç Profilleri (Tablo 4) aşağıdaki şekildedir.

Tablo 3: Temel Süreçlerin Sınıflandırması

### GAZİ ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

#### TEMEL SÜREÇLERİN SINIFLANDIRILMASI

OPERASYONEL SÜREÇLER	YÖNETİM ve DESTEK SÜREÇLERİ
<b>İç Kontrol Temel Süreci</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrol Ortamı Alt Süreci</li><li>• Risk Değerlendirme Alt Süreci</li><li>• Kontrol Faaliyetleri Alt Süreci</li><li>• Bilgi ve İletişim Alt Süreci</li><li>• Planlama, İzleme ve Değerlendirme Alt Süreci</li></ul>	<b>İnsan Kaynakları Yönetimi Temel Süreci</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Personel Alt Süreci</li><li>• Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurların Disiplin Soruşturması Detay Süreci</li><li>• Performans Değerlendirme Alt Süreci</li><li>• Paydaş Analiz Anketleri Alt Süreci</li></ul>
<b>Mal Yönetimi Temel Süreci</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Taşınır Mal İşlemleri Süreci</li></ul>	<b>İdari İşler Temel Süreci</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gelen ve Giden Evrak İşlemleri Alt Süreci</li><li>• Süreli Yazıları Takip ve İşlem Süreci</li></ul>
<b>Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Temel Süreci</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik Plan Hazırlama Alt Süreci</li><li>• Performans Kriterleri Alt Süreci</li><li>• Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Alt Süreci</li></ul>	<b>Satınalma Temel Süreci</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Doğrudan Temin Alt Süreci</li><li>• Mal Alımı Detay Süreci</li><li>• Bina Bakım ve Onarımı Detay Süreci</li></ul>
<b>Eğitim-Öğretim Temel Süreci</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders Görevlendirmeleri Alt Süreci</li><li>• Bölüm, Açılması Alt Süreci</li><li>• Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi Alt Süreci</li><li>• Staj Alt Süreci</li><li>• İzin Alt Süreci</li><li>• Öğrenci Disiplin Soruşturması Alt Süreci</li></ul>	<b>Finansal Kaynakların Yönetimi Temel Süreci</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bütçe Hazırlama Süreci</li><li>• Maaş İşlemleri Süreci</li><li>• Sürekli ve Geçici Görev Yolluğu Ödeme Alt Süreci</li><li>• Ek Ders Ücreti Ödeme Alt Süreci</li></ul>
	<b>Seçimler ve Atanma Temel Süreci</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bölüm Başkanı Seçimi ve Atanması Alt Süreci</li><li>• Fakülte Kuruluna Temsilci Üye Seçimi Alt Süreci</li><li>• Fakülte Yönetim Kuruluna Temsilci Üye Seçimi Alt Süreci</li></ul>

Tablo 4: Süreç Profilleri

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

Sürecin Adı	Fakülte Yönetim Kuruluna Öğretim Elemanı Seçimi
Süreç No	01
Sürecin Sahibi	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Sürecin Girdisi	Sürenin dolması, akademik yükselme, ayrılma, emeklilik, istifa.
Sürecin Kaynakları	2547 sayılı Kanun, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği. Davet yazıları, oy pusulaları ve zarflar, tutanaklar.
Sürecin Çıktısı	Atanma Yazısı.
Sürecin Tedarikçisi	Dekan, Öğretim Elemanları.
Sürecin Müşterisi	İlgili Bölüm ve Öğretim Üyesi, Fakülte Yönetim Kurulu.
Sürecin Kritik Kontrol Noktaları	Seçime katılacaklara tebligatların zamanında yapılması.

Sürecin Adı	Anabilim Dalı Başkanı Seçimi ve Atanması Süreci
Süreç No	02
Sürecin Sahibi	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Sürecin Girdisi	Sürenin dolması, akademik yükselme, ayrılma, emeklilik, istifa.
Sürecin Kaynakları	2547 sayılı Kanun, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği. Davet yazıları, oy pusulaları ve zarflar, tutanaklar.
Sürecin Çıktısı	Atanma Yazısı.
Sürecin Tedarikçisi	Dekan, Öğretim Elemanları.
Sürecin Müşterisi	İlgili Bölüm ve Öğretim Üyesi,
Sürecin Kritik Kontrol Noktaları	Seçime katılacaklara tebligatların zamanında yapılması.

Sürecin Adı	Bölüm Başkanı Seçimi ve Atanması
Süreç No	03
Sürecin Sahibi	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Sürecin Girdisi	Sürenin dolması, akademik yükselme, ayrılma, emeklilik, istifa.
Sürecin Kaynakları	2547 sayılı Kanun, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, davet yazıları, Anabilim Dalı Başkanlarının görüş
Sürecin Çıktısı	Atanma Yazısı.
Sürecin Tedarikçisi	Dekan, İlgili Bölüm.
Sürecin Müşterisi	İlgili Bölüm ve Öğretim Elemanları.
Sürecin Kritik Kontrol Noktaları	Öğretim elemanlarına tebligatların zamanında yapılması.

Sürecin Adı	Öğrenci Disiplin Soruşturması
Süreç No	04
Sürecin Sahibi	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Sürecin Girdisi	Yazılı ya da sözlü her türlü şikayet, haber, e-mail.
Sürecin Kaynakları	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, konuyla ilgili Danıştay ve İdare Mahkemesi Kararları. Şikayet Dilekçesi, her türlü delil, ifadeler, savunma yazıları, ödül ve ceza durumunu gösteren yazılar, Soruşturma raporu, Raportörün raporu.
Sürecin Çıktısı	Disiplin Kurulu Kararı, Ceza Bildirim Yazıları, Tebligatlar, Dizi Pusulası.
Sürecin Tedarikçisi	Soruşturmacı, Disiplin Kurulu, Raportör, ÖİDB, Dekan.
Sürecin Müşterisi	Şüpheli Öğrenci ya da Öğrenciler, Şikayeti Yapanlar.
Sürecin Kritik Kontrol Noktaları	Yeterli delil bulunması, tebligatların uygun yapılması.

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

<b>Sürecin Adı</b>	<b>Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurların Disiplin</b>
<b>Süreç No</b>	<b>05</b>
<b>Sürecin Sahibi</b>	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
<b>Sürecin Girdisi</b>	Yazılı ya da sözlü her türlü şikayet, haber, e-mail, görsel bilgi.
<b>Sürecin Kaynakları</b>	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, konuyla ilgili Danıştay ve İdare Mahkemesi Kararları. Şikayet Dilekçesi, her türlü delil, ifadeler, savunma yazıları, ödül ve ceza durumunu gösteren yazılar, soruşturma raporu, raportörün incelemesi, Fakülte Disiplin Kurulu Kararı veya Dekanın kararı, ceza bildirimleri, tebligatlar, dizi pusulası.
<b>Sürecin Çıktısı</b>	Disiplin Kurulu Kararı, Ceza Bildirim Yazıları.
<b>Sürecin Tedarikçisi</b>	Soruşturmacı, İlgili Bölüm, Raportör, Kurul Üyeleri, Dekan.
<b>Sürecin Müşterisi</b>	Şüpheli yönetici, öğretim elemanı ve memurlar.
<b>Sürecin Kritik Kontrol Noktaları</b>	Delillerin toplanarak suçun kanıtlanması, tebligatların uygun yapılması.

<b>Sürecin Adı</b>	<b>Gelen ve Giden Evrak</b>
<b>Süreç No</b>	<b>06</b>
<b>Sürecin Sahibi</b>	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
<b>Sürecin Girdisi</b>	Gelen yazılar, giden yazılar, yapılan başvurular, süreli yazılar takip
<b>Sürecin Kaynakları</b>	Kanun, yönetmelik, genelge, yazılı sözlü emirler, gelen yazılar
<b>Sürecin Çıktısı</b>	Yazı, Belge, Form, Çizelge, Plan, Rapor, Karar ,Cd, e-Posta, Faks
<b>Sürecin Tedarikçisi</b>	Dekan
<b>Sürecin Müşterisi</b>	Bütün Birimler
<b>Sürecin Kritik Kontrol Noktaları</b>	Yazıların zamanında hazırlanıp ilgili birim ya da kuruluşlara gönderilmesi.

<b>Sürecin Adı</b>	<b>Süreli Yazılar</b>
<b>Süreç No</b>	<b>07</b>
<b>Sürecin Sahibi</b>	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
<b>Sürecin Girdisi</b>	Süreli yazılar çizelgesi, akademik takvim, ilgili kurum ve kuruluşlar.
<b>Sürecin Kaynakları</b>	İlgili kanunlar, yönetmelikler, plan, kararname, teklifler.
<b>Sürecin Çıktısı</b>	Rapor, Liste, Belge, Çıktı, Atama Onayı, Karar, Çizelge, Tören, Ödeme Belgeleri.
<b>Sürecin Tedarikçisi</b>	Dekan
<b>Sürecin Müşterisi</b>	Bütün Birimler
<b>Sürecin Kritik Kontrol Noktaları</b>	Yazıların zamanında hazırlanıp ilgili birim ya da kuruluşlara gönderilmesi.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

Sürecin Adı	Doğrudan Temin Yoluyla Mal Alımı
Süreç No	08
Sürecin Sahibi	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Sürecin Girdisi	İhtiyaç, stokların azalması, yeni teknoloji
Sürecin Kaynakları	Onay, katalog, numune, garanti ve uygunluk belgeleri.
Sürecin Çıktısı	Teslim Tutanağı, Taşınır Mal Kayıt Kontrol Fişi, Ödeme Emri, Fatura, İrsaliye, Muayene Komisyonu Tutanağı.
Sürecin Tedarikçisi	Dekan
Sürecin Müşterisi	Dekanlık
Sürecin Kritik Kontrol Noktaları	Piyasa araştırması yapılması, malın kalitesi, malın teslim alınması.

Sürecin Adı	Doğrudan Temin Yoluyla Bakım ve Onarım
Süreç No	09
Sürecin Sahibi	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Sürecin Girdisi	Fiziki imkanların kalite standardının yükseltilmesi, çıkan onarımlar.
Sürecin Kaynakları	Talep, keşif, proje, numune, sözleşme,
Sürecin Çıktısı	Teslim Tutanağı, Ödeme Emri, Fatura, İrsaliye, Muayene Komisyonu Tutanağı, Fatura.
Sürecin Tedarikçisi	Dekan
Sürecin Müşterisi	Dekanlık
Sürecin Kritik Kontrol Noktaları	Piyasa araştırması yapılması, malın kalitesi, işin zamanında bitirilmesi.

Sürecin Adı	Aylık Ek Ders Ücretinin Ödenmesi
Süreç No	10
Sürecin Sahibi	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Sürecin Girdisi	Akademik takvim, bir aylık ders programının tamamlanması.
Sürecin Kaynakları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu Ders yükü tespiti ve ek ders ücreti ödemelerinde uyulacak esaslar, uygun donanım ve yazılım, Bütçe harcama kalemi, F1 formu, ders programları, izin ve görevlendirme belgeleri, Yönetim Kurulu Kararları, uygun donanım ve yazılım, ödeme emri belgesi.
Sürecin Çıktısı	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi
Sürecin Tedarikçisi	Dekan, Öğretim Elemanları.
Sürecin Müşterisi	İlgili Öğretim Elemanları
Sürecin Kritik Kontrol Noktaları	İzinli, raporlu yada görevli olunan günlerin bildirilmesi.



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

Sürecin Adı	Sürekli ve Geçici Görev Yolluğu Ödemeleri
Süreç No	11
Sürecin Sahibi	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Sürecin Girdisi	Davet yazısı, katılım belgesi
Sürecin Kaynakları	Görevlendirme talebi ve Yönetim Kurulu Kararı, rektörlük onayı, bilet, faturalar ve diğer ödeme belgeleri, katılım belgesi, 657 ve 2547 sayılı Kanunlar, yönetmelik, uygun donanım ve yazılım, gerekli formlar ve tutanaklar, ödenek, gerekli formlar.
Sürecin Çıktısı	Ödeme Emri Belgesi.
Sürecin Tedarikçisi	İlgili Öğretim Elemanı, Dekanlık, Rektörlük, Strateji Geliştirme Dairesi.
Sürecin Müşterisi	İlgili Öğretim Elemanı.
Sürecin Kritik Kontrol Noktaları	Bilet ve yapılan harcamalar ile görevlendirme tarihlerinin uygun olması.

Sürecin Adı	Taşınır İşlemleri ve Süreçleri
Süreç No	12
Sürecin Sahibi	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Sürecin Girdisi	Malzeme eksikliği, İhtiyaç, stokların azalması, yeni teknoloji
Sürecin Kaynakları	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, yönetmelik
Sürecin Çıktısı	Teslim Tutanağı, Fatura, İrsaliye, Muayene Komisyon Tutanağı
Sürecin Tedarikçisi	Dekan
Sürecin Müşterisi	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Sürecin Kritik Kontrol Noktaları	Malın kalitesi, malın teslimi.

Sürecin Adı	Bütçe Hazırlama Süreci
Süreç No	13
Sürecin Sahibi	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Sürecin Girdisi	Bütçe Hazırlama Formları
Sürecin Kaynakları	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından gelen formlar.
Sürecin Çıktısı	Formlar ve Ayrıntılı Finansman Raporu
Sürecin Tedarikçisi	Dekan
Sürecin Müşterisi	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Sürecin Kritik Kontrol Noktaları	Formların doğru şekilde doldurulması.

Sürecin Adı	Aylık Maaş Ödenmesi ve İlgili Süreçler
Süreç No	14
Sürecin Sahibi	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Sürecin Girdisi	Maaş değişiklikleri (kıdem, terfi vb.)
Sürecin Kaynakları	Değişiklikle ilgili gelen formlar
Sürecin Çıktısı	Maaş Hesaplanması ve Bordroların Hazırlanması.
Sürecin Tedarikçisi	Dekan
Sürecin Müşterisi	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Sürecin Kritik Kontrol Noktaları	Değişikliklerin doğru girilmesi.

Sürecin Adı	Çevrimiçi Toplantı
Süreç no	15
Sürecin Sahibi	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Sürecin Girdisi	Küresel Salgın nedeniyle çevrimiçi toplantı ihtiyacı
Sürecin Kaynakları	Zoom, Microsoft Team vb programlar
Sürecin Çıktısı	Toplantı kararları, raporlar vb
Sürecin Tedarikçisi	GÜZEM
Sürecin Müşterisi	Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel
Sürecin Kiritik Kontrol Noktaları	Formların doğru şekilde doldurulması  Aynı zaman dilimi içerisinde iki farklı toplantının denk gelmesi



YÖNETİM SİSTEMİ					
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.1.2. Süreç yönetimi</u></b></p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">İş akış şemaları</a></li> <li>• <i>Güzem</i>'le ilgili görevlendirmeler (Uzaktan eğitim dahil) Kanıt koyulacak!</li> <li>• <i>Paydaşlara yazılan yazılar (A18)</i></li> <li>• <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

## E.2. Kaynakların Yönetimi

Fakültemiz, Üniversitemizin kaynaklarının etkin ve verimli kullanımına yönelik olarak 04.01.2019 tarihinde 2019/01 sayılı Harcama İşlemleri Genelgesi yayınlanmış, mali kaynakların kullanımı ve harcama işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiştir. Anılan genelgeye göre harcama birimlerinin ödenek talepleri yazılı olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir. Bu talepler daire başkanlığı tarafından üst yönetime raporlanarak ödenek talebinin sonucu ilgili harcama birimine yazılı olarak bildirilmektedir.

Bilimsel çalışmaları için kongre vb organizasyonlarda sunum yapmak panelist olarak görev almak isteyen akademisyenlere verilecek yolluk-yevmiyeler yönetim kurulunun 2018 yılında yaptığı toplantıda aldığı kararlar yurtiçi-yurtdışı olmak üzere fakültenin bütçe ve imkanlarına göre ödeme yapılmaktadır.

Bununla birlikte, fakültenin ihtiyaçları önceliklere göre belirlenerek, verilen yıllık ödeneğe göre yapılmaktadır. Akademik ve idari personelin öngörülen ihtiyaçları kullanım ihtiyacından oluşan öncelik sırasına göre belirlenmekte, kişi zimmetinden düşen bazı malzemelerin başka birimlerde kullanımı sağlanmaktadır. Örneğin yıllık bazda birkaç adet gelen bilgisayarın ihtiyaca binaen dağıtımının sonrasında açığa çıkan bilgisayarlar bilgisayar laboratuvarındaki güncelliğini yitirmiş, zayıf bilgisayarlarla değiştirilmektedir.

### **E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi**

Birimimiz İnsan Kaynakları Yönetimi Yapısında olgunluk düzeyini 4 olarak belirlemiştir. Birimde tüm programları kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi birimin amaçlarına ulaşabilmek için doğru, etkin ve verimli biçimde kullanılmaktadır. Bu doğrultuda birimin amaçlarına uygun şekilde kalite ve verimliliğe özen göstererek hedef ilkeler çerçevesinde insan kaynakları yönetiminde bulunmaktadır. İnsan kaynakları yönetiminin gerekli bir unsuru olarak birim içinde görevli akademik ve idari personelin dönemsel olarak hizmet eğitim çalışmalarına katılmaları sağlanmakta ve kendilerini geliştirici imkânlar sunulmaktadır. İş performansını arttırmak için kolektif çalışma ve motivasyona özen gösterilmektedir. Akademik ve idari personel içinde adil şekilde görev ve sorumluluk paylaşımı yapılmaya çalışılmaktadır. Olanaklar çerçevesinde idari ve destek hizmeti sunan personelin eğitim ve liyakatleri doğrultusunda hizmet vermesi sağlanmaya çalışılmakla birlikte, birimin gereklilikleri doğrultusunda bu personel eğitimleri dışında da değerlendirilmektedir. Görevde yükselme ile personel liyakat ilkesi göz önünde bulundurularak görevlendirilmektedir.

YÖNETİM SİSTEMİ					
<b>E.2. Kaynakların Yönetimi</b> Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.					
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<p><b><u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u></b></p> <p>Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar birimde bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedefdir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimin e ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları E4 Anketler(<a href="#">Link</a>)</li> <li>• İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları ?</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar?</li> </ul>					

### E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Birimimizde Finansal Kaynakların Yönetiminde olgunluk düzeyini 4 olarak belirlemiştir. Birimde tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları iç paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Üniversitemiz birimleri, Rektörlük tarafından her yıl kendilerine tahsis edilen bütçe doğrultusunda, belirlediği harcama planı çerçevesinde tahakkuk birimleri vasıtasıyla mali kaynaklarını kullanmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, harcama yetkilileri tarafından, taşınır kayıtlarının tutulmasından sorumlu olan taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirilir. Harcama yetkilileri, taşınırlara ilişkin işlem ve kayıtların usule uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmeye veya ettirmeye; kasıt, kusur veya ihmâl sonucu kırılan, bozulan veya kaybolan taşınırların ilgililerden tazmini için gerekli işlemleri yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

[Mali kaynakların yönetimi KBS sistemi üzerinden HYS Modülü](#) ve Gazi Üniversitesi bünyesinde bulunan [Muhasebe Bilgi Sistemi](#) ile gerçekleştirilmektedir. Harcama yapılacak kalem baz alınarak mevcut bütçe üzerinden harcamalar gerçekleştirilmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi [KBS](#) sistemi üzerinden TKYS modülü üzerinden kontrol edilmektedir. Fakülte ambarlarında bulunan taşınır ve taşınmaz mallar buldukları birimlere ve programlara göre çalışanlar üzerine zimmetlenerek kullanıma verilmektedir.

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.2. Kaynakların Yönetimi	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</u></b></p> <p>Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>	<p>Birimde finansal kaynakların yönetimin e ilişkin tanımlı süreçler bulunma maktadır.</p>	<p>Birimde finansal kaynakları n yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmakt adır.</p>	<p>Birimin genelind e finansal kaynakla rın yönetime ilişkin uygulam alar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülm ektedir.</p>	<p>Birimde finansal kaynakları n yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilm ektedir.</p>	<p>İçselleşti rilmiş, sistemati k, sürdürüle bilir ve örnek gösterile bilir uygulam alar bulunma ktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu <b>Kanıt E3</b></i></li> <li>• <i>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• </li> </ul>					

### E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Fakülte bünyesinde kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıda listelenmiştir:

- [Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)
- [Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi](#)
- [Puantaj Bilgi Sistemi](#)
- [Personel İstatistik Bilgi Sistemi](#)
- [Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi \(KBS\)](#)
- [Yükseköğretim Bilgi Sistemi \(YÖKSİS\)](#)

### E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Birimimizde Entegre Bilgi Yönetim Sisteminde olgunluk düzeyini 4 olarak belirlemiştir Birimde tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere, internet veri tabanlı [Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBS\)](#) kullanılmaktadır. Bu bilgi sistemi, eğitim - öğretim faaliyetlerine yönelik olarak (öğrencilerin; demografik bilgileri, not ve devam durumları, başarı oranı, program memnuniyeti vb.) konuları kapsamaktadır. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler rapor şeklinde ve yıllık periyotlar halinde toplanmakta ve hem birimiz hem de Rektörlük veri tabanında depolanmaktadır. Birim tüm faaliyetleri hakkında bilgileri açık şekilde yönetim kurullarında, akademik kurullarda, fakülte yönetim toplantılarında ve etkinliklerde sunmaktadır. Birim içi duyurular, etkinlikler web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşmakta olup, [Birim İçi Bilgi Sistemi](#) aracılığıyla akademik ve idari personelle kolay ulaşılabilir bilgi paylaşımında bulunmaktadır.

**E.3. Bilgi Yönetim Sistemi**

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</u></b></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.</p>	<p>Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.</p>	<p>Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları</li> <li>Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler Kanıt E3 (<a href="#">Birim İç Kontrol</a>)</li> </ul>				



YÖNETİM SİSTEMİ					
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</u></b></p> <p>Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanması na ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanması na yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanması na yönelik bütünleşik uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanması na yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar</li><li>• Kişisel verilerin korunmasına ilişkin oluşturulan komisyon ve çalışmalar</li><li>• Bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalara ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>					

### **E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği**

Birimimizde Bilgi Güvenliği ve Güvenirliliği olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir. Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan **Bilgi Yönetim Sistemi** üzerinden Fakültemiz işlemlerini yürütmektedir. Dolayısıyla bilgi güvenliği ve güvenilirliği çerçevesinde tüm verilerin korunması sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir.

### **E.4. Destek Hizmetleri**

#### **E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

Birimimizde Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği olgunluk düzeyini 4 olarak belirlenmiştir. Birimde, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin başında, kurum içinde kullanılan makine teçhizat ve laboratuvar cihazlarının bakım onarım destek hizmetleri gelmektedir. Rutin bakım gerektiren makine teçhizat (asansör gibi) ve laboratuvar cihazlar için hazırlanan teknik şartnameye (**E-1**) göre yapılan bakım sözleşmeleri düzenlenmekte ve imza altına alınmaktadır (**E-2**). Diğer cihazlar için rutin bakım gerektirmiyor ise öncelikle kurum içi imkanlar ile kurum içi imkanlar ile yapılamayacağı durumlarda ise yine bütçe imkanları dahilinde kurum dışından hizmet tedariki yoluyla yapılmaktadır.

#### ***Kanıtlar***

- E1 : Teknik Şartname Örneği
- E2 : Sözleşme Örneği

**YÖNETİM SİSTEMİ**

**E.4. Destek Hizmetleri**

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u></b></p> <p>Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğinin değerlendirilerek tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğu, kalitesini ve sürekliliğinin güvence altına alınarak tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğu, kalitesini ve sürekliliğinin sağlayan mekanizmaları işletilmektedir.</p>	<p>Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğinin sağlayan mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarının geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi</i></li> <li>• <i>Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler</i></li> <li>• <i>Tedarikçi performansı değerlendirme yöntemi ve performans sonuçlarının kullanımına ilişkin örnekler</i></li> <li>• <i>Tedarikçilerle birlikte yapılan toplantılar ve süreçlere katılım mekanizmaları</i></li> <li>• <i>Paydaş geri bildirimleri</i></li> <li>• <i>Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

## **E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

### **E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme**

Birimimizde Kamuoyunu Bilgilendirme olgunluk düzeyi 4 olarak belirlemiştir. Birimin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Yönetimin etkinliğini artırmak amacıyla düzenli olarak akademik ve idari personele yönelik çeşitli toplantılar düzenlenmekte, bu toplantılarda gündeme ilişkin konular ve sorunlar değerlendirilmektedir. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri vb. faaliyetlerini içeren güncel verileri web site, sosyal medya basın organları ve Gazi Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Ayrıca fakülte web sayfası ve sosyal medya hesapları sık sık güncellenmektedir.

Ayrıca fakülteadaki akademik-idari personel ile öğrencilerin katılmış oldukları programlar, aldıkları ödüller vb birimize değer katacağına inanılan tüm faaliyetler web sayfamızda ve/veya sosyal medya hesaplarında yayınlanmaktadır.

### ***Kanıtlar***

<http://sporbilimleri.gazi.edu.tr/>

<http://sporbilimleri.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporlari-191201?siteUri=sporbilimleri>

<https://www.facebook.com/gaziunibesyo/>

<https://www.instagram.com/explore/locations/977725732381573/gazi-universitesi-spor-bilimleri-fakultesi/>

[https://twitter.com/sbf\\_gazi](https://twitter.com/sbf_gazi)

## YÖNETİM SİSTEMİ

### E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</b></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşlerinde iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematiktir, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i></li> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i></li> <li>• <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i></li> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

### **E.5.2. Hesap verme yöntemleri**

Birimimizde Hesap verme yöntemleri olgunluk düzeyi 4 olarak belirlemiştir. Birimin hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kurumsal yönetimin en önemli özelliklerinden biri hesap verilebilirliktir. Hesap verilebilirliğin en önemli özellikleri ise kurum ve birimlerle ilgili yetki ve sorumlulukların kullanımına ilişkin olarak ilgili kişilere cevap verebilir olma imkânı sunmak ve eleştirileri dikkate almaktır. Bu bağlamda birim içinde yetkili ve sorumlu kişilerin kendi aralarında kontrol sistemi kurulmuş olup, iç denetim mekanizmaları sürekli canlı tutulmaya çalışılmakta ve belli aralıklarla yönetim kuruluna bilgi verilmektedir. Fakültede yönetimin hesap verilebilirliği ve şeffaflığı mevzuatlar kadar mesleki normlara uygun olarak çıkarılan sonuçlar biçiminde sıralanmaktadır. Birimde hesap verilebilirlik ve şeffaflığın nihai koruyucusu olarak kabul edilen denetim sistemleri kullanılmaktadır.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Fakültemiz kalite değerlendirme sürecini benimsemiş olup, öğretim üye ve elemanları ile idari personelin kuruma hizmet konusunda 2019-2023 yılı Spor Bilimleri Fakültesi Stratejik Planına uygun olarak hareket etmeleri amaç edinilmektedir.

Çağın değişen durumlarına ve eğitimin toplum için öncelikli olmasının yanında “eğiticilerin eğitimi” misyonunu fakültenin eski adını taşıyan BESYO kuruluşundan bugüne öncelikte bulunduran fakültemiz, sürekli olarak “eğitim” merkezli bir görev yapısı içindedir.

Fakültemizin güçlü yönleri ve iyileşmeye açık yönler aşağıda belirtilmiştir.

### **Kalite Güvence Sistemi**

Birimdeki kalite güvence sistemi tüm öğretim üye ve elemanlarına yansımış olup, akademik ve idari personel konuyla ilgili desteğini artarak devam ettirmektedir. Yönetimin de kalite güvence sistemine vermiş olduğu önem 2020 yılında artış göstermiş, bölüm kalite komisyonları üçer kişilik ekiplerle oluşturularak hazırlık ve raporlamalar başta olmak üzere çeşitli toplantılar düzenlenmiştir. Öğrenci hareketliliğini daha aktif hale getirmek üzere bölümlerdeki akademik sorumlulara bilgilendirmeler yapılmış, yurt dışına kongre, sempozyum vb. bilimsel aktiviteler ile değişim programları nedeniyle katılabilecek öğretim üyelerine gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Uluslararasılaşma açısından değerlendirildiğinde iki öğretim üyemizin “yürütücü” olarak görev yaptığı erasmus projesinin yanında, üç adet erasmus projesinde “araştırmacı” unvanıyla görev yapması, fakültemiz adına önemli bir unsurdur. Diğer yandan yayınlar değerlendirildiğinde 65 ulusal, 137 uluslar arası makale, 17 ulusal, 48 uluslararası bildiri ve 35 adet kitap akademik personelimizce 2020 yılında yayınlanmıştır.

Kalite güvence sistemini dahi işlevsel hale getirmek ve fakültemizi alandaki gücünü daimi kılmak adına dış paydaş kurumumuz da 2020 yılında oluşturulmuştur.

### **Eğitim-Öğretim**

SPORAK tarafından Türkiye’deki tüm Spor Bilimleri Fakültelerine yapılacak akredite işlemleri için 2020 yılında ilk başvuru yapan fakültelerden birisi olan birimiz akreditasyon işlemleri için hazırlıklarını devam ettirmektedir. Dört bölümden oluşan fakültemizde SPORAK tarafından hazırlanan ve YÖKAK’a iletilen spor yöneticiliği çekirdek programı, spor yöneticiliği bölümü tarafından hazırlanan müfredat programı örnek alınarak geliştirilmiştir.

Fakültemiz öğrenci kabulü için yapılan yetenek sınavı, 2020 yılı Mart ayında küresel salgın nedeniyle ilan edilen “kısıtlama” sürecine uygun hale getirilerek en düşük riskli olacak şekilde sınav düzeneği hazırlanarak yapılmıştır.

Lisans öğrencilerinin ulusal ve uluslararası değişim programlarına yönlendirilmesinin özendirilmesi önemsenmektedir. Bu nedenle Erasmus ofisi ile görüşülerek bölüm ve fakülte sorumluluğumuzda güncel konuların anlatıldığı bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Üçte ikiye yakının doçent ve profesörlerden oluşan fakültemiz güçlü akademik yapısı ile alanda öncü eğitim kurumu olma özelliğini vermesinin yanında ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum vb bilimsel görevlerde oldukça yoğun bir destek sunmaktadırlar.

Küresel salgın nedeniyle yüz yüze eğitimin 16 Mart 2020 tarihinden sonra ara verildiği dönemden sonra çevrimiçi yapılan eğitimlerde akademik personelimiz uygulama dersleri dahil olmak üzere akademik süreci olumlu bir şekilde yürütmektedirler.

### **Araştırma ve Geliştirme**



Gazi Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri dergisi Türkiye atf dizini, Index Copernicus ve Asos uluslararası indekslerinde taranmaya başlamıştır.

Öğretim üye ve elemanlarına Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesine göre gerekli atanma desteği verilmektedir. Bu kapsamda kadro bekleyen öğretim üyelerinin tamamı 2020 yılında hak ettikleri kadrolara atanmışlardır.

Akademik personelin gelişimi ve bilimsel sunumlarını yapabilmesindeki kolaylığı sağlamak amacıyla “Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi” hizmete sunulmuştur.

### **Toplumsal Katkı**

Akademik personelimiz sadece bilimsel anlamda değil, topluma fayda sağlayacak alanda uygulamalar kapsamında da çeşitli görevlerde bulunmaktadır. Başta Spor Bakanlığına bağlı Spor Federasyonlarında Başkan Vekilliği, Yönetim Kurulu üyeliği gibi fahri üyeliklerin yanında çeşitli federasyon kurullarında görev yapan öğretim üye ve elemanlarımız, aynı zamanda spor kulüplerinin çeşitli pozisyonlarında görev almaktadırlar.

Bununla birlikte, akademik personelimiz başta federasyonların açmış oldukları antrenörlük kursları olmak üzere birçok eğitim programında eğitici olarak görev almaktadır.

### **Yönetim Sistemi**

Görev tanımlarının ve iş akışının yazılı olarak tanımlandığı ve uygulandığı fakültemizde Lisans eğitiminin kalitesini geliştirmek, lisans eğitiminin etkinliğin ve verimliliğinin artırılması, daha nitelikli araştırmaya teşvik etmek, uluslararası tanınırlığımızı artırıcı destekler sağlamak ve fakültemiz öğretim üye ve elemanlarının kamu kurum ve kuruluşları ile spora hizmet eden tüm sektörler ile işbirliğini tesis etmek önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

Çevre duyarlılığı ve geri dönüşüme destek amacıyla Fakültemizde kullanılan malzemeleri atıl hale getirmek yerine başta bilgisayarlar olmak üzere malzemelerin alt kullanıcılara yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda hafta sonları yapılan ÖSYM sınavlarında toplanan kırtasiye malzemeleri ihtiyacı olan köy okullarına gönderilmek üzere Sosyal İşler Koordinatörlüğüne teli edilmektedir. Bir diğer örnek ise fakültemize gönderilen yeni donanımlı bilgisayarların öğretim üyelerine tahsisi sağlanırken, kullanılmış bilgisayarlar çok aktif olmayan daha basit işlemlerin yapıldığı birimlere sevk edilmektedir.

Fakülte web sayfası ve sosyal medya sayfaları son dönemde oldukça aktif olarak kullanılmaya başlanmış olup, sosyal medyada takipçi sayımız bir önceki yıla göre %20 seviyesinde artış göstermiştir. Fakültemizin “şeffaflık ilkesi” adına tüm bilgiler web ve sosyal medyadan personel ve takipçilerle paylaşılmaktadır.

Toplumsal katkının daha iyi hale getirilebilmesi için sosyal sorumluluk projelerine kaynak aktarılması, fakülte tarafından ücretli/ücretsiz eğitim ve sertifika programları düzenlenmesi ve paydaş anketlerinde toplumsal katkı konusunda başlıkların bulunması gerekmektedir. a

## ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Kurumsal performans yönetimi
- İç kalite güvencesi - Kalite Ekibi
- Liderlik ve kalite güvencesi kültürü
- Uluslararasılaşma kaynakları
- Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
- Mezun izleme sistemi
- Araştırma bütçe performansı
- Toplumsal katkı kaynakları
- Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
- Öğretim elemanı performans değerlendirme (Araştırma Performansları)
- 

## GELİŞMEYE AÇIK YÖNLERİMİZ

- İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)
- İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Programların tasarımı ve onayı
- Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu
- Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi
- Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım
- Ölçme ve değerlendirme
- Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri
- Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi
- Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar, ortak araştırma birimleri
- Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Engelsiz üniversite

## GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)
- Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)
- Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması
- Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)
- Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)
- Akademik danışmanlık
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)
- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
- Öğrenme kaynakları
- Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
- Tesis ve altyapılar (Yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)
- Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
- Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
- Süreç yönetimi
- İnsan kaynaklarının yönetimi
- Finansal kaynakların yönetimi
- Entegre bilgi yönetim sistemi
- Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
- Destek Hizmetleri -Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
- Kamuoyunu bilgilendirme
- Hesap verme yöntemleri

## KANITLAR

### A. Kalite Güvence Sistemi Kanıtlar Listesi

- A1. [2019-2023 Stratejik Plan](#)
- A2. [Yenilenen birim misyon ve vizyon ifadeleri](#)
- A3. [Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Politika Belgesi](#)
- A4. [Dış paydaşlara yönelik; Çıkış Anketi, Mezun Görüş Anketi, İşveren Görüş Anketi](#)
- A5. [Paydaş görüşlerinin takibine yönelik; Paydaş Görüş Anketi](#)
- A6. [Stratejik Plan](#)
- A7. [Faaliyet Raporları](#)
- A8. [İç Değerlendirme Raporları](#)
- A9. [Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- A10. İç ve Dış Paydaşlar
- A11. Kalite Güvencesi Komisyonu ve Kalite Ekipleri
- A12. Özdeğerlendirme Raporu Görevlendirme Yazısı (YOKI).
- A13. Sporak Akreditasyon Görevlendirme Belgesi (YOKI).
- A14. SPORAK başvuru belgesi. (YOK)
- A15. [Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi İş Akış Süreci ve Şeması](#)
- A16. [Gazi Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)
- A17. [Gazi Üniversitesi Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi](#)
- A18. Dış Paydaş Destek Görevlendirme Yazısı
- A19. Spor Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyeleri Tarafından Verilen Alan Dışı Seçmeli Dersler (YOK)
- A20. Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınavı (YOK).
- A21. Öğrenci bilgilendirme toplantısı (YOK)
- A22. Yeni Ölçme Aracı
- A23. Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları (YOKI)
- A24. Gazi Üniversitesi ISO 9001 Toplantı Tutanakları (YOKI).
- A25. İç ve dış paydaş listesi (YOKI).
- A26. Staj ve uygulama anket/formları
- A27. [Uluslararasılaşma Politika Belgesi](#)
- A28. [Uluslararası öğrenci ve akademik personel değişimi için anlaşmalar](#)
- A29. Erasmus Koordinatörlüğü Görevli Listesi
- A30. [Kurullar Listesi SBK](#)
- A31. [Spor Bilimleri Kongresi Başkan ve Davetli Konuşmacılar](#)

## B. Eğitim ve Öğretim Kanıt Listesi

- B1.** YÖK tarafından gönderilen Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Müfredatının Kabulüne İlişkin Gazi Üniversitesi Senato Kararı
- B2.** Spor Yöneticiliği Bölümü Yeni Müfredatının Kabulüne İlişkin Gazi Üniversitesi Senato Kararı
- B3.** Rekreasyon Bölümü Yeni Müfredatının Kabulüne İlişkin Gazi Üniversitesi Senato Kararı
- B4.** Antrenörlük Eğitimi Bölümü Yeni Müfredatının Kabulüne İlişkin Gazi Üniversitesi Senato Kararı
- B5.** [Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü dersler ve AKTS kredileri](#)
- B.6.** [Antrenörlük Eğitimi Bölümü dersler ve AKTS kredileri](#)
- B.7.** [Spor Yöneticiliği Bölümü dersler ve AKTS kredileri](#)
- B.8.** [Rekreasyon Bölümü dersler ve AKTS kredileri](#)
- B.9.** [Spor Bilimleri Fakültesi Bilgi Paketi](#)
- B10.** [Gazi Üniversitesi önlisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği](#)
- B11.** [Gazi Üniversitesi Bağlı sistem hesaplama detayları](#)
- B12.** [Gazi Üniversitesi önlisans ve lisans kredi transferi ve intibak işlemleri yönergesi](#)
- B13.** [2020 YKS Yerleştirme Sonuçları](#)
- B14.** [Gazi Üniversitesi 2020-2021 eğitim-öğretim yılı özel yetenek sınavı temel kılavuzu](#)
- B15.** [Gazi Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)
- B16.** [Diploma işlemleri dosyası](#)
- B17.** [Ders değerlendirme anketi](#)
- B18.** [Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)
- B19.** [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
- B20.** [Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#)
- B21.** [Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi](#)
- B22.** [GUZEM Öğretim Elemanı Kılavuzları](#)
- B23.** [Öğretim Elemanı Sanal Sınıf Bilgilendirmesi 1](#)
- B24.** [Öğretim Elemanı Sanal Sınıf Bilgilendirmesi 2](#)
- B25.** [Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi](#)
- B26.** [Derslik ve tesislerle ilgili bilgiler](#)
- B27.** [Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Faaliyet Takvimi](#)
- B28.** [Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı Spor Hizmetleri Müdürlüğü](#)
- B29.** [Poliklinik kullanım bilgileri](#)
- B30.** [Kütüphane kullanım bilgileri](#)
- B31.** [Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri birimi](#)
- B32.** [Gazi Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

### C. Araştırma ve Geliştirme Kanıt Listesi

- Kanıt C1.** 2019-2023 Stratejik Plan  
**Kanıt C2.** Birim Stratejik Planlama Ekipleri  
**Kanıt C3.** Uzaktan Eğitim Birim Destek Ekibi  
**Kanıt C4.** Kalite Güvence Komisyonu  
**Kanıt C5.** Gazi Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri Dergisi  
**Kanıt C6.** Geri Dönüşüm Kafe Proje Afışı  
**Kanıt C7.** Gazi Üniversitesi Organizasyon Şeması  
**Kanıt C8.** Spor Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması  
**Kanıt C9.** Gazi Üniversitesi Proje İş Akış Şeması  
**Kanıt C10.** Sporda Performans ve Hareket Analizi Uygulama ve Araştırma merkezi  
**Kanıt C11.** Kütüphane veri tabanları  
**Kanıt C12.** Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi  
**Kanıt C13.** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ulusal Tez Merkezi  
**Kanıt C14.** Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi  
**Kanıt C15.** [Birim dahil olduğu araştırma ağları](#)  
**Kanıt C16.** Uluslararası düzeyde kurumlar arası ortak programlar  
**Kanıt C17.** Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi  
**Kanıt C18.** Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi  
**Kanıt C19.** [Gazi Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, 2020 Faaliyet Raporu](#)  
**Kanıt C20.** [Gazi Üniversitesi, Performans Programı](#)

### D. Toplumsal Katkı Kanıt Listesi

- Kanıt D1.** [2019-2023 Stratejik Plan](#)  
**Kanıt D2.** Geri Dönüşüm Kafe Proje Afışı  
**Kanıt D3.** Antrenörlük Seminer Yazısı  
**Kanıt D4.** [Spor Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması](#)  
**Kanıt D5.** [Spor Bilimleri Fakültesi İş Akış Şeması](#)  
**Kanıt D2.** Geri Dönüşüm Kafe Proje Afışı  
**Kanıt D6.** Söyleşi (Teknoloji Bağımlılığı ve Motor Gelişim)

### E. Yönetim Kanıt Listesi

- E1 Teknik Şartname Örneği  
E2 Sözleşme Örneği  
E3 [\(Birim İç Kontrol\)](#)  
E4 [Anketler](#)