

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1- Bu yönergenin amacı; spor yöneticisi adaylarının eğitim-öğretim programlarında yer alan konuları uygulama içinde görmeleri, yöneticilikle ilgili kazanmış oldukları bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek iş ortamı içinde uygulayabilmeleri ve mezuniyet sonrası çalışma hayatına kısa sürede uyum sağlayabilmeleri için öğrenciyi deneyim sahibi yapacak çalışmalara ilişkin kuralları düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2- Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerini kapsar.

TANIMLAR

Madde 3- Bu Yönergede geçen deyimler ve tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

Üniversite	:Gazi Üniversitesini
Yüksekokul	:Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunu
Müdürlük	:Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğünü
Bölüm	:Spor Yöneticiliği Bölümünü
Başkanlık	: Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanlığını
Yönerge	:Gazi Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Spor Yöneticiliği Bölümü Uygulama Yönergesini
Resmi Kuruluş	:Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatları ile Spor Federasyonları ve sporla ilgili birimleri bulunan diğer kamu kuruluşlarını
Özel Kuruluş	:Sporla ilgili faaliyetleri bulunan tüzel kişiliğe haiz tüm özel kuruluşları
Komisyon	:Gazi Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerinin uygulama stajlarını takip eden komisyonu
Uygulama	:Gazi Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerinin yöneticilik uygulamasını ifade eder.

UYGULAMA SÜRESİ

Madde 4- Uygulama dersi en az bir yarıyla eşdeğer olmak üzere yapılır. Bu dersin hangi yarıyılarda ve kaç yarıyıl olarak verilmesi gerektiği Üniversite Senatosunca kabul edilmiş olan eğitim-öğretim programlarında belirtilir. Ancak uygulama dersinin sadece bir yarıyıl olarak verildiği durumlarda bu dersin 8. yarıyıldan verilmesi zorunludur.

Uygulama dersi, haftada en az bir gün olmak üzere bölümün haftalık ders programlarında yer alır.

Madde 5- Uygulama; komisyonun öğrencinin uygulama başvurusunu kabul ettiği tarihten önce başlatılamaz.

Madde 6- Aynı birim için birden fazla başvuru olduğu takdirde uygulama yeri kontenjanları komisyon tarafından öğrencilere sırası ile mezuniyet ve akademik başarı durumları gibi hususlar dikkate alınarak dağıtılır.

UYGULAMA YERİNİN ÖZELLİKLERİ

Madde 7- Uygulamalar sporla ilgili kamu ve özel kuruluşlarda yapılabilir. Uygulama öncelikle Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatlarında yapılır. Ancak uygulama öğrenci tarafından bulunan ve kabul yazısı veren kuruluşlarda da komisyon tarafından uygun görüldüğü takdirde yapılabilir.

UYGULAMA DOSYASI

Madde 8- Uygulama Belgeleri

- a- İş yerine yazılan resmi yazı
- b- Staj başarı belgesi formu (belge bölüm, öğrenci işleri ve staj yapılan kuruluştan saklanmak üzere üç adet hazırlanır)
- c- Staj raporu kimlik formu
- d- Staj raporu formatı
- e- Yüksekokul staj uygulama yönergesi
- f- Staj kuralları

REHBER ÖĞRETİM ELEMANLARININ VE ÖĞRENCİ GRUPLARININ TESPİTİ

Madde 9- Bölüm Başkanlığı uygulamayı yönetecek rehber öğretim elemanlarını ve her öğretim elemanına düşecek öğrenci sayısını belirler.

UYGULAMANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 10- Uygulamada devam zorunludur. Mezun olabilmek için öğrencilerin uygulamalarını belirtilen sürede başarı ile tamamlaması gerekir.

Madde 11- Uygulamaya gönderilen öğrenci bu uygulamasını başarı ile tamamlayamaz ya da komisyonca yetersiz görülürse takip eden ilk uygulama döneminde tekrar eder.

Madde 12- Uygulamaya giden her öğrenci uygulamasını; bu yönergede belirtilen uygulama kuralları ve iş yerindeki uygulama yöneticisinin direktifleri çerçevesinde yapmak zorundadır.

ÖĞRENCİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 13- Uygulamaya katılan öğrenciler uygulama süresince iş yeri çalışma disiplinine ilişkin mevzuata ve yüksekokul disiplin yönetmeliği hükümlerine uymakla yükümlüdür.

Madde 14- Uygulama yerinde öğrenciler araç-gereç ve malzemeleri özenle korumalı ve kullanmalıdır. Aksi halde iş yerine verdikleri zarardan şahsen sorumludurlar.

İŞ YERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 15- Öğrencilerin iş yerlerinde programlarıyla ilgili dalda çalışmalarına önem vermeli ve mümkün olduğunca değişik birimlerde çalıştırılarak bilgi, beceri ve deneyim kazanmaları sağlanmalıdır.

Madde 16- Öğrenciler uygulamanın amacı dışında görevlendirilemezler.

Madde 17- Uygulamasını bitiren öğrencinin "gizli" uygulama başarı belgesi okul müdürlüğüne iş yerince gönderilir.

UYGULAMA SONRASI YAPILACAK İŐLEMLER

Madde 18- Uygulamanın bitiminden itibaren 20 gün içinde đrenci uygulama ile ilgili belgeleri komisyon başkanlığına elden teslim eder.

Madde 19- Uygulama sonrası ilgili belgeler komisyonca değerlendirilerek öğrencinin başarılı olup olmadığına karar verilir.

Madde 20- Bu belgelerin değerlendirilmesi sırasında đrenci gerekirse uygulama mülakatına çağrılabilir.

Madde 21- Uygulama belgelerinin tesliminden itibaren sonuçlar en geç bir ay içerisinde ilan edilir.

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 22- Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda Yüksekokul Kurulu karar verir.

YÜRÜRLÜK

Madde 23- Bu yönerge niversite Senatosunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 24- Bu yönergeyi Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu Mdrlđu yürütür.