

T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
SENATO KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 10.03.2023

TOPLANTI SAYISI **Ek-07**

2023/82- "Gazi Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge" taslağı hakkında İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun 08.03.2023 tarih ve E.606005 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

"Gazi Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönergesi"nin ekteki şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

	Prof. Dr. Musa YILDIZ Rektör	
Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Yücel GELİŞLİ Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Fazlı POLAT Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Neslihan ÜÇÜNCÜ Dış Hekimliği Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. İlkey ERDOĞAN ORHAN Eczacılık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Erden BANOĞLU Eczacılık Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Suat KIYAK Fen Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Bülent ÇELİK Fen Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Mahmut SELVİ Gazi Eğitim Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Bülent AKSOY Gazi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. C. Nakış KARAMAĞARALI Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Nevin GÜLTEKİN Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi <b>Katılmadı</b>	Prof. Dr. Rahmi ÜNAL Mühendislik Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Oğuz TURGUT Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Bülent ELBASAN Sağlık Bilimleri Fak. Dekanı	Prof. Dr. Nevin Aysel GÜZEL Sağlık Bilimleri Fak. Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Latif AYDOS Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Mustafa Yaşar ŞAHİN Spor Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Musa ATAR Teknoloji Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Çetin KARATAŞ Teknoloji Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN Tıp Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Güldam BOZDAYI Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi <b>Katılmadı</b>	Prof. Dr. Mehmet ÇAKMAK Uygulamalı Bilimler Fak. Dekanı
Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA Hemşirelik Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Aşlıhan TÜFEKÇİ Bilişim Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Şaban ÇETİN Eğitim Bilimleri Ens. Müdürü
Prof. Dr. Cevriye GENCER Fen Bilimleri Ens. Müdürü	Prof. Dr. Metin GÜRÜ Kazaları Araş.ve Önl. Ens. Müdürü	Prof. Dr. Adviye Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP Sağlık Bilimleri Ens. Müdürü <b>(Yerine Prof. Dr. Aysel BERKKAN)</b>
Doç. Dr. Hasan BOSTANCI Dr. Refik Saydam Sağ. Y.O. Müdürü	Prof. Dr. Latif AYDOS Beden Eğt.ve Spor Y.O. Müdür V.	Öğr. Gör. Dr. Mustafa Akın GÜNGÖR Yabancı Diller Y.O. Müdür <b>(Yerine Öğr. Gör. Dr. Maide YILMAZ)</b>
Prof. Dr. Selami CANDAN Keçiören M.Y.O. Müdürü	Doç. Dr. Hakan TEKEDERE Sağlık Hizm. M.Y.O. Müdürü	Doç. Dr. Alpay ÖZER Teknik Bilimler M.Y.O. Müdür
Prof. Dr. Oğuzhan YILMAZ TUSAŞ-Kazan M.Y.O. Müdürü <b>(Yerine Öğr. Gör. Dr. İbrahim Cihan YETİŞKEN)</b>		

Ragıp AKYÜREK  
Genel Sekreter

T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR  
YÖNERGE

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

Ek-2

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonunun oluşumu, çalışma usul ve esasları ile üyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek için hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonunun oluşumu, çalışma usul ve esasları ile üyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 28/10/2017 tarih ve 30224 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ile 30/12/2017 tarih ve 30286 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmeliğin 11 inci maddesi birinci fıkrası gereğince ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Tanımlar**

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
- b) Akademik birim temsilcisi: Üniversite bünyesindeki fakülteleri, enstitüleri, yüksekokulları, meslek yüksekokulları ve araştırma merkezlerini temsilen her bir akademik birim türünden en az bir akademik personeli,
- c) Anonim hâle getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,
- ç) Aydınlatma yükümlülüğü: Veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişi/kişiler tarafından ilgili kişilere Kanunun 10 uncu maddesinde belirtilen konularda bilgi verme yükümlülüğünü,
- d) Başkan: Gazi Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Başkanını,
- e) Başvuru: İlgili kişi tarafından Kanunun 13 üncü maddesi kapsamında Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5 inci maddesinde belirtilen usulde yapılan başvuruyu,
- f) EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemini,
- g) İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- ğ) İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini,
- h) İrtibat kişisi: Veri Sorumlusu tarafından Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak, Kurum ile iletişimi sağlamak amacıyla Sicile kaydı yapılan daire başkanı veya üstü yöneticisi,
- ı) Kanun: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,
- i) Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- j) Kişisel veri işleme envanteri: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri,
- k) Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

R. AKTÜREK  
Genel Sekreter

SENATONUN

10.03.2023 tarih ve 2023/92 sayılı  
kararı ektidir.

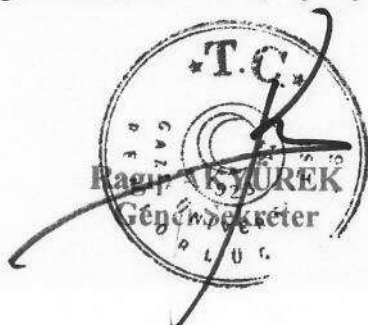
1/6

- l) Komisyon: Gazi Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonunu,  
m) Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,  
n) Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,  
o) KVKK düzenlemeleri: Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeleri, Kurul Kararlarını, kişisel verilerin korunması alanında uluslararası ve ulusal düzenlemeleri, verilerin korunmasına yönelik uygulanabilir uluslararası anlaşmaları ve diğer ilgili mevzuatı,  
ö) Özel nitelikli kişisel veriler: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini,  
p) Politikalar: Gazi Üniversitesi Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ile Gazi Üniversitesi Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasını,  
r) Rehber: Kişisel Veri Güvenliği Rehberini,  
s) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,  
ş) Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,  
t) Sicil: Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı tarafından tutulan Veri Sorumluları Sicilini,  
u) Üniversite: Gazi Üniversitesini,  
ü) Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,  
v) Veri kayıt sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,  
y) Veri sorumlusu: Gazi Üniversitesi tüzel kişiliğini,  
z) Veri sorumluları sicil bilgi sistemi (VERBİS) : Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemini,  
aa) Yönerge: Gazi Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönergeyi,  
bb) Yönetmelik: Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliği,  
cc) Ziyaretçi: Üniversitenin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya Üniversite internet sitesini ziyaret eden gerçek kişileri,  
ifade eder.
- (2) Bu Yönergede yer almayan tanımlar için Kanun ve ikincil düzenlemelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Kişisel Verileri Koruma Komisyonu**

### **Komisyonun Oluşumu**

- MADDE 5-** (1) Komisyon, Üniversitenin KVK düzenlemeleri kapsamındaki veri sorumlusu yükümlülüklerini yerine getirir.
- (2) Rektör tarafından görevlendirilen rektör yardımcısı başkanlığında, doğal üye olarak kabul edilen; Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Teknoloji Fakültesi Dekanı, Mühendislik Fakültesi Dekanı, Tıp Fakültesi Dekanı, Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı, Bilişim Enstitüsü Müdürü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü, Döner Sermaye İşletme Müdürü, Hukuk Müşaviri, Üniversite Daire Başkanları, Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Başmüdürü, Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörü, irtibat kişisi ve akademik birim temsilcilerinden oluşur.
- (3) İrtibat kişisi Üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanıdır.
- (4) Akademik Birim Temsilcileri, Başkanın önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Gerektiğinde aynı yöntem ile görevden alınabilir.
- (5) Akademik Birim Temsilcilerinin görev süresi Rektörün görev süresi ile sınırlıdır.
- (6) Komisyonun doğal üye sayısı ve/veya akademik birim temsilcisi sayısı Başkanın önerisi ve Rektörün kararı ile artırılabilir veya doğal üye sayısının altına düşmeyecek şekilde azaltılabilir.
- (7) Komisyonun raportör ve sekreteryaya hizmetlerini Komisyon teklifiyle Rektör tarafından görevlendirilen birim, kişi/kişiler tarafından yürütülür.



SENATONUN  
10.03.2023 tarih ve 203/2 sayılı  
kararı ektir.



**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

**Başkan**

**MADDE 6–** (1) Başkan, Üniversitenin KVK düzenlemeleri kapsamındaki veri sorumlusu yükümlülüklerinin yerine getirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

- (a) Üniversitenin KVK düzenlemeleri kapsamındaki veri sorumlusu yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla Komisyon tarafından alınan kararların yürütülmesinden sorumludur.  
(b) Komisyon üyeleri arasında koordinasyonu sağlar.  
(c) Gerekli gördüğü durumlarda Komisyonu toplantıya çağırır.  
(ç) Rektör tarafından ataması yapılmak üzere Akademik Birim Temsilcisi üye önerisinde bulunur.  
(d) Gerektiğinde Akademik Birim Temsilcisinin komisyon üyeliğinin sonlandırılması için Rektöre öneride bulunur.  
(e) Rektöre Akademik Birim Temsilcisi üye sayısının artırılması/azaltılması önerisinde bulunur.

**Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısı**

**MADDE 7–** İlgili Rektör Yardımcısı ile birlikte komisyonun görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesini, koordinasyonunu, toplanmasını, komisyon kararlarının yürütülmesini, yönetişimi ve iletişimini sağlar.

**Hukuk Müşaviri**

**MADDE 8 –** (1) Komisyon tarafından alınan kararların hukuki takibini yapar.  
(2) KVK düzenlemelerindeki değişiklikler ile ilgili Başkanı bilgilendirir.

**İrtibat Kişisi**

**MADDE 9–** (1) Veri sorumlusu ile ilgili kişi veya Kurum arasındaki iletişimi sağlar.  
(2) Kişisel Veri İşleme Envanterini KVK düzenlemelerinde öngörüldüğü şekilde Sicile bildirir.

**Akademik Birim Temsilcileri ve Diğer Üyeler**

**MADDE 11–** (1) Kendi birimlerinin ve temsil edilen birimlerin faaliyet alanlarına ilişkin konularda KVK düzenlemelerine uyum ve denetimi sağlamak, tespit ettikleri aksaklıkları Komisyona rapor halinde iletmekle sorumludurlar.  
(2) Her bir komisyon üyesi Komisyon tarafından alınan kararların temsil edilen birim/birimler nezdinde uygulanmasını sağlar ve takip eder.

**Komisyonun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 12–** (1) Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirler, veri kayıt sisteminin kurulmasını ve yönetilmesini sağlar.  
(2) Kişisel verilerin işlenmesi, korunması, saklanması, aktarılması, imha edilmesine ilişkin süreçleri belirler. Belirlenen süreçlere ilişkin prosedürlerin oluşturulmasını sağlar.  
(3) Gazi Üniversitesi Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasını hazırlar ve güncel tutar.  
(4) Kurumun internet sitesinde yayımlanmış olan "İlke Kararları"nı ve "Kurul Kararları"nı gözden geçirir ve yapılması gerekli çalışmaları karara bağlar.  
(5) KVK düzenlemelerindeki değişikliklerde, güncel mevzuatın gerektirdiği yeni düzenlemeler için Üniversite içinde uygun faaliyetleri tanımlar ve derhal yerine getirilmesini sağlar. İlgili tarafları EBYS, kurumsal e-posta, internet sitesi vb. iletişim kanallarından uygun olanı ile bilgilendirir. Yeni düzenlemelere yönelik eğitimler verilmesini sağlar.  
(6) Birimler alınan kararlar hakkında derhal ve yazılı olarak bilgilendirilir.  
(7) Kişisel verilerin, Kanunda ve diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenmesini sağlar.  
(8) Kişisel verilerin işlenmesinde Kanunun 4 üncü maddesinde belirtilen ilkelere uyulmasını sağlar.  
(9) Özel nitelikli kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası ile ya da Kanunun 6 ncı maddesinde sayılan sınırlı hallerde işlenmesini sağlar.  
(10) Komisyon, kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için öncelikle Üniversite tarafından işlenen tüm kişisel verilerin neler olduğunu, bu verilerin korunmasına ilişkin ortaya çıkabilecek risklerin gerçekleşme olasılığını ve gerçekleşme durumunda yol açacağı kayıpların neler olduğunu belirleyecek faaliyet adımlarını tanımlar. Uygulamaya koyar.  
(11) Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesi birinci fıkrası (ç) bendi gereğince tüm kişisel veri işleme faaliyetleri doğrultusunda Kişisel Veri İşleme Envanteri hazırlanması için

Ragıp AKYÜZ  
Genel Sekreter

10.03.2023 tarih ve 23/82 sayılı  
kararı ektidir.

gerekli çalışmalarını yürütür.

(12) Kişisel Veri İşleme Envanteri asgari altı aylık periyotlarla kontrol edilir, gerekli görülmesi halinde güncellenir.

(13) Hazırlanan Kişisel Veri İşleme Envanterine göre aydınlatma metinleri oluşturulur.

(14) Komisyon, en geç kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişilere Kanununun 11 inci maddesinde belirtilen ilgili kişi haklarını içeren aydınlatma yükümlülüğünün KVK düzenlemeleri kapsamında yerine getirilmesini sağlar, denetler ya da denetletir ve ilgili kişilere bunun uygun vasıtalarla duyurulmasını sağlar.

(15) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, muhafazasını sağlamak amacıyla KVK düzenlemeleri ve Komisyonun görev alanına ilişkin sair düzenleyici idari işlemler kapsamında uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik tedbirlerin alınmasını sağlar.

(16) Kişisel verilerin Üniversite adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde; Üniversitenin uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik her türlü idari ve teknik tedbirlerin alınması hususunda bu kişi/kişilerle müştereken sorumlu olmasından dolayı Komisyon bu durumun takibi ve denetimi için gerekli faaliyet adımlarını tanımlar ve uygular.

(17) Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi için Kanununun 22 nci maddesi birinci fıkrası (ç) bendi gereğince Kurul tarafından belirlenen ve veri sorumlusu tarafından alınması gereken yeterli önlemlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlar.

(18) Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami muhafaza edilme süresinin belirlenmesi, bu sürelerin kişisel veri işleme envanterinde belirtilen bilgilerle uyumu ve azami sürenin aşılmamasının takibi için Kişisel Veri İşleme Envanterine uygun olarak periyodik imhanın gerçekleştirileceği zaman aralığının da belirleneceği kişisel veri saklama ve imha politikası hazırlanır ve bu politikanın uygulanması takip edilir.

(19) Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami muhafaza edilme süresi; Kanununun 7 nci maddesinde belirtilen veri sorumlularının imha yükümlülüğünün yerine getirilmesinde esas alınır.

(20) Herhangi bir işleme şartı ile işleme amacı bulunmayan kişisel veri olup olmadığı Kişisel Veri İşleme Envanteri aracılığıyla tespit edilerek bu durumda olan veriler için süre geçmeden imha işlemleri uygulanır.

(21) Komisyon Sicile sunulan ve Sicilde yayınlanan bilgilerin eksiksiz, doğru, güncel ve hukuka uygun olmasını sağlar.

(22) Komisyon, Sicilde kayıtlı bilgilerde değişiklik olması halinde meydana gelen değişiklikleri, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren yedi gün içerisinde VERBİS üzerinden Kuruma bildirir.

(23) Komisyon, KVK düzenlemeleri kapsamında yer alan denetim yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla her yıl ocak ve haziran aylarında yılda iki kez Üniversitede gerekli veri denetimlerin yapılmasını veya yaptırılmasını sağlar. Bu denetimler; dış hizmet alımı yöntemiyle veya bu konuda eğitim almış ve kişisel verilerin korunması konusunda yeterlilik sertifikalarına sahip Üniversite personeli arasından Komisyon tarafından oluşturulacak bir ekip ile gerçekleştirilebilir. Yönetmeliğin 11 inci maddesinin 2 nci fıkrası uyarınca, altı ayı geçmeyecek periyotlarda, işlenen kişisel verileri denetleyerek imha edilmesi gereken kişisel verilerin imha edilmesini sağlar.

(24) Komisyon, Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen veya ilgili kişinin talebi üzerine imha edilmesini sağlar.

(25) Komisyon, kişisel verilerin imha edilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınmasını sağlar.

(26) Üniversite nezdinde çalışan herkesin hangi konumda çalıştığına bakılmaksızın kişisel veri güvenliğine ilişkin rol ve sorumluluklarının görev tanımlarında belirlenmesini ve çalışanların bu konudaki rol ve sorumluluğunun farkında olmasını sağlar.

(27) Komisyon, kişisel verileri işleyen üçüncü taraflar ile yapılacak sözleşmeleri imza edilmeden önce kontrol eder, KVK düzenlemelerine uygunluğu hususunda görüş bildirir. Komisyonun olumsuz görüş bildirdiği sözleşmeler gerekli değişiklikler yapılarak yeniden Komisyon incelemesine sunulur. Sözleşmenin üçüncü taraflarını denetletir.

(28) Komisyon, KVK düzenlemeleri ile belirlenen şartları sağlayan gerçek ve tüzel kişileri veri işlemek üzere yetkilendirebilir.

(29) Kişisel verilerin korunması ile ilgili konularda, Üniversite üst yönetimini hem mevcut durum hem de olası riskler hakkında yılda bir kereden az olmamak üzere periyodik olarak bilgilendirir.

(30) Komisyon kişisel verilerin korunmasına yönelik çalışmalarını hakkında yıllık raporu hazırlar, Başkan hazırlanan raporu en geç kasım ayında Senatoya sunar. Komisyon söz konusu rapor sonucunu uygun görülen iletişim kanalları ile (e-posta, EBYS, internet sitesi vb.) paydaşların bilgisine

Raportör

Genel Sekreter

10.10.2023 tarih ve 2023/82 sayılı karar ekidir.



sunabilir.

- (31) Komisyon, kişisel verilerin işlenmesi için ilgili kişinin açık rızasının alınma yöntemlerini belirler, bunları uygular, uygulatır; denetler veya denetletir.
- (32) KVK düzenlemeleri çerçevesinde kişisel verilerin üçüncü taraflara açıklanması durumunda paylaşılacak yerin/makamın statüsüne göre kişisel veri sahibinden açık rıza alınıp alınmayacağını belirler. Her durumda hangi verinin paylaşıldığını ve veri paylaşılan üçüncü tarafların geçerli esasa uygun olduklarını kayıt altına alır.
- (33) Komisyon, ilgili kişilerin Üniversiteye yaptıkları başvuruları aşağıda belirtilen şekilde değerlendirir;
- a) Başvuruda yer alan talebin niteliğine göre en kısa sürede ve ücretsiz olarak sonuçlandırılmasını sağlar. Bu süre KVK düzenlemelerinde belirtilen süreleri aşamaz.
- b) Yapılacak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirdiği durumlarda Kurul tarafından her yıl belirlenen tarifedeki ücretin alınmasını sağlar.
- c) Başvurulara cevap için Üniversite içerisinde gerekli koordinasyonu sağlar. Kurul ile iletişim halinde olunması gereken durumlarda gerekli koordinasyonu ve iletişimi sağlar.
- ç) Komisyon, başvurunun kabulüne veya reddine karar verir.
- d) Komisyon ilgili kişinin talebini reddettiği takdirde ilgili kişiye cevabın iletilmesini sağlar.
- e) Komisyon ilgili kişinin talebini kabul ettiği takdirde, talebin yerine getirilmesi amacıyla koordinasyonu, işlemlerin tesis edilmesini ve ilgili kişiye cevap verilmesini sağlar.
- f) Komisyon, başvuruları etkin, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlamak amacıyla gerekli her türlü idari ve teknik tedbirleri alır.
- (34) Komisyon; kişisel verilerin korunması, saklanması, işlenmesi ve imhası süreçlerinin Kanuna ve politikalara uyumu yönünde bir eksikliğin veya riskin tespit edilmesi halinde, giderilmesi için derhal gerekli önlemleri alır veya alınmasını sağlar. Bu kapsamda Komisyon, kendisine raporlanan her bir yeni veri işleme sürecinin denetimini yapar veya yaptırır.
- (35) Komisyon, Üniversitenin çalışanları tarafından kendisine raporlanan ve KVK düzenlemeleri ile politikalarda belirtilen usul ve esaslara aykırı olduğuna kanaat getirdiği iş, işlem yahut eylemler ile ilgili ihlale yönelik KVK düzenlemelerine ve politikalara uygun şekilde eylem planı oluşturur. Komisyon konuya ilişkin yürürlükteki mevzuat hükümlerini dikkate alarak ihlale ilişkin ilgili kişiye veya Kuruma yapılacak bildirim hazırlar, Kurum ile yapılacak yazışma ve iletişimi yürütür.
- (36) Kurulun şikâyet üzerine veya ihlal iddiasını öğrenmesi durumunda resen görev alanına giren konularda yapacağı inceleme için devlet sırrı niteliğindeki bilgi ve belgeler hariç, Kurulun inceleme konusuyla ilgili isteyeceği belge ve bilgileri en geç on beş (15) gün içinde gönderir ve gerektiğinde yerinde inceleme yapılmasına imkân sağlar veya sağlar. Eğer inceleme sonucunda Kurul tarafından tespit edilen ve Üniversitemizden giderilmesi istenilen hukuka aykırı durumlar varsa kararın Üniversiteye tebliğinden itibaren gecikmeksizin ve KVK düzenlemelerinde belirtilen süreleri aşmayacak şekilde en kısa süre içerisinde kararın gereği yerine getirilir.
- (37) Üçüncü kişiler tarafından Kurula yapılacak şikâyete binaen veya resen Kurulun tespit ettiği hukuka aykırılıklarla ilgili Kurulun tebliğlerini takip eder, bu hususta gerekli yazışmaları yapar ve Kurulun bu konudaki kararının en geç otuz (30) gün içinde olmak üzere derhal yerine getirilmesini sağlar.
- (38) Komisyon, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve imhası ile hukuka aykırı erişimin önlenmesi amacıyla Üniversite çalışanlarının düzenli olarak bilgilendirilmesini ve gerektiğinde eğitim verilmesini sağlar. Üniversitede kişisel verilere erişmesi gereken çalışanların söz konusu kişisel verilere erişimini sağlamak adına gerekli prosedürlerin oluşturulması ve uygulanmasından Komisyon sorumludur. Özel nitelikli kişisel verilere erişim yetkisinin verildiği sınırlı çalışanlara ait listenin hazırlanması Komisyon tarafından işbu yönergenin yürürlüğe girmesinden itibaren en geç otuz (30) gün içinde yapılır.
- (39) Komisyon, işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumun en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirilmesini sağlar.
- (40) Komisyon, Üniversitenin Kanun kapsamındaki görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin Kurul tarafından tesis edilen tüm düzenleyici işlemlerin gereğinin yerine getirilmesini sağlar.



SENATONUN  
10.03.2023 tarih ve 2023/32 sayılı  
kararı ektidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM  
ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 13 - (1) İşbu Yönergede yer almayan hususlarda yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

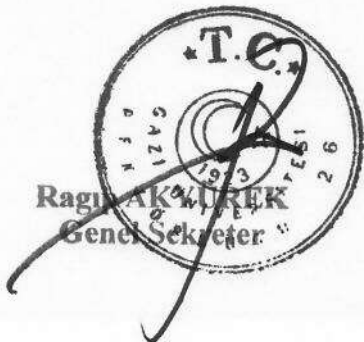
Yürürlük

MADDE 14 - (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı



SENATONUN  
10/03/2023 tarih ve 10/3 sayılı  
kararı ektir.