

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

Sıra No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Madde Numarası	Hizmetten Yararlanmalar	Hizmeti Sunmakla Görevli / Yetkili Kurumların Birimlerin Adı			Hizmetin Sunum Sürecinde									
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	Başvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmaları	Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmaları	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Mevzuatta Belirlenen Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı	Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı
1	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Öğrenci Belgesi	Eğitim Öğretim	-	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1.Öğrenci Kimlik Kart 2.Dilkeçe	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1- Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Sekreteri	-	-	5 Dakika	-	1000	Sunulmuyor
2	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Transkript Belgesi	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1.Öğrenci Kimlik Kart 2.Dilkeçe	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1.Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri	-	-	5 Dakika	-	2000	Sunulmuyor

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

Sıra No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Madde Numarası	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunmakla Görevli / Yetkili Kurumların Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde							Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı		
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	Başvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapılması Gereken İç Yazışmaları	Kurumun Varsa Yapılması Gereken Dış Yazışmaları	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Mevzuatta Belirlenen Tamamlanma Süresi		Yıllık İşlem Sayısı	
3	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitümüz öğrencisi olup diğer üniversitelere yatay geçiş için müracaat eden öğrenciler	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	Yatay Geçiş İçin Müracaat Edilen Üniversiteden kabul evrakları (EBYS üzerinden)	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Öğrenci İşleri Personeli 3 -Yönetim Kurulu K. 4-Kabul alan üniversiteye giden Yönetim Kurulu Kararı (EBYS üzerinden)	-	İlgili Üniversiteye	5 gün	-	5	Sunulmuyor	
4	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Dilekçe 2-Kayıp yazısı 3-Fotoğraf	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Öğrenci İşleri Personeli	GÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 ay	-	10	Sunulmuyor

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

Sıra No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Madde Numarası	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunmakla Görevli / Yetkili Kurumların Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde							Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	Başvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapılması Gereken İç Yazışmaları	Kurumun Varsa Yapılması Gereken Dış Yazışmaları	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Mevzuatta Belirlenen Tamamlanma Süresi		Yıllık İşlem Sayısı
5	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Yeterlik Sınavı	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	Yeterlik Başvuru Formu	İlgili ABD	1-ABD den gelen yazı 2-Öğrenci İşleri Personeli 3-Yönetim Kurulu Kararı	İlgili ABD Başkanlığına Jüri davetiyeleri gönderilir.	-	1 Hafta	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre	120	Sunulmuyor
6	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Tez Savunma Sınavı	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	EBYS üzerinden 1-Jüri Atma Formu 2-Yayın Şart Formu 3-Turmitin Raporu	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-EBYS 2-Öğrenci İşleri Personeli 3- Yönetim Kurulu	İlgili ABD	-	1 Hafta	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre	250	Sunulmuyor

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

Sıra No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Madde Numarası	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunmakla Görevli / Yetkili Kurumların Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde							Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı		
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	Başvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmaları	Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmaları	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Mevzuatta Belirlenen Tamamlanma Süresi		Yıllık İşlem Sayısı	
7	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitüden Mezun olan Öğrenciler	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-İlişik Kesme Formu 2-Tezin kaydedildiği 3 adet cd 3-Öğrenci Kimliği 4-Tez Veri Giriş Formu 5-Şekilsel Uygunluk 6-Ciltli Tez	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1.Öğrenci İşleri Personeli 2. Yönetim Kurulu	-	-	1 Hafta	Sınav sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren yedi gün içinde	250	Sunulmuyor	
8	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	Dilekçe	ABD	1.Öğrenci İşleri Personeli 2. Yönetim Kurulu	İlgili ABD Başkanlığı konuyla ilgili YK kararı alır.	-	-	2 Hafta	-	5	Sunulmuyor

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

Sıra No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Madde Numarası	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunmakla Görevli / Yetkili Kurumların Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde							Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	Başvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmaları	Kurumun Varsa Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Mevzuatta Belirlenen Tamamlanma Süresi		Yıllık İşlem Sayısı
9	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Mazeret Sınav Başvuruları	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Dilekçe 2-Mazeretini gösterir belge	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1.Evrak Kayıt İşleri Personeli 2.Öğrenci İşleri Personeli 3.Yönetim Kurulu Kararı	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ABD ye iletilir.	-	2 Hafta	Raporlu olduğu hallerde raporun bitim tarihinden itibaren, diğer hallerde olayın vuku bulunduğu tarihten itibaren en geç 10 (on) gün içerisinde Enstitüye bildirir.	5	Sunulmuyor
10	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Kayıt dondurma	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	EBYS üzerinden 1.Kayıt Dondurma Başvuru Formu 2.Mazeret Belgesi	ABD	1.Öğrenci İşleri Personeli 2.Yönetim Kurulu Kararı	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ABD ye iletilir.	-	1 Hafta	-	50	Sunulmuyor

GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Sıra No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Madde Numarası	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunmakla Görevli / Yetkili Kurumların Birimlerin Adı			Hizmetin Sunum Sürecinde							Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı		
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	Başvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmaları	Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi		Mevzuatta Belirlenen Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı
11	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Kayıt Silme Kendi İsteği ile	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Dilekçe 2-Öğrenci Kimliği 3-İlişik Kesme Formu	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1.Evrak Kayıt 2.Öğrenci İşleri Personeli	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ABD ye iletilir.	-	1 Hafta	-	20	Sunulmuyor
12	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Derslerden Muaf Olma	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Dilekçe 2-Transkript 3-Ders İçerikleri	ABD	1.Evrak Kayıt 2.Öğrenci İşleri Personeli 3.Yönetim Kurulu Kararı	1-Anabilim Dalı Başkanlığı ile yazışma 2-Enstitü Yönetim Kurulu	-	1 Hafta	-	30	Sunulmuyor

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

Sıra No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Madde Numarası	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunmakla Görevli / Yetkili Kurumların Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde							Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	Başvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmaları	Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmaları	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Mevzuatta Belirlenen Tamamlanma Süresi		Yıllık İşlem Sayısı
13	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Askerlik Tecil İsteği	Eğitim Öğretim	1111 sayılı Askerlik Kanunu	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Dilekçe	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Öğrenci İşleri Personeli	-	Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi	1 gün	-	-	Sunulmuyor
14	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	İzin İsteği	Birim personelinin, yıllık, mazeret ve ücretsiz izinleri ile ilgili işlemleri	657/sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitü İdari ve Akademik Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, Hastalık izinlerinde raporun Enstitüümüze ulaştırılması, ücretsiz izinlerde ise dilekçe ile başvurulması	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Personel İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri 4-Enstitü Müdür Yardımcısı 5-Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Gazi Üniv. Personel Daire Başkanlığı	-	10 dakika	-	30	Sunulmuyor

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

Sıra No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Madde Numarası	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunmakla Görevli / Yetkili Kurumların Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde							Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	Başvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmaları	Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmaları	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Mevzuatta Belirlenen Tamamlanma Süresi		Yıllık İşlem Sayısı
15	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Görevlendirme İsteği	Akademik Personelinin Konferans, Kongre, Seminer, Panel, Sunum ve Poster Sunumu için ,yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemleri	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanunun ilgili Maddeleri	Enstitü Akademik Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Dilekçe 2- Katılacağı nı gösterir belgeler	ABD	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Personel İşleri Sorumlusu 3-Yönetim Kurulu Kararı	1- Enstitü Yönetim Kurulu 2-Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı	-	2 Hafta	Yönetim Kurulu Toplantı Tarihine kadar	40	Sunulmuyor
16	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Belge	Kurum Personelinin Kurumda Çalıştığını gösteren Belge	2547-657 sayılı Kanun	Enstitü İdari ve Akademik Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Kişi Beyanı	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Personel İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri 4-Enstitü Müdür Yardımcısı 5-Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	-	10 Dakika	-	10	Sunulmuyor	



GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Sıra No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Madde Numarası	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunmakla Görevli / Yetkili Kurumların Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde							Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	Başvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapılması Gereken İç Yazışmaları	Kurumun Varsa Yapılması Gereken Dış Yazışmaları	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Mevzuatta Belirlenen Tamamlanma Süresi		Yıllık İşlem Sayısı
17	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Personel Nakil İşlemleri -İşe Başlama-Ayrılma İşlemleri	Atama,nakil ve ayrılma işlemleri	657 sayılı kanun	Enstitü Akademik ve İdari Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Personel Atama Onay 2- Nakil Bildirimi 3- Görevden Ayrılış- Göreve Başlama Yazısı 4- İlişik Kesme Belgesi vb.	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2- Enstitü Personel İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Mali İşleri Sorumlusu 4-Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdürü	Gazi Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	İlgili Üniversiteler	1 gün	1 hafta	4	Sunulmuyor
18	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Maaş Bordrosu	Kurum Personelinin Maaşında haciz kesintisi adı altında kesinti olup olmadığı ve maaşını gösteren Belge	2547-657 sayılı Kanun	Enstitü Akademik ve İdari Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü				1-Kişi Beyanı	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Mali İşler Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri	-	10 dakika	-	3	e-bordro	

GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Sıra No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Madde Numarası	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunmakla Görevli / Yetkili Kurumların Birimlerin Adı			Hizmetin Sunum Sürecinde							Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı		
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	Başvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapılması Gereken İç Yazışmaları	Kurumun Varsa Yapılması Gereken Dış Yazışmaları	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi		Mevzuatta Belirlenen Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı
19	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Ek Dersler	Eğitim Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders Veren Öğretim Üyeleri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Ek Ders Çizelgeleri	ABD	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Mali İşler Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri 4-Enstitü Müdürü	Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 hafta	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	600	Sunulmuyor
20	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Yurt içi ve Yurt Dışı Gezegici	Yolluk Bildirimleri	6245 sayılı harcırah kanunu	Kurum Personeli	Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1- Görevlendirme Onayı 2-Yolluk Bildirimi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Mali İşler Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri 4-Enstitü Müdürü	Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 gün	-	5	Sunulmuyor

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

Sıra No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Madde Numarası	Hizmetten Yararlanmalar	Hizmeti Sunmakla Görevli / Yetkili Kurumların Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde							Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	Başvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmaları	Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmaları	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Mevzuatta Belirlenen Tamamlanma Süresi		Yıllık İşlem Sayısı
21	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Sürekli Görev Yollukları	Sürekli Görev Yolluk Bildirimi	657 sayılı kanun ve 6245 sayılı harcama kanunu	Yükseköğretim Kurumları Akademik ve İdari Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Atama Onayı 2-Yolluk Bildirimi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Mali İşler Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri 4-Enstitü Müdürü	Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1	Sunulmuyor
22	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Emeklilik Talepleri	Personele Emeklilik İşlemleri	657 sayılı Kanun	Enstitü İdari Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Dilekçe 2-6 Adet Fotoğraf	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Mali İşler Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri 4-Enstitü Müdürü	Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1	Sunulmuyor

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

Sıra No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Madde Numarası	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunmakla Görevli / Yetkili Kurumların Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde								
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	Başvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapılması Gereken İç Yazışmaları	Kurumun Varsa Yapılması Gereken Dış Yazışmaları	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Mevzuatta Belirlenen Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı	Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı
23	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Taşınır Mal İşlemleri	Eğitim Öğretim	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	-İdari Personel	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Enstitü Ayniyat Saymanı	Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 gün	-	-	Sunulmuyor

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**