

DANIşMANLIK EĞİTİMİ

GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĐLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI

PROF. DR. AYSEL BERKKAN

8 Mart 2023



Bir lisansüstü programının amacı; **bilgi, beceri** ve **yetkinlik** açısından donanımlı bireyler yetiştirmek;

- Bilimsel gelişmelere katkıda bulunmak
- Geleceğin araştırmacılarını eğitmek
- Bilgi ve becerilerini değişik alanlara uyarlayabilen bireyler yetiştirmek
- Araştırma yapmak
- Donanımlı akademisyenler yetiştirmek

TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
<p>7 YÜKSEK LİSANS</p> <p>EQF-LLL: 7. Düzey</p> <p>QF-EHEA: 2. Düzey</p>	<p>- Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak, aynı veya farklı bir alanda bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirebilme ve derinleştirebilme.</p> <p>- Alanının ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrayabilme.</p>	<p>- Alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.</p> <p>- Alanında edindiği bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlayabilme ve yeni bilgiler oluşturabilme,</p> <p>- Alanı ile ilgili karşılaşılan sorunları araştırma yöntemlerini kullanarak çözümleyebilme.</p>	<p>- Alanı ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.</p> <p>- Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunların çözümü için yeni stratejik yaklaşımlar geliştirebilme ve sorumluluk alarak çözüm üretebilme.</p> <p>- Alanı ile ilgili sorunların çözümlenmesini gerektiren ortamlarda liderlik yapabilme.</p>	<p>- Alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme.</p>	<p>- Alanındaki güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, nicel ve nitel veriler ile destekleyerek alanındaki ve alan dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilme.</p> <p>- Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren normları eleştirel bir bakış açısıyla incelemeyebilme, geliştirebilme ve gerektiğinde değiştirmek üzere harekete geçebilme.</p> <p>- Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B2 Genel Düzeyi'nde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurabilme.</p> <p>- Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanabilme.</p>	<p>- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerleri gözeterek denetleyebilme ve bu değerleri öğretebilme.</p> <p>- Alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilme ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilme.</p> <p>- Alanında özümledikleri bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, disiplinlerarası çalışmalarda kullanabilme.</p>

7.Düzey



TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM
YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ



Bilgi Düzeyinde Kazanımlar (Kuramsal & Olgusal)

- Bilgilerini geliştirebilme ve derinleştirebilme,
- Disiplinler arası etkileşimi kavrayabilme,

7.Düzey



TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM
YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ



Beceri Düzeyinde Kazanımlar (Bilişsel & Uygulamalı)

- Bilgileri kullanabilme,
- Bilgileri farklı disiplin alanlarıyla bütünleştirebilme,
- Problemleri araştırma yöntemlerini kullanarak çözümleyebilme.

7.Düzy



TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM
YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ



Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)

- Bir çalışmayı bağımsız yürütebilme.
- Sorunların çözümü için yeni yaklaşımlar geliştirebilme, çözüm üretebilme.
- Sorunların çözömlenmesinde liderlik yapabilme.

7.Düzey



TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM
YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ



Yetkinlikler (Öğrenme Yetkinliği)

- Bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme.



TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM
YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ



İletişim ve Sosyal Yetkinlik

- Güncel gelişmeleri veriler ile destekleyerek yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilme,
- Sosyal ilişkileri eleştirel bir bakış açısıyla incelemeyebilme, gerektiğinde değiştirebilme,
- Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü **B2 Genel Düzeyi**'nde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurabilme,
- Bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanabilme.



TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ



Alana Özgü Yetkinlik

- Verileri toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerleri gözeterek denetleyebilme, öğretebilme,
- Alanı ile ilgili konularda uygulama planları geliştirebilme, sonuçları değerlendirebilme.
- Problem çözme becerilerini disiplinlerarası çalışmalarda kullanabilme.

TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
<p>8 DOKTORA</p> <p>EQF-LLL: 8. Düzey</p> <p>QF-EHEA: 3. Düzey</p>	<p>- Yüksek lisans yeterliliklerine dayalı olarak alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirebilme, derinleştirebilme ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşabilme.</p> <p>- Alanının ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrayabilme; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlara ulaşabilme.</p>	<p>-Alanındaki yeni bilgileri sistematik bir yaklaşımla değerlendirebilme ve kullanabilme.</p> <p>- Alanına yenilik getiren, yeni bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulama geliştirebilme ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulamayı farklı bir alana uygulayabilme, özgün bir konuyu araştırabilme, kavrayabilme, tasarlayabilme, uyarlayabilme ve uygulayabilme.</p> <p>-Yeni ve karmaşık düşüncelerin eleştirel analizini, sentezini ve değerlendirmesini yapabilme.</p> <p>- Alanı ile ilgili çalışmalarda araştırma yöntemlerini kullanabilmede üst düzey beceriler kazanmış olma.</p>	<p>- Alanına yenilik getiren, yeni bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulama geliştiren ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulamayı farklı bir alana uygulayan özgün bir çalışmayı bağımsız olarak gerçekleştirerek alanındaki ilerlemeye katkıda bulunabilme.</p> <p>- Alanı ile ilgili en az bir bilimsel makaleyi ulusal ve/veya uluslar arası hakemli dergilerde yayınlamak ve/veya özgün bir yapıt üreterek ya da yorumlayarak alanındaki bilginin sınırlarını genişletebilme.</p> <p>- Özgün ve disiplinlerarası sorunların çözümlenmesini gerektiren ortamlarda liderlik yapabilme.</p>	<p>- Yaratıcı ve eleştirel düşünme, sorun çözme ve karar verme gibi üst düzey zihinsel süreçleri kullanarak alanı ile ilgili yeni düşünceler ve yöntemler geliştirebilme.</p>	<p>- Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren normları eleştirel bir bakış açısıyla inceleyebilme, geliştirebilme ve gerektiğinde değiştirmeye yönelik eylemleri yönetebilme.</p> <p>- Uzman kişiler ile alanındaki konuların tartışılmasında özgün görüşlerini savunabilme ve alanındaki yetkinliğini gösteren etkili bir iletişim kurabilme.</p> <p>- Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü C1 Genel Düzeyi'nde kullanarak ileri düzeyde yazılı, sözlü ve görsel iletişim kurabilme ve tartışabilme.</p>	<p>- Alanındaki bilimsel, teknolojik, sosyal veya kültürel ilerlemeleri tanıtarak, yaşadığı toplumun bilgi toplumu olma ve bunu sürdürebilme sürecine katkıda bulunabilme.</p> <p>- Alanı ile ilgili karşılaşılan sorunların çözümünde stratejik karar verme süreçlerini kullanarak işlevsel etkileşim kurabilme.</p> <p>- Alanı ile ilgili konularda karşılaşılan toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik sorunların çözümüne katkıda bulunabilme ve bu değerlerin gelişimini destekleyebilme.</p>



TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM
YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ



Bilgi Düzeyinde Kazanımlar (Kurumsal & Olgusal)

- Bilgileri geliştirebilme, derinleştirebilme ve yenilik getirme,
- Disiplinler arası etkileşim, yeni fikirleri değerlendirme ve özgün sonuçlara ulaşabilme,



TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ



Beceri Düzeyinde Kazanımlar (Bilişsel & Uygulamalı)

- Yeni bilgileri sistematik bir yaklaşımla değerlendirebilme ve kullanabilme,
- Yenilik getiren bir düşünce ve yöntemi geliştirebilme ya da bilinen bir düşünce ve yöntemi farklı bir alana uygulayabilme,



- Özgün bir konuyu araştırabilme, tasarlayabilme, uyarlayabilme ve uygulayabilme,
- Yeni düşüncelerin eleştirel analizini ve değerlendirmesini yapabilme,
- Araştırma yöntemlerini kullanabilmede üst düzey beceriler kazanmış olma.



**TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM
YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ**



Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)

- Özgün bir çalışmayı bağımsız olarak gerçekleştirebilme,
- Bir bilimsel makaleyi ulusal ve/veya uluslar arası hakemli dergilerde yayınlayarak veya özgün bir yapıt üreterek alanındaki bilginin sınırlarını genişletebilme,
- Özgün ve disiplinlerarası sorunların çözülmesinde liderlik yapabilme.



TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ



Yetkinlik Düzeyinde Kazanımlar (Öğrenme Yetkinliği)

- Yeni düşünce ve yöntemler geliştirebilme,



TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM
YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ



İletişim ve Sosyal Yetkinlik

- Sosyal ilişkileri eleştirel bir bakış açısıyla inceleyebilme, geliştirebilme ve yönetebilme,
- Uzman kişiler ile alanındaki konuları tartışabilme, savunabilme ve etkili bir iletişim kurabilme,
- Bir yabancı dilde Avrupa dil Portföyünde **C1 düzeyde** yazılı, sözlü ve görsel iletişim kurabilme ve tartışabilme.



TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ



Alana Özgü Yetkinlik

- Topluma bilimsel, teknolojik, sosyal veya kültürel açıdan katkıda bulunabilme,
- Sorunların çözümünde işlevsel etkileşim kurabilme,
- Toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik sorunların çözümüne katkıda bulunabilme.

Danışman; Öğrencinin yetiştirilmesinden sorumlu temel kişi

Değer yaratıcı

Yönlendirici

Yenilikçi

Eğitmen



İzleyici

Kolaylaştırıcı

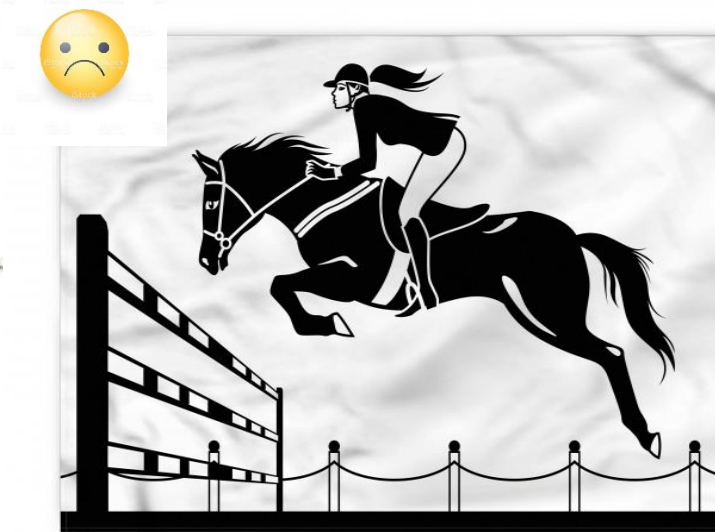
Üretici

Koç

Yol Gösterici

- Başarılı bir lisansüstü programının anahtarı **danışman - öğrenci** ilişkisidir.
- Her danışmana bağlı **öğrenci sayısı**, danışmanın iş yükü ile uyumlu olmalıdır.
- Bir lisansüstü programının başarılı olmasının güvencesi, eğitimin **güçlü araştırma ortamında** verilmesi ile sağlanır.
- Danışmanlar ilgili branşta **bilimsel olarak aktif** olmalı.
- Öğrencisini bilimsel camiaya takdim edebilmek için danışmanlar geniş **yerel ve uluslararası bilimsel iletişim ağları** içinde olmalı.

Karşılıklı saygı, planlı ve hemfikir olunmuş sorumluluk paylaşımı ve her iki tarafın katkısı...



İnsanlara işlerini nasıl yapabileceklerini söylemeyin. Sadece ne yapmaları gerektiğini söyleyin. Yaratıcılıkları sizi şaşırtacaktır. (George S.Patton)

Doktora eğitimi, *çıraklık* modeline göre araştırmacı olma (izlem altında araştırma eğitimi)



Doktora eğitimi; bağımsız araştırmacılar yetiştirmek için ihtiyaç duyacakları yetkinlikleri kazandırmak.



Bağımsız, **orijinal** ve **bilimsel** açıdan **önemli** bir araştırmayı **yürütme** ve başkalarının yaptığı araştırmaları **değerlendirme** becerisi kazandırmak.



Bağımsız araştırmacı



Yenilikçi fikirleri besleyen bilim insanları

Danışmanın Roller

-Genel (Öğrencilere zaman ayırma, güvenme, dinleyip motive etme, zamanında geri bildirim verme, proje yazım ve bitiminde yardımcı olma, iyi bir rol model olma...)

- Danışmanlar öğrencileriyle “düzenli toplantılar” yapmalı ve program süreci boyunca her öğrencinin ihtiyacına göre toplantı sayısı ayarlanmalı.
- Toplantılarda tez projesinin ve programın ilerleyişi tartışılmalı, genel bilimsel tavsiyeler yapılmalı, proje yönetimine yardımcı olunmalı, bağlantılı projelerin ortaya çıkarılması, başlatılması, tez yazımı ve yayın sürecinde asistanlık yapılması konularında öğrenciye yardımcı olunmalı.

-Derslerle ilgili

-Araştırma ile ilgili (Uluslararası etik standartlarla uyumlu ve yetkin etik komiteler tarafından onaylı olmalıdır.)

-Aktarılabilir beceriler ile ilgili (Proje yazma, makale yazma, EndNote*, istatistik programı kullanımı, iletişim, zaman yönetimi, kariyer planlama...)

**<http://depo.gazi.edu.tr/Programlar/ENDNOTE/ENX9InstGAZISL62933.exe>*

- Öğrencilerinin kariyerlerini çizebilmesi için danışmanlar yardımcı olmalı.
- Danışmanlık sürecini tarif eden bir **sözleşmeyi** danışman ve öğrenci imzalamalı.

ŞANS HAZIRLIKLİ BEYİNLERE GÜLER.



«Başarılı bir bilim insanında üç temel özelliğin bulunması gerektiğine inanıyorum:

*Bilgiye dayalı yaratıcılık, sıkı çalışmak ve başarısızlık karşısında direnmek.»**

«...bu deney, *birden fazla disiplinden* farklı olayları bir araya getirip *varsayım oluşturabilme yeteneğine* ve *teknik beceriye sahip* olduğumu gösteriyordu. Ayrıca aksilikler karşısında inancımı yitirmeden yola devam etme *azmim* başarılarımda büyük rol oynadı.»*

* Orhan Bursalı, Aziz Sancar ve Nobel'in Öyküsü, s.96

Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (YÖK)

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

11 Haziran 2019 tarih **30798** sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan

Lisansüstü Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları (Gazi Üniversitesi)

<https://saglikb.gazi.edu.tr/view/page/272572>

Akademik takvimde belirlenen süreler içinde ders alma ve kayıt onayı

Ders tanımlama formları

En çok **4 zorunlu ders** (seminer, tez hazırlık, tez çalışması , doktora yeterlik sınavı hariç)



Tezli yüksek lisans
ve doktora
programları

Bilimsel araştırma teknikleri ve yayın etiği konuları içeren
en az bir ders

90 AKTS



Tezsiz Yüksek Lisans

120 AKTS



Tezli yüksek lisans

240AKTS



Doktora

300 AKTS



Lisans Sonrası
Doktora

Tezsiz Yüksek Lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandıracak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir*.

*20.04.2016 tarih 29690 sayılı Resmi gazete Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği (YÖK)

Tezsiz Yüksek Lisans

60 AKTS
En az 10 ders

+

Dönem Projesi



90 AKTS

Süre;

Asgari 2 yarıyıl

Azami 3 yarıyıl

Derslerinin en çok 3'ünü
lisans öğrenimi sırasında
almadığı lisans
derslerinden olabilir.

Tezsiz Yüksek Lisansın Sonuçlanması

Çalışmasıyla ilgili yazılı
proje/rapor hazırlar ve
danışmanının
bulunduğu ortamda
sunar.

İntihal Raporu
<%20

Tezli Yüksek Lisans programı, öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak **bilgilere erişme**, bilgiyi derleme, **yorumlama** ve **değerlendirme yeteneğini** kazanmasını sağlar*.

*20.04.2016 tarih 29690 sayılı Resmi gazete Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği (YÖK)

Dersler: Azami 4
yarıyıl

Tezli Yüksek Lisans

Süre;
Asgari 4 yarıyıl
Azami 6 yarıyıl

60 AKTS

(en fazla **4 zorunlu ders**, seçmeli ders, araştırma teknikleri ve yayın etiği, seminer dahil toplam **en az 8 ders**)

+

En çok 2 ders lisans
öğrenimi sırasında almadığı
lisans derslerinden

Tez hazırlık dersi
(2. YY dan sonra)

+

Tez Çalışması

1 YY'da en fazla 40
AKTS

Transferi yapılan derslerin
toplam kredisi, programın
toplam ders kredisinin $\frac{1}{2}$ 'sini
geçemez



120 AKTS

En fazla 2 ders diğer
Yüksek Öğretim
kurumlarından alabilir.

Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlanması

Tez yazım kurallarına
uygun yazılmış tezin jüri
tarafından kabulü

Jüri: Tez danışmanı,
en az biri kendi Yüksek
Öğretim Kurumu dışından
3 veya 5 öğretim üyesi

Tez konusuyla ilgili danışman ile birlikte
ulusal ya da uluslararası konferans, kongre
veya sempozyumda poster/sözlü bildiri
veya **ulusal ya da uluslararası hakemli
dergide yayıma kabul
edilmiş/yayımlanmış bilimsel makale,
patent ya da faydalı model hazırlama**

İntihal Raporu
<%20

Tezli Yüksek Lisans Programından İlişğın Kesilmesi

- 4 YY sonunda kredili derslerini (en çok 4 zorunlu, seminer dahil en az 8 ders) başarıyla tamamlayamamak (CC) veya başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getirememek (AGNO < 2,50/4,00).
- Azami süresinde tez çalışmasında başarısız olmak ve tez savunma sınavına girmemek.
- Tezin başarısız bulunması.
- Mazeretli ya da mazeretsiz 2 kez tez savunma sınavına girmemek
- Tez savunmasında başarılı olduğı halde tezini azami öğrenim süresi içerisinde enstitüye teslim etmemek.

Doktora programı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısıyla irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırır*.

*20.04.2016 tarih 29690 sayılı Resmi gazete Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği (YÖK)

Doktora

Süre;
Asgari 8 yarıyıl
Azami 12 yarıyıl

90 AKTS

(en fazla **4 zorunlu ders** seçmeli ders, araştırma teknikleri ve yayın etiği, seminer dahil toplam **en az 8 ders**)

Dersler: Azami 4 yarıyıl

+

Tez hazırlık dersi
(2 YY dan sonra)

+

Yeterlik sınavı
Tez hazırlık dersi

+

Tez Çalışması



240 AKTS

Lisans dersleri ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

En çok 2 ders diğer yüksek öğretim kurumlarından alabilir.

Üniversiteden özel öğrenci olarak



Transferi yapılan derslerin toplam kredisi, programın toplam ders kredisinin ½'sini geçemez



Üniversite içinden başka bir programdan



Kaydının silindiği başka bir program

Yeterlik Sınavına Girebilme Koşulları

- En geç 5. yarıyıl sonunda sınava girilmeli
- Tüm derslerden başarılı olma (CB)
- AGNO en az 3,00/4,00

Doktora Tezinin Sonuçlanması

- En az 3 TİK raporu
- İntihal Raporu (<%20)
- Tez yazım kurallarına uygun yazılmış tezin jüri tarafından kabulü (**danışmanın oy hakkı yok**)
- Tezin, bilime yenilik getirme, yeni bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi
- Tez konusuyla ilgili danışman ile birlikte ulusal ya da uluslararası hakemli dergide yayıma kabul edilmiş/yayımlanmış bilimsel makale, patent

Doktora Programından İlişğın Kesilmesi

- 4 YY sonunda kredili derslerini başarıyla **tamamlayamamak** (en çok 4 zorunlu, en az 8 ders)
- Genel not ortalamasını (3.00/4.00) **sağlayamamak**
- Tez çalışmasını azami süresi (12 YY) içinde **tamamlayamamak**
- En geç 5. YY sonunda **yeterlik sınavına girmemek**
- 2 kez yeterlik sınavında **başarısız olmak**
- Tez önerisinin tez izleme komitesi (TİK) tarafından üst üste 2 kez veya aralıklı olarak 3 kez **başarısız bulunması**
- Mazeretli mazeretsiz 2 kez tez savunma **sınavına girmemek**
- Tezin başarısız bulunarak **reddedilmesi**
- Tez savunmasında başarılı olduğı halde tezini azami öğrenim süresi içerisinde enstitüye **teslim etmemek.**

Ara sınav

Dönem sonu sınavı

Seminer

Tez Hazırlık

Tez Çalışması

Dönem Projesi

Yeterlik Sınavı

Tezli/Tezsiz Yüksek
Lisans



CC

Doktora



CB

Mezuniyet Ortalaması (AGNO)

Tezli/Tezsiz Yüksek
Lisans



2,50/4,00

Doktora



3,00/4,00

TEZLİ YÜKSEK LİSANS	<u>Alınması</u> <u>gereken</u> <u>DERSLER</u>	<u>AKTS</u>	<u>Öğrencinin</u> <u>Yükümlülüğü</u>	<u>Danışmanın</u> <u>Yükümlülüğü</u>	<u>Anabilim Dalı</u> <u>Başkanlıklarının</u> <u>Yükümlülüğü</u>
1. Dönem	Zorunlu/ Seçmeli dersler Toplam (30 AKTS)	30	<p>* Ders seçimlerini, ders değişikliklerini, ders ekleme ve ders bırakma işlemlerini ilgili enstitü <u>anabilim dalı başkanının</u> yönlendirmesi ve onayıyla akademik takvimde belirlenen süre içerisinde yapar, <u>onaylar.</u></p> <p>* Dersin, başarı harf notu en az CC olmalıdır.</p>		<p>* Öğrencinin ders seçimlerini, ders değişikliklerini, ders ekleme ve ders bırakma işlemlerini akademik takvimde belirlenen süre içerisinde <u>onaylar.</u></p> <p>* Dönemin sonunda bir öğretim üyesini danışman olarak Enstitü Yönetim Kuruluna önerir. (Form 2)</p>

**2.
Dönem**

-Zorunlu/
Seçmeli dersler
-YL Seminer
-Yüksek Lisans
Tezine Hazırlık
Toplam
(30)
AKTS

25

5

*Ders seçimlerini,
ders değişikliklerini,
ders ekleme ve ders
bırakma işlemlerini
ilgili enstitü
danışmanının
yönlendirmesi ve
onayıyla akademik
takvimde belirlenen
süre içerisinde yapar,
onaylar.
*Dersin başarı harf
notu **en az CC**
olmalıdır.

***Tez konusunu** en geç ikinci
yarıyılın sonuna kadar belirler
ve anabilim dalı başkanlığına
bildirir (Form 3).

*Danışmanlığını yaptığı her
öğrenci için **“Yüksek Lisans
Tezine Hazırlık”** dersi açar.
*Yüksek Lisans Tezine Hazırlık
derslerinin değerlendirmesini
yaparak, akademik takvimde
belirlenen süre içerisinde,
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine
not girişini yapar.

*Danışman
tarafından
belirlenen tez
konusunu en
geç ikinci
yarıyılın sonuna
kadar Enstitüye
iletir
(Form 3)

**3.
Dönem**

Yüksek Lisans
Tez Çalışması
Toplam
(30) AKTS

30

*2. Dönem sonunda;
**Seminer, Bilimsel
Araştırma Teknikleri ve
Yayın etiği dâhil en az
(seçmeli/zorunlu) 8 ders**
alır. Aldığı tüm derslerden
başarılı olması gerekir.
*Yüksek Lisans Tez
Çalışmasına kayıt
yaptırmak için genel not
ortalamasının **en az
2.50/4.00 (CB)** olması
gerekir.
*Yüksek Lisans Tez
Çalışması dersine
akademik takvimde
belirlenen süre içerisinde
kaydolur ve onaylar.

***Tez önerisini** anabilim dalı
başkanlığına bildirir (Form 3).
*Tez çalışmasının
değerlendirmesini yaparak,
akademik takvimde belirlenen
süre içerisinde, Öğrenci İşleri
Bilgi Sistemine **not girişini** yapar.

*Öğrencinin
danışmanı
tarafından
gönderilen Tez
Önerisini
Enstitüye iletir.
(Form 3)

**4.
Dönem**

Yüksek Lisans
Tez Çalışması
Toplam
(30) AKTS

30

*Yüksek Lisans Tez
Çalışması
Dersine akademik
takvimde belirlenen
süre içerisinde
kaydolur ve
onaylar.

Yüksek Lisans Tez Çalışması
dersinin değerlendirmesini
yaparak, akademik takvimde
belirlenen süre içerisinde,
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine
not girişini yapar.

<p>Tez Savunması ve Sonrasındaki İşlemler</p>	<p>Alınan tüm derslerden başarılı olmak</p>	<p>120</p>	<p>*Genel akademik ortalamasının 2.50/4.00 olması</p> <p>*Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersinin alınmış olması.</p> <p>*120 kredi (AKTS) iş yükünü tamamlamış olmak</p> <p>*En geç takip eden dönem başına kadar tezini Senato tarafından onaylanan tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde savunur.</p> <p>*Tez konusuyla ilgili danışmanıya birlikte hazırladığı bir ulusal ya da uluslararası konferans, kongre veya sempozyumda poster ya da sözlü olarak sunulmuş en az bir bildiri veya ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş/yayımlanmış bir bilimsel makale, patent ya da faydalı model hazırlama şartlarından birini yerine getirmesi,</p> <p>*Yönetim kurulu tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde, enstitü yönetim kurulunca atanan jüri üyelerine tezini teslim eder, en geç 1 ay içerisinde tez savunma sınavına girer.</p> <p>*Sınavdan başarılı olması durumunda en geç bir ay içerisinde varsa jürinin önerdiği düzeltmeleri de yaparak Enstitüye bir adet ciltlenmiş tez, CD ile birlikte diğer mezuniyet evraklarını teslim eder.</p>	<p>*Tez Savunma jürisini anabilim dalı başkanlığına önerir (Form 13)</p> <p>*En geç takip eden dönem başına kadar öğrencisinin hazırladığı tezi Senato tarafından onaylanan tez yazım kurallarına uygunluğunu denetler, tezin intihal raporunu (<%20) Anabilim dalına bildirir.</p> <p>Tez savunma sınav jüri kararı ve jüri kişisel raporları sınavdan sonra ABD başkanlığına iletilir.</p>	<p>*Danışmanın önerisiyle oluşturulan tez savunma jürisini Enstitüye iletir (Form 13)</p> <p>*Tez Savunma Tutanak Formunu (Form 14) ve kişisel raporlar formunu (Form 15) üç iş günü içinde Enstitüye iletir.</p>
--	---	------------	---	--	--

DOKTORA	Alınması gereken DERSLER	AKTS	Öğrencinin Yükümlülüğü	Danışmanın Yükümlülüğü	Anabilim Dalı Başkanlıklarının Yükümlülüğü
1. Dönem	Zorunlu/Seçmeli dersler Toplam (30 AKTS)	30	<p>-Ders seçimlerini, ders değişikliklerini, ders ekleme ve ders bırakma işlemlerini ilgili enstitü <u>anabilim dalı başkanının</u> yönlendirmesi ile akademik takvimde belirlenen süre içerisinde kaydolur ve onaylar.</p> <p>-Dersin, başarı harf notu en az CB olmalıdır.</p>		<p>-Öğrencinin ders seçimlerini, ders değişikliklerini, ders ekleme ve ders bırakma işlemlerini akademik takvimde belirlenen süre içerisinde onaylar.</p> <p>-Dönemin sonunda bir öğretim üyesini danışman olarak Enstitü Yönetim Kuruluna önerir. (Form 2)</p>

2. Dönem

-Zorunlu/ Seçmeli dersler	25	-Ders seçimlerini, ders değişikliklerini, ders ekleme ve ders bırakma işlemlerini <u>danışmanının</u> yönlendirmesi ve onayıyla akademik takvimde belirlenen süre içerisinde yapar, onaylar .	- <u>Tez konusu</u> en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar belirler ve anabilim dalı başkanlığına bildirir (Form 3) .	Danışman tarafından belirlenen <u>tez konusunu</u> en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye iletir (Form 3) .
-Doktora Tezine Hazırlık	5		-Danışmanlığını yaptığı her öğrenci için “Doktora Tezine hazırlık” dersi açar.	
<i>Doktora Seminer (2 veya 3YY)</i>		-Dersin, başarı harf notu <u>en az CB</u> olmalıdır.	-Doktora Tezine hazırlık derslerini akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine not girişini yapar.	
Toplam AKTS	30			

3. Dönem	<p>-Zorunlu/ Seçmeli dersler,</p> <p>-Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği</p> <p>-Doktora Seminer</p> <p>-Doktora Tezine Hazırlık</p> <p>Toplam AKTS</p>	<p>20</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>30</p>	<p>-3. Dönem sonunda; Seminer ile Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dâhil en az 8 ders almalıdır.</p> <p>-Aldığı tüm derslerden başarılı ve dersin başarı harf notu en az CB olmalıdır.</p> <p>-Yeterlilik dönemine kayıt yaptırmak için genel akademik not ortalamasının en az <u>3,00/4,00</u> olması gerekir.</p>	<p>-Doktora Tezine Hazırlık, Doktora seminer derslerini akademik takvime uygun olarak, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine not girişini yapar.</p>	
----------	---	---------------------------------------	--	--	--

4. Dönem					-Dönem başında Anabilim Dalı Doktora Yeterlik Komitesi tarafından belirlenen Doktora Yeterlilik Sınav Jürisini Enstitüye önerir. (Form 8)
	Yeterlik Dönemi	25	-Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden Yeterlilik ve danışmanı adına açılan Doktora Tezine Hazırlık derslerine kayıt olur ve onaylar.	-Doktora Tezine Hazırlık dersini akademik takvime uygun olarak, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine not girişini yapar.	- <u>Yeterlik sınav sonucunu</u> akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine not girişini yapar.
	Doktora Tezine Hazırlık	5		-Yeterlik Sınavından sonra bir ay içerisinde anabilim dalı başkanlığına en az bir öğretim üyesi program dışından olmak şartıyla üç öğretim üyesini TİK üyesi olarak önerir. (Form 10)	-Yeterlik sınav sonucunu, sınavı izleyen üç iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirir.
	Toplam 30 AKTS		-Yeterlik sınav sonucunun (yazılı/sözlü) en az CB olması		-Yeterlik Sınavından sonra <u>bir ay içerisinde</u> danışmanın önerisiyle TİK belirlenerek Enstitüye önerilir. (Form 10)

5. Dönem

Doktora Tez
Çalışması

Toplam 30 AKTS

30

-Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden danışmanı üzerine açılan Doktora Tez Çalışması dersine kayıt olur ve onaylar.

-Yeterlik Sınavından sonra **en geç altı ay içerisinde tez önerisini** tez izleme komitesi önünde **sözlü olarak savunur.**

-Tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az 15 gün önce komite üyelerine sunar.

-Tez İzleme Komitesi (TİK) **Tez Önerisi Değerlendirme Raporunu** Anabilim Dalı Başkanlığına gönderir.
(Form 11)

-Doktora Tez Çalışması dersini, TİK tarafından alınan kabul, düzeltme, ret kararını da dikkate alarak akademik takvime uygun olarak, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine **not girişini yapar.**

-TİK tarafından alınan kabul, düzeltme, ret kararını doktora tez çalışması dersinde değerlendirmeye alır.

Anabilim Dalı Başkanlığı tez izleme komitesinin kararını gerekçeleri ile birlikte tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye bildirir **(Form 11).**

6. Dönem

Doktora Tez
Çalışması

30

Toplam 30 AKTS

-Tez önerisi kabul edilen öğrenci bu dönem içerisinde TİK üyelerine **tez çalışması ile ilgili olarak sunum yapar.**

- Toplantı tarihinden bir ay önce TİK üyelerine tezi ile ilgili gelişmeleri içeren yazılı bir rapor sunar

-Tez izleme komitesinin değerlendirme raporunu, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planını anabilim dalına tutanakla bildirir. **(Form 12)**

- Dönem sonunda doktora tez çalışması dersini akademik takvime uygun olarak, TİK kararını da dikkate alarak Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine **not girişini yapar.**

Danışman tarafından gönderilen tez izleme komitesinin değerlendirme raporunu enstitüye bildirir. **(Form 12)**

7. Dönem

Doktora Tez
Çalışması

Toplam 30 AKTS

30

TİK üyelerine **tez çalışması ile ilgili olarak sunum yapar**. Toplantı tarihinden bir ay önce TİK üyelerine tezi ile ilgili gelişmeleri içeren yazılı bir rapor sunar

-Tez izleme komitesinin raporunu, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planını anabilim dalına tutanakla bildirir. **(Form 12)**

- Dönem sonunda Tez çalışması dersini, TİK raporunu da dikkate alarak akademik takvime uygun olarak, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine **not girişini yapar**

Danışman tarafından gönderilen tez izleme komitesinin raporunu enstitüye bildirir **(Form 12)**.

8. Dönem

Doktora Tez Çalışması

30

Toplam 30 AKTS

-Tezini Senato tarafından onaylanmış tez yazım kurallarına uygun olarak yazar, intihal raporunu alır.

– Jürinin atandığı yönetim kurulu tarihinden itibaren en geç **15 gün** içinde jüri üyelerine tezini teslim eder.

-Tez çalışmasını jüri önünde sunar, savunur.

- Doktora Tez çalışması dersini akademik takvime uygun olarak, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine **not girişini yapar.**

-Doktora Tez Savunma Jürisini, danışmanın görüşünü alarak, sınavda yer alacak jüri sayısının 2 katı kadar öğretim üyesi ismini enstitüye önerir.

- Tez savunma sınav sonucunu sınavı izleyen **üç iş günü** içinde jürinin kişisel raporları ile birlikte enstitüye bildirir.

<p>Tez Savunması ve Sonrasındaki İşlemler</p>	<p>-Alınan tüm derslerden başarılı olmak</p>	<p>240</p> <ul style="list-style-type: none"> -Genel akademik ortalamasının 3.00/4.00 olması -Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersinin alınmış olması. -240 kredi (AKTS) iş yükünü tamamlamış olmak - Toplamda en az üç tez izleme komitesi raporu sunar. -En geç takip eden dönem başına kadar tezini Senato tarafından onaylanan tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde savunur *** <u>Tez konusuyla ilgili danışmanıyla birlikte</u> hazırladığı en az bir ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş/yayımlanmış bir bilimsel makale, patent ya da faydalı model hazırlama şartlarından birini yerine getirmiş olmak - En geç 15 gün içinde, enstitü yönetim kurulunca atanan jüri üyelerine tezini teslim eder. Sınavdan başarılı olması durumunda en geç bir ay içerisinde varsa jürinin önerdiği düzeltmeleri de yaparak Enstitüye bir adet ciltlenmiş tez ,CD ile birlikte diğer mezuniyet evraklarını teslim eder. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tez Savunma jürisini anabilim dalı başkanlığına önerir. (Form 13) - En geç takip eden dönem başına kadar öğrencisinin hazırladığı tezi Senato tarafından onaylanan tez yazım kurallarına uygunluğunu denetler, tezin intihal raporunu Anabilim dalına bildirir. 	<ul style="list-style-type: none"> -Danışmanının da önerisiyle oluşturulan tez savunma jürisini Enstitüye bildirir. (Form 13) - Tez Savunma Sınavı Tutanak Formunu(Form 14) ve kişisel raporlar formunu (form 15) üç gün içerisinde Enstitüye bildirir.
--	--	---	---	--

