

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 26.10.2023

TOPLANTI SAYISI : 26

2023/350- "Gazi Üniversitesi Kalite Ödülleri Usul ve Esasları" taslağı hakkında Kalite Komisyonunun 25.10.2023 tarih ve E.784155 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

"Gazi Üniversitesi Kalite Ödülleri Usul ve Esasları"nın ekteki şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

Prof. Dr. Musa YILDIZ Rektör		
Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Yücel GELİŞLİ Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Fazlı POLAT Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR Dış Hekimliği Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Neslihan ÜÇÜNCÜ Dış Hekimliği Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. İlky ERDOĞAN ORHAN Eczacılık Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Fahriye Figen TIRNAKSIZ Eczacılık Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Reşat KASAP Fen Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Bülent ÇELİK Fen Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Mahmut SELVİ Gazi Eğitim Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Bülent AKSOY Gazi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Önder AYDIN Mimarlık Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Nevin GÜLTEKİN Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi Katılmadı	Prof. Dr. Rahmi ÜNAL Mühendislik Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Oğuz TURGUT Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Bülent ELBASAN Sağlık Bilimleri Fak. Dekanı	Prof. Dr. Saniye BİLİCİ Sağlık Bilimleri Fak. Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Yücel GELİŞLİ Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı (Uhd.)
Prof. Dr. Mustafa Yaşar ŞAHİN Spor Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Musa ATAR Teknoloji Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Çetin KARATAŞ Teknoloji Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Alper CEYLAN Tıp Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Güleendam BOZDAYI Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Mehmet ÇAKMAK Uygulamalı Bilimler Fak. Dekanı
Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA Hemşirelik Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Ebru KILIÇARSLAN TÖRÜNER Hemşirelik Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Aslıhan TÜFEKÇİ Bilişim Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Şaban ÇETİN Eğitim Bilimleri Ens. Müdürü	Doç. Dr. Uğur GÖKMEN Fen Bilimleri Ens. Müdürü	Prof. Dr. Metin GÜRÜ Kazaları Araş.ve Önl. Ens. Müdürü
Prof. Dr. Adviye Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP Sağlık Bilimleri Ens. Müdürü	Doç. Dr. Hasan BOSTANCI Dr. Refik Saydam Sağ.Y.O.Müdürü	Doç. Dr. Serdar ELER Beden Eğt.ve Spor Y.O.Müdürü
Öğr. Gör.Dr. Mustafa Akın GÜNGÖR Yabancı Diller Y.O. Müdürü	Prof. Dr. Selami CANDAN Keçiören M.Y.O. Müdürü	Prof. Dr. Hakan TEKEDERE Sağlık Hizm. M.Y.O. Müdür V.
Doç. Dr. Alpay ÖZER Teknik Bilimler M.Y.O Müdürü	Doç. Dr. Harun KOÇAK TUSAŞ-Kazan M.Y.O. Müdürü (Yerine Öğr. Gör. Süleyman Emre EYİMAYA)	


Ragıp AKYÜREK
Genel Sekreter



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE ÖDÜLLERİ USUL VE ESASLARI

Amaç

MADDE 1. Bu Usul ve Esaslar, Gazi Üniversitesine bağlı birimlerde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde kurumsal dış değerlendirme ve akreditasyon ölçütleri kapsamında yürütülen kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesine yönelik teşvik edici, ilham verici, özgün iyi örneklerin ödüllendirilmesine yönelik başvuru ve değerlendirme işlemlerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2. Gazi Üniversitesine bağlı birimlerin Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon ölçütleri kapsamında yürütülen içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve/veya örnek gösterilebilir uygulamalarının başvuru, değerlendirme süreç ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3. Bu Usul ve Esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin (c) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4.

Başvuru Değerlendirme Ölçütleri: YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon değerlendirmelerine esas teşkil eden, Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Rehberleri kapsamında ilan edilen RUBRİK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kapsamında a) Liderlik, Yönetişim ve Kalite, b) Eğitim ve Öğretim, c) Araştırma ve Geliştirme ve d) Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçütü kapsayan başvuru ve değerlendirme kriterleri ile bu Usul ve Esasın 5 inci maddesinde açıklanan ölçütleri,

Başvuru Dosyası: Gazi Üniversitesi Kalite Ödüllerine başvuruda bulunulacak her bir kategori için ödül kategorisini gösterir Ek.1’de sunulan GÜ Kalite Komisyonu İyi Uygulama Örneği Formu ile uygulamanın PUKÖ döngüsüne ilişkin kanıtları içeren dosyayı,

Birim: Gazi Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren akademik ve idari birimler, kurum koordinatörlükler ile kurul ve komisyonları,

Birim İyi Uygulama Örneği Formu: Gazi Üniversitesi Kalite Ödülleri başvurusu için birim tarafından hazırlanarak kanıtları ile desteklenen ve bu Usul ve Esaslarda Ek.1’de sunulan GÜ Kalite Komisyonu İyi Uygulama Örneği Formunu,

Kalite İyileştirme ve İzleme Faaliyetleri: Kalite yönetim sürecinin bir parçası olarak hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak için yürütülen iyileştirme uygulama ve izleme faaliyetlerini,

Kalite Komisyonu: Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

Kalite Koordinatörlüğü: Gazi Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü.

SENATONUN

26./10./2023 tarih ve 2023/35 sayılı
kararı ektir.



Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri: Avrupa Yükseköğretim Alanında Kalite Güvencesi Standartları ve Yönergeleri dikkate alınarak Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Programlarında kullanılmak üzere hazırlanan ölçütleri,

Ödül Belgesi: Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri kapsamında yürütülen kalite süreçlerinin en iyi uygulama örneklerini takdir ve teşvik etmek üzere birim yöneticisine verilen teşekkür veya başarı belgesini,

Ödül Değerlendirme Jürisi: Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu ile Komisyona bağlı Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı Çalışma Gruplarını,

PUKÖ Çevrimi: “Planla”, “Uygula”, “Kontrol Et”, “Önlem Al” döngüsünü gözeterek birimlerin performansını değerlendiren ve geliştiren döngüsel süreci,

YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
ifade eder.

Başarı Ölçütleri

MADDE 5.

a. Gazi Üniversitesi Kalite ödülleri kapsamında 4 alanda (Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı) 3 düzeyde (Akademik Birimler; Uygulama ve Araştırma Merkezleri; Kurum Koordinatörlüğü, İdari Birimler, Kurul ve Komisyonlar) toplam 12 kategoride iyi uygulama örneği, ödül kazanmaya hak kazanır. Ödül kategorileri ve Başvuru Dosyasında belirtilmesi gereken kodları aşağıdaki gibidir:

Gazi Üniversitesi Kalite Ödülleri	Akademik Birimler	Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Kurum Koordinatörlüğü, İdari Birimler, Kurul ve Komisyonlar
Liderlik Yönetişim ve Kalite	GÜ Kalite Ödülü - LYK - AB	GÜ Kalite Ödülü - LYK - UAM	GÜ Kalite Ödülü - LYK - İB
Eğitim ve Öğretim	GÜ Kalite Ödülü - EÖ - AB	GÜ Kalite Ödülü - EÖ - UAM	GÜ Kalite Ödülü - EÖ - İB
Araştırma ve Geliştirme	GÜ Kalite Ödülü - AG - AB	GÜ Kalite Ödülü - AG - UAM	GÜ Kalite Ödülü - AG - İB
Toplumsal Katkı	GÜ Kalite Ödülü - TK - AB	GÜ Kalite Ödülü - TK - UAM	GÜ Kalite Ödülü - TK - İB

b. Ödül Değerlendirmesi YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri ile RUBRİK Dereceli Değerlendirme Anahtarında yer alan gereklilikler doğrultusunda EK.1’de yer alan GÜ Kalite Komisyonu İyi Uygulama Örneği Başvuru Formundaki gereklilikleri karşılama düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır.

c. Ödül için önerilen iyi uygulama örneğinin PUKÖ çevrimini tamamlama başarısı, kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliğine etkisi, sürekli iyileştirme ve izleme sürecine katkısı, birimde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasındaki önemi ile teşvik edici, ilham verici, özgün olma niteliği, uygulamanın başarısının değerlendirilmesinde belirleyici unsurlardır.

SENATONUN

26/10./2023. tarih ve 203/350. sayılı
kararıdır.





- ç. Komisyon; Jüri Özel Ödülü, Mansiyon vb. isimlerle iyi uygulama örneklerini ayrıca ödüllendirme yetkisine sahiptir.
- d. Herhangi bir kategoride ödül kazanmaya değer bir uygulama bulunmazsa o yıl ilgili kategoride ödüllendirme yapılmaz.

Başvurular

MADDE 6.

- a. Gazi Üniversitesine bağlı birimler, Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri kapsamında yürütülen içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve/veya örnek gösterilebilir uygulamaları ile ödül için başvuru yapılabilir.
- b. Başvuru ve değerlendirme kriterleri ile takvimi, Kalite Koordinatörlüğü resmi internet sayfasında ilan edilir ve resmi yazı ile tüm birimlere bildirilir.
- c. Ödül başvuruları; Kalite Komisyonu tarafından karara bağlanan tarih aralığında gerçekleştirilen uygulamalar için, Kalite Komisyonu tarafından belirlenen takvime uygun olarak birim yöneticisi tarafından Kalite Koordinatörlüğüne yapılır.
- ç. Birimler, ödül başvuru değerlendirme ve ödüllendirme süreç ve takvimini personele duyurur. Birim adına ödüle aday olarak önerilecek iyi uygulama örneği/örnekleri birim kurullarında/ekiplerinde seçilerek başvuru formuna uygun hazırlanan Başvuru Dosyası belirlenen süre içerisinde Birim Yöneticisi imzasıyla Kalite Koordinatörlüğüne sunulur. Tüm birimlerin ilgili düzeyde yer alan her bir kategori için sadece bir başvuru, toplamda 4 başvuru hakkı vardır.
- d. Birim İyi Uygulama Önerisi Formu/Formları eksiksiz ve detaylı olarak doldurulmalı, uygulamanın PUKÖ çevrimine ilişkin kanıtları Başvuru Dosyasında sunulmalıdır.
- e. Başvuru sürecinde birimden gelecek talep doğrultusunda Ödül için önerilecek birim iyi uygulaması/uygulamalarının seçimi, başvuru formların doldurulması gibi aşamalarda Kalite Komisyonu Birim Danışman Üyeleri, birim çalışmalarını destekleyebilir.
- f. Başvuru Dosyası, bu Usul ve Esas ekindeki İyi Uygulama Önerisi Formuna uygun olarak hazırlanır. Hazırlanan başvuru ve kanıtlayıcı belgeler resmi yazı ile başvuru tarihleri içerisinde Kalite Koordinatörlüğüne resmi yazı ile gönderilir.
- g. Ödül başvurusu yapılacak uygulama için en az bir kere PUKO döngüsünün kapatılmış olması gerekir.

Değerlendirme

MADDE 7.

- a. Ödül Değerlendirme iki aşamalı olarak Kalite Komisyonu ve Komisyon Çalışma Grupları tarafından gerçekleştirilir.
- b. Birimlerin yapmış olduğu başvurular, Kalite Koordinatörlüğü tarafından ödül başvurusunun yapıldığı alandan sorumlu Kalite Komisyonu Çalışma Gruplarına sunulur.
- c. Kalite Komisyonu Çalışma Grupları, belirlenen kriterler çerçevesinde Birim İyi Uygulama Örnekleri öneri formlarında verilen bilgiler ışığında Kalite Komisyonu tarafından karara bağlanan takvime uygun olarak çalışma grubu sorumluları başkanlığında toplanarak Liderlik, Yönetişim ve Kalite; Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alanları

SENATONUN

26.10.2023 tarih ve 223/350 sayılı
karan ekidir.





GAZİ ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOMİSYONU

için 3 düzeyde (a.) Akademik Birimler, b) Uygulama ve Araştırma Merkezleri, c) Kurum Koordinatörlüğü, İdari Birimler, Kurul ve Komisyonlar) ödüle aday 12 uygulama önerisini belirler ve Kalite Komisyonu kararına sunar.

ç. Kalite Komisyonu, 4 alanda 3 düzey için önerilen 36 iyi uygulama örneğini inceleyerek 12 kategoride ödül için değerlendirmesini gerçekleştirir. Ödül için nihai karar Kalite Komisyonu tarafından verilir.

d. Sonuçlar, Kalite Koordinatörlüğü tarafından resmi olarak tüm birimlere bildirilir.

Sonuçların Açıklanması ve Ödüllendirilmesi

MADDE 8. Ödüle hak kazanan iyi uygulama örnekleri, Kalite Koordinatörlüğü tarafından tarihi ilan edilecek olan Gazi Üniversitesi Kalite Çalıştay ve Ödül Töreninde kamuoyuna açıklanır ve ödüllendirilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 9. Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi, Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesi ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10. Bu Usul ve Esaslar, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11. Bu Usul ve Esasları Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

SENATONUN

26/10./2023. tarih ve 2023/350. sayılı
kararı ektir.





EK.1 GÜ Kalite Komisyonu İyi Uygulama Örneği Formu

GÜ Kalite Komisyonu İyi Uygulama Örneği Formu	
Birim Adı	
Birim Yöneticisi	
Birim Kalite Ekibi Başkanı	
Birim Danışman Üyesi	
İyi Uygulamanın;	
Adı	
Ödüle Başvurduğu Kategori	
İlişkili YÖKAK Alt Ölçütü	
İlişkili GÜ Stratejik Plan Hedefi	
İlişkili GÜ Kalite İyileştirme Planı Faaliyeti (Varsa belirtilmelidir)	
Amaç ve Kapsamı	
Paydaşları (Uygulamadan etkilenen grup; öğrenci/personel/mezun vb.)	
Sorumlu Birim	
İş Birliği Yapılan Birimler	
Kaynaklar (Finansal, beşerî, bilgi vb.)	
Döngüsü Detaylı olarak açıklayınız.	Planlama

SENATONUN

26.10.2023 tarih ve 23/350 sayılı
kararı ektir.





	Uygulama	
	Ölçme	
	İyileştirme	
Çıktıları / Sonuçları		
Döngünün kapatılma sayısı		
Uygulamanın gerçekleştirildiği yıl / yıllar		
Farklı birimlerde uygulanma durumu		
Bu uygulama neden GÜ İyi Uygulama Örneği olarak ödüllendirilmeli?		
Kanıtlar		

SENATONUN

26./10./2023. tarih ve 2023/350 sayılı
kararı ektir.

