

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNE YÖNELİK
TEŞVİK VE ÖDÜLLENDİRME YÖNERGESİ

Ek-2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Gazi Üniversitesinde görev yapmakta olan akademik personelin çalışmaları ve hizmetleri ile eğitim-öğretimin kalitesini artırmaya yönelik göstermiş oldukları katkı göz önünde bulundurularak çalışmalarının teşvik edilmesi amacıyla verilecek ödüller hakkındaki usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge, Gazi Üniversitesi bünyesinde her türlü statüde görev yapan akademik personeli kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 122. maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede adı geçen;

- a. **Akademik Birim:** Gazi Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulunu, Yüksekokul,
- b. **Akademik Personel:** Üniversite kadrolarında yer alan öğretim üyesini, öğretim görevlisini, araştırma görevlisini,
- c. **Hizmet İçi Eğitim:** Yükseköğretim Kurumları tarafından verilen eğitimleri,
- ç. **Ödül komisyonu:** Akademik Birim Ödül Komisyonu,
- d. **Rektör:** Gazi Üniversitesi Rektörünü,
- e. **Senato:** Gazi Üniversitesi Senatosunu,

SENATONUN

20/10/2022 tarih ve 2022/361 sayılı
kararı ektir.



f. **Üniversite:** Gazi Üniversitesini,

g. **Yönerge:** Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesini,

ğ. **Yönetim Kurulu:** Gazi Üniversitesi Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ödül Türü, Ödülün Belirlenmesi, Müracaat, Değerlendirme ve Ödüller

Ödül Türü

Madde 5 – (1)

Eğitim-Öğretim Performans Puanlaması

- a) Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ödülüne başvurabilmek için öğretim elemanının Akademik Performans Değerlendirme (APSİS) sonuçlarında asgari 50 puan almış olması gerekmektedir.
- b) Öğretim elemanının yürüttüğü dersler ve eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıları dikkate alınarak aşağıdaki tabloya göre yapılan hesaplama sonucu, ilgili birimin akademisyenleri arasında değerlendirme yapılır.

| 1. Ders Verme* | | Puan |
|--|---------------------------------------|------|
| Ön Lisans /Lisans/ Lisansüstü | Teorik (Her Saat Başına) | 1 |
| | Teorik + Uygulamalı (Her Saat Başına) | 1 |
| | Uygulamalı (Ders Başına) | 1 |
| 2. Alan Dışı Seçmeli Ders Verme (Gazi Üniversitesinde verilen her ders için ayrı ayrı hesaplanır.) | | 2 |
| 3. Öğrenci Ders Değerlendirmeleri (Ön lisans ve lisans programlarında, her ders için ayrı ayrı puanlanır.)* | | Puan |
| * Öğrenci ders değerlendirme puanı alınabilmesi için öğrenci ders değerlendirme anketleri ortalamaları üzerinden ilgili dersten 3.5 puan ve üzeri alınması gerekmektedir. | | |

SENATONUN

Sayfa 2 / 5

20.12.2022 tarih ve 2024/364 sayılı
kararı ektir.



| | | |
|--|------------------|------|
| doğrudan yazılır. | | |
| 4. Tez/Bitirme Projesi Yönetme (Öğrenci başına puan verilir. En fazla beş danışmanlık puanlanır.)* | | Puan |
| * Proje destekli tezlerde +2 puan verilir. | | |
| Lisans Tezi | a. Tek danışman | 2 |
| Lisans/Ön lisans Bitirme Projesi | b. Asıl danışman | 2 |
| Yüksek Lisans Tezi/Bitirme Projesi | c. Eş danışman | 1 |
| Sanatta Yeterlik/Doktora /Uzmanlık Tezi | | |
| 5. Yenilikçi Eğitim Ortamlarında Öğretim Faaliyetlerini Yürütme | | 2 |
| 6. Öğrenciyi Aktif Hale Getiren Öğrenci Merkezli, Yetkinlik Temelli, Süreç ve Performans Odaklı Disiplinlerarası, Bütünleyici, Vaka/Uygulama Temelinde Öğrenmeyi Önceleyen Öğretim Yöntemlerini Geliştirme veya Uygulama Faaliyetlerini Kanıtlayan Portfolyo Hazırlanması | | 10 |
| 7. Dezavantajlı Grupların Eğitim Olanaklarını Geliştirmeye Yönelik Uygulamalar | | 5 |
| 8. Eğitim-Öğretim Faaliyetleriyle İlgili Üniversite, Akademik Birim, Bölüm ve Ana Bilim Dalı Koordinatörlükleri / Kurul, Komisyon, Ekip, Çalışma Grubu Başkanlıkları, Üyelikleri* | | 2 |
| *Her bir birimde alınan görev için ayrı ayrı puan verilecektir. | | |
| 9. Öğrenci Sosyal ve Bilimsel Topluluklarını ve Etkinliklerini Yürütme (Akademik Danışmanlık, Liderlik vb.)* | | 2 |
| * Her bir topluluk için ayrı ayrı hesaplanır. | | |
| 10. Proje ve/veya Dış Kaynaklı Desteklerle Yeni Bir Eğitim Laboratuvarı, Teknik Altyapı Kurma ve Eğitim-Öğretime Kazandırma | | 10 |
| 11. Alanıyla İlgili Hizmet İçi Eğitim Sertifika Programını Tamamlamış Olma* | | 2 |
| * En fazla 3 sertifika puanlanır. | | |
| 12. Eğitim Amaçlı Yarışma veya Sergi Düzenleme | | Puan |
| Uluslararası | | 10 |
| Ulusal | | 5 |
| 13. Spor Organizasyonlarında Gazi Üniversitesi Öğrencilerinden Oluşan Sporcu ve Takım Hazırlama ve Bu Organizasyonlara Görevli Olarak Katılma | | Puan |
| Uluslararası | | 10 |
| Ulusal | | 5 |

SENATONUN

20.../10.../2022 tarih ve 2022/36 sayılı
karan ekidir.



Ödül Komisyonu Belirlenme Usulü

Madde 6 – (1) Akademik Birim Ödül Komisyonu, Akademik Performans Değerlendirme puanlarına göre en yüksek puanı alan ilk üç akademisyenden oluşmaktadır. Komisyon, kendi görev ve sorumlulukları dahilinde çalışmalarını yürütür.

Ödül Sahiplerinin Belirlenme Usulü

Madde 7 – (1) Ödüle başvuran öğretim elemanları, akademik birim ödül komisyonu tarafından sıralanır. Akademik birimde en yüksek eğitim teşvik faaliyet puanına sahip olan ilk üç akademisyene ödül verilir.

Müracaat Tarihleri

Madde 8 – (1) Başvurular akademik birim ödül komisyonuna Eylül ayının ilk 15 günü içerisinde şahsen yapılır. Akademik birim ödül komisyonuna ilgili belgeler kanıtlarıyla beraber eksiksiz bir şekilde teslim edilir.

Akademik birim ödül komisyonu Eylül ayının son 15 günü içerisinde değerlendirmelerini tamamlar ve sonuçlar adaylara akademik birim tarafından bildirilir. Sonuçların bildirmesini takip eden hafta içerisinde yapılan itirazlar değerlendirilir. Belirtilen zaman dilimi dışında yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

Ödül

Madde 9 – (1) Ödülü hak eden akademik personele, her yıl Senatonun belirleyeceği miktar veya türde ödül verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Özel Durumlar

Madde 10 – (1)

a) Müracaat ile verilen ödüllerde adayların Ödül Komisyonu tarafından belirtilen kanıtlarını belirtilen süreler dâhilinde Ödül Komisyonu tarafından gösterilen adrese elden ve/veya e-posta yoluyla teslim etmesi gerekmektedir.

b) Ödül için başvuruda bulunan adayın çalışmalarında ve eserlerinde, Üniversitelerarası Kurulun tanımladığı etiğe aykırı davranışlardan herhangi birinin ilgili komisyonca tespit edilmesi durumunda başvuru değerlendirilmeye alınmaz ve izleyen 3 yıl süre ile herhangi bir ödüle başvurusu kabul edilmez. Etik ihlali, ödül verildikten sonra tespit edilirse verilen ödül geri alınır. Bu ödül, puan sıralamasında takip eden adaya verilir.

c) Başvuruda bulunan ancak yüz kızartıcı suç işlemiş, etik ihlali yapmış, disiplin suçu işlemiş, ceza almış kişilere ödül verilmez.

ç) Değerlendirme sonucunda ödül almaya hak kazanan kişilere ödülleri ilgili eğitim-öğretim yılı içerisinde akademik birim yönetimi tarafından takdim edilir.

Sekretarya

Madde 11 – (1) Ödül kurulu sekretaryasını akademik birim sekreterliği yapar.

Hükmü Bulunmayan Hâller

Madde 12 – (1) Bu Yönergede, hükmü bulunmayan hâllerde Senato ve Yönetim Kurulu, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 13 – (1) Bu Yönerge, Senatoda görüşülüp kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14 – (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

SENATONUN

20.10.2022 tarih ve 22/364 sayılı
kararı ektir.



**** Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi kapsamında ödül olarak, her akademik birimde (fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu) sıralamaya giren ilk üç akademisyene katılacakları uluslararası kongreler (yurt içi ya da yurt dışı) için yolluk, yevmiye ve katılım ücretinin, sıralamalarına göre,**

- 1. olan öğretim elemanının giderlerinin % 100'ünün,**
- 2. olan öğretim elemanının giderlerinin % 75'inin,**
- 3. olan öğretim elemanının giderlerinin % 50'sinin karşılanması kararının görüşülmesi**

SENATONUN

22/09/2023 tarih ve 223/295 Sayılı
kararı ektir.

