

ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTELERİ DESTEK PROGRAMI (ADEP) PROJELERİ UYGULAMA ESASLARI VE ARAŐTIRMACI BİLGİLENDİRME KILAVUZU

ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTELERİ DESTEK PROGRAMI (ADEP)

Tanımı ve Kapsamı: YÖK Başkanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı arasında imzalanan “Araştırma Üniversiteleri Destekleme Programı İş Birliği Protokolü” kapsamında aktarılan mali kaynaklarla, üniversitemizin YÖK tarafından eşleştirildiği alanlarda hazırlanarak yürütülecek, bilimsel araştırma projeleridir. Üniversitemiz için YÖK Başkanlığı tarafından belirlenen ve detayları aşağıda verilen öncelikli alanlarda hazırlanacak araştırma projeleri ADEP kapsamında değerlendirilir.

Dayanak: Bu Usul ve Esaslar 31852 sayı ve 31.05.2022 tarihli “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” ve YÖK Başkanlığı Yürütme Kurulunun 20.04.2022 tarihli kararı ile yürürlüğe giren “Araştırma Üniversiteleri Destekleme Programına İlişkin Usul ve Esaslar” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Genel İlkeler: Araştırma Üniversiteleri Destek Programı kapsamında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

1. Bu kapsamda tahsis edilen ödenekler BAP Koordinasyon Birimi yönergesi ve uygulama esaslarına uygun olarak kullanılır.
2. Desteklenecek projelerin Üniversitemizin YÖK Başkanlığı tarafından eşleştirilen alanlarda olması zorunludur.
3. Desteklenmesine karar verilecek projelerin Üniversitemizin YÖK Başkanlığı tarafından değerlendirilen araştırma performans puanının yükseltilmesine katkı sağlaması esastır.
4. Proje başvurusu yapacak ekipte yer alacak yürütücü ve üniversitemiz mensubu araştırmacıların en son yapılan yıllık akademik performans değerlendirme (APD) süreci kapsamında başvuru yaparak değerlendirme sürecine katılmış olmaları zorunludur. APD Uygulama Esasları kapsamında APD başvurusu yapması zorunlu olmayan araştırmacılar için bu koşul aranmaz.

Üniversitemizin Eşleştirdiği Öncelikli Sektörler ve Alanlar: Desteklenecek projelerin Üniversitemizin YÖK Başkanlığı tarafından eşleştirilen aşağıdaki tablolarda verilen öncelikli sektörler ve ilgili öncelikli alanlardan birisi ile ilişkili olması zorunludur:

Öncelikli Sektör ve Alanlar	
Öncelikli Sektör	Alt Çalışma Konusu/Alanı
Tıbbi Cihaz	-Biyomalzeme,
Kimya	-Organik Kimya
Makine-Elektrikli Teçhizat	-Eklemeli İmalat, -Enerji Sistemleri ve Yakıt/Yanma, -Fabrika Otomasyon Sistemleri, -Makina Tasarımı ve imalatı
Sosyal	-Eğitim
Fen/Mühendislik	-Siber Güvenlik
Sağlık	-Klinik araştırmalar-Pediatri, -Klinik Araştırmalar-Sinir Bilimleri ve Beyin

Bütçe: Program kapsamında desteklenecek projelerin bütçesi, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile YÖK Başkanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında, Üniversitemize destek programına özel tahsis edilecek bütçeden karşılanacaktır.

ADEP kapsamında önerilecek projeler için bütçe limiti ortalama 1.000.000TL olarak uygulanacaktır.

Destek programı kapsamında yürütülen projeler için başvuruda öngörölmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması koşulu ile proje kapsamında üretilen ve sözlü olarak sunulması kabul edilen bildirimlerin sunulması amacıyla kongre/sempozyum katılımı doğrultusunda bütçe desteği sağlanması mümkündür.

ADEP Programı kapsamında Bursiyer görevlendirilmesi mümkündür. Bu kapsamdaki uygulama, yürürlükte olan BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esaslarına uygun olarak gerçekleştirilecektir.

Başvuru: Proje başvurusu BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulan takvime uygun olarak BAPSİS üzerinden gerçekleştirilir.

Proje başvurusunda sisteme yüklenmesi gerekli belgeler:

- a. Proje Başvuru Dosyası:** BAPSİS üzerinden ilgili başvuru formu indirilmeli ve tüm bilgi alanları eksiksiz doldurulduktan sonra PDF formatında sisteme yüklenmelidir.
- b. Etik Kurul İzin Belgesi:** Yalnızca gerekli olan projeler için projeye uygun olarak alınmış 12 aydan daha eski tarihli olmayan etik kurul belgesi sisteme yüklenmelidir.
- c. Proforma Faturalar veya Teklif Mektupları:** Talep edilen tüm mal, malzeme ve hizmet alımlarına yönelik proforma fatura veya teklif mektupları sisteme yüklenmelidir. Yalnızca seyahat desteği talep edilen proje başvurularında proforma fatura veya teklif mektubu talep edilmemektedir. Proforma fatura ve teklif mektupları ile ilgili açıklama ilerleyen kısımlarda verilmiştir.
- d. Teknik Şartname Dosyası:** Seyahat dışındaki tüm mal, malzeme ve hizmet alımları için teknik şartname hazırlanması ve Microsoft Word formatında sisteme yüklenmesi zorunludur. Teknik şartname hazırlarken dikkat edilmesi gereken hususlar ilerleyen başlıklarda açıklanmıştır.
- e. ADEP Proje Ekibi Beyan ve Taahhüt Beyan Formu:** BAPSİS üzerinden ilgili beyan formu indirilmeli ve tüm bilgi alanları eksiksiz olarak doldurulduktan ve proje ekibi tarafından imzalandıktan sonra PDF formatında sisteme yüklenmelidir.

Proje Destek Talebi Kabul Edilen Araştırmacıların BAP Koordinasyon Birimine Teslim Etmesi Gereken Belgeler:

- a. Sözleşme Dosyası:** BAPSİS üzerinden indirilecek ve proje yürütücüsü tarafından ilgili alanları doldurulacaktır. Sözleşme, proje yürütücüsü ve varsa diğer imza alanları, ilgililerce imzalanmış olarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Projenin onaylanmasından sonra en geç 1 ay içerisinde sözleşme imzalanmayan projeler iptal edilir.
- b. Etik Kurul İzin Belgesi:** Gerekli olan projeler için belgenin aslının veya yetkili mercilerce onaylanmış nüshasının teslim edilmesi zorunludur.
- c. Proforma Faturalar veya Teklif Mektupları:** Projenin başvuru aşamasında sisteme yüklenen proforma faturaların asılları BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Belgelerin firma tarafından kaşelenmiş, imzalanmış ve BAP Koordinasyon Birimine hitaben düzenlenmiş olması gereklidir.
- d. Teknik Şartname Dosyası:** Komisyon tarafından onaylanan teknik şartname dosyasının yazıcı çıktısının her sayfası, proje yürütücüsü tarafından imzalanmış ve son sayfası proje yürütücüsünün unvanı, adı soyadı ve tarih de belirtilmek suretiyle imzalanmış olarak teslim edilmelidir. Projenin ilerleyen süreçlerinde zorunluluk olması durumunda, onaylanan bütçe kalemi içeriğine sadık kalmak koşuluyla, teknik şartnamelerin BAP Koordinasyon Biriminin bilgisi dâhilinde güncellenebilmesi mümkündür. Bu durumda, güncel teknik şartname

dosyalarının Satın alma Talebi menüsünden Word formatında (*.doc) sisteme yüklenmesi ve yazıcı çıktısının imzalı olarak Birime teslim edilmesi zorunludur. Seyahat dışındaki, satın alınması talep edilen tüm mal, malzeme ve hizmetlerle ilgili olarak teknik şartnamenin bulunması zorunludur. Teknik şartname dosyası Ek-4'de belirtilen ilkelere uygun olarak hazırlanmalıdır.

e. ADEP Proje Ekibi Beyan ve Taahhüt Beyan Formu: Başvuru aşamasında sisteme yüklenen beyan formunun aslı birime teslim edilmelidir.

Değerlendirme: Değerlendirmeye alınan proje önerileri, sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Hakemlerden en az ikisinin diğer üniversitelerden olması tercih edilir. Ayrıca proje önerilerinin değerlendirilmesine BAP Komisyonuna katkı sağlamak üzere Rektörlük tarafından alanında yetkin araştırmacıların katılımı ile danışma kurulları oluşturulabilir.

Proje önerilerinin değerlendirilmesi aşamasında proje ekibinden BAP Komisyonuna danışma kurullarının da izleyici olarak katılım sağlayabileceği sözlü sunum yapmaları talep edilebilir. BAP Komisyonu, hakem raporlarını, danışma kurullarının görüşlerini, proje sunumunu, projenin üniversitenin araştırma performansının artırılmasına yapabileceği katkıları ve proje ekibinin akademik performanslarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Değerlendirmelerde proje yürütücülerinin güncel akademik performans değerlendirme süreci (APD) kapsamında aldıkları performans puanları da göz önünde bulundurulur.

Destek programı kapsamında başvurusu yapılan projelerden desteklenmeye değer bulunan projeler için talep edilen toplam ödeneğin, Üniversitemize bu kapsamda tahsis edilen ödenekten yüksek olması durumunda, projelerin üniversitemize sağlaması beklenen katkıları ve kullanılabilir ödenek tutarları dikkate alınarak seçim yapılacaktır.

BAP Komisyonu tarafından desteklenmesinin uygun olacağı kanaatine varılan proje önerilerinin yürürlük kazanarak projeler kapsamında harcama yapılabilmesi için, ilgili destek programı doğrultusunda öngörülen bütçenin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından Üniversitemiz BAP Koordinasyon Birimi Özel Hesabına aktarılmış olması zorunludur.

Yürütme ve sonuçlandırma süreci: Yürütme ve sonuçlandırma süreçleri Genel Araştırma Projeleri ile aynıdır.

Projelerin üniversitenin araştırma performansına yapması beklenen katkılar: Program kapsamında desteklenen projelerin devam ederken ve/veya tamamlanmasının ardından en geç 2 yıl içerisinde üniversitenin araştırma performansına yapması beklenen katkılar aşağıda verilmiştir.

Belirtilen hususlar, yerine getirilmesi zorunlu olan minimum koşullardır. Proje başvurusu aşamasında proje ekibi minimum koşulları sağlamayı taahhüt edebilir veya varsa ek taahhütlerini de beyan edebilirler. Bu kapsamda yapılacak taahhüt beyanları, desteklenecek projelerin belirlenmesinde göz önünde bulundurulacaktır.

- a. **Yayınlar:** En az biri proje devam ederken SCIE, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan ve Q1 veya Q2 kategorisinde sınıflandırılan dergilerde yayınlanmak üzere kabul edilmiş ya da yayınlanmış toplamda en az 3 adet tam metin makale üretilmesi zorunludur. Bu kapsamda ISI Web of Science tarafından Q1 veya Q2 olarak sınıflandırılmayan dergilerdeki yayınlar kabul edilmeyecektir.

Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında en az 2 adet tam metin makale yayımlanması zorunludur. Bu yayınlardan en az birisinin SCIE, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde yayımlanması şartıyla ikinci yayının ESCI indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale olarak veya A kategorisi uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm olarak yayımlanması yeterli kabul edilir. Alternatif olarak A kategorisi uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayımlanmış bir adet bilimsel/mesleki kitap yayımlanması yeterli kabul edilir.

- b. **Kurum Dışı Fonlanmış Projeler:** Proje yürütücüsü tarafından projenin ilgili olduğu öncelikli sektör veya alanla ilişkili olarak aşağıdaki proje faaliyetlerinin yerine getirilmesi zorunludur:
- Proje devam ettiği dönemde bilimsel değerlendirme raporu olan bir TÜBİTAK 1001 veya eşdeğeri ulusal/uluslararası proje başvurusu gerçekleştirilmelidir.
 - Proje devam ederken veya tamamlanmasının ardından en geç 2 yıl içerisinde bütçesi en az proje bütçesinin %75'i tutarı olan ve desteklenmesine karar verilmiş ulusal/uluslararası proje desteği kazanılmalıdır. Ar-Ge kapsamında değerlendirilen DSİM projeleri de bu kapsamda değerlendirilir.
- c. **Ulusal Patent Tescili:** Proje kapsamında elde edilen sonuçlardan TPE tarafından tescil edilen patent 1 adet Q1 kategorisinde yayına eşdeğer kabul edilir.
- d. **Uluslararası Patent Tescili:** Proje kapsamında elde edilen sonuçlardan uluslararası tescil edilen patent alınması durumunda yayın koşulu 1 adet olarak uygulanacaktır. Proje kapsamında elde edilen sonuçlardan elde edilen ve tescil edilen her bir uluslararası patent 2 adet Q1 kategorisinde yayına eşdeğer kabul edilir.