



# AKADEMİK PERSONEL SORUŞTURMA İŞLEMLERİ SÜRECİ

Döküman No:	SBE.İA.0032
Yayın Tarihi:	14/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 2

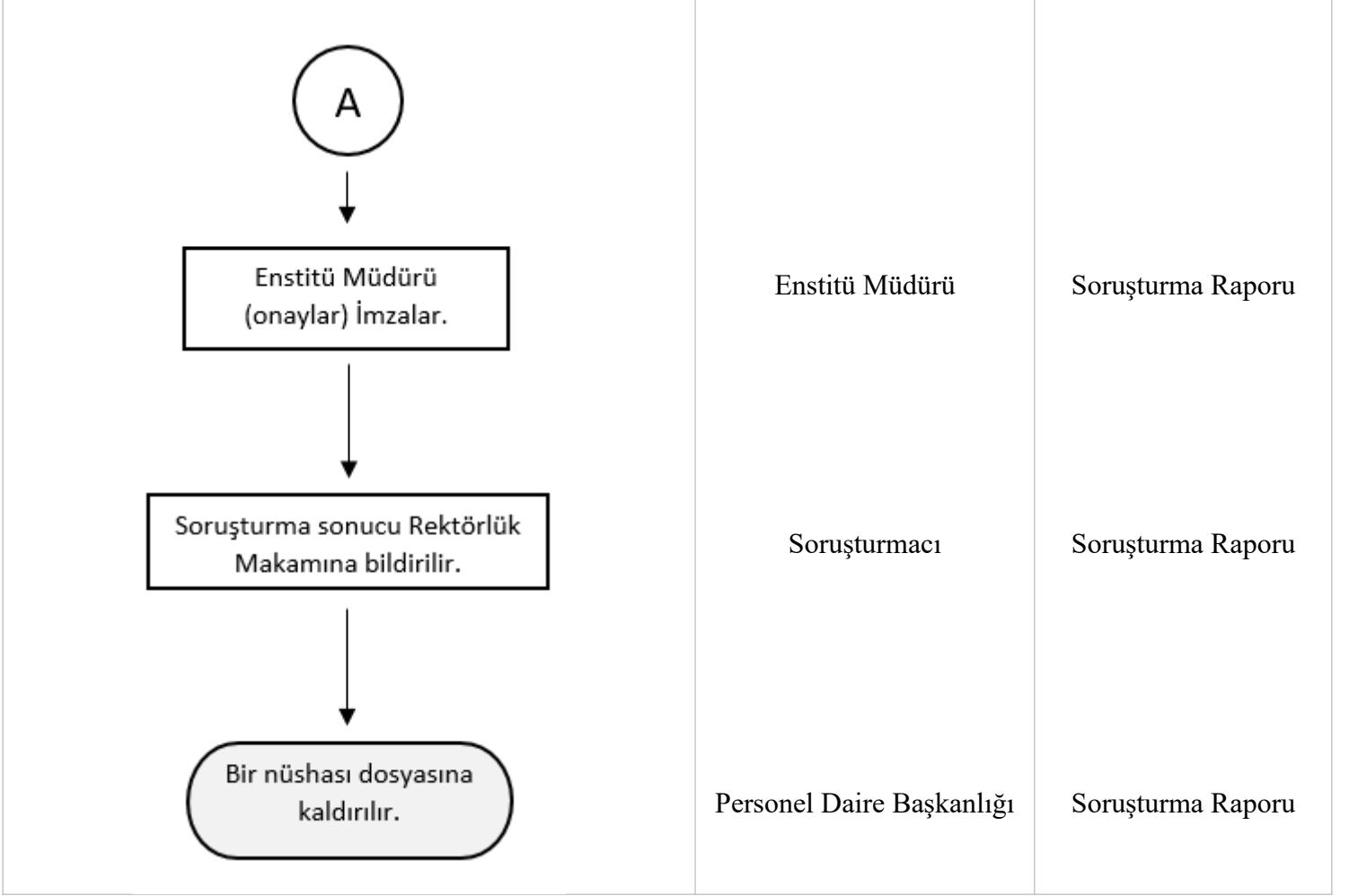
İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik Personel hakkında düzenlenen tutanağa ya da şikayet dilekçesine istinaden soruşturma başlatılır.</p>	Enstitü Müdürlüğü	Tutanak/Şikayet Dilekçesi
<p>Enstitü Müdürü soruşturma yapabilir ya da soruşturmacı belirler.</p>	Enstitü Müdürü	Tutanak/Şikayet Dilekçesi
<p>Enstitü Sekreteri Personel Birimine işlemleri yapmak üzere havale eder.</p>	Enstitü Sekreteri	Tutanak/Şikayet Dilekçesi
<p>Personel Birimi tarafından soruşturmaya ilişkin evraklar üst yazı ile soruşturmacıya iletilir.</p>	Personel Birimi	Tutanak/Şikayet Dilekçesi
<p>Soruşturmacı tarafından düzenlenen soruşturma raporu paraflanmak üzere Enstitü Müdürlüğüne iletilir.</p>	Soruşturmacı	Soruşturma Raporu
<p>A</p>		

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
HAZIRLAYAN 14/11/2022 Birim Çalışma Ekibi	ONAYLAYAN 14/11/2022 Enstitü Müdür Yardımcısı	



## AKADEMİK PERSONEL SORUŞTURMA İŞLEMLERİ SÜRECİ

Döküman No:	SBE.İA.0032
Yayın Tarihi:	14/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2 / 2



HAZIRLAYAN  
14/11/2022  
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN  
14/11/2022  
Enstitü Müdür Yardımcısı