



DOSYALAMA İŞLEMLERİ SÜRECİ

| | |
|------------------|-------------|
| Döküman No: | SBE.İA.0018 |
| Yayın Tarihi: | 14/11/2022 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1 / 1 |

| İş Akış Adımları | Sorumlular | İlgili Dokümanlar |
|---|--|--|
| <pre>graph TD; A{{Belge ilgili personel tarafından hazırlanır.}} --> B[Enstitü Sekreteri ve Müdür Yardımcısının parafına sunulur.]; B --> C{Uygun mu?}; C -- Hayır --> A; C -- Evet --> D[Enstitü Müdürüne imzaya sunulur.]; D --> E{Uygun mu?}; E -- Hayır --> A; E -- Evet --> F([İmzadan çıkan belge ilgili personel tarafından dosyasına takılır.]);</pre> | İlgili Personel İlgili Personel İlgili Personel İlgili Personel | İmzalı Evrak İmzalı Evrak İmzalı Evrak İmzalı Evrak |

HAZIRLAYAN
14/11/2022
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
14/11/2022
Enstitü Müdür Yardımcısı