



ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI

Doküman No:	SBE.GT. 0001
Yayın Tarihi:	14.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birimi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
2. Kadro Unvanı	Öğretim Üyesi
3. Görev Unvanı	Anabilim Dalı Başkanı
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Enstitüsü Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.2. Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.3. Ders programlarının ve sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.4. Anabilim dalı kuruluna başkanlık etmek, kurul kararlarını yürütmek.5. Anabilim dalında öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlamak.6. Enstitü ile kendi ana bilim dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.7. Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.8. Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek.9. Anabilim dalında genel gözetim ve denetim görevini yapmak, ana bilim dalında eğitim öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.10. Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarına katılmak.11. Ana bilim dalı bölüm kuruluna katılmak.12. Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlamak.13. Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapmak.14. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak.15. Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.16. Ana Bilim Dalında Akreditasyon ve Kalite Yönetim sisteminin gerektirdiği tüm çalışmaları yapılmak ve kontrol etmek.17. Anabilim Dalında yürütülecek lisansüstü programlarına Akademik Takvimde belirtilen lisansüstü programlar ile ilgili işlerin yapılmasını sağlamak.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

İMZA

