



PROMOSYON İŞLEMLERİ SÜRECİ

Döküman No:	SBE.İA.0081
Yayın Tarihi:	14/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<p>Banka Promosyonu Ödeme/İade sürecine başlanması.</p>	İlgili Personel	
<p>Harcama birimleri tarafından yazı ile işe başlayan ya da işten ayrılan kişiler bildirilir.</p>	Mutemet	İlgili Yazı
<p>Yazı ilgili personele sevk edilir.</p>	Mutemet	İlgili Yazı
<p>Yazı ekinde yer alan bilgiler kontrol edilir.</p>	İlgili Personel	İlgili Yazı
<p>Doğru mu?</p>	İlgili Personel	İlgili Yazı
<p>Hayır</p>		
<p>Evet</p>		
<p>Promosyon alacak ya da işten ayrılma nedeni ile promosyon iadesi yapacak kişilerin bilgisi excel dosyasına işlenir.</p>	Mutemet	Liste
<p>İşe başlayanların bilgisini içeren liste Ocak ve Temmuz aylarında, işten ayrılanların bilgisini içeren liste ise haftalık olarak bankaya bildirilir.</p>	Mutemet	Liste
<p>Evrakların dosyalanması</p>	Mutemet	Özlük Dosyası
<p>İşlem Sonu</p>		

HAZIRLAYAN
14/11/2022
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
14/11/2022
Enstitü Müdür Yardımcısı