



# KAYITLARDAN DÜŞÜM İŞLEMLERİ SÜRECİ

Döküman No:	SBE.İA.0010
Yayın Tarihi:	14/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 2

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<p>Harcama birimince taşınırların ilgili mevzuatına göre hurdaya ayrılmasına karar verilir.</p>	Harcama Birimi	İlgili Mevzuat
<p>Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyecek hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından bildirilen taşınırlar harcama yetkilisinin belirleyeceği en az 3 kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilir.</p>	Atık ve İmha Komisyonu	İlgili Mevzuat
<p>Komisyon onayladı mı?</p>	Atık ve İmha Komisyonu	
<p>Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınırlar hakkındaki gerekçeli karar harcama yetkilisine bildirilir.</p>	Atık ve İmha Komisyonu	Gerekçeli Karar
<p>İşlem iptali</p>	Atık ve İmha Komisyonu	
<p>Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilenler için ise kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı düzenlenir.</p>	Atık ve İmha Komisyonu	Teklif ve Onay Tutanağı
<p>Kayıttan düşme teklifi onayladı mı?</p>	Harcama Yetkilisi	Teklif ve Onay Tutanağı
<p>A</p>		

HAZIRLAYAN  
07/11/2022  
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN  
07/11/2022  
Enstitü Müdür Yardımcısı



# KAYITLARDAN DÜŞÜM İŞLEMLERİ SÜRECİ

Döküman No:	SBE.İA.0010
Yayın Tarihi:	14/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2 / 2

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
	<p>Taşınır Kayıt</p> <p>Taşınır Kayıt</p> <p>Taşınır Kayıt</p> <p>Rektörlük Hurda Ambarı</p> <p>Rektörlük Hurda Ambarı</p> <p>Rektörlük Hurda Ambarı</p>	<p>Teklif ve Onay Tutanağı</p> <p>Tebliğ Tebellüğ Belgesi</p> <p>Taşınır İşlem Fişi</p> <p>İmha Tutanağı</p> <p>İmha Tutanağı, Taşınır İşlem Fişi, Teklif ve Onay Tutanağı</p>

HAZIRLAYAN  
07/11/2022  
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN  
07/11/2022  
Enstitü Müdür Yardımcısı