



**KOORDİNASYON BİRİMİ - TEMİZLİK GÖREV
TANIMI_**

Doküman No:	SBE.GT. 0007
Yayın Tarihi:	14.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birimi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
2. Kadro Unvanı	-
3. Görev Unvanı	Koordinasyon Birimi - Temizlik Görev Tanımı
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Enstitüsü Müdürü /Enstitü Müdür Yardımcısı /Enstitü Sekreteri
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Enstitü bürolarının ve bina içi temizlik işlerinin yapılması.2. Gerekğinde amirince verilen birimler arası evrak dağıtım işlerinin yapılması.3. Gerekğinde Enstitü büro, arşiv vb. alanlardaki eşyaların taşınması işlerinin yapılması.4. Makam odalarına ikram hizmetlerinin yapılması.5. Enstitü mutfak hizmetlerinin yapılması.6. Enstitü Müdürlük Makamınca verilecek diğer görevlerin yapılması.7. Temizlik malzemelerinin teminin sağlanması.8. Gerekğinde, kurul toplantılarında projeksiyon hazırlanması desteğinin sağlanması.

<p>HAZIRLAYAN/...../..... İMZA</p>	<p>ONAYLAYAN/...../..... İMZA</p>
--	---