

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

Ek-1

TOPLANTI TARİHİ : 14.12.2021

TOPLANTI SAYISI : 24

2021/341- “Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi”nde yapılan değişiklikler hakkında Kalite Komisyonunun 13.12.2021 tarih ve E.236949 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

“Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi”nde yapılan değişikliklerin ekteki şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

	Prof. Dr. Musa YILDIZ Rektör	
Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Bekir BULUÇ Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Fazlı POLAT Rektör Yardımcısı Katılmadı
Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Nurhan ÖZTAŞ KIRMIZI Dış Hekimliği Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. İlkay ERDOĞAN ORHAN Eczacılık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Erden BANOĞLU Eczacılık Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Suat KIYAK Fen Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Fatma ÜNAL Fen Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Mahmut SELVİ Gazi Eğitim Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Bülent AKSOY Gazi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. C. Nakiş KARAMAĞARALI Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Bilge ARMATLI KÖROĞLU Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Rahmi ÜNAL Mühendislik Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Atilla Mirati MURATHAN Mühendislik Fak. Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Bülent ELBASAN Sağlık Bilimleri Fak. Dekanı	Prof. Dr. Nevin Aysel GÜZEL Sağlık Bilimleri Fak. Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Latif AYDOS Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ekrem Levent İLHAN Spor Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Süleyman TEKELİ Teknoloji Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Çetin KARATAŞ Teknoloji Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN Tıp Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Gülcendam BOZDAYI Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Mehmet ÇAKMAK Uygulamalı Bilimler Fak. Dekanı
Prof. Dr. Aslihan TÜFEKÇİ Bilişim Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Yücel GELİŞLİ Eğitim Bilimleri Ens. Müdürü	Prof. Dr. Cevriye GENCER Fen Bilimleri Ens. Müdürü
Prof. Dr. Metin GÜRÜ Kazaları Araş.ve Önl. Ens. Müdürü	Prof. Dr. Adviye Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP Sağlık Bilimleri Ens. Müdürü (Yerine Prof. Dr. Aysel BERKKAN)	Doç. Dr. Hasan BOSTANCI Dr. Refik Saydam Sağ. Y.O.Müdürü
Prof. Dr. Latif AYDOS Beden Eğt.ve Spor Y.O.Müdür V.	Doç. Dr. Celal Turgut KOÇ Yabancı Diller Y.O. Müdürü	Prof. Dr. Selami CANDAN Keçiören M.Y.O. Müdürü
Doç. Dr. Hakan TEKEDERE Sağlık Hizm. M.Y.O. Müdürü	Prof. Dr. Erdal IRMAK Teknik Bilimler M.Y.O Müdürü	Prof. Dr. Oğuzhan YILMAZ TUSAŞ-Kazan M.Y.O. Müdürü



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 14.12.2021

TOPLANTI SAYISI : 24

2021/342- Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesinin 4. maddesi gereği yenilenen “Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu” hakkında Kalite Komisyonunun 13.12.2021 tarih ve E.236949 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesinin 4. maddesi gereği yenilenen “Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu”nun ekteki şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

	Prof. Dr. Musa YILDIZ Rektör	
Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Bekir BULUÇ Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Fazlı POLAT Rektör Yardımcısı Katılmadı
Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Nurhan ÖZTAŞ KIRMIZI Diş Hekimliği Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. İlkey ERDOĞAN ORHAN Eczacılık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Erden BANOĞLU Eczacılık Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Suat KIYAK Fen Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Fatma ÜNAL Fen Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Mahmut SELVİ Gazi Eğitim Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Bülent AKSOY Gazi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. C. Nakış KARAMAĞARALI Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Bilge ARMATLI KOROĞLU Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Rahmi ÜNAL Mühendislik Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Atilla Mirati MURATHAN Mühendislik Fak. Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Bülent ELBASAN Sağlık Bilimleri Fak. Dekanı	Prof. Dr. Nevin Aysel GÜZEL Sağlık Bilimleri Fak. Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Latif AYDOS Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ekrem Levent İLHAN Spor Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Süleyman TEKELİ Teknoloji Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Çetin KARATAŞ Teknoloji Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN Tıp Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Güleendam BOZDAYI Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Mehmet ÇAKMAK Uygulamalı Bilimler Fak. Dekanı
Prof. Dr. Ashhan TÜFEKÇİ Bilişim Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Yücel GELİŞLİ Eğitim Bilimleri Ens. Müdürü	Prof. Dr. Cevriye GENCER Fen Bilimleri Ens. Müdürü
Prof. Dr. Metin GÜRÜ Kazaları Araş.ve Önl. Ens. Müdürü	Prof. Dr. Adviye Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP Sağlık Bilimleri Ens. Müdürü (Yerine Prof. Dr. Aysel BERKKAN)	Doç. Dr. Hasan BOSTANCI Dr. Refik Saydam Sağ. Y.O. Müdürü
Prof. Dr. Latif AYDOS Beden Eğt.ve Spor Y.O.Müdür V.	Doç. Dr. Celal Turgut KOÇ Yabancı Diller Y.O. Müdürü	Prof. Dr. Selami CANDAN Keçiören M.Y.O. Müdürü
Doç. Dr. Hakan TEKEDERE Sağlık Hizm. M.Y.O. Müdürü	Prof. Dr. Erdal IRMAK Teknik Bilimler M.Y.O Müdürü	Prof. Dr. Oğuzhan YILMAZ TUSAŞ-Kazan M.Y.O. Müdürü


Hasan KALELİ
Genel Sekreter V.



T.C.

Ek-2

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ VE
KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesinde iç ve dış kalite süreçlerinin işleyişi, Üniversitenin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirilmesi, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu yapılanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 35 inci Maddesi, 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve 11 Kasım 2021 tarih ve 31656 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Akademik Birim Kalite Ekibi (ABKE): Gazi Üniversitesinin ilgili akademik birimlerinde kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu ekipleri,
- Ara Değerlendirme Raporu: Ara değerlendirme kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için değerlendirme takımı tarafından hazırlanan rapor,
- Ara değerlendirme: Kurumsal akreditasyon programı kapsamında iki yıl süreyle koşullu akreditasyon veya beş yıl süreyle tam akreditasyon alan yükseköğretim kurumlarının kalite gelişim süreçlerinin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirildiği ve bu değerlendirme neticesinde tam akreditasyon veya akreditasyonun reddi kararı verilen değerlendirme sürecini,
- Bağımsız Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında dış değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri gösteren kurum ve kuruluşları,
- Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR): Gazi Üniversitesi akademik ve idari tüm birimlerinin; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla birimler tarafından her yıl hazırlanan rapor
- Danışma Kurulu: Gazi Üniversitesinin dış paydaşları ile ilişkilerini geliştirmek ve dış paydaşların kalite güvencesi süreçlerine katkılarını almak üzere oluşturulan kurulu,
- Değerlendirme süreçleri: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen kurumsal dış değerlendirme programı, kurumsal akreditasyon programı, izleme programı ve ara değerlendirmeyi,
- Dış Değerlendirici: Kurumsal dış değerlendirme programında görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkili kişiyi,
- Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programın kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



SENATONUN

14.12.2021 tarih ve 2021/34 sayılı karar ekidir.



h. Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu (GÜKK): Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve bu Yönerge ile kurulmuş, Üniversite bünyesinde oluşturulmuş, kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

ı. Genel Sekreter: Gazi Üniversitesi Genel Sekreterini,

i. İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının kalitesini kendi içinde değerlendirmesini,

j. İdari Birim Kalite Ekibi (İBKE): Gazi Üniversitesinin ilgili idari birimlerinde kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu ekipleri,

k. İzleme programı: Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumlarının kalite gelişimlerinin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirildiği değerlendirme sürecini,

l. İzleme Raporu: İzleme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için Yükseköğretim Kalite Kurulu İzleme Takımı tarafından hazırlanan raporu,

m. Kalite Alt Çalışma Grubu: Gazi Üniversitesinin her akademik biriminde kalite güvencesi çalışmalarının bölüm/program/ana bilim dalı düzeyinde yürütülmesini sağlamaktan sorumlu grupları,

n. Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların; belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların o. bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

o. Kurul: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,

ö. Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Gazi Üniversitesinin; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Gazi Üniversitesi tarafından her yıl hazırlanan raporu,

p. Kurumsal akreditasyon programı: Yükseköğretim kurumlarının Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmet süreçlerindeki planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin nitel ve nicel olarak değerlendirildiği ve bunun neticesinde akreditasyona ilişkin kararın verildiği değerlendirme sürecini,

r. Kurumsal Akreditasyon Raporu: Kurumsal akreditasyon programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için Yükseköğretim Kalite Kurulu Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanan raporu,

s. Kurumsal Dış Değerlendirme Programı: Yükseköğretim kurumlarının eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetlerinin kalitesinin Kurul tarafından gerçekleştirilecek değerlendirme sürecini,

ş. Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR): Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan kurumun güçlü ve iyileştirmeye açık alanlarını içeren raporu,

t. Performans Göstergeleri: Yükseköğretim kurumlarının amaç ve hedeflerine ulaşip ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,

u. Program Akreditasyonu: Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,

ü. Program Değerlendirmesi: Yükseköğretim kurumlarında iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,



SENATONUN

14/12/2021 tarih ve 2021/34 sayılı karar ile edilmiştir.



- v. Rektör Yardımcısı: Gazi Üniversitesi kalite güvencesi faaliyetlerinden sorumlu Rektör Yardımcısını,
y. Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,
z. Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,
aa. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil, mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesini,
bb. Üniversite: Gazi Üniversitesini,
cc. YKS: Yükseköğretim Kurumları Sınavını
çç. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Durum Raporu: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından ilgili yıl içinde gerçekleştirilen kalite güvencesi çalışmaları dikkate alınarak her yıl hazırlanan, Yükseköğretim Kurulu ve ilgili diğer paydaşların bilgisine sunulan raporu,”
dd. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Sistemi: Yükseköğretim kurumlarının eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi süreçlerine ilişkin esasları,
İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Görev ve Yetkileri

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu

MADDE 4 – (1) Gazi Üniversitesi, kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesi amacıyla Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunu (GÜKK) oluşturur.

(2) GÜKK başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.

(3) GÜKK üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma merkezi ve kurum koordinatörlüğünü temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen üyelerden oluşur. Senato tarafından atanan Komisyon üyelerinin görevlerine, atanmalarındaki usule uygun olarak son verilebilir. Tek sayıda üyeden oluşan GÜKK üyeleri arasında Genel Sekreter, öğrenci temsilcisi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanı bulunur. Komisyonun çalışma usul ve esasları Senato tarafından belirlenir ve Üniversite internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Komisyon üyesi öğrenci temsilcisi, Senato tarafından belirlenecek ilke ve esaslar dâhilinde belirlenir.

(4) GÜKK üyelerinden öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıl diğer üyelerin dört yıldır. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz.

(5) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayan, altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olan veya kendi isteği ile görevi bırakan Üyelerin üyelikleri sona erer.

(6) GÜKK üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için en geç bir ay içinde Senato tarafından aynı usulle üye seçimi/görevlendirme yapılır. Seçilen/görevlendirilen üyenin görev süresi, görevlendirildiği tarihten itibaren dört yıldır.

(7) GÜKK, Rektörün veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısının belirleyeceği tarihlerde, ayda en az bir kez olmak üzere toplanır. Ayrıca Rektörün çağrısı veya GÜKK üyelerinin üçte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanabilir.



SENATONUN

14/12/2021 tarih ve 2021/34 sayılı karar ektir.



(8) GÜKK, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Rektörün veya ilgili Rektör Yardımcısının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(9) Komisyonun büro ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 5 – (1) Komisyonun görevleri;

Gazi Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda; Kurul tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim ve öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetleri değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını Senatoya sunmak,

c) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu faaliyetlere katkıda bulunmak.

ç) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ile iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) hazırlayarak Senatoya sunmak, onaylanan yıllık KİDR’yi üniversitenin resmi internet sayfasından erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

d) Değerlendirme süreçleri için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

e) Kurulun değerlendirme süreçleri sırasındaki çalışmalarına destek vermek,

f) Kalite süreçlerinin ve iyileştirme çalışmalarının en alt birimlere kadar yayılımının sağlanması amacıyla akademik ve idari birim kalite ekipleri ve kalite alt çalışma grupları ile yılda iki kez Rektörün belirleyeceği tarihlerde bir araya gelerek üniversitenin değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını görüşmek,

g) Kalite süreçleri ve iyileştirme çalışmalarında dış paydaşların katkılarını almak üzere oluşturulan Danışma Kurulu toplantılarına gerektiğinde temsilci göndermektir.

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Grupları

MADDE 6 – (1) GÜKK, gerek gördüğü durumlarda kendi bünyesinde çalışma grupları oluşturabilir. Oluşturulacak alt grupların çalışma esasları GÜKK tarafından belirlenir.

(2) GÜKK Çalışma Grupları, GÜKK üyeleri arasından Komisyon tarafından belirlenir. Bir komisyon üyesi birden fazla çalışma grubunda yer alabilir. Çalışma Grupları gerekli gördüğü durumlarda alanında uzman kişilerden destek alabilir.

(3) GÜKK Çalışma Gruplarının görev tanımları ve süreç takvimi, her akademik yılın başında, GÜKK tarafından karara bağlanır. Çalışma grupları; iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarında kendi sorumluluk alanlarına giren ve GÜKK Çalışma Grupları görev tanımlarında belirtilen faaliyetleri, belirlenen süreç takvimi uyarınca yürütmekle sorumludur.

SENATONUN

16.12./2021. tarih ve 221/341 sayılı
kararı ekidir.





ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Gazi Üniversitesi Akademik ve İdari Birim Kalite Ekiplerinin Belirlenmesi, Görev ve Sorumlulukları

Akademik ve İdari Birim Kalite Ekipleri

MADDE 7 – (1) Üniversite akademik birimleri kendi içlerinde kalite güvencesi çalışmalarından sorumlu Akademik Birim Kalite Ekiplerini (ABKE) oluşturur. Akademik birim ekip başkanı sorumluluğunda faaliyetlerini sürdüren ABKE üyeleri arasında bir dekan yardımcısı veya müdür yardımcısı, ilgili akademik birimin sekreteri, birim kalite ekip başkanı, akademik birimde bulunan tüm bölüm/program/ana bilim dalı kalite alt çalışma gruplarının sorumluları, birim öğrenci temsilcisi ve bunlara ilaveten gerek duyulması halinde birim akademik personeli içerisinde seçilecek en fazla üç üye bulunur.

(2) ABKE çalışmalarının bölüm/program/ana bilim dalı düzeyinde yürütülmesini sağlamak üzere her bölüm/program/ana bilim dalı için birim sorumlusunun da içinde olduğu birer Kalite Alt Çalışma Grubu oluşturulur. Bu gruplarda bir sorumlu öğretim üyesi (bulunmayan hallerde öğretim elemanı) ile çalışmaların aksamadan yürütülmesi için akademik personel içerisinde seçilecek en az iki üye bulunur.

(3) Üniversite idari birimleri kendi içlerinde kalite güvencesi çalışmalarından sorumlu İdari Birim Kalite Ekiplerini (İBKE) oluştururlar. Ekip üyeleri, biri yönetici yardımcısı düzeyinde olmak üzere en az bir şube müdürü ile diğer personel arasından belirlenir.

(4) Akademik ve idari birim kalite ekipleri ile kalite alt çalışma grupları, ilgili birim yöneticileri tarafından görevlendirilir ve Kalite Komisyonuna bildirilir.

(5) Akademik ve idari birim kalite ekipleri ve kalite alt çalışma grupları üyelerinin görev süresi üç yıldır. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz. Birimde yeterli personel bulunmaması durumunda bu süreler ilgili birim yöneticiliklerince uzatılabilir.

(6) Akademik ve idari birim kalite ekipleri ile bölüm/program/ana bilim dalı kalite alt çalışma grupları, ekip başkanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 4 kez toplanır. Ayrıca ekip başkanının çağrısı veya ABKE üyelerinin üçte birinin yazılı isteği üzerine talep edilen zamanda olağanüstü toplanır.

(7) Akademik birim kalite ekip başkanları, yılda en az bir kez akademik birimin ilgili kuruluna katılarak birimde yürütülen kalite çalışmalarına ilişkin bilgilendirme yapar.

(8) Birim kalite ekipleri tarafından alınan kararlar GÜKK'ye değerlendirilmesi için en geç 2 hafta içerisinde gönderilir.

Akademik ve İdari Birim Kalite Ekiplerinin Görevleri

MADDE 8 – (1) Akademik ve İdari Birim Kalite Ekiplerinin görevleri;

a) GÜKK'nin belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalar yürütmek,

b) Akademik ve idari birimlerde, birimin ve kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması çalışmalarında başarılı olabilmesi için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek, bu kapsamda GÜKK'ye her türlü desteği vermek,

c) Akademik ve idari birimlerde iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, birim iç değerlendirme raporları ve performans göstergelerini hazırlamak,

ç) Birim iç değerlendirme raporları doğrultusunda iyileştirme alanları ve eylem planlarına ilişkin önerileri GÜKK'ye sunmak,



SENATONUN

14/12/2021 tarihli 221/341 sayılı
kararı ektedir.



- d) Gazi Üniversitesi dış değerlendirme çalışmalarında akademik ve idari birimler için gerekli hazırlıkları yapmak; dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- e) GÜKK kararlarını ilgili birimde duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- f) GÜKK'nin Kurul için hazırlayacağı başta "Gazi Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu" olmak üzere hazırlanan raporlara destek vermek,
- g) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu faaliyetlere katkıda bulunmaktır.
- (2) Akademik birimlerde bölüm/program/ana bilim dalı kalite alt çalışma grupları, kalite ekiplerinin yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programları ve idari hizmetleri ile ilgili olarak kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Gazi Üniversitesi İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

Gazi Üniversitesi Kalite Güvence Sistemlerinin Oluşturulması

MADDE 9 – (1) GÜKK, kendi bünyesinde uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin oluşturulması ve işletilmesi ile kurumsal ve program düzeyinde iç ve dış değerlendirme süreçlerinin Kurul tarafından oluşturulacak uygulama esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 10 – (1) GÜKK, iç değerlendirme süreçlerini stratejik plan, yıllık performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda; eğitim ve öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde Akademik ve İdari Birim Kalite Ekiplerince sağlanan veri ve raporlar ile Danışma Kurulu önerilerine dayalı olarak yürütür.

Bu amaçla;

- a) Tüm birimlerde GÜKK tarafından belirlenen formatta veriler derlenir,
- b) Akademik ve idari birim kalite ekiplerince programlardan ve alt birimlerden gelen veriler denetlenip bir araya getirilerek kendi içinde ve önceki yıllarla tutarlı Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) hazırlanır,
- c) Hazırlanan BİDR'ler her yıl Komisyon tarafından belirlenen takvime uygun olarak GÜKK ile paylaşılır, gerekiyorsa verilerde ve raporlarda düzeltmeler yapılır,
- ç) GÜKK tarafından incelenen birim kalite ekipleri veri ve raporları, KİDR'yi hazırlamak üzere incelenir ve bir araya getirilerek Senatoya sunulur.

(2) Üniversite, iç değerlendirme çalışmalarını içeren KİDR'yi her yıl Kurul tarafından belirlenen takvim doğrultusunda oluşturulan internet tabanlı sisteme yükler,

(3) Kurum İç Değerlendirme Raporu, Üniversitenin ve Kurulun resmi internet sayfasından yayımlanır.

Kurum İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı

MADDE 11 – (1) Üniversite, KİDR'yi periyodik olarak her yıl hazırlar ve kalite güvence sistemindeki iyileştirmelere yıllık raporda yer verir.

(2) Üniversitenin KİDR'sinde, kurumdaki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamaların bulunması ve bu bilgilerin kanıtlarla desteklenmesi gerekir.



SENATONUN

14/12/2021 tarih ve 2021/34 sayılı karar ekidir.



(3) Üniversitede eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini kapsayacak şekilde hazırlanacak KİDR;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği ve kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,

b) Kurumun misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,

c) Kurumun misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,

ç) Önceki değerlendirme süreçlerinde ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini,

d) Danışma Kurulunun kalite güvencesi, eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerine ilişkin önerilerini kapsar.

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı

MADDE 12 – (1) Üniversite, ilk mezun verdiği eğitim ve öğretim yılını izleyen en geç beşinci yıl içerisinde Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirilir. Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirme takvimi Kurul tarafından hazırlanır ve ilân edilir.

(2) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurul tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler aracılığıyla, KİDR üzerinden ön değerlendirmesi, saha ziyareti ve kurumsal geri bildirim raporunun hazırlanması aşamalarından oluşan değerlendirme sürecini kapsar.

(3) Dış Değerlendiriciler; dış değerlendirici başvurusu bulunan yükseköğretim kurumlarındaki akademik ve idari personel, öğrenciler ve sektör temsilcileri arasından Kurul tarafından seçilir. Dış değerlendirici olarak görev alanlar saha ziyareti sürecinde kurumlarında izinli sayılırlar.

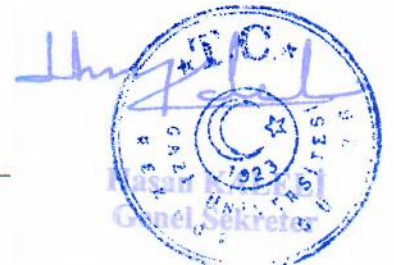
(4) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirmesi, bu Yönergenin 11 inci maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde ve Kurul tarafından belirlenen kurumsal dış değerlendirmeye ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

(5) Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumları, değerlendirme yılını izleyen en erken ikinci yıl Kurul tarafından izleme programına dahil edilir.

(6) Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirmesi gerçekleştirilen Üniversite, bu değerlendirmeyi izleyen en geç beşinci yıl Kurul tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programına başvuru yapar. İzleme programı kapsamında değerlendirmesi gerçekleştirilmeyen yükseköğretim kurumları kurumsal akreditasyon programına başvuramaz.

(7) Kurumsal akreditasyon programı kapsamına alınacak yükseköğretim kurumları, ilgili yılda başvuruları bulunanlar arasından Kurul tarafından seçilir. Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumlarından, değerlendirmeyi izleyen beş yıl içerisinde kurumsal akreditasyon programına başvuru yapmayanlar Kurul tarafından doğrudan kurumsal akreditasyon programına dahil edilir.

(8) Kurumsal akreditasyon programı, Kurul tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler aracılığıyla, kurumun iç değerlendirme raporu üzerinden ön değerlendirmesi, saha ziyareti, kurumsal akreditasyon raporunun hazırlanması ve Kurul tarafından akreditasyon kararının verilmesi aşamalarından oluşan değerlendirme sürecini kapsar. Kurumsal akreditasyon programına ilişkin değerlendirme ölçütleri ve esasları Kurul tarafından belirlenir.



SENATONUN

14/12/2021 tarih ve 24/34 sayılı karar ektidir.



(9) Kurumsal akreditasyon programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumlarına yönelik akreditasyon kararı; beş yıl süreyle tam akreditasyon, iki yıl süreyle koşullu akreditasyon ve akreditasyonun reddi kararı olarak Kurul tarafından belirlenen ölçütler kapsamında değerlendirme takımı tarafından hazırlanan kurumsal akreditasyon raporu dikkate alınarak Kurul tarafından verilir.

(10) Kurumsal akreditasyon programı kapsamında akreditasyonun reddi kararı verilen yükseköğretim kurumları bu kararı izleyen en erken iki yıl sonra tekrar kurumsal akreditasyon programına başvuru yapar.

(11) Kurumsal akreditasyon programı kapsamında değerlendirmesi gerçekleştirilen kurumlar kurumsal dış değerlendirme programından muaf olurlar.

(12) Kurumsal akreditasyon programı kapsamında iki yıl süreyle koşullu akreditasyon alan yükseköğretim kurumlarına bu iki yılın sonunda ara değerlendirme gerçekleştirilir. Ara değerlendirme neticesinde kurumsal akreditasyon raporunda yer alan gelişmeye açık yanları iyileştiren kurumlara tam akreditasyon kararı verilir. Aksi durumda akreditasyonun reddi kararı verilir. Beş yıl süreyle tam akreditasyon alan yükseköğretim kurumlarına akreditasyonu izleyen en erken ikinci yılda ara değerlendirme gerçekleştirilir. Ara değerlendirme neticesinde tam akreditasyon koşullarını sürdüremeyen yükseköğretim kurumları için akreditasyonun reddi kararı verilir.

(13) Kurumsal akreditasyon programına ilişkin beş yıl süreyle tam akreditasyon ve iki yıl süreyle koşullu akreditasyon kararları YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yayımlanmak üzere Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.

Değerlendirme Raporları

MADDE 13 – (1) Kurumsal Dış Değerlendirme Programına dâhil olan her yükseköğretim kurumu için, değerlendirme sürecinin sonunda Kurul tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler tarafından bir kurumsal geri bildirim raporu hazırlanır.

(2) Yükseköğretim Kurumu için hazırlanan kurumsal geri bildirim raporu; kurumda yürütülen eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, varsa bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun idari hizmetlerinin ve kurumsal karar alma süreçlerindeki kalite güvencesi sistemi ile kurumun güçlü ve iyileştirmeye açık alanlarını kapsar.

(3) Kurumsal akreditasyon programına dahil olan her yükseköğretim kurumu için değerlendirme süreci sonunda Kurul tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler tarafından bir kurumsal akreditasyon raporu hazırlanır.

(4) Yükseköğretim Kurumu için hazırlanan kurumsal akreditasyon raporu; kurumda yürütülen eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun idari hizmetlerinin ve kurumsal karar alma süreçlerindeki kalite güvencesi sistemi ile kurumun güçlü ve gelişmeye açık alanlarını kapsar.

(5) İzleme programına dahil olan her yükseköğretim kurumu için değerlendirme süreci sonunda Kurul tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler tarafından bir izleme raporu hazırlanır.

(6) Yükseköğretim Kurumu için hazırlanan izleme raporu; ilgili yükseköğretim kurumu için hazırlanan kurumsal geri bildirim raporu dikkate alınarak, yükseköğretim kurumunun kalite gelişim sürecini kapsar.

(7) Ara değerlendirmeye dahil olan her yükseköğretim kurumu için değerlendirme süreci sonunda Kurul tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler tarafından bir ara değerlendirme raporu hazırlanır.

(8) Yükseköğretim Kurumu için hazırlanan ara değerlendirme raporu; ilgili yükseköğretim kurumu için hazırlanan kurumsal akreditasyon raporu dikkate alınarak, yükseköğretim kurumunun kalite gelişim sürecini kapsar.

(9) Değerlendirme süreçlerine ilişkin raporların içerik ve şablonları Kurul tarafından belirlenir.



SENATONUN

14/12/2021 tarih ve 2021/34 sayılı karar ektidir



Yükseköğretim Kalite Güvencesi Durum Raporu

MADDE 14 – (1) Kurul tarafından ilgili yıl içerisinde değerlendirilen üniversiteye ait değerlendirme raporlarına dayanılarak hazırlanan, karşılaşılan sorunlar ve kalite iyileştirme süreci ile ilgili önerileri içeren ve yükseköğretim kalite güvencesi çalışmalarına katkı sağlamayı hedefleyen Yükseköğretim Kalite Güvencesi Durum Raporu, her yıl Kurul tarafından hazırlanarak başta Yükseköğretim Kurulu olmak üzere ilgili tüm paydaş kurum ve kuruluşlara sunulur.

(2) Yükseköğretim Kalite Güvencesi Durum Raporu, Kurul internet sayfasından yayımlanır.

Kurum İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 15 – (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık KİDR ve değerlendirme süreçlerine ilişkin değerlendirme raporları Üniversitenin ve Kurulun resmi internet sayfasında yayımlanır.

Kalite Güvencesi ve İyileştirme Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite bütçesine ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Program Akreditasyonu, Akreditasyon Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi ve Tanınması

Program Akreditasyonu

MADDE 17 – (1) Üniversitede program akreditasyonuna yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kurul tarafından program akreditasyonu alanında yetkilendirilmiş veya Kurul tarafından tanınan bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarınca gerçekleştirilir.

(2) Kurul tarafından kabul edilen program akreditasyonları YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yayımlanmak üzere Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 18 – (1) 30.05.2019 tarihli Senato kararı ile kabul edilen “Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 19 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



SENATONUN

14.12.2021 tarih ve 2021/34 sayılı
kararı ektir.



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

Ek-3

	Üye	Görevi / Birimi
1	Prof. Dr. Musa YILDIZ (Başkan)	Rektör
2	Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR (Başkan Yardımcısı)	Rektör Yardımcısı
3	Hasan KALELİ	Genel Sekreter V.
4	Prof. Dr. Erdal IRMAK	Teknik Bilimler MYO Müdürü
5	Doç. Dr. Hakan TEKEDERE	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
6	Prof. Dr. Mehmet Akif BAKIR	İstatistik Danışmanlık, Eğitim, UAM Müdürü
7	Prof. Dr. Demet H.ÖZERBAŞ	Kariyer Planlama UAM Müdürü
8	Prof. Dr. Meltem BAHÇELİOĞLU	Nöropsikiyatri UAM Müdür Yrd. / Nörobilim ve Nöroteknoloji Mükemmellik Mrk.
9	Doç. Dr. Mutlu Tahsin ÜSTÜNDAĞ	Uzaktan Eğitim UAM Müdürü (GUZEM)
10	Prof. Dr. Zeynel SEFEROĞLU	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörü
11	Prof. Dr. İhsan KALENDEROĞLU	Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Koordinatörü
12	Prof. Dr. Selami CANDAN	Sosyal İşler Kurum Koordinatörü
13	Prof. Dr. Gonca ÇAKMAK	Eczacılık Fakültesi
14	Prof. Dr. A. Çağlan GÜNAL	Gazi Eğitim Fakültesi
15	Prof. Dr. Musa SARI	Gazi Eğitim Fakültesi
16	Prof. Dr. Deran OSKAY	Sağlık Bilimleri Fakültesi
17	Prof. Dr. Mustafa AKTAŞ	Teknoloji Fakültesi
18	Prof. Dr. Funda DOĞRUMAN AL	Tıp Fakültesi
19	Doç. Dr. Esra ÖZKAN YAZGAN	Mimarlık Fakültesi
20	Doç. Dr. Fatma Deniz UZUNER	Dış Hekimliği Fakültesi
21	Dr. Öğr. Üyesi Tamer ÇALIŞIR	Mühendislik Fakültesi
22	Yusuf KÜTÜK	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
23	Alperen USLU	Öğrenci Konseyi Başkanı

SENATONUN

14/12/2021 tarih 2021/347 sayılı
kararı ile

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr

