

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
DİPLOMA, DİPLOMA EKİ VE DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE
İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Gazi Üniversitesinin ön lisans, lisans, lisansüstü, çift ana dal ve yan dal eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilecek olan diploma, diploma eki, sertifika ve diğer ilgili belgelerin düzenlenmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Gazi Üniversitesinde kayıtlı buldukları eğitim-öğretim programlarını başarıyla tamamlayarak mezuniyet için gerekli koşulları yerine getirenlere verilecek diploma, diploma eki, sertifika ve diğer ilgili belgelerin düzenlenmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 43 üncü ve 44 üncü maddeleri, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
- b) Akademik birim: Üniversiteye bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- c) Ana bilim dalı: Enstitüde lisansüstü programı oluşturan eğitim-öğretim ve uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü birimi
- ç) Çift ana dal programı: Başarı şartını ve Senato tarafından belirlenen diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı Yükseköğretim Kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- d) Dekan: İlgili fakülte dekanını,
- e) Müdür: Enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünü,
- f) Ortak diploma programı: Ulusal/Uluslararası protokol çerçevesinde müştereken açılacak veya mevcut programlar kapsamında birlikte yürütülecek lisans veya lisansüstü eğitimine yönelik ortak diploma programını,
- g) Ortak yükseköğretim kurumu: Ortak diploma programının yürütüldüğü yükseköğretim kurumunu,
- ğ) Öğrenci: Gazi Üniversitesi öğrencisini,
- h) ÖİBS: Gazi Üniversitesi Öğrenci İşleri Bilgi Sistemini,
- ı) ÖİDB: Gazi Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığını,
- i) Program: Ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde açılan; belirli bir müfredata göre yürütülen eğitim-öğretim alanını,
- j) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,
- k) Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,
- l) Üniversite: Gazi Üniversitesini,

SENATONUN

12.09.2019 tarih 2019/104 sayılı
kararı ektir.



m) Yan dal programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin, Senato tarafından belirlenen şartları taşıması kaydıyla, aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen yan dal sertifikası alabilmesini sağlayan programı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Mezuniyet ve Diploma İşlemleri

Mezuniyet işlemi

MADDE 5- (1) Diploma verilebilmesi için ön lisans ve lisans programındaki öğrencinin program müfredatında yer alan dersleri başarıyla tamamlaması ve Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanan mezuniyet şartlarını; lisansüstü programındaki öğrencinin program müfredatında yer alan dersleri başarıyla tamamlaması ve Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanan mezuniyet şartlarını sağlaması gerekir.

(2) Mezuniyet koşullarını sağlayan ve mezuniyet işlemini başlatmak isteyen öğrenci şahsen veya noterden vekâletname vereceği kişi aracılığıyla, Ek 1’de yer alan Mezuniyet/İlişik Kesme Formunu doldurup ilgili birim yetkililerine imzalattıktan sonra ön lisans/ lisans programına kayıtlı ise ÖİDB’ye; lisansüstü programa kayıtlı ise ilgili Enstitünün öğrenci işleri birimine başvurur.

Diplomalar ve diplomaların düzenlenmesi

MADDE 6 – (1) Diplomalar; ön lisans, lisans, çift ana dal, ortak diploma, lisans tamamlama, tezsiz/ tezli yüksek lisans, doktora diplomasıdır.

a) Ön lisans diploması; iki yıllık meslek yüksekokulunu tamamlayanlara veya bir lisans programının en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı olup lisans programını tamamlamayan/ tamamlamayanlara talep etmeleri hâlinde verilen belgedir.

b) Lisans diploması; eğitim-öğretim süresi dört ila altı yıl olarak düzenlenmiş akademik birimlerdeki lisans eğitimi sonucunda verilen belgedir.

c) Çift ana dal diploması; Üniversitenin iki diploma programından ders alarak başarılı olan öğrenciye verilen belgedir.

ç) Ortak diploma; Ulusal/uluslararası ortak lisans veya lisansüstü programların gereklerini yerine getirerek başarıyla tamamlamış öğrenciye, Gazi Üniversitesi ve ortak yükseköğretim kurumu tarafından protokolle belirlenen şekilde verilen belgedir.

d) Lisans tamamlama diploması; ilgili mevzuat uyarınca belirlenen alanlardan mezun olanlara tanınan düzey veya alan tamamlama eğitimi sonucu verilen belgedir.

e) Yüksek lisans diploması; tezli/tezsiz yüksek lisans programından mezun olanlara verilen belgedir.

f) Doktora diploması; doktora programından mezun olanlara verilen belgedir.

(2) Diploma, Türkçe ve İngilizce olarak düzenlenir.

(3) Diploma, mezuniyet için gerekli şartları sağlayan ve ÖİBS’de mezun ataması yapılmış öğrenci için düzenlenir.

Diplomada yer alan bilgiler

MADDE 7 – (1) Diplomanın ön yüzünde (Ek 2);

- Üniversitenin adı,
- Öğrencinin adı soyadı,
- Akademik birimin adı,
- Programın adı,
- Mezuniyet düzeyi,
- Mezuniyet tarihi,
- Diploma numarası,
- Kimlik numarası

SENATONUN

12.09.2019 tarihli 2019/106 yılı
kararı ektir.


Prof. Dr. Metin DAGDEVİREN
Genel Sekreter

- ğ) Dekan/ Müdür ve Rektör imzası,
h) İkinci defa düzenlenen diplomalarda “İkinci Nüsha” ibaresi,
(2) Diplomanın arka yüzünde (Ek 3);
a) Öğrenci numarası,
b) Doğum yeri ve yılı,
c) Kayıt tarihi,
ç) Mezuniyet tarihi,
d) Onur veya yüksek onur listesinde olan öğrenciler için mezuniyet derecesi,
e) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kararları doğrultusunda belirtilen programlar için unvanı,
f) Çift ana dal diploması ise ana dalı,
g) Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programlardan mezun olan öğrenci için Öğretim Dili ve Oranı,
h) Öğrenci İşleri Dairesi Başkanının imzası,
ı) Belge hazırlama tarihi
yer alır.

(3) İkinci öğretim programlarından mezun olanların diplomalarında, ikinci öğretim programlarından mezun oldukları belirtilmez.

(4) Yükseköğretim Genel Kurulunun 30/3/2017 tarih ve Yükseköğretim Yürütüme Kurulunun 02/5/2017 tarihli kararları uyarınca 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uzaktan öğretim programlarına kaydolun öğrencilerin diplomalarında “uzaktan öğretim” ibaresi yer alır.

(5) Diplomada, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kararları doğrultusunda belirtilen programların dışında unvan yer almaz.

Diploma defteri

MADDE 8 – (1) Diploma defteri, tüm ana bilim dalı/programlar için resimli olarak ve tek nüsha halinde hazırlanır. Diploma defterine sayfa numarası verilir.

(2) Diploma defterindeki sıralamada; öğrencinin kayıtlı olduğu akademik birim, program, kayıt yılı ve öğrenci numarası yer alır.

Diploma defterinde; öğrencinin kimlik, akademik birim ve iletişim bilgileri ile diploma teslim tarihi yer alır. Diplomanın ikinci nüsha olarak düzenlenmesi halinde ikinci nüshanın teslim tarihi ve teslim alan kişiye ait kimlik ve iletişim bilgileri deftere işlenir.

(3) Diploma defteri, A4 kâğıda renkli baskıyla hazırlanır ve işlemler tamamlandığında mühürlenip ciltlenerek arşivlenir.

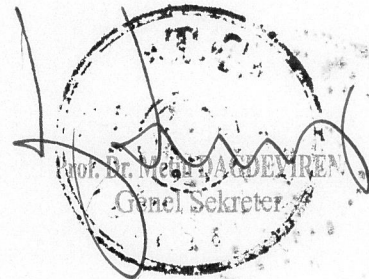
Diploma eki

MADDE 9 – (1) Diploma eki (Ek 5), kayıtlı olduğu programı başarıyla tamamlayan öğrenciye diplomasıyla birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO-CEPES (the European Centre for Higher Education/Centre Européen pour l'Enseignement Supérieur) tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir. Diploma eki, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır, ancak diplomanın yerini almaz ve uluslararası akademik tanınırlığı sağlama güvencesi vermez.

(2) Diploma ekinde; mezuniyet tarihi, diploma numarası, mezun olunan öğrenim düzeyi, içeriği ve kullanım alanları; transkript bilgileri, Üniversitenin eğitim-öğretim ve değerlendirme esasları, not sistemi ile ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler yer alır.

SENATONUN

12/09/2019 tarih 2019/106
kararı ektir.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sertifika ve Diğer Belgeler

MADDE 10 – (1) Kayıtlı olduğu ana dal programında öğrenimine devam ederken başka bir diploma programında açılan yan dal programına kayıt yaptıran ve bu programdaki dersleri başarıyla bitiren öğrenciye ÖİDB tarafından düzenlenen Rektör onaylı yan dal sertifikası verilir. Yan dal yaptığı programını bitiren öğrencinin sertifikasını alabilmesi için ana dal yaptığı programdan mezun olması gerekir.

(2) Yan dal sertifikasının şekli ve içeriği, Gazi Üniversitesi Kurumsal Kimlik Kılavuzu doğrultusunda ÖİDB tarafından belirlenir ve hazırlanır. (Ek 6)

MADDE 11 – (1) Müfredatta yer alan tüm derslerini programın asgari öğrenim süresi içerisinde tamamlayan ve disiplin cezası almamış mezunlardan AGNO'su 3,00 ile 3,49 arasında olanlara onur belgesi, AGNO'su 3,50 ile 4,00 arasında olanlara yüksek onur belgesi verilir. (Ek 7)

(2) Bilim, teknoloji, sanat, spor, kültür ve sosyal hayatın gelişmesine bilimsel veya toplumsal katkı sağlamış kişilere, Senato kararıyla fahri doktora belgesi verilebilir.

(3) Üniversitede bir eğitim programında öğrenim görmekteyken şehit olan öğrenciler için ailelerinin talep etmesi hâlinde adlarına vefa belgesi düzenlenir.

Madde 12- Mezuniyet şartlarını sağlamayan veya ilişkisini kesmek isteyen öğrenci, Ek 1'de yer alan Mezuniyet/İlişik Kesme Formu'nu doldurarak ön lisans/lisans programına kayıtlı ise ÖİDB'na, herhangi bir lisansüstü programda kayıtlı ise ilgili Enstitünün öğrenci işleri birimine başvurur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Belgelerin Teslimi, Kaybı veya Yeniden Düzenlenmesi

Belgelerin teslimi

MADDE 13 – (1) Diploma, diploma eki ve sertifikalar yalnızca hak sahibine ya da noterden vekâletname vereceği kişiye teslim edilir. Posta/ kargo yoluyla gönderilmez. Telefon, faks ya da e-posta yoluyla yapılan belge teslim talepleri dikkate alınmaz.

(2) Hak sahibinin yurt dışında bulunması hâlinde, vereceği vekâletnamenin Türkiye Cumhuriyeti dış temsilciliklerinden alınmış olması gerekir.

(3) Vefat eden kişinin diploması, isteği hâlinde veraset ilamını ibraz ederek Üniversiteye ilk müracaat eden kanuni mirasçısına verilir.

Belgelerin kaybı veya yeniden düzenlenmesi

MADDE 14 – (1) Maddi hata tespit edilen diplomalar iptal edilir ve öğrenci dosyası içerisinde üzerine "iptal" kaşesi basılarak saklanır. Bu diplomaların yerine yenisi düzenlenir.

(2) Diploma veya sertifikasını kaybeden, belge üzerindeki nüfus bilgilerinde değişiklik olan veya belgesi tahrip olan mezun, Ek 4'te yer alan Diploma, Diploma Eki, Sertifika, Onur Belgesi Talep Formu ve bu formda belirtilen belgeler ile formda belirtilen birime başvurur.

(3) Yeniden düzenlenen diploma ve/veya sertifikanın ön yüzünde "İkinci Nüsha" ibaresi yer alır. İkinci nüsha belge, yalnızca bir kez düzenlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 15– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; Yükseköğretim Kurulu kararları, Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

SENATONUN

12.02.2019 tarih 2019/124 sayılı
kararı ektir.



Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

SENATONUN
12/09/2019 tarih 200/106 sayılı
kararı ektir.

