

GAZİ ÜNİVERSİTESİ YÜKSEK LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM UYGULAMA ESASLARI

Aday Başvuru ve Kabulü

Madde (1) - (1) Yüksek lisans programlarına başvuru süreci Üniversite tarafından ilan edilen takvime uygun olarak yürütülür. Başvuru kriterleri, başvuru süreci, bilimsel hazırlık uygulanacak alanlar enstitü/ana bilim/bilim dalı ağ sayfasından ilan edilir.

(2) Asgari başvuru kriterleri belirlenirken Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(3) Başvuruya ilişkin asgari kriterler, ALES, yabancı dil, AGNO vb. ana bilim/bilim dalları akademik kurulları tarafından belirlenerek enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanır.

(4) Yüksek lisans programlarına, lisans diplomasına veya Yükseköğretim Kurulunca verilmiş denklik/okul tanıma belgesine sahip olan ve kesin kayıt tarihine kadar mezun olabilecek adaylar başvurabilir.

(5) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adaylar için başvuru puan türünde ALES, AGNO, yabancı dil puanı ile Yükseköğretim Kurulunca denkliği verilmiş sınavların eşdeğer puanları enstitü ağ sayfasında ilan edilir.

(6) Yabancı dilde yürütülen ve yabancı diller üzerine yüksek lisans yapılan programlara başvuracak adayların ilgili eğitim dilinde gereken yabancı dil puanı ile yabancı diller üzerine yürütülen programlarda adayların sahip olması gereken ikinci yabancı dil puanı, ilgili enstitü ağ sayfasında ilan edilir.

(7) Yabancı dil ile ALES veya eşdeğer sınav puanları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen süreler içinde geçerlidir.

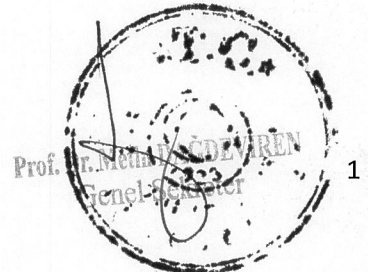
(8) Lisans eğitimi devam eden ve kesin kayıt tarihine kadar mezun olabilecek adayların başvuru tarihinde YÖKSİS veri tabanında yer alan AGNO'ları esas alınır. Başvuru sonrasında adayın AGNO'sunda oluşabilecek değişiklikler dikkate alınmaz.

(9) Adaylar tezsiz programlar hariç Üniversitemizdeki en çok iki lisansüstü programa başvurabilir.

(10) Adaylar her aşamada vermiş oldukları bilgilerin doğruluğundan sorumludur. Gerçek dışı beyanda bulunanların başvuruları iptal edilir.

SENATONUN

07.11.2019 tarih ve 2019/14 sayılı
kararı ektir.



Değerlendirme ve Sonuçların İlanı

Madde (2) - (1) Başvuru koşullarını sağlayan adayların, ALES puanı %50'den az olmamak koşulu ile yabancı dil puanı, AGNO'su ve/veya yazılı/mülâkat bilimsel değerlendirme ölçütleri ana bilim/bilim dalları tarafından belirlenir ve enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanarak ağ sayfasında ilan edilir. Adaylar değerlendirme ölçütlerine dayalı hesaplanan puana göre en yüksekten başlayarak sıralanır. Sıralama puanı 60 ve daha yüksek olan adaylar ilan edilen kontenjan dâhilinde ilgili programlara yerleştirilir.

(2) Yazılı ve/veya mülâkat bilimsel değerlendirme sınav notu yüz (100) üzerinden elli (50) puanın altında olanların sıralama puanı hesaplanmaz ve başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Yazılı ve/veya mülâkat bilimsel değerlendirme sınavını uygulayan programlarda ilan edilen kontenjanın üç katı kadar aday, değerlendirme sınavına alınır. Bilimsel değerlendirme sınavına girecek adayların ilgili Enstitü tarafından ilan edilen sınav günü ve saatinde, yanlarında Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı, nüfus cüzdanı ya da pasaport ve Enstitü Ön Kayıt Aday Başvuru Bilgi Formu ile sınav yerinde olmaları gerekir. Aksi takdirde sınava alınmazlar. Sınava girmeyen/giremeyen adaylar başarısız olarak değerlendirilir.

(4) Yabancı uyruklu adayların değerlendirilmesi ve sıralanması kendi kontenjanı dâhilinde yapılır.

Programlara Kesin Kayıt İşlemleri

Madde (3) - (1) Adaylar kayıt için aşağıda istenen belgeleri süresi içinde eksiksiz olarak teslim etmek zorundadır.

- a. ALES sonuç belgesinin bilgisayar çıktısı (iki adet),
- b. Yabancı dil belgesinin bilgisayar çıktısı (iki adet),
- c. Lisans diploması veya geçici mezuniyet belgesinin aslı ve fotokopisi veya noter onaylı sureti, lisans programını yurtdışında tamamlamış adaylardan diplomaları ile birlikte Yükseköğretim Kurulundan alınan denklik/okul tanıma belgesinin aslı ve fotokopisi veya noter onaylı sureti (iki adet),
- d. Diplomaya esas teşkil eden AGNO'sunu içeren öğrenci not dökümü belgesi (iki adet),
- e. Biyometrik özellikli vesikalık fotoğraf (iki adet),
- f. Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı/nüfus cüzdanı/pasaportun aslı ve fotokopisi,
- g. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı erkek adaylar için son bir hafta içinde alınmış askerlik durum belgesi (iki adet).

SENATONUN

07/11/2019 tarih 19/14 sayılı
kararı ekidir.



h. Programın başvuru koşullarını, gerekli belgelerini ve öğrenci kabulüne ilişkin uygulama esaslarında belirtilen diğer koşullarını sağlamak kaydıyla başka bir yükseköğretim kurumunun yüksek lisans programında en az bir yarıyılını tamamlamış ve yarıyıl başına en az iki ders almak koşuluyla aldığı derslerin tamamından başarılı olmuş bir Araştırma Görevlisi talebi halinde, ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla enstitüde yürütülen aynı ana bilim/bilim dalı programına sınavsız geçiş yapabilir.

(2) Başvuru esnasında sunulan AGNO'daki değişikliğin kayıt sırasında programın belirlediği AGNO'nun altında kalması durumunda adayın kesin kayıt hakkı bulunmaz. Bu durum dışında AGNO'daki değişiklikler dikkate alınmaz.

(3) Lisans öğrencilerinin, kesin kayıt esnasında lisans programından mezun olamamaları hâlinde kayıt hakları bulunmaz.

Bilimsel Hazırlık Programı Uygulaması

Madde (4) - (1) Bilimsel hazırlık programı uygulanacak olan lisans ve lisansüstü programlar ve alınacak dersler, lisansüstü programlara başvuracak adaylar için başvuru kriterleri ile birlikte ana bilim/bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü kurulu kararıyla ilgili ana bilim/bilim dalı ağ sayfasında ilan edilir.

(2) Bilimsel hazırlık programındaki öğrencilerin ders kayıtları ana bilim dalı başkanlığı tarafından yapılır.

(3) Bilimsel hazırlık programındaki her öğrenci için alınacak bütün dersler enstitüler tarafından hazırlanan forma işlenir ve program boyunca bilimsel hazırlık derslerinde değişiklik yapılamaz. Tez hazırlık ve tez çalışması dersleri bilimsel hazırlık öğrencileri tarafından alınmaz.

(4) Bilimsel hazırlık programı için belirlenen süre en çok iki yarıyıldır. Yaz eğitim-öğretimi bu süreye dâhil edilebilir. Bu süre, yarıyıl izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre, ilgili yüksek lisans programının eğitim-öğretim süresine dâhil edilmez.

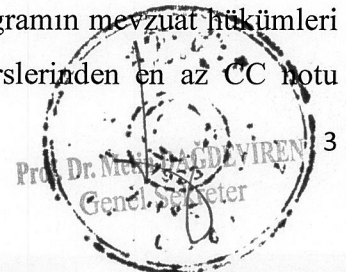
(5) Tezsiz yüksek lisans, uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans ve disiplinler arası programlarda bilimsel hazırlık uygulanmaz.

(6) Bilimsel hazırlık dersleri, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine sayılamaz.

(7) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili derslere devam, sınavlar, ders notları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar için öğrencinin ders aldığı programın mevzuat hükümleri geçerlidir. Programı başarıyla tamamlayabilmeleri için lisans derslerinden en az CC notu

SENATONUN

07/11/2019 tarih ve 2019/14 Sayılı
kararı ektir.



almaları gereklidir. Bilimsel hazırlık dersleri not dökümü belgesinde görünür ancak lisansüstü AGNO hesabına katılmaz.

(8) Bilimsel hazırlık programı öğrencileri kayıtlı oldukları programlarda özel öğrenci olarak ders alamazlar.

(9) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen öğrencinin, başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için bilimsel hazırlık programı derslerinin tümünü başarmış olması gerekir. İlgili başkanlığın önerisi ile bilimsel hazırlık programı devam ederken lisansüstü programından dersler alınabilir ancak bu derslerin sayısı bir yarıyıl için ikiyi geçemez.

Dersler, Ders Alma, İntibak ve Kredi Transferi

Madde (5) - (1) Ana bilim dalları, programları için misyon/vizyon, ders kredilerinin dağılımları, zorunlu/seçmeli dersler, ders tanımlama formları gibi eğitim planlarını ağ sayfalarında yayınlar. Programa kayıtlı öğrenciler ana bilim dallarının eğitim planlarına uymak zorundadır.

(2) Bilimsel hazırlık programları hariç, açılacak lisansüstü dersler ve bunların sorumlu öğretim üyeleri her yarıyıl ana bilim/bilim dalları başkanlarının önerileri ile enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(3) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders kaydını yapar, onaylar ve danışmanın da onayıyla ders kaydı kesinleşir.

(4) Öğrenci öncelikli olarak programın zorunlu derslerini alır. Zorunlu dersten başarısız olması durumunda dersi tekrarlar.

(5) Öğrencinin bir yarıyıldan alacağı derslerin kredi miktarı tezsiz programlar hariç 40 krediyi geçemez. Öğrenci mezun olabilmek için alması gereken; tezsiz yüksek lisans için 90, tezli yüksek lisans için 120 kredinin en az 60 kredisini zorunlu, seçmeli derslerden tamamlamak zorundadır.

(6) Tezsiz yüksek lisans programının süresi kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın azami üç yarıyıdır. Yarıyıl kaydının yenilenmemesi durumu tezsiz yüksek lisans programının azami süresini değiştirmez.

(7) Tezsiz yüksek lisans programı ikinci öğretim ve uzaktan öğretim şeklinde de yürütülebilir.

(8) Öğrencilerin devam durumları dersin öğretim üyesi tarafından izlenir.

(9) Öğrenci, seçmeli derslerini danışman görüşü ile aynı enstitü içinden ve/veya Üniversite içi ve Üniversite dışı enstitü ve lisans programlarından seçer. Üniversite içinde ders

SENATONUN
07/11/2019 tarih ve 2019/11/0 sayılı
kararı ektir.



seçimini Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapar. Üniversite dışında ders seçimleri danışman ve ana bilim/bilim dalı başkanlığının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır.

(10) Bilimsel Araştırma Yöntemleri ortak ders statüsünde açılır. Öğrenci, bu dersi örgün ya da uzaktan eğitim olarak alabilir. Bu ders her ana bilim/bilim dalında ilgili ana bilim/bilim dalının dersi olarak kabul edilir.

(11) Aynı ana bilim dalında hem Türkçe hem İngilizce program açılmışsa; Türkçe programa kayıtlı öğrenci İngilizce programdan ders alabilir. Aldığı dersler kendi ana bilim dalından alınmış sayılır. İngilizce programa kayıtlı öğrenciler Türkçe programdan aldığı dersleri İngilizce programa saydıramaz.

(12) Tezli yüksek lisans öğrencisi ikinci yarıyıldan itibaren tez konusunu belirlemek ve önermek amacı ile “Yüksek Lisans Tezine Hazırlık” dersini alır. Ders, danışmanı tarafından açılır, yarıyıl ve yaz ayları da dâhil olmak üzere “Yüksek Lisans Tez Çalışması” dersini alıncaya kadar devam eder.

(13) Tezli yüksek lisans öğrencisi, ikinci yarıyıldan itibaren seminer dersine kayıt olmakla yükümlüdür. Seminer dersi ilgili ana bilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen bir koordinatör öğretim üyesi tarafından açılır. Seminer dersini alan öğrenciler danışmanlarının da katıldığı bir oturumda dinleyicilere açık olarak sözlü sunumlarını yapar. Değerlendirme ders tanımlama formundaki ölçütlere göre yapılır ve danışmanın görüşü doğrultusunda ilgili koordinatör öğretim üyesi tarafından Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine girilir.

(14) Tez Hazırlık dersinden başarılı olan tezli yüksek lisans programı öğrencisi “Yüksek Lisans Tez Çalışması” dersine kayıt yaptırmak ve onay vermekle yükümlüdür. Tez Çalışması dersi yarıyıl ve yaz ayları da dâhil olmak üzere öğrencinin mezuniyetine kadar devam eder.

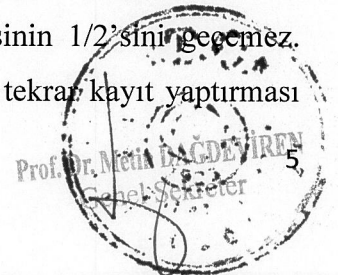
(15) Tezsiz yüksek lisans programı öğrencisi en geç üçüncü yarıyıldan itibaren danışmanı tarafından açılan Dönem Projesi dersini almakla yükümlüdür.

(16) Öğrencinin mezun olabilmesi için öğretim planında yer alan derslerini ve dönem projesini başarı ile tamamlaması, AGNO’sunun en az 2,50/4,00 olması gerekir.

(17) Öğrenci, kayıtlı olduğu program dışındaki başka bir yükseköğretim kurumundan, Üniversite içindeki başka bir programdan, Üniversiteden özel öğrenci olarak veya kaydının silindiği herhangi bir programdan almış ve başarmış olduğu dersler için kredi transferi talebinde bulunabilir. Kredi transferi, kayıtlı olduğu programın ana bilim/bilim dalının önerisi ile enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır. Transferi yapılan derslerin toplam kredisi, kayıtlı olduğu programın toplam ders kredisinin 1/2’sini geçemez. Ancak öğrencinin kaydının silindiği Üniversitedeki programa tekrar kayıt yaptırmaması

SENATONUN

07.11.2019 Tarihinde 2019/14 Sayılı
kararı ekidir.



durumunda kredi transferi/intibak işlemlerinde limit aranmaz. Daha önce mezun olunmuş bir lisansüstü programdan alınan dersler için kredi transferi talebi yapılamaz.

(18) Öğrenci, kredi transferi istediği derslerin aldığı üniversite tarafından onaylı Ders Tanımlama Formlarını, onaylı Not Dökümünü ve Not Aralığını gösteren dönüşüm tablosunu Ana bilim Dalına iletir. Ana bilim Dalı, atanmış ise danışman görüşünü de alarak enstitüye görüşünü bildirir. Dersin kredi transferi ile ilgili nihai kararı Enstitü Yönetim Kurulu verir.

(19) Karşılıklı değişim programları çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan lisansüstü dersler, ana bilim/bilim dalı başkanlığı, program koordinatörü ve atanmış ise danışmanın görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile devam etmekte oldukları programa aktarılabilir.

(21) Bir dersin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısı, sayı yetersizliği olması durumunda öğrencilerin ve ana bilim dalının da görüşleri alınarak açılan derslere kaydırılması, 15 öğrenciyi geçen derslerde gerektiğinde yeni şubeler açılması enstitü yönetim kurulu kararıyla yapılır.

Danışman Atanması ve Tez/Dönem Projesi Konusunun Belirlenmesi

Madde (6) - (1) Ana bilim dalı başkanlığı, ilgili programlarda çalışılan bilimsel konuların duyurusunun yapılmasına ve öğrenciler ile öğretim üyelerinin görüşmesine imkân sağlar.

(2) Tezli yüksek lisans programlarında kayıtlı öğrenciler için ana bilim/bilim dalı başkanlığı öğrencinin talebini ve ana bilim/bilim dalı akademik kurul görüşünü alarak birinci yarıyılın sonuna kadar ilgili öğrenci için Üniversite kadrosunda tam zamanlı çalışan bir öğretim üyesini danışman olarak enstitüye önerir, enstitü yönetim kurulu karara bağlar.

(3) Tezsiz yüksek lisans programlarında kayıtlı öğrenciler için enstitü, ana bilim/bilim dalı başkanlığının önerisi ile bir öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini enstitü yönetim kurulu kararıyla en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar danışman olarak atar.

(4) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, tez çalışmasına sağlayacağı katkı belirtilmek kaydıyla birinci danışmanın talebi, ana bilim/bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla, üniversite içinden, yurt içi veya yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan veya yükseköğretim kurumu dışından doktora derecesine sahip ikinci bir tez danışmanı görevlendirilebilir. İkinci tez danışmanı adına tez çalışması dersi açılmaz. İki ortak danışmanlık bir danışmanlık yüküne karşılık gelir.

SENATONUN

07/11/2019 tarih 2019/14 sayılı
kararı ektir.



(5) Tezsiz yüksek lisans danışmanlığı danışmanlık yükü haricinde tutulur.

(6) Danışman atama işlemi yapılanaya kadar, öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri ana bilim dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

(7) Danışman, öğrencinin öğrenim süresince ders alma, ders kaydı ve tez/dönem projesi süreçlerinin takibi ve değerlendirmesi konularında danışmanlık yapar.

(8) Danışmanın çekilme ya da öğrencinin danışman değişikliği talebi, mevcut danışmanın, teklif edilen danışmanın ve öğrencinin mutabakatı, ana bilim dalı başkanlığının uygun görüşü ile akademik takvimde belirtilen ilgili dönemin ders kayıt tarihlerinden önce yapılır. Öğrencinin mezuniyetinin planlandığı son yarıyıldan önce danışman değişikliği yapılamaz. Enstitü yönetim kurulu, mutabakat sağlanamadığı durumlarda öğrenciyi ana bilim dalı başkanlığı üzerine alabilir.

(9) Ulusal ve uluslararası anlaşmalar ve projeler kapsamında; öğrencinin talebi, ana bilim/bilim dalı akademik kurulunun gerekçeli kararıyla bir başka yükseköğretim kurumundan bir öğretim üyesi danışman olarak önerilebilir. Öneri, enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(10) Danışmanlığını sürdürürken yurt dışına uzun süreli görevlendirilen öğretim üyesinin danışmanlığı altı ayın sonunda kendiliğinden sona erer. Öğrenci ve danışmanın birlikte talebi hâlinde danışmanın yurtdışında bulunma süresi dikkate alınarak danışman değişikliği altı aydan önce de yapılabilir. İstifa eden, emekli olan, altı aydan fazla süreyle yükseköğretim kurumları dışında başka bir kurumda görevlendirilen veya kadrosuyla geçen öğretim üyesinin danışmanlığı kendiliğinden sona erer. Ancak, tezini bitirme aşamasındaki öğrenciler için öğrencinin ve danışmanın birlikte talebi halinde altı aya kadar enstitü yönetim kurulu kararıyla danışmanlık görevi uzatılabilir.

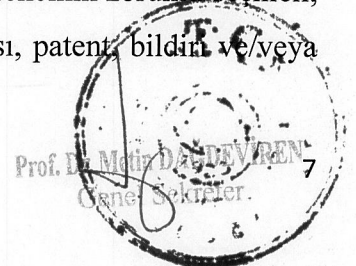
(11) Öğrencinin danışmanı ile beraber hazırladığı tez konusu önerisi, ana bilim/bilim dalı başkanlığının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar belirlenir. Tez konusu değişiklik taleplerinde de aynı süreç işletilir.

(12) Yüksek lisans eğitimi sırasında tez konusu ile ilgili yurt dışı eğitime giden öğrencilerin yarıyıl ders kayıtlarını yapmaları, danışman onaylarını almaları gerekir. Bu kapsamda yurt dışında buldukları süre azami sürelerine dâhil edilir.

Tezli Yüksek Lisans Programında Tezin Hazırlanması ve Sonuçlandırılması

Madde (7) - (1) Tez savunma jürisinin kurulabilmesi için, öğrencinin zorunlu/seçmeli, seminer, teze hazırlık, tez çalışması derslerini başarıyla tamamlaması, patent bildiri ve/veya

SENATONUN
07/11/2019 tarih 2019/14 sayılı
kararı ektir.



sürelî yayın vb. şartını sağlaması, mezuniyet için AGNO'sunun en az 2,50/4,00 olması ve tez intihal raporunun alınması şartlarını sağlamış olması gerekir.

(2) Jürinin kurulabilmesi için ön şart olan bildiri, makale ve/veya süreli yayın vb. yayınların ilgili enstitünün ağ sayfasında ilan edilen nitelik ve nicelikleri sağlaması gerekmektedir.

(3) Jürinin kurulabilmesi için tez intihal raporundaki benzerlik oranı %20'nin altında olmalıdır.

(4) Öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından onaylanmış tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve danışmanının onayını da alarak ana bilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye müracaat eder.

(5) Derslerini ve tez çalışmasını dört yarıyıldan önce bitiren öğrenci, kendisi ve danışmanının talebi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile tez çalışması derslerinden başarılı sayılır ve tez savunma jürisi oluşturma işlemleri başlatılır.

(6) Tez savunma jürisi, biri öğrencinin danışmanı ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Ana bilim dalı başkanlığı, ilgili tez savunma sınavı jürisi için uzmanlık alanlarını göz önünde bulundurarak danışmanın önerdiği öğretim üyesi sayısının iki katı öğretim üyesi ismini enstitüye gönderir. Enstitü yönetim kurulu asıl ve yedek jüri üyelerini belirleyerek tez savunma jürisini oluşturur.

(7) İkinci danışmanı olan yüksek lisans tezlerinde, ikinci danışmanın jüri üyesi olması durumunda, jüri beş asıl, iki yedek üyeden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci danışman jüri üyesi olamaz.

(8) Tez jürisi enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen zorunlu sebepler dışında değiştirilemez. Dilekçe ile gerekçeli mazeretini tez savunmasından en geç bir gün önce ana bilim/bilim dalı başkanlığına beyan eden asıl üye yerine yedek üye, ilgili başkanlık tarafından tez savunma sınavına davet edilir. Değişiklik olması durumunda, jüri kararıyla enstitüye bildirilir.

(9) Öğrenci, tezini ve intihal raporunu, enstitü yönetim kurulunca atanan jüri üyelerine ilgili yönetim kurulu tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde teslim eder. Jüri üyeleri, enstitünün yazılı davetiyle en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

(10) Tez savunma sınavının yapılacağı yer ve tarih, enstitünün ilgili ana bilim/bilim dalı tarafından en az yedi gün önce ağ sayfasından duyurulur.

(11) Tez savunma sınavı; tez çalışmasının sunulması, savunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilere açık olarak yapılır.

SENATONUN

07.11.2019 tarih 2019/14 sayılı
kararı ekidir.



(12) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında, oy birliği ya da oy çokluğuyla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Karar, ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığı tarafından sınavı izleyen üç iş günü içinde kişisel raporlar ile birlikte enstitüye tutanakla bildirilir. Ret kararı verilmişse, kararı veren jüri üye/üyelerinin gerekçeleri tutanağa eklenir.

(13) Süresi içinde tez savunmasının yapılamaması durumunda yapılamama gerekçesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine uygunluğu incelenmek üzere ana bilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye iletir. Enstitü yönetim kurulu gerekçenin uygunluk durumuna göre yeni bir jüri de belirleyebilir.

(14) Jüri üyeleri toplandığı hâlde öğrencinin tez savunmasına girmemesi hâlinde durum jüri üyeleri tarafından aynı gün tutanak altına alınır ve ana bilim/bilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye teslim edilir. Öğrencinin belgelendirilmiş mazereti, Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi uyarınca enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edildiği takdirde, öğrenci mazeret süresinin bitiminden itibaren on beş gün içinde yeniden savunmaya alınır.

(15) Enstitü yönetim kuruluna mazeret sunmayan veya mazereti kabul edilmeyen ya da mazeretli olsa dahi iki kez tez savunma sınavına girmeyen veya başarısız olarak değerlendirilen öğrenci başarısız sayılır ve enstitü ile ilişkisi kesilir.

(16) Yüksek lisans tezinin tüm nüshalarında öğrenci, danışman, jüri üyeleri ve enstitü müdürünün imzaları bulunmalıdır.

(17) Tez, öğrenim görülen yüksek lisans program dilinde yazılır ve sunulur.

(18) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, gereğini yaparak tezini en geç üç ay içinde jüri önünde yeniden savunur.

(19) Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci tez yazım kurallarına göre hazırlanan tezini ve elektronik ortamda (CD) bir kopyasını enstitü tarafından istenen belgelerle birlikte en geç bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eder ve enstitü yönetim kurulu kararıyla yüksek lisans diploması almaya hak kazanır.

(20) İlgili enstitü, tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyasını elektronik ortamda (CD), bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderir.

(21) Öğrenci savunmadan başarılı olduktan sonra ilişik kesmeden/mezun olmadan önce isterse danışman Yüksek Öğretim Kurulu “Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge”sine göre enstitüden tezin erişime açılmasının ertelenmesini talep edebilir.

SENATONUN

07/11/2019 tarih 2019/140 sayılı
kararı ektir.



(22) Enstitü yönetim kurulu, Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine göre talep hâlinde tez teslim süresini en fazla bir ay uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Tezsiz Yüksek Lisans Programında Dönem Projesinin Hazırlanması ve Sonuçlandırılması

Madde (8) - (1) Öğrencinin danışmanı ile beraber hazırladığı dönem projesi konusu önerisi, ana bilim/bilim dalı başkanlığının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile en geç öğrencinin dönem projesi dersini aldığı dönemin başında belirlenir.

(2) Öğrenci, yarıyıl sonunda dönem projesini enstitü kurulu tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde hazırlar ve ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığının belirlediği ve danışmanının ve diğer katılımcıların da olduğu bir oturumda sunar. Değerlendirme ders tanımlama formunda belirtildiği şekilde yapılır.

(3) Dönem projesi sunum tutanağı imza altına alınarak ana bilim dalı başkanlığının onayı ile sunumu takip eden üç gün içinde enstitüye iletilir.

(4) Öğrenci, dönem projesinin CD'ye aktarılmış kopyasını ve istenilen belgeleri dönem projesi sunum tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde enstitüye teslim eder.

(5) Öğrencinin dönem projesi başarı notu danışmanı tarafından değerlendirilir.

Yabancı Uyruklu öğrencilerin kabulü ve İşleyişi Madde (9) – (1) Yabancı uyruklu adayların kontenjan ve başvuru şartları ana bilim/bilim dalı akademik kurulunun önerisi, enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Akademik takvimde verilen süre içerisinde ilgili yarıyıl için Lisansüstü Başvuruları ilanı ile enstitü ağ sayfasında duyurulur.

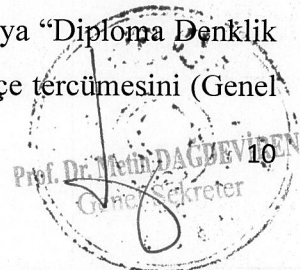
(2) Yabancı uyruklu adaylar başvuru yapacakları ana bilim/bilim dalı başvuru koşullarını sağlamak zorundadır ve değerlendirilmesi kendi içerisinde yapılır.

(3) Yabancı uyruklu adaylar tezli yüksek lisans programlarında öğrenci olma hakkı kazandıklarında ilgili mevzuat çerçevesinde ve Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen katkı payı ve/veya öğrenim ücretlerini öder. Türkiye'de lisans programını tamamlamış yabancı uyruklu adayların yüksek lisans programlarına kabulü için başvuracağı programın kabul ettiği program diplomasına; yurt dışında lisans programını tamamlamış adayların ise Yükseköğretim Kurulu tarafından eş değerliği kabul edilen bir kurumun diplomasına sahip olması gerekir.

(4) Lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan adaylar başvurularında; YÖK tarafından verilmiş "Yükseköğretim Kurulu'nun Tanınma Belgesini" veya "Diploma Denklik Belgesini", diplomanın aslı veya onaylı fotokopisi ile noter onaylı Türkçe tercümesini (Genel

SENATONUN

07.11.2013 tarih ve 2013/140 Sayılı
kararı ekidir.



not ortalaması surette ve noter onaylı Türkçe tercümede bulunmalıdır.) ve not dökümünün aslı veya onaylı sureti ile noter onaylı Türkçe tercümesini (Genel not ortalaması surette ve noter onaylı Türkçe tercümede bulunmalıdır.) sunmak zorundadırlar. Sözkonusu belgelerinin Türkçe tercümesi olmayan adayların başvuruları kabul edilmez. Türkçe programlara başvuru yapan yabancı uyruklu adayların programa başlayabilmeleri için Türkçe Öğrenim, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinden (TÖMER) alınmış ve Gazi TÖMER tarafından onaylanmış en az C1 seviyesinde Türkçe yeterlik belgesini enstitüye ibrazı gerekir. Enstitüye kaydı yapılan öğrencinin en geç dört yarıyıl içerisinde TÖMER (en az C1) belgesini getirmemesi hâlinde enstitü ile ilişkisi kesilir.

(5) Resmi dili Türkçe olan yabancı uyruklu öğrencilerden, lisans öğrenimini Türkiye’de tamamlamış yabancı dilde yürütülen programlara başvuracak adaylardan Türkçe yeterlik belgesi istenmez.

(6) Türkiye Burslusu Yabancı Uyruklu Öğrenciler TÖMER’den Türkçe yeterlik belgesine sahip değillerse, şartlı kabul ve şartlı kayıt işlemlerinden sonra Gazi TÖMER’de hazırlık okurlar ve Türkçe yeterlik belgesi aldıktan sonra (en az C1 düzeyinde) yüksek lisans programlarına başlayabilirler. TÖMER’de geçen süre en çok dört yarıyıl olup yüksek lisans eğitim-öğretim süresine dâhil edilmez. Dört yarıyıl sonunda TÖMER belgesi (en az C1) alamayan adayların kayıtları silinir.

(7) Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile imzalanmış protokol, ikili anlaşma, Avrupa Birliği Uyum Programı, öğrenci değişim programları ve benzeri anlaşmalar ile gelen yabancı uyruklu hükümet bursluslu öğrenciler için ana bilim dalının başvuru koşulları aranmaz.

(8) Kesin kayıt sırasında Türk vatandaşları için e-devlet üzerinden alınan e-posta adresinin aktifleştirilmesi ve ikamet adresi ile beraber enstitüye bildirilmesi gerekir.

(9) Yabancı uyruklu adaylar yüksek lisans başvurusunu şahsen yaparlar. Eksik belge ve yanlış beyan sorumluluğu adaya ait olup tahkik sonrasında eksiklik, yanlışlık, yanıltma veya ilgili makamlardan teyit alınamaması durumunda kesin kayıt yapılmış olsa bile adayın kaydı silinir.

(10) Belirtilen tarihlerde kayıt yaptırmayan adaylar haklarından vazgeçmiş sayılır.

(11) Yabancı uyruklu öğrenci alımına ilişkin diğer esaslar enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenir.

SENATONUN
07.11.2019 tarihli 14. sayılı
kararıdır.



Özel öğrenci kabulü

Madde (10) -1 Özel öğrenci olarak ders alma başvurusu akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde dersin alınmak istendiği ana bilim dalı başkanlığına “Özel Öğrenci Ders Kayıt” formu ile yapılır.

(2) Özel öğrenci başvuru sırasında mezun statüsünde olanlar en son mezun olunan program için mezuniyet belgesini veya diploma onaylı fotokopisini, yabancı uyruklu öğrenciler pasaport fotokopisini, öğrenci statüsünde olanlar öğrenci belgesini ana bilim dalına sunmakla yükümlüdür. Birden çok ana bilim dalından ders alınmak istenmesi durumunda her bir ana bilim dalına ayrı başvuru yapılır.

(3) Ana bilim/bilim dalı, özel öğrenci başvurularına ait görüşünü enstitüye iletir.

(4) Başka Üniversite/Enstitü öğrencileri, kayıtlı oldukları enstitü müdürlüğünden ders almalarına ilişkin yönetim kurulu kararını “Özel Öğrenci Ders Kayıt” formuna ekleyeceklerdir.

(5) Özel öğrenci kabulünde not düzeyi aranmaz ve giriş sınavı yapılmaz.

(6) Özel öğrenci belirlenen ders ücretini öder, ders kaydını yaparak derslere devam eder ve enstitüye kayıtlı öğrenciler gibi, dersi/dersleri aldıkları yarıyıl için Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirir ancak, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(7) Özel öğrenci statüsünde alınacak dersler daha önce lisans veya lisansüstü programlarda alınmış derslerin aynısı olamaz.

(8) Özel öğrenciler, 18/8/2012 tarih ve 28388 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine tabidir.

(9) Özel öğrencilere diploma veya unvan verilmez. Özel öğrencilik statüsünün, aldıkları derslerin ve notların gösterildiği belge verilebilir.

(10) Özel öğrenciler, kendi istekleri ile kayıt iptal talebini ya da ders değişikliği talebini akademik takvimde belirtilen Ders Ekleme-Bırakma tarihleri arasında yapabilirler.

(11) Özel öğrencilik ile ilgili diğer hususlar enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Yarıyıl İzinleri

Madde (11) - (1) Askerlik, yurt dışı görev ve uzun süreli sağlık kurulu raporu ile belgelenen hastalık sebebiyle eğitime devam edemeyen öğrenciler belgeleri, atanmış ise danışman ve ana bilim dalı başkanlığı görüşü ile beraber yarıyıl izin taleplerinde bulunabilirler.

SENATONUN
07.11.2015 tarih ve 2015/149 sayılı
kararı ekidir.



İzin talebi ana bilim dalı başkanlığı tarafından Enstitüye iletilir, enstitü kurulu tarafından Gazi Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine göre değerlendirilir ve karara bağlanır.

(2) Enstitü yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği nedenler sebebiyle verilecek izinler öğrencilerin azami sürelerinin haricinde tutulur.

(3) Gazi Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi kapsamında verilecek izinler enstitü yönetim kurulu kararıyla bir yarıyıl olarak verilir. Mazeretin devam etmesi durumunda öğrencinin enstitüye yeniden başvurması gerekir. Azami izin alma süresi programın normal eğitim süresini aşamaz.

İlişik Kesme

Madde (12) - (1) Aşağıdaki hâllerde ilgili yönetim kurulu kararıyla öğrencinin enstitüyle ilişkisi kesilir:

a) Öğrencinin, 18/08/2012 tarih ve 28388 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde çıkartılma cezası almış olması,

b) Öğrencinin, gerekli zorunlu ve seçmeli dersleri dört yarıyıldan fazla başarıyla tamamlayamaması veya mezuniyet için AGNO'nun tezli/tezsiz yüksek lisans programlarında en az 2,50/4,00 olmaması,

c) Tez savunmasında ret kararı verilmesi veya düzeltme kararı verilmiş tezin reddedilmesi,

d) Tez savunmasında başarılı olan öğrencinin, tezinin bir örneğini programın azami süresi içerisinde enstitüye teslim etmemesi durumunda ilişik kesilir.

(2) Öğrenci kendi isteği ile danışman, ana bilim dalı başkanlığı, varsa laboratuvar, kütüphane ile ilişkisi olmadığını belgeleyerek ilişik kesme talebinde bulunabilir.

Madde (13) –(1) Uygulama Esaslarında belirtilmeyen durumlarda enstitü yönetim kurulu karar verir.

SENATONUN

07/11/2019 tarih 2019/140 sayılı
kararı ekidir.

