



3.LİDERLİK, YÖNETİM VE PLANLAMA PROSESİ

Doküman No:	GAZİ.PK.0012
Yayın Tarihi:	22.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 2

Prosesin Adı	3.4.Destek Hizmetleri Prosesi	
Prosesin Amacı	Üniversitemiz tarafından sürdürülen faaliyetlerin; fiziki, mali ve personel kaynakları ile azami düzeyde desteklenerek kalite politika hedeflerine ulaşmak.	
Prosesin Sahipleri	Akademik ve idari birimler	
Prosesin Girdisi	Personel, makine - teçhizat, talepler, kanun, yönetmelik	
Prosesin Kaynakları	Form, anket, yönerge, şema, süreç, istatistikler	
Prosesin Çıktıları	Bütçe, zaman, personel	
İlişkili Prosesler	Tüm prosesler	
HEDEFLER / EYLEMLER / GÖSTERGELER		
H.1.	Taşınır ve taşınmaz malların yönetimini daha etkin hale getirmek	
	E.1.1	İlgili mevzuata göre yıllık raporların hazırlanarak Üniversitemiz internet sitesinde yayınlanması
	E.1.2	Üniversitemiz öz kaynakları ile hazırlanan stok yönetim sisteminin tüm birimlerce kullanılması sağlanarak ambar stoklarının gözlenebilmesi ve kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması
	G.1.1	Yayımlanan rapor sayısı
	G.1.2	Bilgi yönetim sistemlerinden elde edilen verileri
	G.1.3	İç ve dış paydaş memnuniyet anketleri
H.2.	Kurum dışından alınan mal, hizmet ve yapım işleriyle ilgili iç ve dış paydaşların memnuniyetini artırmak	
	E.2.1	Kurum dışından alınan mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi
	E.2.2	Şartnamelerin iç paydaşlara yönelik yapılan memnuniyet anket sonuçlarına göre düzenlenmesi
	G.2.1	Kurum dışından alınan mal, hizmet ve yapım işleriyle ilgili memnuniyet oranı
	G.2.2	Anket sonuçlarına göre şartnamelerde yapılan düzeltme sayısı
H.3.	Ulaştırma, temizlik ve çevre düzenleme faaliyetlerinde kullanılan personel, araç ve kaynakların birimlere dağıtımında belirlenecek normlar dikkate alınarak kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.	
	E.3.1	Kaynakların kullanılacağı alanlar ile ilgili normların belirlenerek tasarrufun artırılması (açık-kapalı alan, kullanıcı sayısı ve sıklığı, hijyen standartları ve öncelikler)
	E.3.2	Temizlik ve çevre düzenleme faaliyetlerinde görevlendirilecek personelin sorumluluklarının ve sorumluluk bölgelerinin net olarak belirlenmesi
	G.3.1	Belirlenen normlara göre kullanılan personel ve tüketim malzemesi raporları
	G.3.2	Paydaş memnuniyet anketleri
	G.3.3	Bütçe hedeflerinin gerçekleşme oranları



3.LİDERLİK, YÖNETİM VE PLANLAMA PROSESİ

Doküman No:	GAZİ.PK.0012
Yayın Tarihi:	22.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2 / 2

H.4.	Üniversitemiz yerleşkeleri genelinden iç ve dış paydaşlar için daha güvenli ve huzurlu bir akademik ortam tesis edilmesi		İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
E.4.1	Elektronik güvenlik sistemlerinden daha etkin faydalanılması		
E.4.2	Mevcut güvenlik personeli ile daha etkin devriye ve kontrol planlamaların yapılması		
E.4.3	Güvenlik personelinin görev etkinliğinin artırılması maksadıyla ihtiyaç görülen alanlarda eğitim planlamalarının yapılması		
E.4.4	Yerleşke güvenliği açısından riskli alanlarda fiziki güvenlik tedbirlerinin iyileştirilmesi		
G.4.1	Paydaş memnuniyet anketleri		
G.4.2	Yaşanan asayiş olaylarına ilişkin sayısal veriler		
G.4.3	Elektronik ve fiziki güvenlik tedbirlerinden faydalanılması neticesinde sağlanan personel, kaynak ve zaman tasarrufuna ilişkin veriler		

Göstergelerin Değerlendirme Yöntemleri	İstatistik yöntemi, oran, sayı, adet, vb.
Göstergelerin Değerlendirme Periyotları	Yılda bir
Proses Yönelik Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Yönetim ve paydaşların süreci sahiplenmemesi- Yetersiz mali kaynaklar- Toplumsal olaylar- Tedarik edilen hizmet ve ürünlerden istenilen verimin alınamaması- İş kazaları
Proses Yönelik Fırsatlar	<ul style="list-style-type: none">- İş Kazası üzerine eğitimlerin yapılması,- Bilgi İşlemin yazılım ve donanım olarak güçlü olması,- Fiziksel altyapının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar
İlgili Risklerin Etkileri	<ul style="list-style-type: none">- Eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerinin aksaması- Kamu kaynaklarının etkin kullanılamaması
Hazırlayan KYS Çalışma Grubu	Onaylayan Rektör Yardımcısı