



DESTEK BİLGİ İŞLEM BİRİMİ GÖREV TANIM FORMU

Doküman No:	FBE.GT.0003
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birimi	Fen Bilimleri Enstitüsü
2. Kadro Unvanı	Memur
3. Görev Unvanı	Bilgi İşlem Birimi
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Enstitü Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Enstitü istatistiklerinin hazırlanması.2. Enstitü Kurulu Toplantısı için gerekli sunum hazırlıklarının yapılması.3. Enstitü web sayfasının güncelleştirme işlemlerinin yapılması.4. Öğrencilere yönelik yapılacak her türlü etkinliği Enstitü web sayfasından duyurulması.5. Enstitü yıllık faaliyet raporunu hazırlanması ve Rektörlüğe sunulmasına yönelik işlemlerin yapılması.6. Enstitü Müdürlük Makamınca verilecek diğer görevlerin yapılması.
6. Adı Soyadı / İmza-Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN
.././....
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
.././....
Enstitü Müdür Yardımcısı