



**YÖNETİM KURULU YAZIŞMALARI GÖREV TANIM
FORMU**

Doküman No:	FBE.GT.0014
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birimi	Fen Bilimleri Enstitüsü
2. Kadro Unvanı	Memur
3. Görev Unvanı	Yönetim Kurulu Yazışmaları
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Enstitü Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Enstitü Yönetim Kurulu Gündem ve Kararları hazırlamak. 2. Enstitü Kurulu gündem ve kararları hazırlamak. 3. Üst Yönetici, Müdür, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreteri tarafından verilen diğer işleri yürütmekten sorumludur.
6. Adı Soyadı / İmza-Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN .././.... Birim Çalışma Ekibi	ONAYLAYAN .././.... Enstitü Müdür Yardımcısı
---	---