



## ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIM FORMU

Doküman No:	FBE.GT.0001
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birimi	Fen Bilimleri Enstitüsü
2. Kadro Unvanı	Öğretim Üyesi
3. Görev Unvanı	Ana Bilim Dalı Başkanı
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Enstitü Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none"><li>Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.</li><li>Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.</li><li>Ders programlarının ve sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.</li><li>Ana bilim dalı kuruluna başkanlık etmek, kurul kararlarını yürütmek.</li><li>Ana bilim dalında öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlamak.</li><li>Enstitü ile kendi ana bilim dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.</li><li>Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.</li><li>Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek.</li><li>Ana bilim dalında genel gözetim ve denetim görevini yapmak, ana bilim dalında eğitim öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.</li><li>Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarına katılmak.</li><li>Ana bilim dalı bölüm kuruluna katılmak.</li><li>Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlamak.</li><li>Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapmak.</li><li>Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak.</li><li>Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.</li><li>Ana Bilim Dalında Akreditasyon ve Kalite Yönetim sisteminin gerektirdiği tüm çalışmaları yapılmak ve kontrol etmek.</li><li>Ana Bilim Dalında yürütülecek lisansüstü programlarına Akademik Takvimde belirtilen lisansüstü programlar ile ilgili işlerin yapılmasını sağlamak.</li></ol>
6. Adı Soyadı / İmza-Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN .././.... Birim Çalışma Ekibi	ONAYLAYAN .././.... Enstitü Müdür Yardımcısı
--	--