



İDARİ PERSONEL SORUŞTURMA İŞLEMLERİ SÜRECİ

Döküman No:	FBE.İA.0041
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 2

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<p>İdari Personel hakkında düzenlenen tutanağa ya da şikayet dilekçesine istinaden soruşturma başlatılır.</p>	Personel Birimi	Tutanak veya Şikayet Dilekçesi
<p>Enstitü Müdürü soruşturmacı belirler.</p>	Enstitü Müdürü	Tutanak veya Şikayet Dilekçesi
<p>Enstitü Sekreteri Personel Birimine işlemleri yapmak üzere havale eder.</p>	Enstitü Sekreteri	Tutanak veya Şikayet Dilekçesi
<p>Personel Birimi tarafından soruşturma tutanakları üst yazı ile soruşturmacıya iletilir.</p>	Personel Birimi	Soruşturma Tutanakları
<p>Soruşturmacıdan gelen rapor onaylanmak üzere Enstitü Müdürlüğüne iletilir.</p>	Personel Birimi	Soruşturma Raporu
<p>A</p>		

HAZIRLAYAN

../././....

Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN

../././....

Enstitü Müdür Yardımcısı



İDARİ PERSONEL SORUŞTURMA İŞLEMLERİ SÜRECİ

Döküman No:	FBE.İA.0041
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2 / 2

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<p style="text-align: center;">A</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Enstitü Müdürü (onaylar) İmzalar.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Soruşturma sonucu Rektörlük Makamına bildirilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Bir nüshası dosyasına kaldırılır.</p>	<p style="text-align: center;">Enstitü Müdürü</p> <p style="text-align: center;">Soruşturmacı</p> <p style="text-align: center;">Personel Daire Başkanlığı</p>	<p style="text-align: center;">Soruşturma Raporu</p> <p style="text-align: center;">Soruşturma Raporu</p> <p style="text-align: center;">Soruşturma Raporu</p>

HAZIRLAYAN

../././....

Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN

../././....

Enstitü Müdür Yardımcısı