



GİDER İŞLEMLERİ SÜRECİ

Döküman No:	FBE.İA.0060
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{{İhtiyaç duyulan mal ve malzemeler belirlenir.}} --> B{İhtiyaç duyulan mal ve malzemelerin alımı için ilgili kalemde yeterli ödenek var mı?}; B -- Hayır --> C[Süreç durdurularak ödenek talebinden bulunulur.]; B -- Evet --> D[Harcama onay belgesi düzenlenerek harcama yetkilisinin onayına sunulur.]; D --> E{Uygun mu?}; E -- Hayır --> C; E -- Evet --> F(Ödeme belgesi düzenlenerek Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.);</pre>	<p>Taşınır ve Mal Kayıt Sorumlusu</p> <p>Taşınır ve Mal Kayıt Sorumlusu</p> <p>Mutemet</p> <p>Mutemet</p> <p>Mutemet</p>	<p>İhtiyaç Listesi</p> <p>Harcama Onay Belgesi</p> <p>Harcama Onay Belgesi</p> <p>Harcama Onay Belgesi</p>

HAZIRLAYAN
../././....
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
../././....
Enstitü Müdür Yardımcısı